คู่มือการใช้งานระบบการลา Online



โดยอิสรีย์ ภูมิเนาว์นิล งานธุรการ ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

สารบัญ

	หน้า
1. การเข้าสู่ระบบ	1
2. การกรอกข้อมูลส่วนตัว	4
3. การกรอกข้อมูลการลา	5
4. การสั่งพิมพ์ใบลา	7
5. แนวปฏิบัติในการลา	11

คู่มือการใช้งานระบบการลา Online ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

เมื่อต้องการลาหยุดงานให้เข้าระบบการลา Online ตามขั้นตอนดังนี้

- 1. เปิด Web ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ที่ http://ceit.sut.ac.th/ceit/
 - ◆ คลิกเลือกเมนูแบบฟอร์มการขอใช้บริการ ดังภาพ



เมื่อคลิกเมนูแบบฟอร์มการขอใช้บริการแล้ว ให้คลิกเลือกเมนูระบบการลาออนไลน์

🏈 แบบฟลร์มการขอใช้บริการ - Windows Internet Explorer	_ 6 ×
	🚽 🐓 🗶 🚼 Google 🖉 🔎
File Edit. View Favorites Tools Help 🗴 🍖 -	
🚖 Favorites 🛛 🙀 🔊 โปรแกรมระบบสำนักงานอัด 🖉 Suggested Sites 🔹 🙋 Get More Add-ons 👻	
🏉 แบบฟอร์มการขอใช้บริการ	🔄 🛪 🔝 🗸 🖃 🖶 🗙 Page × Safety × Tools × 🚱 × 🎇
Image: Section of the section of th	Aueuonssuna:nhuaeunsanuu Aueurer tomorrow Aue

 เมื่อคลิกเลือกเมนูระบบการลาออนไลน์แล้วจะปรากฏหน้าจอการเข้าโปรแกรม จะต้อง ใส่รหัสผู้ใช้งาน รหัสผ่าน



◆ เมื่อใส่รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน (โดยใช้รหัสพนักงาน) แล้วคลิก Login



เมื่อคลิก Login แล้ว ให้คลิกเลือก งานทะเบียนใบลา ศูนย์นวัตกรรมฯ กรอก
 วันลา และพิมพ์ใบลา

💋 โปรแกรมระบบสำนักงานอัตโนมิติ - Windows Internet Explorer			_ @ ×
🚱 🕤 💌 🖉 http://boffice.sut.ac.th/epersonal/logon_sys/index-tracking.php?	• 🖻 + 🗙	💦 Google	₽ •
File Edit View Favorites Tools Help X 🏟 -			
🚖 Favorites 🛛 👍 🙋 โปรแกรมระบบสำนักงานอัต 🙋 Suggested Sites 👻 🙋 Get More Add-ons 🕶			
🏈 โปรแกรมระบบสำนักงานอัตโนมัติ	🟠 •	🔊 - 🖃 🖶 - Page - Safet	y • Tools • 🕢 • »
งานทะเบียนใบลา ทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร			<u></u>
ศูนย์ 🔸 ศูนย์นวัดกรรมฯ 🔸 กรอกวันลา และพิมพ์ใบลา	UserInfo	Chang Password	Logout
แสดงประวัติการลาแยกตามงบฯ			
ยินดีด้อนรับเข้าสู่ระบบ			
โปรแกรมทะเบียนใบลาหยุดงานออนไลน์	í		
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
[Click] แสดงค่มือใช้งาน			
	_		

เมื่อเข้ามาสู่งานทะเบียนใบลาแล้ว ให้คลิก UserInfo เพื่อบันทึกข้อมูลส่วนตัวของผู้ลา
 ไว้ในฐานข้อมูล จะได้ไม่ต้องกรอกข้อมูลส่วนตัวอีก เมื่อกรอกข้อมูลส่วนตัวแล้วให้คลิก
 ที่ Tab บันทึกข้อมูล จะขึ้น Confirm Dialog Box ให้คลิก OK

ปรแกรมระบบสำนักงา	นอัตโนมัติ				🏠 🗸	🔊 - 🖃 🖶 - Page -	Safety + Tools + 🕢 -	»
นทะเบียนใบลา บันทึกและพิม	ทะเบียนรับ-ส่ง พ์ในอา	เอกสาร			UserInfo	Chang Passwor	rd Logout	
	เลขประจำตัว : ดำนำหน้าชื่อ : ชื่อ-สกุล : เลชที : ดำนล : จำนล : โทรศัพท์ : Email :	•••••• มาง สิสรีย์ ภูมิเนาร์นิล 148 หมู่ 6 - สุรนารี นตรรรชสีมา - - panaporn@sut.ac.th เรื่อนใจต้องใช้ Email ของมหา EmailName@sut.ac.th	เพศ	1: หญิง _ Tilte Name : - Name : Pan Name : Pan ชื่อสถานที่อยู่ : หมุ่บั อำเภอ : เมือง มือถือ : 086- มือถือ : 086- มือถือ : 086-	■ aporn Phumnaonil านสุรนารีวิลธ์ 7219274	▲ คลิกบ้า	คลิก Tab นทึกข้อมูล	User

🍃 Favorites 🛛 🚔 🙋 រែរៈ	แกรมระบบสำนักงานอัต 🙋 Suggested Sites 👻 🙋 Get More Add-on	5.	
🏉 โปรแกรมระบบสำนักงานอ้	ดโมมิติ	😭 🕶 🖾 🦛 🔻 Page 🗙 Safet	.y • Took
งานทะเบียนใบลา เ	<i>ท</i> ะเบียนรับ-ส่งเอกสาร		
บันทึกและพิมพ์ใ	บลา	UserInfo Chang Password	Lo
	เลชประจำตัว : ●●●●●●	เพศ : ทญิง 💌	
	คำนำหน้าชื่อ : <mark>นาง ▼</mark> ชื่อ-สกุล : <mark>อิสรีย์ ภูมิเนาว์นิล</mark> เลขที่ : <mark>148</mark> หมู่ 6	Tilte Name : - 🔹 Name&Sure Panaporn Phumnaonil Name : ชื่อสถานที่อยู่ : <mark>เหมู่บ้านสุวมารีวัลอ์</mark>	
	ถนน: - ดำบล : <mark>สุวนารี</mark> จังหวัด : <mark>นตรราชสมา</mark> รหัสไประ โทรศัพท์ -	อำเภอ : <mark>เมือง</mark> สณีย์ <u>30000</u>	
	panaporn@sut.ac.th Email : เรือนไขต้องไช้ Email ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น เช่ EmailName@sut.ac.th	หลงสายอย่าง เป็นราย ห Message from webpage ม อาการจิตเก็บข้อมูลหรือไม่	
		OK Cancel	

 เมื่อกรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้ลาและบันทึกข้อมูลแล้ว จะออกจาก UserInfo เพื่อจะ กรอกแบบฟอร์มบันทึกการลา ให้คลิกเลือก Tab บันทึกและพิมพ์ใบลา

🧭 โปรแกรมระบบสำนักงานสัตโนมิติ - Windows Internet Explorer	_ 8 ×
🎯 🛞 🗷 👔 http://boffice.sut.ac.th/epersonal/logon_gyg/ndex_workoff_ccs.php?&module_id=11071131701718Menu_module_id=1712mo_module_i 💌 🗟 🚱 🗶 🔀 Google	P -
File Edit View Favorites Tools Help	
Transfers = [] Lindmatzuble into luter = Subjected Sites - = [] bet Wite Site was - () - [] - [] - [] - [] - [] - [] - [] - [@~ [×]
UserInto Chang Password Logo	JUT
ศ้าน้ำหน้านี้อ: นาง Tilte Name : - •	
ชื่อ-สกุล : <mark>อิสวีย์ ภูมิเนาว์นิล</mark> Name&Sure Panaporn Phumnaonil	
เลขที่: 148 _{หมู่} 6 ชื่อสถานที่อยู่: <mark>หมู่บ้านสุรมารีวิลล์</mark>	
ด้านละ <mark>เสรนกรี</mark> อำเภอ: เมวิลง	
จังหวัด <mark>นครราชสีมา</mark> รหัสโปรษณีย์ [30000	
โทรศัพท์: - มือถือ: 086-7219274	
panaporn@sut.ac.th	
Email: เรื่อนไห้ดังให้ Email ของมหาริยาลัยเท่านั้นเช่น Email: ปลายการให้เรื่อง การการการการการการการการการการการการการก	
บันทึกข้อมอ	

