



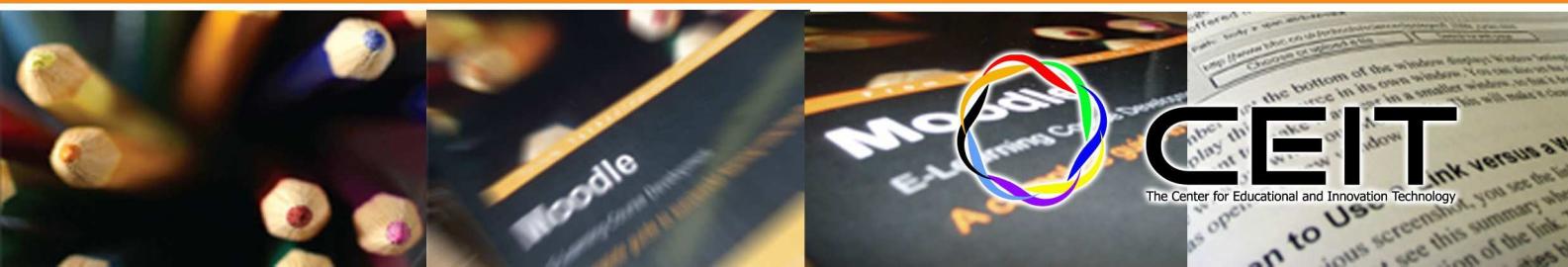
SUTe-Learning

การจัดการเรียนการสอนบนเว็บด้วย Moodle 1.9

สำหรับผู้สอน



+Share Learning Resources+





โครงการ SUTe-Training ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้จัดทำหลักสูตร “การจัดการเรียนการสอนบนเว็บด้วย Moodle 1.9 สำหรับผู้สอน” ขึ้น เพื่อสนับสนุนให้คณาจารย์ใช้ระบบบริหารจัดการเรียนการสอนบนเว็บ เป็นเครื่องมือและช่องทางส่งผ่านความรู้ไปสู่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันได้มีการเปิดรายวิชา SUTe-Learning และจำนวนทั้งสิ้น 303 รายวิชา แต่ก็ยังไม่ได้ใช้งานโดยตลอดการสอนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ชุดฝึกอบรมออนไลน์ SUTe-Training ประกอบด้วย Web-Training (Online) และ CD-Training (Offline) พร้อมคู่มือการใช้งาน โดยได้รับการถ่ายทอดความรู้จากประสบการณ์การทำางานและการสอนใช้งานระบบ Moodle ของ คุณอมรเทพ เทพวิชิต ประกอบด้วย เรื่อง การแนะนำ Moodle การเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ การจัดการข้อมูลส่วนตัว การจัดการรายวิชา การเพิ่มรายละเอียดในบทคัดย่อของหัวข้อและแหล่งข้อมูล การเพิ่มกิจกรรมในหน่วยการเรียน การเพิ่มกิจกรรมกระดานเส้นทาง การแจ้งกิจกรรมของรายวิชา ภายในซีดี ประกอบด้วยโปรแกรม Moodle และ E-Book ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าชุดฝึกอบรมนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนบนเว็บของคณาจารย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีและผู้สอนใจทั่วไป ทั้งนี้ท่านสามารถเข้าศึกษาหลักสูตร อื่นๆได้ที่ <http://ceit.sut.ac.th/e-training/>

ผู้ดูแลโครงการ SUTe-Training

มกราคม 2552



Blended Learning by Moodle	1
<hr/>	
CHAPTER 1 แนะนำ Moodle	7
<hr/>	
CHAPTER 2 การเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ	11
<hr/>	
CHAPTER 3 การจัดการข้อมูลส่วนตัว	13
ประวัติส่วนตัว	13
แก้ไขข้อมูลส่วนตัว	14
Blog	16
<hr/>	
CHAPTER 4 การจัดการรายวิชา	19
แนะนำส่วนประกอบของรายวิชา	20
ปูมเริ่ม-ปิดการแก้ไขในหน้านี้	25
จัดการบล็อก	26
เพิ่มบล็อก	27
ตั้งค่ารายวิชา	28
<hr/>	
CHAPTER 5 การเพิ่มแหล่งข้อมูล	31
เพิ่มรายละเอียดของรายวิชาในบทคัดย่อของหัวข้อ 0	31
ตั้งชื่อหัวข้อ	37
เพิ่มแหล่งข้อมูลหน้าเว็บเพจ	38
เพิ่มแหล่งข้อมูลหนังสือ	41
เพิ่มแหล่งข้อมูล Label	46
เพิ่มแหล่งข้อมูลเว็บไซต์	48
เพิ่มแหล่งข้อมูลไฟล์	50
เพิ่มแหล่งข้อมูลไดร์กทอรี	54