เมื่อออกจาก UserInfoแล้วปรากฏหน้าจอแบบฟอร์มกรอกข้อมูลใบลา

🔗 โปรแกรมระบบสำนักงานอิตโนมัติ - Windows Internet Explorer	_ <i>5</i> ×
🚱 💿 💌 🔊 http://boffice.sut.ac.th/epersonal/logon_sys/index_workoff_ccs.php?&module_id=1107113170171&Menu_module_id=171&menu_module_i 🗨 📓 🕯	🖌 🔀 Google 🛛 🔎 🗸
File Edit View Favorites Tools Help	
A 😋 *	
🧝 โปรแกรมระบบสำนักงานอิตโนนัติ	🛐 • 🔝 - 🖃 🖶 • Page • Safety • Tools • 🕖 • 🏾 »
งานพะเมียนในอา พะเมียนรับ-ส่งเอกสาร	
ບັນນັດແລະຫຼາມທີ່ໃນລວ	Chapa Password Locout
	≁[⊦9]คนหาข่อมูล ─
แบบฟอร์มกรอกข้อมูลใบลา> สถานะ : ใบลาหยุดงาน รายการใหม่	
ชื่อ-สกุล ผู้บันทึกรายการ : นางอิสรีย์ ภูมิเนาว์นิล วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2552 เวลา	13:39:14
	5. dt 1
A	линицип (<mark>05/06/2552</mark>
เรื่อง ของนุญ เดลา ลาพักผ่อน ผู้บังคับบัญชาระดับดัน *: นายไพทรย์ นิยมนา [หัว	หน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป] 💌
ชื่อ-สกุล thai : <mark>แวง อิสรีย์ ภูมิเนาว์นิล</mark> ดำแหน่ง : <mark>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่ว</mark>	โป 🔽
หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 🚽 ขอลา *: จาพักผ่อน	
เนื่องจาก *: <mark>พักผ่อนประจำปี</mark> จำนวนวันที่หยุด *: 🚺	
ดั้งแต่วันที่ *: <mark>07/08/2552</mark> เวลา <mark>08.30</mark> ถึงวันที่ *: <mark>07/08/2552</mark> เวลา	16.30
(เช่น 2 ก.ย. 2550 = 02092550) พร้อมกันนี้ได้แนบ *:	
เลขที่บ้าน : [148 หมู่ 6 ถนม : -	
ด้านล : <mark>สุรมารี</mark> อำเภอ : <mark>เมือง</mark>	
รัหน้⊛ <mark>แตรราชสีมา</mark> รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ -	űaőa 086-7219274
ผู้มีอำนาจสั่งการ *: - เขียนด้วยลายมีอปากกาหรือประทับ- การลาจะสมบรูณ์เมื่อ ได้มีการอนุมัติจากผู้มีอำนาจการลา	
[Click] ประวัติอาเมอ	
[OICK] 1 2 สหมายที่ พยพา เวิ	มต้นกรอกข้อมูลไหม่(Reset)
สระไว้บลาสะสบ สบย์บวัตกรรมและเทคโมโอยีการสึกษา	
องรุ่ม จะคุณ เพษาะเหล่ารู้หมาย จะการจะเหล่าง (การจะการจะการจะการจะการจะการจะการจะการจะ	

 เมื่อกรอกแบบฟอร์มข้อมูลใบลาแล้ว ตรวจสอบข้อมูลประเภทการลา วันที่ลา ให้คลิก Tab ยืนยันและพิมพ์ใบลา

Vew Feedes Tools Hep เมาะกรรณะสางการและ เมาะกรรณะสางสางและ เมาะกรรณะสางสางสางสางสางสางการ เมาะกรรณะสางสางการ เมาะกรรณะสางสางการ เมาะกรรณะสางการ เมาะกรณะสางการ เมาะกรณะสางการ เมาะกรณะสางการ เมาะกรณะสางการ เมาะกรณะสางการ เมาะกรณะสางการ เมาะกรณะสางการ เมาะกรณะสางการ

มนปมา พะมียมมัม-สงมลสาร รักษณะวันหาในลา มามมพ่อรับกรอกข้อมูล แลา> สถานะ : ในอาหยุดงาน รายการใหม่ ชื่อ-สกุล ผู้บันทีกรายการ : นางอิสรี ภูมิเนาร์นิล วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2552 เวลา 13:39:14 มีอ-สกุล ผู้บันทีกรายการ : นางอิสรี ภูมิเนาร์นิล วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2552 เวลา 13:39:14 มีอ-สกุล ผู้บันทีกรายการ : นางอิสรี ภูมิเนาร์นิล วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2552 เวลา 13:39:14 มีอ-สกุล ผู้บันที่กรายการ : นางอิสรี ภูมิเนาร์นิล วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2552 เวลา 13:39:14 มีอ-สกุล ผู้บันที่กรายการ : นางอิสรี ภูมิเนาร์นิล วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2552 เวลา 13:39:14 มีอ-สกุล ผู้บันที่กรายการ : นางอิสรี ภูมิเนาร์นิล วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2552 เวลา 13:39:14 มีอ-สกุล ผู้บันที่กรายการ : นางอิสรี ภูมิเนาร์นิล วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2552 เวลา 13:39:14 มีอ-สกุล ผู้บันที่กรายการระบงค์ : เมื่อเมาะ มีอ-สกุล ผู้บันที่รายการรายทั่วไป • มีอ-สกุล ให้แมะรายที่ 10 • มีอ-สกุล ให้เล่นประจำปี รับสนักรถายที่ไป • มีอาการ์ เมื่อรายการรายที่ว่าป่า • มีอาการ์ เมื่อรายารถายที่ว่าประจำปี มีอาการ์ เมื่อรายที่ : เมื่อรายที่ : เมละ มีอาการ์ : เมื่อรายที่ : เมละโปลง มีอาการ์ : เมื่อรายการรายที่ว่าประจำปิ มีอาการ์สินา • รับสุประชาย มีอาการ์ : เมื่อรายเล่นสื่อไปการรับประจำบา • มีอาการ์ : เมื่อรายเล่นสีมาการ์ : เมื่อรายที่ : เมละโปลง เมละ มีปรับผาสะสม ชุนปน์บริการ์ : เมื่อรายากรรับและ : เหต่อรายที่ : เมละโปลง เมละ มีอาการ์ : เมื่อรายการ์ : เมละโปลง เมละ มีอาการ์ : : : : : : : : : : : : : : : : : : :
รักษณะพับหรีแม
(รี่ง) ของหุญกลาง ข่อ-สกุล ผู่บันทึกรายการ : นางอิสรี ภูมิเนาร์นิล วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2552 เวลา 13:39:14 ระสรีกุล ผู่บันทึกรายการ : นางอิสรี ภูมิเนาร์นิล วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2552 เวลา 13:39:14 ระสรีกุล ผู้มันทึกรายการ : นางอิสรี ภูมิเนาร์นิล วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2552 เวลา 13:39:14 ระสรีกุล ผล เหล่า : นาร อิสรีย ภูมิเนาร์นิล
Lupuylafsınsanžayatıvan> สถานะ : ใบลาหยุดงาน รายการใหม่ ชื่อ-สกุล ผู้บันทึกรายการ : บางอิสรีป ภูมิเมาร์มิล วันที่ 5 เดือน ลิงหาคม พ.ศ. 2552 (วลา 13:39:14
แบบฟอร์มกรอกข้อมูลโมลา> สถานะ : ใบอาหมุดงาน รายการใหม่ ชื่อ-สกุล ผู้บับทึกรายการ : บางอิสรี เกมีเบาร์มิล วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2552 เวลา 13:39:14
ชื่อ-สกุล ผู้บันทึกรายการ : นางอิสรี ภูมิเนาว์นิล วันที่ 5 เดือน สังหาคม พ.ศ. 2552 เวลา 13:39:14 รันสียนในก * (05/00/2552) (รื่อง ขอยมูญาตถา) สาพักเล่อน รับส่อนในการ์นิ ช่องสุกุล thai เนาง ธิสรีย์ ภูมิเนาว์นิล พ่อยาน: (สามขวิหารงานทั่วไป
ົນເຊັບນັບຄາດ" (05/09/2552 ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ
<pre>(รื่อง ขออนุญาคลา ลาหักผ่อน มีองสกุล กันส่ง แบบไหชุวย์ นิยมนา [หัวหน้าหันงวิหารงานทั่วไป</pre>
มายาสาสุด โกล์ (นาร สลาย รมุนในราม หน่วยราย (มายาวิทารรานทั่วไป
เมษารกา เหมือนประชาบ รามะเมะเททชุด :
(เขะ 2 ก.ย. 2000 - 0.2092000) (เขะ 2 ก.ย. 2000 - 0.2092000) (เขะ 2 ก.ย. 2000 - 0.2092000) (เขะ 2 ก.ย. 2 (เขะ 2 n.e. 2 (vec
เสขามาห. (เรือง หมู ២) (หมู) สำหรัด (สาวารซิมา รหัสไปรษณีย์ รังหรัด (สาวารซิมา รหัสไปรษณีย์) (หรัดหรัด) (หรือง) ผู้มีอำนาลสังหรัด (มีสาวาน รังหรัพที่: - มีอดีต (086-7219274) ผู้มีอำนาลสังหรัด (มีสาวาน รังหรัพที่: - มีอดีต (086-7219274) ผู้มีอำนาลสังหรัดงาว (มีสาวาน รังหรัพที่) (เริ่า เป็นรังหรัพที่) เริ่มด้นกรอกข้อมูลไหม((Reset)) หรือง สรุปวันอาสะสม ศูนย์นวัดกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา สรุปวันอาสะสม ศูนย์นวัดกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา สรุปวันอาสะสม ศูนย์นวัดกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา สรุปวันอาสะสม ศูนย์นวัดกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา สรุปวันอาสะสม ศูนย์นวัดกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา เริ่าด้าน (มีครามสาวานสาวานสาวานสาวานสาวานสาวานสาวานสาว
พาสาราชสีมา รหัสไปรษณีย์ พังหัส 30000 ผู้มีอำนาลสังหาร์ - เข็ยแล้วขลายมีอปากกาหรือประทับ าากรลาระสมบรูณ์เมื่อ ได้มีกายนุมัติรากผู้มีอำนาลการลา ผู้มีอำนาลสังหาร์ - เข็ยแล้วขลายมีอปากกาหรือประทับ าากรลาระสมบรูณ์เมื่อ ได้มีกายนุมัติรากผู้มีอำนาลการลา [Click] ประวัติลาพยุด พระพ สรุปวันลาสะสม ศูนย์นวัดกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา สรุปวันลาสะสม ศูนย์นวัดกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา สรุปวันลาสะสม ศูนย์นวัดกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา เริ่มคันกรอกข้อมุลไหม่(Reset) ระบาท เมื่อได้เกม เมื่อเรื่องการเป็นสุมาร์ เมื่อ เริ่มครับเรียง เมื่อได้เหมาะเหม่งเมื่อได้ Windows Internet Explorer โรย โรยง Flooffice suita: the beament Explorer - เม็นคนแนนแก้เกี่ยงเมื่อได้ Heb - เม็นคนแนนแก้เกี่ยงและ โรมดูรted Stes - โลย More Addoons - กระบนกับกานอินัยส์ โลย - เมื่อ - เมื่อ - คลุอ -
รัพทัด: 30000 ผู้มีอำนาจสังการ ^ - เรียนด้วยลายมีอย่ากกาหรือประทับ- ผู้มีอำนาจสังการ ^ - เรียนด้วยลายมีอย่ากกาหรือประทับ- [Click] ประวัติลาหยุด พุษท์ คู่มีอใช้งาน ยืนยันและพิมพ์ใบอา เริ่มด้นกรอกข้อมูลไหม่(Reset) พุษท์ สรุปวันลาสะสม ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา สรุปวันลาสะสม ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา สรุปวันอาสะสม ศูนย์นวัตกรรม คราม เล่าจะเทคโนโลยีการศึกษา สรุปวันอาสะสม ศูนย์นวัตกรรม คราม คราม คราม เล่าจะเล่าจะเหตุกรรม คราม คราม คราม คราม คราม คราม คราม ค
ผู้มีอำนาจสั่งการ * <mark>- เขียนด้วยลายมีอปากกาหรือประทับ-</mark> mารลาระสมบรูณ์ มื่อ ได้มีกาญนุมัติจากผู้มีอำนาจการลา [Click] ประวัติลาหยุด พระพ สรุปวันลาสะสม ศูนย์นวัดกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา สรุปวันลาสะสม ศูนย์นวัดกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา สรุปวันลาสะสม ศูนย์นวัดกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา หระบบกับการศึกษา สรุปวันลาสะสม ศูนย์นวัดกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา สรุปวันลาสะสม ศูนย์นวัดกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา สรุปวันลาสะสม ศูนย์นวัดกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา สรุปวันลาสะสม ศูนย์นวัดกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา สรุปวันลาสะสม ศูนย์นวัดกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา สรุปวันลาสะสม ศูนย์นวัดกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา สรุปวันลาสะสม ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา สรุปวันลาสะสม ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา สรุปวันลาสะสม ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา สรุปวันลาสะสม ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
[Click] ประวัติลาหยุด พระห สรุปวันลาสะสม ศูนย์นวัดกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา สรุปวันลาสะสม ศูนย์นวัดกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา สรุปวันลาสะสม ศูนย์นวัดกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา สรุปวันลาสะสม ศูนย์นวัดกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา สรุปวันลาสะสม ศูนย์นวัดกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา สรุปวันลาสะสม ศูนย์นวัดกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา สรุปวันลาสะสม ศูนย์นวัดกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา สรุปวันลาสะสม ศูนย์นวัดกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา สรุปวันลาสะสม ศูนย์นวัดกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา สรุปวันลาสะสม ศูนย์นวัดกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา พระบรรรมสาย สรุปวันลาสะสม ศูนย์นวัดกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา คมายเหล่านสม คนที่มีการสม คนที่สุประการศึกษา คมายเหล่านสม คนที่สุประการศึกษา คมายสม คนที่งานสม คนที่งานสม คนที่สุประการศึกษา คมายสม คนที่งานสม คนที่งานสม คนที่สุประการศึกษา คมายสม คนที่งานสม คนที่งานสม คนที่สุประการศึกษา คมายสม คนที่งานสม คนที่งานที่งานสม คนที่งานสม คนท
[Click] ประวัติลายยุด ดูมิอโปราน ยินยันและพิมฟไบอา เว็มต้นกรอกข้อมุอโหม่(Reset) สรุปวันอาสะสม ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโอยีการศึกษา สรุปวันอาสะสม ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโอยีการศึกษา ๑๔ http://boffice.sutacth/upersonal/bogon_sn/index_workeff_ccs.php?&module_id=1107113170171&Menu_module_id=171&menu_module_it= ๑๔ http://boffice.sutacth/upersonal/bogon_sn/index_workeff_ccs.php?&module_id=1107113170171&Menu_module_id=171&menu_module_it= ๑๔ http://boffice.sutacth/upersonal/bogon_sn/index_workeff_ccs.php?&module_id=1107113170171&Menu_module_id=171&menu_module_it= ๑๔ http://boffice.sutacth/upersonal/bogon_sn/index_workeff_ccs.php?&module_id=1107113170171&Menu_module_id=171&menu_module_it= ๑๔ ๗ ๔ ๗ ๔ ๗ ๔ ๗ ๔ ๗ ๔ ๗ ๔ ๗ ๔ ๗ ๔ ๗ ๔ ๗
สรุปวันลาสะสม ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา mmanushdurusโนนมี - Windows Internet Explorer © @ http://boffce.sut.ac.th/eperson/Vogon_sy/index_workoff_ccs.php?&module_id=107113170171&Menu_module_id=171&menu_module_it= (cc. php?/boffce.sut.ac.th/eperson/Vogon_sy/index_workoff_ccs.php?&module_id=107113170171&Menu_module_id=171&menu_module_it= (cc. php?/boffce.sut.ac.th/eperson/Vogon_sy/index_workoff_ccs.php?&module_id=107113170171&Menu_module_id=171&menu_module_it= (cc. php?/boffce.sut.ac.th/eperson/Vogon_sy/index_workoff_ccs.php?&module_id=107113170171&Menu_module_id=171&menu_module_it= (cc. php?/boffce.sut.ac.th/eperson/Vogon_sy/index_workoff_ccs.php?&module_id=107113170171&Menu_module_id=171&menu_module_it= (cc. php?/boffce.sut.ac.th/eperson/Vogon_sy/index_workoff_ccs.php?&module_id=107113170171&Menu_module_id=171&menu_module_it= (cc. php?/boffce.sut.ac.th/eperson/Vogon_sy/index_workoff_ccs.php?&module_id=107113170171&Menu_module_id=171&menu_module_it= (cc. php?/boffce.sut.ac.th/epurchac
สรุปวันลาสะสม ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา massuud SharuSlaiuS Windows Internet Explorer
maararuuf stbarwill full windows Internet Explorer (* @ http://boffice.sut.ac.th/epersonal/bogon_sva/index_workoff_ccs.php?&module_id=1107113170171&Menu_module_id=171&menu_module_i * @ * @ * @ * @ * @ * @ * @ * @ * @ *
ດເຊັ່ງ ຢູ່ເປັນການສະມານກະການແລະ ຢູ່ວຍູບູດເປັນ ແລ້ວ ຢູ່ແປນ ການປາການວ່າ ການການຟາສາມສະສາມສີໂຟສີ 👌 ເລີ 👼 - Page - Safety - Toob
ะเบียนใบลา ทะเบียนวับ-ส่งเอกสาร
บันทึกและพิมพ์ใบลา UserInfo Chang Password Loc
นอนที่อาสาร ผู้บันทึกรายการ : นางอิสรีย์ ภูมิเนาร์นิล วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2552 เวลา 13:39:14
<u>κ.ά</u> κ.1 ↓ <u>ΒΕΙΟΟΡΙΕ</u> Ω
ามเสมายสาว
🔹 🦕 ไตาศกล่อน 💽 ผู้ยังคับบัญชาระดับดีน *: [นาย โพซุรย์ นิยมนา [หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป] 💌
ร้อ-สกุล thoi : <mark>แนวง อิสรีย์ ภูมิเนาว์นิล</mark> ด้านเหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 🖃
ชื่อ-สกุล thai : <mark>และ อิสรีย์ ภูมิเนาร์มิล</mark> ตันแหล่ะ : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป - หน่วยงาน : <mark>สามบริหารงานทั่วไป -</mark> ชอลา * <mark>ลามักส่อน</mark> คลี
ช้อ-สกุล thui : <mark>แนวง อิสรีย์ ภูมิเนาว์มิล</mark> ดำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป - หน่วยงาน : <mark>มินบบริหารงานทั่วไป - ชอดา * ตาพัทผ่อน</mark> กิโ เนื่องงาก * <mark>พัทม่อนประจำปี</mark> จำนวมวันปีชนุด * ไ
ร้อ-สรุล thal: <mark>แรง อิสรีย์ ภูมิเนาร์มิล</mark> คำแหน่ง: <mark>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป </mark>
ร้อ-สรุล thai: <mark>แรง อิสรีย์ ภูมิเนาว์มิล</mark> ดำแหห่ง: <mark>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป </mark> หน่วยงาน: <mark>สำหมร์หารงานทั่วไป</mark>
ร้อ-สรุล thai: <mark>แรง อิสรีย์ ภูมิเนาร์นิล</mark> ดำแหห่ง: <mark>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</mark> หน่วยงาน: <mark>สำหาร์หารงานทั่วไป</mark>
ร้อ-สรุด thai: <mark>แรง อิสรีย์ ภูมิเนาร์นิล</mark> ดำแหห่ง: <mark>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป -</mark> หน่วยงาน: สำหมร์หารงานทั่วไป - ซอดา * <mark>ตาศักล่อน</mark> เนื่องงาก * <mark>ทักล่อนประจำปี</mark> ร้านระมันที่ชนุด * [ธิ้อแต้วันที่ * [07/08/2552] เวลา [8.30] ถึงวันที่ * [07/08/2552] เวลา [6.30] ปี (เช่น 2 ก.ย. 2550 = 02/09/2550] หรือมกันนี้ได้แนม * เลละที่บ้าน: [48] หมู่ 6 ระดอบจากตา แต่ออาการกลูโลได้แต่ม * อุณต่อมาทธิบธิบาทารสนา
รื่≥-สกุล thui <u>เนาะ อิสรีย์ ภูมิเนาร์มิล</u> ดำแหน่ง: เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป - หน่วยงาน: <mark>สำหนัวหารงานทั่วไป - ชอดา * อาพัทผ่อน</mark> เมื่องาก * <mark>พัทผ่อนประจำปิ</mark> จำนวมวันปีทยุด *: [] ดังแต้วันปี *: [07/08/2552 เวลา [6.30]] (เช่น 2 ก.ย. 2550 = 02092550) หรือมกันนี้ได้แนบ * เลชร์กัรน 148 หมู่ 6 [Menope from weboose ดำบล : <mark>สามารี</mark> จุณล้องทายในการมาศิลปม์ (ทายักกะ โพลงศาสตนใกได้อยล่องพร์กร์] จิเหรือ: [] จิเหรือ: [] อิมอลิต [086-7219274
ร้อาสกุล thui เ <mark>นาง อิสรีย์ ภูมิเนาร์มิล คำแหน่ง: เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป -</mark> หน่วยงาน: <mark>สำหนร์หารงานทั่วไป - ซอลา * อาพัทส่อน</mark> เพื่องงาก * <mark>พัทส่อนประจำปิ</mark> จำนวมวันที่หมุด *: [] ด้องด้วนที่ *: 07/08/2552 เวลา 08.30 ถึงวันที่ *: 07/08/2552 เวลา 16.30 ปี (เช่น 2 ก.ย. 2550 = 02092550) พร้อมกันนี้ได้แนบ * (เช่น 2 ก.ย. 2550 = 02092550) พร้อมกันนี้ได้แนบ * (เช่น 3 ก.ย. 2550 = 02092550) พร้อมกันนี้ได้แนบ * ด้านล สุรนกรี จำนล สุรนกรี จะหล่วด กัน สุรนกรี จะหล่วด กัน สุรนกรี จะหล่วด กัน สุรนกรี จะหล่วด การการสมัย (หกร้อน) เสองการคนไต้เพื่อสะเล่าหว่าที่ มือถือ 086-7219274
ร้อาสกุล ปาณ: <mark>แนง อิสรีย์ ภูมิเนาร์มิล</mark> ดำแหน่ง: <mark>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป </mark>
ร้องสุด ฟาอ: <mark>แนร 5856 ภูมิเมาร์นิล ดำแหน่ง: เร็จหนักที่บริหารงานทั่วไป หน่วยงาน: (สายบริหารงานทั่วไป</mark>