CHAPTER 6 การเพิ่มกิจกรรมแบบทดสอบ	59
เพิ่มกิจกรรมแบบทดสอบ	59
สร้างคำถามเก็บไว้ในคลังคำถาม	61
- คำถามปรนัย	62
- คำถามอัตโนมัติ	65
- คำถามจับคู่	67
- คำถามถูก/ผิด (True/False)	69
เพิ่มคำถามเข้าไปในชุดแบบทดสอบ	71
ทดลองทำกิจกรรมแบบทดสอบ	73
นำเข้าคำถามจากภายนอก	75
ดูจะแน่นการทำแบบทดสอบ	80
CHAPTER 7 การเพิ่มกิจกรรมการบ้าน	81
เพิ่มกิจกรรมการบ้าน	81
ให้คะแนนกิจกรรมการบ้าน	83
CHAPTER 8 การเพิ่มกิจกรรมกระดานเส้นนา	87
เพิ่มกิจกรรมกระดานเส้นนา	87
เพิ่มข่าว/ประกาศในกระดานข่าว	90
ค้นหาข้อมูลในกระดานเส้นนา	92
CHAPTER 9 การแจ้งกิจกรรมของรายวิชา	93
เพิ่มกิจกรรมของรายวิชา	93
เพิ่มบล็อกปฏิทิน	96
CHAPTER 10 การสำรองและกู้คืนข้อมูล	99
สำรองข้อมูล	99
กู้คืนข้อมูล	101

ปี 2008 ยุคเศรษฐกิจและสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ (Knowledge Based Economy/Society: KBE/KBS) เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาและสนับสนุนการจัดการศึกษา ทำให้เกิดการปรับปรุงกระบวนการ วิธีการจัดการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัย

สำหรับการศึกษาระดับอุดมศึกษาผู้เรียนจำเป็นต้องมีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาและสร้างความรู้ได้ด้วยตนเอง มีปฏิสัมพันธ์ทางสังคม และเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้สอน ผู้เรียนได้ทุกเวลา และสามารถเข้าถึงเนื้อหาแห่งความรู้ทุกหนแห่ง

การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาในรูปแบบ e-Learning สามารถส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนในการสร้างความรู้ด้วยตนเองได้เป็นอย่างดี เช่นว่าผู้เรียนที่แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจะเกิดการเรียนรู้ที่ลึกซึ้งกว่าการเรียนโดยได้รับการถ่ายทอดจากผู้สอนเพียงฝ่ายเดียว แต่ก็ยังพบปัญหาว่าการเรียนผ่าน e-Learning อย่างเดียววนั้น ไม่สามารถตอบสนองด้านปฏิสัมพันธ์ทางสังคมระหว่างผู้เรียนและผู้สอนได้อย่างเต็มที่ จึงได้มีการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานขึ้น เรียกว่า “Blended Learning” อันเป็นการผสมผสานวิธีการที่หลากหลายเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้โดยการสอนในชั้นเรียนร่วมกับการสอนผ่านเครือข่าย เช่นว่าการเรียนในรูปแบบผสมผสานนี้จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

จากการศึกษางานวิจัยพบว่า การเรียนแบบผสมผสานจะช่วยเพิ่มตักษณ์ภาพในการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้เป็นอย่างดี ช่วยให้เกิดปฏิสัมพันธ์ทางสังคม ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการเรียนเป็นอย่างดี การเรียนรู้ผ่านเนื้อหาเร็วๆ ว่าผู้เรียนที่เรียนผ่าน e-Learning เพียงอย่างเดียว (Dean และคณะ (2001), Delacey และ Leonard (2002), Thomson (2003))

สำหรับการจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายนั้น เราสามารถใช้ระบบบริหารจัดการเรียนการสอน Learning Management Systems (LMS) และ Content Management Systems (CMS) ได้ อาทิเช่น The Blackboard Academic Suite 8.0, Desire2Learn 8.2, Moodle 1.9, ATutor 1.5.4, Sakai 2.3, Claroline 1.8.1 เป็นต้น