 ข้อมูลสรุปวันลาแต่ละประเภทของผู้ลา จะปรากฏด้านล่างของแบบฟอร์มกรอกข้อมูล วันลา

เปรแกรมรรมา												
0-1	http://b fice. sut.ac.th /epersonal/logon_sys/index_work	off_ccs.ph	np78mod	ule_id=1	1071131	701718J	Menu_m	odule_id	=1718menu_module_t	🕒 🗲 🗙	Google	
Edit Vie	ew Favorites. Tools Help											
Favorites	🔆 🔊 โปรแกรมระบาศานักงานอัด 🔊 Suggested Sites -	🖉 Get M	fore Add	ons •								
โปรแกรมระบ	ามสานักงานอัตโนมัติ									<u>6</u> -	🕥 - 🖃 🖶 - Page	- Safety - Tools - (
To help prot	tect your security, Internet Explorer blocked this site from o	Jownloadir	ng files to	your co	mputer.	Click her	e for op	tions				
านทะเบียง	นใบลา ทะเบียนรับ-ส่งเวกสาร											
บันที่ก	าและพิมพ์ใบลา								U	serInfo	Chang Passw	/ord Logou
	เลขที่บ้าน∶148 หมู่ 6							ດາ	414 : -			
												5
	ตำบล : <mark>สุวนาวี</mark>							อำเม	กอ : <mark>เมือง</mark>			
	ด้าบล : <mark>สุวนารี</mark> 	รหั	ลไปรษณ์	เป				อำน โทรสัม	ทอ : เมือง	5.5.	086-7010074	
	ตำบล∶ <mark>สามารี</mark> จังหวัด∶ <mark>นตรราชมีมา</mark> จังหวัด: <mark>30000</mark>	্য সম্	ัสไปรษณ์	เย้				อำเม โทรศัท	ทอ : เมือง เท้ : _	มือถือ	086-7219274	
	ดำนด (สามารี จังหรัด <mark>โดกราชสีมา</mark> จังหรัด <mark>30000 ผู้มีอำนาจอำนาที่ ราหรือป</mark>	รหั ระทับ-	(สไปรษณ์ ▼	เม่] การะ	กระสมเ	ารณ์เมื่อ) ได้มีกา	อำเม โทรศัพ เรอนุมัติ	าอ : เมือง เท์ : - จากผู้มีอำนาจการลา	มือถือ	086-7219274	
	ดำบล (สวนารี จังหรัด <mark>โนกรราชสีมา</mark> จังหรัด <mark>30000)</mark> ผู้มีอำนางสังการ [*] (-เรียนต์วยลายมวิลปาก าหรือป	วห้ ระพับ-	(สไปรษณ์ ▼	เม่] การะ	กระสมเ	บรูณ์เมื่อ	าได้มีกา	อำเม โทรศัพ ทรอนุมัติ	กอ : [เมโอง เท้ : [จากผู้มีอำนาจการลา	มือถือ	086-7219274	
	ดำบล (สุรมาวี จังหวัด <mark>โยกรราชสีมา</mark> จังหวัด <mark>30000)</mark> ผู้มีอำนารสังการ ^ [-เรียนด้วยลายมีอบาก าหรือป [Click] ประวัชีลาหยุด	รทั ระทับ-	ัลไปรษณ์ ▼	เม่] การะ	กระสมเ คู่มือใช่	บรูณ์เมื่อ ไงาน) ได้มีกา	อำเม โทรศั ง ทรอนุมัติ ย ันยันแ	กะ : เมวอง เท่ : [รากผู้มีอำนารการลา จะพิมพ์ใบลา	มือถือ เริ่มต้น	086-7219274 กรอกข้อมูลใหม่(Res	set)
·	ดำนล <u>สุรมารี</u> จังหรัด <mark>ในกรราชมีมา</mark> จังหรัด <mark>ในกรราชมีมา</mark> ผู้มีอำนารดังการ ^ -เขียนด้วยลายมีอบ่ากราหรือบ [Click] ประวิธีลาหยุด หอด	รหั ระพับ-	(ัสไปรษณ์ 	ไป [การะ	กจะสมเ ญี่มือไร่	บรูณ์เมื่อ ไงาน) ได้มีกา	อำเม โทรศัท เรอนุมัติ <u>มีนมันแ</u>	กร : เมริงง เท้ : [มือถือ เริ่มค้น	086-7219274 กรอกข้อมูลไหม่(Re:	set)
	ดำนล <u>สุรมารี</u> จังหรัด <mark> แครราชมีมา</mark> จังหรัด <mark> เรียนด้วยลายมีอย่ากไรหรือบ [Click] ประวัดีลาหยุด เช่น เล่น</mark>	รหั ระทับ- วันลาส	ัสไปรษณ์ จะสม ปร	ไป] การ ดูนย์เ เะจำปี	กระสมเ คู่มือไร่ เว้ตกา ไงบปร	บรูณ์เมื่อ ไงาน รรมน ระมาศ	ได้มีกา ละเท	อำเม โทรศัพ เรอนุมัติ ยืนยันแ คโนโ 552	กะ เมือง เท่ : - จากผู้มีอำนาจการลา ละพิมพ์ใบจา ลมีการศึกษา	มือถือ เริ่มค้น	086-7219274 กรอกข้อมุลไหม่(Re:	set)
	ดำนล <u>สุรมารี</u> จังหรัด <mark> แครราชมีมา</mark> ผู้มีอำนารดังการ ^ -เขียนด้วยลายมือปากไรหรือบ [Click] ปาะวิธีลาหยุด พ อต ลรุป	รทับ- วันจาล	โลโปรษณ์ มะสม ปร	ม์] การ ศูนย์เ ะร่าปี	กระสม ดูมือไร่ เว้ตก ไงบปร	บรูณ์เมื่อ ไงาน รรมน ระมา () ได้มีกา อะเท กน : 2	อำเม โทรศัท เรอนุมัติ <u>ยืนยันแ</u> คโบโ 552	กร : เมวิตง เทร์ :	มือถือ เริ่มค้น	086-7219274 กรอกข้อมุลไหม่(Re:	set)
	ดำนล (สุขมารี จังหวัด <mark>โนตรราชมีมา</mark> จังหวัด <mark>เนตรราชมีมา</mark> ผู้มีอำนาจดังการ ^ [-เรียนตัวของเหมือปากโกหรือป [Click] ปาะวิธีอาหยุด หอง สรุป	รหั ระทับ- วันจาล	ลไปรษณ์ จะสม ปร	ม่] การ ดูนย์น เะจำปี	กระสมเ คู่มือไร่ เว้ตก งบบไร	บรูณ์เมื่อ <mark>ไงาน</mark> รรมน ระมาศ	อได้มีกา อะเท กน:2	อำเม โทรศัท เรอนุมัติ ยืนยันแ คโนโ 552	กร : [มวิตร เท้ :] - จะพิมพ์ใบอา อยีการศึกษา	มือถือ เริ่มพัน 15.	086-7219274 กรอกข้อมุลไหม่(Re:	set)
1	ดำนละ (สุนมาร์ จังหวัด: <mark>โนตรราชมีมา</mark> จังหวัด: <mark>เสตบต่วยลายเมือบ่างการก็อบ [Click] ประวัติอาหยุด เอง เรียว-สถุล เรื่อ-สถุล</mark>	รทับ- วับอาล	สไปรษณ์ ระสม ปร	เอ่] การ ดูนบั เะจำปี	าระสม ดูมือไร่ เว้ตกา ไงบปร ไม่รั	บรูณ์เมื่อ ไงาน รรมแ ระมาศ พ.	อได้มีกา อะเท กน : 2	อาม โทรศัท เรอนุมัติ <mark>ยืนยันแ</mark> คโบโ 552	กะ เมือง เท่: - จะพิมพ์ใบอา อยีการศึกษา - บ.ใช้ไป_	มือถือ เริ่มพื่น ป. สะสม	086-7219274 กรอกข้อมุลไหม่(Re: บ.1บ้ไป	set)
f	ຄຳນລະ ເ <u>ອບາວີ</u> ຈັນກັດ <mark>ໂດວວານສີມາ</mark> ຈັນກັດ <mark>ເອດດີ ເມື່ອນຄ່າຍສາຍເມືອນໃຫ້ການເຈັດປ</mark> [Click] ປາະວິສີລານຍຸດ ເຮັດ ເຮັດ-ສາກຸລ	รทับ- มีปาวาล น.	สไปรษณ์ ๋ จะสม ปร	เอ่] การ ศูนย์ก ระจำปี ก.	าระสมม สุมิลไร เว้ตกา ไงนาปร ไม้ ไป	บรณ์เมื่อ ไงาน รรมน รรมน ระมาส ยก มา) ได้มีกา อะเท กน : 2 บ.	อำเม โทรศัง ทรอนุมัติ <mark>ยืนยันแ</mark> คโนโ 552 ส.	ะเมือง เก่: - รากผู้มีอ่านาจการลา ละพิมพ์ในลา ลมีการศึกษา ม.1ม้ไป ม.1ม้ไป (มม.) 2552	มือถือ เว็มดัน บ. สะสม [บบ.] 25552	(086-7219274 การอกข้อมุลไหม่(Re: ษ.1ษัไป (ษม.) 2551	set) v. an u1 (vu.) 2551
ñ	ดำนล (ฮุนาว์ จังหวัด <mark>โนครราชมีมา</mark> จังหวัด <mark>1.50000 ผู้มีข้านารสังการ ^ [-เรียนด้วยลายเมือปากไกหรือป [Click] ปาะวัดีอาหยุด หอง สรุป'</mark>	รทับ- วับอาล น.	สไปรษณ์ ⊻ ระสม ปร	เข่] การ ดูนย์เ ก.	ญมิลไข่ ญมิลไข่ มวัตกา ไงบปา ไช้ ไป	บรณ์เมื่อ ไงาน รรมน รรมน ยุภ มา	ນ.	อำเม โทรศัพ หรอนุมัติ <u>ยืนยันแ</u> คโนโ 552 ส.	กะ เมือง ท์: - จะพิมพ์ในอา อยีการศึกษา อยีการศึกษา บ.1บ้ไป (บม.) 2552	มือถือ เว็มพื่น ช. สะสม [บม.] 2552	(086-7219274 การอกข้อมุลไหม่(Re: บ.1บ้ไป (บม.) 2551	set) ນ. ຢກ ມາ (ບນ.) 2551
f 1	ดำและ (ฮุมาว์ จับทัด (<u>มครราชสีมา</u> จับทัก (<u>1997) ผู้มีข้านารสังการ ^ [-เขียนตัวขอายเมือปาก(กหรือบ [Click] ปาะวัดีอาหยุด เอง เรื่อ-สกุล นาง อิสรีย์ ภูมิเนาว์นิล [Click]</u>	วทั ระทับ- วันจาล น.	ัสโปรมณ์ 	เข่] การ ดูนบั ก.	าาจะสมม สุมัวสิโร่ มวัตกา เง่าเปร่ เง่าเปร่ ไป ไป 1	บรุณ์เมื่อ <mark>ไงาน</mark> รรมน รรมนา ยา มา 30	ນ.	อำเม โทรศัง เรอบุมิติ ยืนยืนเน คโบโ 552 สี.	ากะ เมือง เท่: - จากผู้มีอ่านาจการลา ละพิมพ์ในอา ลมีการศึกษา ม.1ม้ไป (มม.) 2552 3	มือถือ เว็มพื่น บ. สะสม [บม.] 2552 13	086-7219274 การการัอมุลไหม่(Re: บ.1นัไป (บม.) 2551 28.5	set) v. an yr (vu.) 2551 28.75

การสั่งพิมพ์ใบลาเพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงานอนุมัติ ให้คลิก Tab ยืนยันและพิมพ์ใบลา

🥭 โปรแกรมระบบสำนักงานอัตโนมัติ - Windu vs Internet Explorer	
🔆 🕞 🗢 🝺 http://boffice. sut.ac.th /exersonal/logon_sys/index_workoff_ccs.php?&module_id=11	.07113170171&Menu_module_id=171&menu_module_t 💌 🔛 🚱 🐼 🌄 Google
File Edit View Favorites Tools Help X 🕼 ~	
🚖 Favorites 🛛 🚖 🔊 โปรแกรมระบบสำนักงานฮัต 💫 Suggested Sites 👻 🖉 Get More Add-ons 👻	
🏉 โปรแกรมระบบสำนักงานอัตโนมัติ	🏠 🕶 🔜 🚽 Page 🕶 Safety 🖛 Ti
📩 To help protect your security, Internet Explorer blocker this site from downloading files to your con	nputer. Click here for options
งานทะเบียนใบลา ทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร	
บันทึกและพิมพ์ใบลา	UserInfo Chang Password L
แบบฟอร์มกเอกข้อมูลใบลา ชื่อ-สกุล ผู้บันทึกรายการ : น\งอิสรีย์ ภูมิเน	าว์นิล วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2552 เวลา 15:22:02 วันที่ยืนในลา*: <mark>05/08/2552</mark>
เรื่อง ขออนุญาตลา * อาพักผ่อน	ผู้บังคับบัญชาระดับดัน *: นายไพทุรย์ นิยมนา (ทัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป) 💽
ชื่อ-สกุล thai : นาง อิสรีย์ ภูมิเนาว์นิล	ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 🗾 💌
หน่วยงาน : ผ้ายบริหารงานทั่วไป	ขอลา *: ฉาพักผ่อน
เนื่องจาก *: <mark>พักผ่อนประจำปิ</mark>	จำนวนวันที่หยุด * 1
ตั้งแต่วันที่ *่ <mark>07/08/2552</mark> เวลา <mark>08.30</mark>	ถึงวันที่ * <mark>07/08/2552</mark> เวลา 16.30
(เช่น 2 ก.ย. 2550 = 02092550)	พร้อมกันนี้ได้แนบ *:
เลขที่บ้าน 148 หม่ 6	оны [.] –
ທຳນລະ ຜ່ານລະ	กำเภอ : เมือง
รหัสไปรษณีย์ จังหวัด : <mark>30000</mark>	โทรศัพท์: - มือถือ <mark>086-7219274</mark>
ผู้มีอำนาจสั่งการ *: -เขียนด้วยลายมีอปากกาหรือประทับ- ✓ การลา	าจะสมบรูณ์ มื่อ ได้มีการานุมัติจากผู้มีอำนาจการลา
[Click] ประวัติลาหยุด	อุ่มือใช้งาน ยืนยันและพิมพ์ใบลา เริ่มต้นกรอกข้อมูลใหม่(Reset)