ผู้เขียน มักได้รับคำถามว่าเราควรเลือกใช้ระบบใดดีที่จะเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย สำหรับค่าตอบนั้นผู้เขียนมองว่าระบบทุกตัวนั้นมีจุดแข็งและจุดอ่อนขึ้นอยู่กับความต้องการ เป้าหมายการใช้งานของผู้ใช้นั้นเอง หากต้องการใช้ระบบที่มีการบันทึกความรู้ และเปลี่ยนความเห็น ก็ควรใช้ระบบที่มีจุดแข็งโดยเด่นเฉพาะด้านนั้น ได้แก่ Drupal, Wordpress แต่หากต้องการใช้ระบบบริหารจัดการเรียนการสอน ก็ต้องมองประเด็นที่ความสามารถของระบบและงบประมาณ หากมีงบประมาณก็อาจพิจารณาเลือกใช้ในกลุ่ม Blackboard, Education Spear แต่หากต้องการใช้ระบบที่เป็น Open Source ก็เลือกใช้กลุ่ม Moodle, Atutor ทั้งนี้ท่านสามารถเปรียบเทียบระบบ CMS ได้ที่ http://www.edutools.info/item_list.jsp?pj=4

สำหรับศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้ดำเนินการพัฒนาระบบ e-Learning เป็นช่องทางส่งผ่านความรู้ของผู้สอนไปยังผู้เรียน ในรูปแบบดิจิทัล และเลือกใช้ระบบ Moodle มาบริหารจัดการเรียนการสอนบนเครือข่ายตั้งแต่ปี พ.ศ. 2541 เป็นต้นมา โดยได้ทำการเปรียบเทียบระบบบริหารจัดการเรียนการสอนกับระบบอื่นแล้วพบว่า Moodle มีแนวโน้มในการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง พัฒนาระบบจากฐานการคิดทฤษฎีการเรียนรู้ที่เชื่อว่าผู้เรียนสามารถสร้างความรู้ได้ด้วยตนเอง ได้แก่ Constructivism และ Constructionism Theory มีเครื่องมือครบถ้วนด้านไม่ว่าจะเป็นเครื่องมือติดต่อสื่อสารและการสร้างกิจกรรมการเรียน ใช้งานง่าย เหมาะสำหรับผู้เรียนและผู้สอน นอกจากนี้ยังมีชุมชนขนาดใหญ่ของมูเดลที่ www.moodle.org ที่เป็นแม่ข่ายสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเปิดให้ผู้ใช้ Moodle สามารถนำ source code ไปพัฒนาระบบใหม่ๆ มาแบ่งปันอยู่ตลอดเวลา ผู้เขียนได้ทำการสำรวจข้อมูลเดือน ธันวาคม 2551 พบว่าปัจจุบัน Moodle มีภาษารองรับทั้งสิ้น 75 ภาษา ได้แก่ Thai, English, Chinese, Dutch, Japanese, Korean, Malaysian, Portuguese, Spanish, Vietnamese เป็นต้น โดยถูกนำไปใช้งานมากกว่า 193 ประเทศ

สำหรับโปรแกรมเสริม Modules and plugins ที่นำเสนอของ Moodle สามารถดาวน์โหลดมาติดตั้งเพิ่มเติมในระบบ Moodle ตั้งแต่ Version 1.8 – 1.9

- Activity Visioconference Simple 1.0 Beta
- Assignment Rubrics
- Certificate
- Storytelling
- Activity Podcast v1.0
- Audio Recorder 1.1
- Comment 'N Rate RSS's
- Webquest

- Roleplay
- Online Users Google Map
- Drag-and-drop ordering question type
- Google Apps Authentication Module
- Google Apps for Moodle
- Games in moodle (now 8 games)
- Mindmap
- OU blog
- MLE-Moodle (Moodle for mobile phones)
- Comment 'N Rate RSS's
- Portfolio
- Youtube Video Playlist
- Block
- Flash Video
- Face-to-face
- WordPress connector
- Moodle Google (Mongle)
- OpenMeetings
- OU wiki
- Mobile Quiz
- Skype Module

Download:

<http://moodle.org/mod/data/view.php?d=13&advanced=0&paging=&page=0>

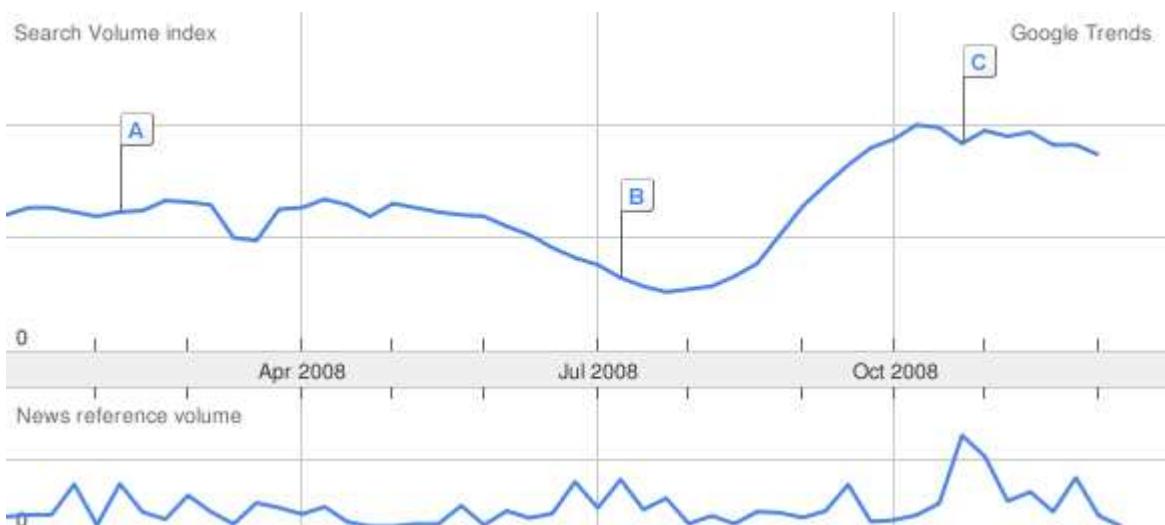


ในปี 2008 Google ได้มอบรางวัล Google-O'Reilly Open Source Award Winners ประเภท Best Education Enabler ให้คุณ Martin Dougiamas ผู้ก่อตั้ง Moodle อีกด้วย

จากการศึกษาแนวโน้มการ Search หาคำว่า Moodle ใน Google Trends พบว่ามีการสืบค้นในอัตราที่สูงขึ้นมากตั้งแต่ปี 2006 – 2008 แสดงให้เห็นถึงความนิยมในการค้นหาระบบ Moodle นั่นเอง