	/eperional/logon_sys/index_workoff_ccs.	p?&module_id=1107113170171&Menu_module_id=171&menu_module_i 🔄 🕒 🗲	
File Edit View Favorites Tools F X 🏶 -	Неф		
🚽 Favorites 🏤 🗿 ໂປຣແກຣນຣະບານສຳນັກ	ທານລັດ 🔥 Suggested Sites - 🔊 Get	lore Add-ons -	
🏉 โปรแกรมระบบสำนักงานอัตโนมัติ	1	🚵 + 6	🕥 - 🖃 🖶 + Page + Safety + Tools + 🌘
To help protect your security, Interne	t Explorer block d this site from downloa	ng files to your computer. Click here for options	
งานทะเบอนเบลา ทะเบอนรบ-ส	งเอกสาร	LinesTefe	Change Department
บบพกและพมพ เบลา		Userinio	Chang Password Logou
			🔑 [F9]ค้นหาข้อมูล 🚽
	แบบฟอ ัมกรอ	เข้อมูลใบลา	
บี่	่อ-สกุล ผู้บันทึกรายกา่่่่่∶ นา	เอิสรีย์ ภูมิเนาว์นิล วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2552 เวลา 15:2	2:02
		ວັນເ	ที่ยืนไบลา *: 05/08/2552
- Ésa errana errana		ວັນກ	ที่ยืนไบลา *: <mark>05/08/2552</mark>
ເຮື່ອງ ກອອນຊານາສອງ	าพักผ่อน	วันข้	ที่ยืนไบลา *: [<u>05/03/2552</u>] ายบริหารงานทั่วไป] _▼
เรื่อง ชออนุญาตตา *: ชื่อ-ตกุล thai : นา	าพักผ่อน เง อีสรีย์ _ภูมิเนาว์นิต	> ผู้บังคับบัญชาระดับดัน ^ นายไพฑูรย์ นิยมนา (ทีวหน้าผ่ ดำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ก็ขึ้นใบลา *: <u>[05/09/2552]</u> ายบริหารงานทั่วไป]
เรื่อง ขออนุญาตสา * ชื่อ-สกุล thai : บา หน่วยงาน : ฝา	เพ็กฝอน เง ธิสวีย์ ภูมิเนาร์นิต เขบวิหารงานทั่วไป	 รุ้มังคับบัญชาระดับดัน ^ นายไพทุรย์ นิยมนา (ทีวหน้ามี ดำแหน่ง : โร้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชอดา ^. จาพักผ่อน 	ที่ขึ้นในลา * <u>(05/03/2552</u>]ายบริหารงานทั่วไป] _
เรื่อง ขออนุญาตะกุ ตา * ต่อ ชื่อ-สกุล thai : บา หน่วยงาน : ฝา เชื่องจาก * พัก	เพ็กผ่อน 15 อิสวิย์ ภูมิเนาร์นิล 1805พารงานทั่วไป เผ่อนประจำปี	วันร่ ผู้บังคับบัญชาระดับดัน *: นายไพทุรย์ นิยมนา (หัวหน้ามี ดำแหน่ง : โร้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ขอดา *: อาพักผ่อน ร้านวนวันก็ทยุด *: [1] 	ที่ยินใบก`: <u>1550872552</u> ใบบบริหารงานทั่วไป] ▼ ▼
เรื่อง รองหมูญตสง ชื่อ-สกุล thai เบา หม่วยงาน ให้ เนื่องราก * พัก อันเช่างศ์ * 102	เพ็กผ่อน 5 ซิสวิย์ ภูมิเนาร์นิต เขยวิหารงานทั่วไป เผ่อนประจำปี 2008/2552 1:00 08:30	 รับข์ ผู้บังคับบัญชาระดับดัน ^ นายไหตุรบ์ นิยมนา หัวหน้าผี ดำแหน่ง : เจ้าหน้าทีบริหารงานหัวไป ของา ^ เขาหักผ่อน จำนวนรับก็หมุด ^ 1 ถ้าแห่ง ^ 107/08/2552 	กับเป็นก`, <u>เป็รไปประธร</u> ไทยบริหารงานทั่วไป] ▼ ▼
เรื่อง รออนุญาตสา สา ชื่อ-สกุล thai [บา หน่วยงาน : [ป้า เนื่องจาก * [พัก ตั้งแต่วันที่ * [บา	เพ็กผ่อน เร ซิสรีย์ ภูมิเนาว์นิต ขยาริหารงานทั่วไป แต่อนประจำปี 708/2522 เวลา [08.30]	วันข่ ผู้บังดับบัญชาวะดับดัน ^ นายไหหรูรบ์ นียมนา [หัวหน้าผ่ ดำแหน่ง : เจ้าหน้าทีบริหารงานทั่วไป ชอลา * สาพัทผ่อน จำนวนวันก็ชมูด * 1 ถึงวันที่ * [07/08/2552] เวลา 16.3 	ที่มีนในก`, <u>เปรียบมี2555</u> หมาวิหารงานทั่วไป] ▼
เรื่อง รออนุญาตสา ส ชื่อ-สกุล thai บา หน่วยงาน เพิ่ เนื่องจาก * พัก ดังแต่วันที * [07 (เช	หลักผ่อน เร ซิสรีย์ ภูมิเนาร์นิต เขยริหารงานทั่วไป เพ่อนประจำปี 708/2552 เรลา [08.30] พ.2.ก.ย. 2550 = 02092(¹⁴⁶⁸⁰⁵⁰ for	วันข่ ◄ ผู้บังคับบัญชาวะดับดัน * <mark>นายไหหรูรบ์ นียงนา (ศัภพบาย</mark> ดำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ■ ของา * <mark>ตาพัทผ่อน</mark> จำนวนวันเท็พุด * 1 ถึงวันที่ * 07/08/2552 เวลา 16.3 พebooox	ที่มีนโมก * <u>(มีรับไม่2855)</u> ไทยบริหารงานทั่วไป] ▼ ▼ 30
เรื่อง ขออนุญาตสา สา ชื่อ-สกุล thai เบา หน่วยงาน เ ให้ เนื่องจาก * (พัก ดั้งแต่วันที่ * (07 (เช่ เลขที่บ้าน : [14	หลึกผ่อน เรชิสวีย์ ภูมิเนาร์นิต เขยริหารงานทั่วไป เหล่อนประจำปี 708/2552 เวลา [08.30] № 2 ก.ย. 2550 = 02092! [200921] 8	วันข่	กัยเป็นก * <u>(15/01/2555)</u> กยารีหารงานทั่วไป] ▼ ▼
เรื่อง ขออนุญาตสา สา ชื่อ-สกุล thai : [มา หน่วยงาน : [มา เนื่องจาก * [พัก ตั้งแต่วันที * [07 (เช่ เลขากับาน : [14] ด้าบล : [ชา	ทศักษาสม ม.ช.ชิชชี ภูมิเนาร์นิล ม.ช.ชิพารงานทั่วไป พ.ช่อนประจำปี 108/2552 เวลา [08.30] พ.2 ก.ย. 2660 = 02092(ได้สะสวรรร 18 พ.ชู่ 6 พ.ชิ 6 มาวี	วันข่	1000525552 10005หารงานทั่วไป] ▼ ▼ 30
เรื่อง ขออนุญาตสา สา ชื่อ-สกุล thai : [มา หน่วยงาน : [มา เนื่องงาก * [พัก ดังแต่วันที * [07 (เช่ เลขที่บ้าน : [14 ด้านล : [ชา มาน. : [ชา	าศักษณ ม. 5 ธีรีย์ ภูมิเนาร์นิธ 1005พารงานทั่วไป พiauประจำปี 708/2552 เวลา [08.30] พ.2 ก.ย. 2650 = 02092! [2009253] 18	วันข์ ◄ ผู้ปังดับบัญชาวะดับดัน * นายไหครูรย์ มีผมนา (ดัวหน้าผ่ ดำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ■ ขอลา *: ตาพักผ่อน จำนวนวันที่ทบุด * 1 ถึงวันที่ *. [07/08/2552] เวลา 16.3 websoge ผล้องการยันยันหลามชื่อไป (หากยืนยันแล้วล่องการยกเล็กไม้ลิดต่อเจ้าหน้าที่) OK Cancel	100054753714ทั่วไป] ▼ 100054753714ทั่วไป] ▼ 30
เรื่อง ขออนุญาตสา สา ชื่อ-สกุล thai : [มา หน่วยงาน : ได้ เนื่องงาก * พัก ดังแต่วันที * (07 เงชากับาน : [14 ด้าบล : [17 จังหวัด : [18] จังหวัด : [18]	พักษ่อน มง ริตรีย์ ภูมิเนาร์นิต มมบริหารงานทั่วไป หล่อแประจำปี 708/2552 เวลา [08:30] พ 2 ก.ย. 2650 = 02092t 1455050 กับ 1816 29 1916 29 19 19	รัมม์	ที่มีมไม่ตา * <u>ปรี/08/2552</u> ที่มีมไม่ตา * > ▼ > ▼ 0 ■ 086-7219274 ■
เรื่อง ขออนุญาตลา สื่อ-สกุล thai เบา หน่วยงาน: [4] เชื่องจาก * พี่บ ดังแต่วันที่ * [07 (เช่ เลขกับาน : [14] ด้าบล : [87 จังกวัด : [87 ผู้มีถ้านางสังการ * [-t	ทศึกษ์อน Is 88%/ ภูมิเมาร์นิธ IsouSหารงานทั่วไป Isiauประจำปี 708/2552 เวลา 08.30 14 2 ก.ย. 2650 = 02092 IsiauStantine	รัมม์	ที่มีมโมลา * <u>(มีรับไม้2855)</u> ไทยบริหารงานทั่วไป] ▼
เรื่อง รออนุญาตสา *** ชื่อ-สกุล thai [บา หม่วยงาน : [47 เนื่องจาก * พัก ดังแต่วันท์ * [07 เลขที่บ้าน : [14 ดับบล : [97 จังหวัด : 30 ผู้มีอำนาจสังการ * - เ-	ทศึกษ่อน Is ซีเร็บ ภูมิเมาร์นิษ Is ซีเร็บ ภูมิเมาร์นิษ Istanubะจำบิ 1/08/2552 เวลา 08:30 Istan 08:30	รันข่	ที่มีมไมลา * <u>(มีรับมี28552</u>) ไทยบริหารงามหัวไป] ▼
เรื่อง รออนุญาตสา สอ-สกุล thai เบา หน่วยงาน เ ให้ เนื่องจาก * พัก ดังแต่วนที * [07 (เช่ เลขที่บ้าน [14] ด้าบล [17] จังหวัด [13] ผู้มีอำนาสร้งการ * [14]	ทศึกษ่อน 5 ธีชวีย์ ภูมิเมาว์นิธ 1002ีหารงานทั่วไป 1062/2552 เวลา 08.30 พ 2 ก.ย. 2550 = 02092! 188 พมู่ 6 15571ชืมก 150060 1804521821025010011551/2570-5	รันข์	ที่มีมไมลา * [ปรี/00/28552] ที่มีมไมลา * [ปรี/00/28552] 100/587531147310] 100 10

◆ เมื่อยืนยันและพิมพ์ใบลาแล้วจะขึ้น Confirm Dialog Bok ให้คลิก OK

หน้าจอเมื่อยืนยันและพิมพ์ใบลาแล้ว กลับมาเป็นรูปแบบเดิม ไม่สามารถออกเป็นรูปแบบ
 ใบลาตามแบบของส่วนการเจ้าหน้าที่ได้ ให้ชี้เมาส์ไปที่แถบสีเหลือง คลิกขวามือ คลิกเลือก

Download file

โปรแกรมระบบสำนักงานอัตโนมิลี - Windows Internet Explorer	
Image: the second se	07113170171&Menu_module_id=171&menu_module_t 🔄 🔂 🚱 🗶 🔀 Google
e Edit. View Favorites Tools Help	
Favorites 🔄 🎪 🔊 โปรแกรมสมานสำนักงานสีล 🔊 Suggested Sites - 🔊 Get More Add-ons -	
โปรแกรมระบบสำนักงานอัตโนมิติ	🚵 + 🖄 - 🖃 🖶 - Page - Safety - Tools - 🚯 -
To help protect your security, Internet Explorer blocked this site from downloading files to your com	sputer. Click here for options
านทะเบียนใบลา ทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร	What's the R6k?
บันทึกและพิมพ์ใบลา	Information Bar Help Chang Password Logout
	≫[F9]ค้นหาข้อมูล
แบบฟอร์มกรอกข้อมูลใบลา	> สถานะ : แก้ไข ใบลาหยุดงาน
ชอ-สกุล ผูบนทกรายการ : นางอสรย ภูมเนา	เวนล วนท 5 เดอน สงหาคม พ.ศ. 2552 เวลา 15:22:02
L	วันที่ยืนใบลา * <mark>05/08/2552</mark>
เรื่อง ขออนุญาตลา	SS & Server S. A. A. mail much former three strategies and the
	קטאאטטעעדאר ארעער איז דעאינאן דעאאיז איז אאעאן דעאאיז איז אאעאיז איז איז איז עראיז דע
ชื่อ-สกุล thai: นาง อิสรีย์ ภูมิเนาวันิล	ด้าแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่ว ไป
หน่วยงาน : ผ่ายบรหารงานทั่ว เป	ขอลา ": เดาพกผอน
เนื่องจาก ": พักผ่อนประจำปี	จำนวนวันทีทยุด ": 1
ตั้งแต่วันที ้ " <mark>07/08/2552</mark> เวลา <mark>08.30</mark>	ถึงวันที <i>้</i> * <mark>07/08/2552</mark> เวลา 16.30
(tahi 2 n.u. 2550 = 02092550)	พร้อมกันนี้ได้แนบ *:
เลขที่บ้าน 148 หมู่ 6	0188 :
ตำบล : <mark>สุรนาวี</mark>	อำเภอ : เมือง
 จังหวัด จังหวัด จังกวัด 	โทรศัพท์ : - มือถือ <mark>086-7219274</mark>
ย้มีล่านวะฝั่งการ *	งอาสาม แก่น ถือ 18 มีออกกา มีสีสอก ก็มีชื่องเกลอกของ
	ISSUNDARY AND LARGENAL INDER LIFE ALL
[Click] ประวัติลาหยุด	ວທີ່ດີໃຫ້ ການ ຄືນພັນແລະຜົນນີ້ມລາ ເຊັ່ນທັນດອວດອ້ານເລີ່ມນໍ/Docott
NEM	
สรุปวันลาสะสม ศูนย์น	วัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
	🖉 🚺 🎯 Internet 🍕 - 🕅 125%
tart 🔞 🧕 🔏 🐣 🗀 3 Windows Expl 🛛 🕲 ใบเข็นต์ชื่อคณะท่า 🛛 ซึ่ง สู่มือการใช้งานระบ	🕲 สถิติเข้าร่วมพิธีการ 🛛 🌈 โปรแกรมระบบสา 🥻 ผู้มีอการใช้งานระบ 🧶 โละรัตน์ รายพิมาย 🛛 🔢 « 🔊 😳 🌀 🤇

แกรมระบบสำนักงานอัตโนมัติ - Windows Internet Explorer	_ 6)
🕑 💌 🙋 http://boffice. sut.ac.th /epersonal/logon_sys/index_workoff_ccs.php?&module_id=110 1131701	171&Menu_module_id=171&menu_module_t 🔽 🗟 🐓 🗙 🚼 Google 🖉 🤌
Edit View Favorites Tools Help	
ศาสตร์ 😓 🖉 โปรแกรมระบบสานักงานอีก 🖉 Suggested Sites 🔹 🖉 Get More Add-ons 🔹	
🖉 Certificate Error: Navigati 🌈 โปรแกรมระบบสำนักงาน 🗙	🛐 🕶 🗔 🗸 🖃 👘 🕶 Page + Safety + Tools + 🔞 +
เพยเบียนในอา พยเบียนรับ-ส่งเอกสาร	
หมือและพิมพ์ในอา	LicerInfo Chang Dacsword Logout
มหาและพมพ เปล T	
	>>>[F9]คันหาข้อมูล →
ุ่ แบบฟอร์มกรอกข้อมูลใบลา <mark>-</mark> >	· สถานะ : แก้ไข ใบลาหยุดงาน
ชื่อ-สกุล ผู้บันทึกรายการ : นางอิสรีย์ ภูมิเนา <mark>เ</mark> นิล วั	วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2552 เวลา 16:31:37
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	วันที่ยืนใบลา *: <mark>05/08/2552</mark>
File Download	×
เรื่อง ขออนุญาตลา *: <mark>-เขียนด้วยฉายมือปากกา/เลือก</mark> Do you want to open or sive this	พฑูรย์ นิยมนา (หัวหน้าฝ่ายบรีหารงานทั่ว ไป) _ ▼ is file?
ชื่อ-สกุล thai : นาง อิสรีย์ ภูมิเนาว์นิล	น้าที่บริหารงานทั่วไป 🗾
หน่วยงาน : <mark>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</mark> Type: เอกสาร <u>/</u> crosof	AC // // // // // // // // // // // // //
หนื่องจาก *:	th
ອ້ານອ້ານທີ່ * 07/08/2552 ເວລວ 08.30 Open	Save Cancel 8/2552 1222 16 30
(FIRE 2 IT.8. 2000 - 02092000)	an be useful, some files can potentially
เลขที่บ้าน: 148 หมู่ 6 karm your computer. If you do	o not trust the source, do not open or
ด้าบล : <mark>สุรนารี</mark>	
จังหวัด <mark>นถรราชสีมา</mark> รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์ : - มือถือ <mark>086-7219274</mark>
30000	
	เรูณ์เมื่อ ได้มีการอนุมัติจากผู้มีอำนาจการลา
ผู้มีอำนาจสังการ î: ⊣เขียนด้วยลายมือบำกกาหรือประทับ- การลาจะสัมบรู	
ผู้มีอานารสงการ ": [-เขียนด้วยลายมีอปากกาหรือประทบ ∩ารลาจะสมบุ 	
ผู้มีอำนาจสังการ ∵[- เขียนด้วยลายมีอบ้าอกาหรือประทบ ∩ารลาจะสมบร [Click] ประวัติลาหยุด	ดุ่มีอใช้งาน ยืนยันและพิมพ์ใบอา เริ่มต้นกรอกข้อมูลใหม่(Reset)
ผู้มีอำนาจสังการ ∵ เขียนด้วยลายมีอบ้ายกาหรือประทบ การดาจะสมบร [Click] ประวัติลาหยุด NEWI	ดุ่มีอใช้งาน ยืนยันและพิมพ์ไบลา เว็มต้นกรอกข้อมูลไหม่(Reset)
ผู้มีอำนารสงการ ∵ <u>เขียนด้วยลายมือป่ากกาหรือประทบ-</u> ∩ารการะสงบร [Click] ประวัติลา <u>หยุด</u> <u>NEWI</u> สรุปวันลาสะสม ศูนย์บวัดกรร งไตะร่างปี งอเไตะ	ู่ญี่อี้ใช้งาน ยืนยันและพิมฟใบลา เริ่มต้นกรอกข้อมูลไหม่(Reset) รมและเทคโนโลยีการศึกษา ราวณ - 2552
ผู้มีอำนารสงการ ∵ิ_ <u>เขียนด้วยลายมือป่ากกาหรือประทบ-</u> ⊂ิการลารเสมบร [Click] ประวัติลา <u>หยุด</u> <u>New</u> สรุปวันลาสะสม ศูนยันวัดกรร ประจำปังบประ	ู่ญี่อใช้งาน ยืนยันและพิมฟใบลา เว็มต้นกรอกข้อมูลไหม่(Reset) รมและเทคโนโลยีการศึกษา ะมาณ : 2552
ผูมีอาหารสงการ ∵ <u>เขียนด้วยลายมือปากกาหรือประทบ-</u>	ดู่มีอไข้งาน ยืนยันและพิมพ์ไบอา เว็มดันกรอกข้อมูอไหม่(Reset) รมและเทคโนโลยีการศึกษา ะมากเ : 2552

◆ เมื่อคลิก Download file แล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูลการลาอีกครั้ง แล้วคลิก Open

◆ เมื่อคลิก Open แล้วจะขึ้น Confirm Dialog Box ให้คลิกใช่

Microsoft Word	_ & ×
้ แม็น แฏ้ไข มูนมอง แบรก รูปแบบ เอรื่องมือ อาราง บน้ำต่าง วิธีใช้ Adobe PDF Acrobat Comments	พิมพ์ศำถามขอความช่วยเห≀่ 🕶
🕼 💣 🖌 📄 📄 uwsnusefaua Word - 🖾 🖻 😳 🛛 H 🔺 📄 E 🖓 👘 H 🐇 📄 E 🖓 😵 Mal Merge to Adobe PDF 💂	
Microsoft Office Word	
แห้นบานหลือในเร็บเทรนี้ไม่อะในส่วนหน้าที่ดั้วที่ตาดไว้ คณต้องการที่จะดาวน์โหลดแห้นดักด่าวหรือไม่ ถ้าคณแน้ะว่าเว็บแทรดังกล่าวมาจากแหละที่เรือภือได้ คลิก ใช่	
tei laitei anuān	

เมื่อคลิกเลือกแล้วข้อความใน Confirm Dialog Box จะปรากฏหน้าจอแบบใบลา/ขอ
 หยุดงาน ดังภาพ แล้วจึงสั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์โดยสั่งหน้าที่ 1 เท่านั้น เนื่องจาก
 หน้าที่ 2 จะเป็นแนวปฏิบัติในการลาที่ติดมากับระบบนี้ด้วย เพื่อให้ผู้ลาได้ทราบ



ป่ายธ	รการ
รับดับที่	411.14
10.16M	
เวลา	Ц.

แบบใบลา / ขอหยุดงาน

ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วันที่<u>05</u> เดือน<u>สิงหาคม</u>พ.ศ. <u>2552</u>

เรื่อง ขออนุญาตลา ลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า นาย / นาง / นาง สาว / อิสรีย์ ภูมิเนาว์นิล ตำแหน่ง _เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดฝ่าย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ใคร่ขออนุญาต **ลาป่วย ลากิจ ชิลาพักผ่อนประจำปี** อื่นๆ ________ เนื่องจาก ________ โดยมีกำหนด _1 _____วัน ตั้งแต่ วันที่ _7 เดือน <u>สิงหาคม</u> พ.ศ. 2552 เวลา 08.30 น. ถึง วันที่ _7 เดือน <u>สิงหาคม</u> พ.ศ. 2552 เวลา 16.30 น. ทั้งนี้ได้แนบ _______มาพร้อมนี้แล้ว กรณีฉุกเฉินระหว่างลาสามารถติดต่อได้ที่ เลขที่ 148 หมู่ 6 ถนน -_______ตำบล/แขวง <u>สุรนารี</u> อำเภอ/เขต <u>เมือง</u> จังหวัด <u>นครราชสีมา</u> รหัสไปรษณีย์ <u>30000</u> โทรศัพท์ _-______หรือ โทรศัพท์เคลื่อนที่ <u>08-6-72-19274</u>

 ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับต้น □ เห็นสมควรอนุญาต □ อื่นๆ ลงชื่อ					ขอแสดงความนับถือ ลงชื่อ (นาง อิสรีย์ ภูมิเนาว์นิล)	
ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น		หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	
ลาปวย	- วัน	- วัน	-	วัน	คนถาต	
ลากิจ	- วัน	- วัน	-	วัน		
ลาพักผ่อน	1 วัน	1 วัน	2	วัน		
รวม	1 วัน	1 วัน	2	วัน	ลงชื่อ	
ลงชื่อผู้บันทึก (นางกมลพรรณ ชัยบำรุง) ตำแหน่ง พนักงานธุรการ วันที่					(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ วงศ์สรรค์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา วันที่	

แนวปฏิบัติในการลา

พนักงานอาจขอลาหยุดงานโดยได้รับเงินเดือนและถือเป็นเวลาทำงานด้วย ดังนี้

การลาป่วย

- ลาได้ 60 วัน สำหรับพนักงานและลูกจ้างที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว หรือพนักงานที่ปฏิบัติงานครบ 1 ปี แล้ว
- ลาได้ 30 วัน สำหรับพนักงานและลูกจ้างที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานยังไม่ครบ 1 ปี
- ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นก่อนหรือในวันลา **ยกเว้นกรณีจำเป็นให้ยื่นวันแรกที่มาปฏิบัติงาน**

การลาป่วยเกินกว่า 3 วัน ต้องแนบใบรับรองแพทย์

การลากิจส่วนตัว

- ลาได้ 45 วัน สำหรับพนักงานและลูกจ้างที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว
- ลาได้ 20 วัน สำหรับพนักงานและลูกจ้างที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน และได้ปฏิบัติงานจนถึงวันลาครบ 1 ปี
- ลาได้ 10 วัน สำหรับพนักงานและลูกจ้างที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน และได้ปฏิบัติงานยังไม่ครบ 1 ปี
- ซึ่งจะถูกหักเงินเดือนตามจำนวนวันที่ลา
- ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันลา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงหยุดได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นรีบด่วนให้ยื่นใบลาพร้อมระบุเหตุจำเป็น ไว้แล้วหยุดงานไปก่อน แต่ต้องชี้แจงเหตุผลโดยเร็ว
- พนักงานและลูกจ้างที่ลาคลอดครบ 60 วัน อาจลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงบุตรได้ 30 วัน ส่วนพนักงานและลูกจ้างที่อยู่ระหว่างทดลอง
 ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ลาได้ 15 วัน โดยได้รับเงินเดือนเต็ม
- พนักงานและลูกจ้างที่ลาต่อเนื่องครบกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้นแล้วอาจลากิจเพื่อเลี้ยงบุตรโดยไม่ได้รับเงินเดือนอีก 150 วัน

การลาพักผ่อนประจำปี

- ลาได้ 10 วัน ใน 1 ปีงบประมาณ สำหรับพนักงานและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานจนถึงวันลาครบ 1 ปี
- ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงหยุดได้
- สามารถสะสมวันลาพักผ่อนของปีก่อนรวมกับปีปัจจุบันได้ไม่เกิน 20 วัน
- พนักงานและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า 10 ปี สามารถสะสมวันลารวมกับปีปัจจุบันได้ไม่เกิน 30 วัน

การลาคลอดบุตร

- พนักงานและลูกจ้างอาจขอลาหยุดคลอดบุตรและหลังคลอดบุตรโดยได้รับเงินเดือนเต็มได้ 60 วัน
- ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนหรือในเวลา เว้นแต่ไม่สามารถลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนได้ เมื่อสามารถลงชื่อได้ให้รีบยื่นใบลาโดยเร็ว
- การลาหยุดเนื่องจากการคลอดบุตรเกิน 60 วัน ให้ถือเป็นลาป่วยและต้องมีใบรับรองแพทย์ เว้นแต่เป็นการลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตร

การลาอุปสมบท

- พนักงานและลูกจ้างที่ผ่านการทดลองงานแล้วสามารถลาอุปสมบทได้ 120 วัน สำหรับอุปสมบทในพรรษาหรือ 45 วัน สำหรับอุปสมบทนอกพรรษา
- การลาอุปสมบทให้ยื่นใบลาพร้อมแนบหนังสือรับรองจากเจ้าอาวาส ต่อผู้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า 60 วัน สำหรับกรณีอุปสมบทในพรรษา หรือไม่น้อยกว่า 30 วัน กรณีอุปสมบทนอกพรรษา และ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงหยุดได้

การลาไปประกอบพิธีฮัจย์

- พนักงานและลูกจ้างที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้วสามารถลาไปประกอบพิธีฮัจย์ได้ 70 วัน
- การลาไปประกอบพิธีอัจย์ให้ยื่นใบลาพร้อมหนังสือรับรองจากจุฬาราชมนตรีต่อผู้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า 60 วัน
 เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงหยุดได้

การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์อาจลาได้ดังนี้

- ลาหยุดก่อนวันอุปสมบทหรือก่อนวันเดินทางได้ไม่เกิน 10 วัน
- เมื่อลาสิกขาบทหรือเดินทางกลับเข้าประเทศไทยแล้วต้องกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน 7 วัน
- การลาตาม 1) และ 2) ดังกล่าวข้างต้นถือว่ารวมอยู่ในจำนวน 120 วัน 45 วัน หรือ 70 วัน แล้วแต่กรณี หากเกินกว่ากำหนดนั้นถือว่าขาดงาน
- 4) เมื่อกลับเข้าปฏิบัติงานให้รายงานพร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าอาวาสหรือเอกสารแสดงว่าเดินทางถึงประเทศไทย

 เมื่อพิมพ์ใบลาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ปิดไฟล์ แล้วคลิก logout เพื่อออกจากระบบ

🏉 โปรแกรมระบบเสานักงานอัดโนมัติ - Windows Internet Explorer	- 18 ×
🚱 🕞 🔻 🔊 http://boffice. sut.ac.th /epersonal/logon_sys/index_workoff_ccs.php?&module_id=1107113170171Μ	enu_module_id=171&menu_module_t 💽 🔄 🐼 🔀 Google
Fle Edit. View Favorites Tools Help X 🔩 ~	
🚖 Favorites 🛛 🙀 🙋 โปรแกรมระบบสำนักงานอัต 🖉 Suggested Sites 🗸 🖉 Get More Add-ons -	
🏉 โปรแกรมระบบสำนักงานอัดโนมิติ	🚹 🔻 🗟 👻 🖃 🍖 👻 Page 🛛 Safety 🐂 Tools 🕶 🔞 👻 🎽
งานทะเบียนใบลา ทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร	
บันทึกและพิมพ์ใบลา	UserInfo Chang Password Logout
	>>[F9]อันหาข้อมูล →
แบบฟอร์มกรอกข้อมูลใบลา ชื่อ-สกุล ผู้บันทีกรายการ : นางอิสรีย์ ภูมิเนาว์นิล วันที่	5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2552 เวลา 17:38:00
	วันที่ยืนไบลา *: <mark>05/08/2552</mark>
เรื่อง ขออนุญาตลา *: ลาพักผ่อน 🗾 ผู้บั-	งคับบัญชาระดับดิน *: นายไพฑูรย์ นิยมนา [หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป] 💽
ชื่อ-สกุล thai : <mark>นาง อิสรีย์ ภูมิเนาว์นิด</mark>	ตำแหน่ง : <mark>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</mark>
หน่วยงาน : <mark>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</mark>	าริตชา *: <mark>ลาพักผ่อน</mark>
เนื่องจาก *:	จำนวนวันที่หยุด *:
ตั้งแต่วันที่ *: <mark>07/08/2552</mark> เวลา <mark>08.30</mark>	ถึงวันที่ *: <mark>07/08/2552</mark> เวลา 16.30
(เช่น 2 ก.ย. 2550 = 02092550)	พร้อมกันนี้ได้แนบ *:
เลขที่บ้าน : <mark>148</mark> หมู่ <mark>6</mark>	ถนน :
ด้าบล : <mark>สุรมารี</mark>	อำเภอ : เมือง
รังหวัด : <mark>นุครราชสีมา</mark> รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์ : - มือถือ <mark>086-7219274</mark>
ผู้มีอำนาจสั่งการ *. เศศ.ตร.รังสรรค์ างศ์สรรค์ [ผู้อำนวยการศูนย์ ▼ การลาจะสมบรูณ์เมื	อ ได้มีการอนุมัติจากผู้มีอำนาจการลา
[Click] ประวัติลาหยุด Net	คุ่มือใช้งาน ยืนยันและพิมพ์ใบลา เริ่มต้นกรอกข้อมูลไหม่(Reset)
สรุปวันฉาสะสม ศูนย์นวัตกรรมแ ประจำปีงบประมาง	ละเทคโนโลยีการศึกษา ณ : 2552
🎒 Start 🎯 🧕 🏈 " 🛃 ສຸລິລາກະໃช້ຈານຮະນນລາ 🎼 🌮 ໂປຣແກຣນຮະນນສຳພຶກຈ	[25% • 4 125\% • 4 125\% \bullet 4 125\% \bullet 4 125\% \bullet