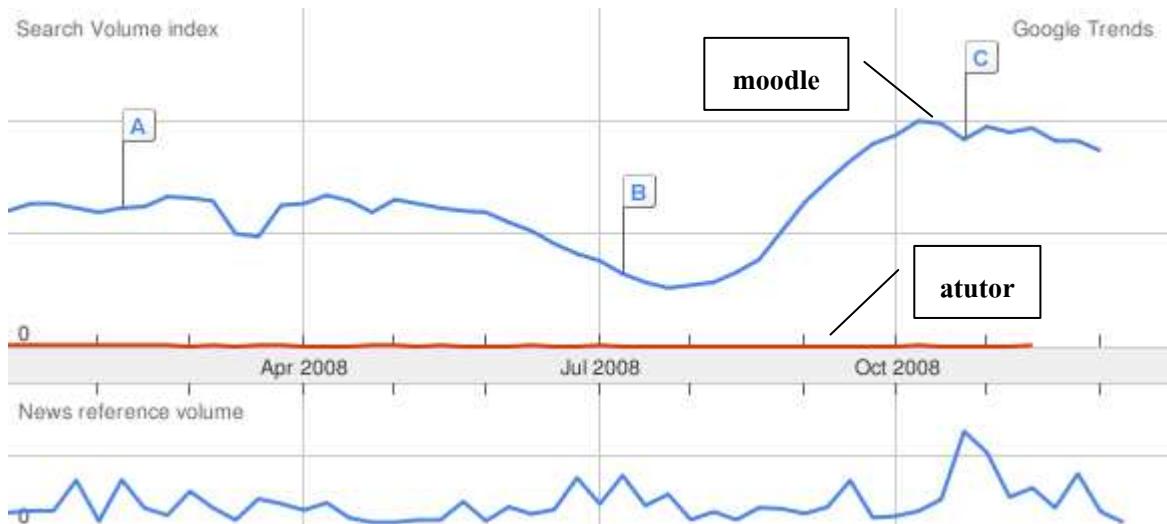
● Moodle



ภาพแสดงผลลัพธ์แนวโน้มของ Moodle ใน Google Trends: moodle

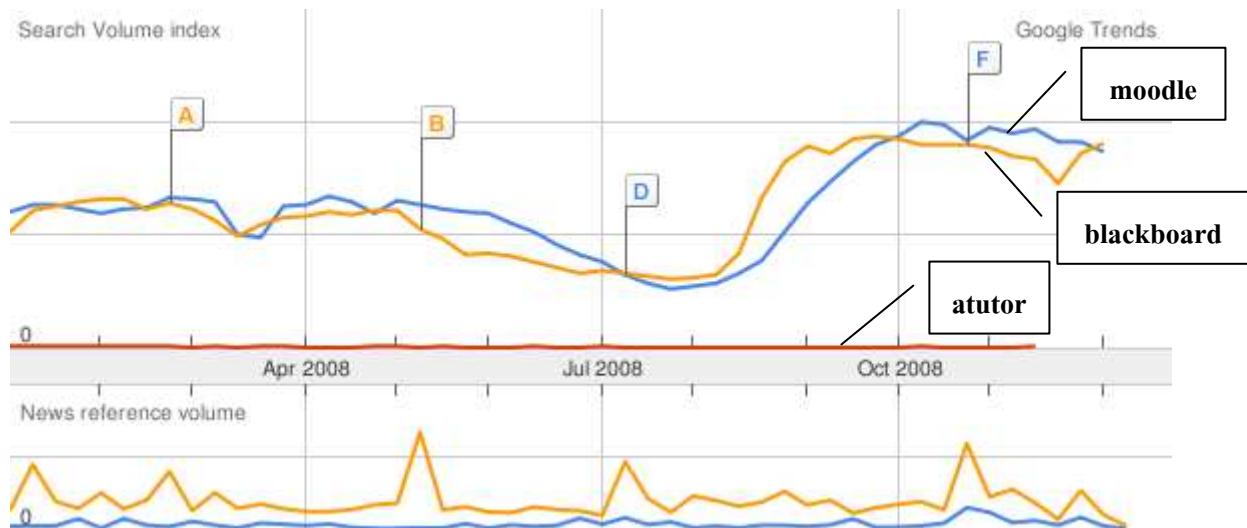
<http://www.google.com/trends?q=moodle>

● moodle ● atutor



ภาพแสดงผลลัพธ์เปรียบเทียบแนวโน้มของ Moodle และ Atutor ใน Google Trends

● moodle ● atutor ● blackboard



ภาพแสดงผลลัพธ์เปรียบเทียบแนวโน้มของ Moodle Atutor และ Blackboard

จากข้อมูลของ Moodle ดังที่ได้กล่าวมาน่าจะเป็นทางเลือกในการใช้เครื่องมือ อันทรงพลัง สำหรับการนำพาผู้เรียนไปสู่โลกที่ไร้กำแพง โลกแห่งความรู้ที่มีอยู่อย่าง มหาศาล สามารถนำมาใช้ร่วมกับการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

ผู้สอน ควรเป็นผู้อำนวยความสะดวก เป็นพี่เลี้ยงในการเรียนให้แก่ผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนทำกิจกรรม เพชรบุรีกับสถานการณ์ที่เป็นปัญหา ค้นคว้าหาคำตอบ สร้างองค์ความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง สนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดทักษะการคิดในระดับสูง และเชื่อมโยงวิธีการค้นคว้า เรียนรู้ และนำไปใช้ในตลอดชีวิตด้วย



Chapter 1

ปัจจุบันเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์ได้มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์กับเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นระบบที่เชื่อมโยงคอมพิวเตอร์ให้เป็นเครือข่ายขนาดใหญ่ครอบคลุมทั่วโลก อินเทอร์เน็ตจะมีบริการรูปแบบต่างๆ ที่สามารถเอื้อประโยชน์ในการให้บริการสื่อสาร ข้อมูล เช่น การเข้าถึงข้อมูลระยะไกล การถ่ายโอนแฟ้มข้อมูล จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

การนำเอารูปแบบของบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมาใช้สนับสนุนในการเรียน การสอนในลักษณะเรียนผ่านเว็บเป็นการใช้คุณสมบัติต่างๆ ของอินเทอร์เน็ตมา ออกแบบและพัฒนาเป็นสื่อในการเรียนการสอนในลักษณะที่ผู้เรียนสามารถมี ปฏิสัมพันธ์กับเนื้อหา บทเรียน และผู้สอนเหมือนอยู่กับในห้องเรียนจริงในรูปแบบของ ห้องเรียนเสมือน (Virtual Classroom) โดยสามารถที่จะศึกษาเนื้อหา อภิปรายกลุ่ม สัมมนาซักถาม และตอบปัญหาการเรียนผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงระหว่าง คอมพิวเตอร์ของผู้เรียน (Client) กับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ (Server) ที่มี แหล่งข้อมูลด้านการศึกษาหรือฐานความรู้ (Knowledge-based) เพื่อการมีปฏิสัมพันธ์ กันระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน หรือผู้เรียนกับผู้สอน มีการนำเสนอสื่อในลักษณะของสื่อ ประเมินทั้งข้อความ รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว และเสียง กิจกรรมต่างๆ เช่น การ สนทนากับผู้สอน การตั้งกระทู้ถาม-ตอบบนกระดานขาว หรือการส่งการบ้าน

E-Learning

เป็นการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบเรียนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยใช้ ร่วมกับเนื้อหาที่เป็นสื่อประเมิน ร่วมกับระบบจัดการเรียนการสอน (LMS) ซึ่งผู้เรียน และผู้สอนใช้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารกัน โดยมีส่วนประกอบที่สำคัญ ได้แก่ ส่วนจัดการระบบ ส่วนของเนื้อหา การนำเสนอเนื้อหาหรือการจัดการเรียน เครื่องมือช่วย จัดการเรียน การปฏิสัมพันธ์ และกระบวนการในการเรียน ทำให้มีมีขีดจำกัดทางการ เรียนในระยะเวลา เวลา และสถานที่ ทำให้ตอบสนองต่อความสนใจและความสามารถ ของผู้เรียนได้เป็นอย่างดี

Open Source Software: OSS

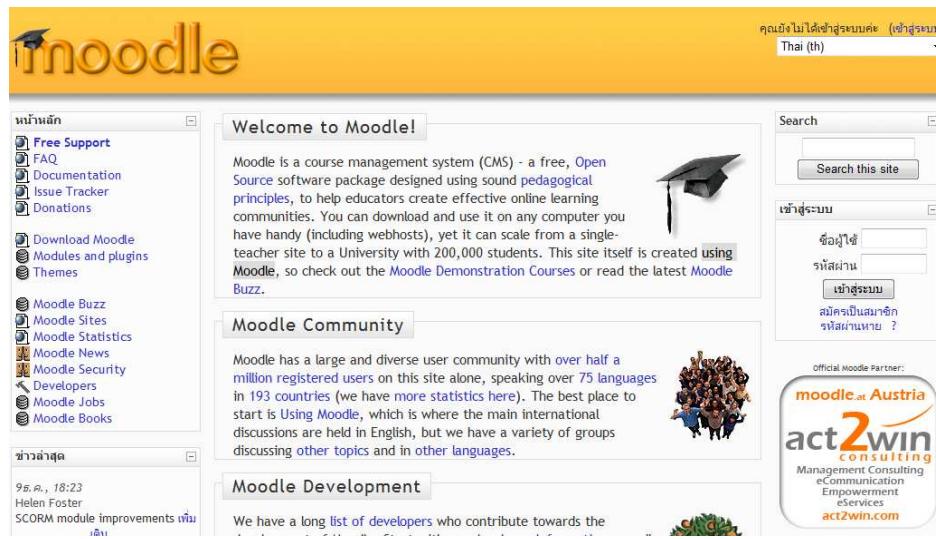
ซอฟต์แวร์แบบโอเพนซอร์ส เป็นซอฟต์แวร์ที่ถูกพัฒนาขึ้นด้วยเงื่อนไขที่ผู้พัฒนาให้สิทธิบุคคลอื่นได้นำไปใช้ หรือนำเอารหัส源 code นั้นๆ ไปพัฒนาได้ต่อไปพร้อมกับเปิดเผยหลักการหรือแหล่งที่มาในการพัฒนาซอฟต์แวร์ต้นฉบับ (Source code) นั้นให้แก่บุคคลภายนอกตามเงื่อนไขบางประการเพื่อให้ศึกษา ใช้งาน และนำไปเผยแพร่ และนำไปพัฒนาต่อได้ ตามข้อตกลงทางกฎหมาย เช่น GPL (General Public License)

Learning Management System: LMS

เป็นระบบจัดการการเรียนการสอนที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการข้อมูลของผู้เรียน ผู้สอน โครงสร้างเนื้อหา หลักสูตร และข้อสอบ รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลผู้เรียน ตลอดจนจัดการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน ผู้สอนสามารถสร้างรายวิชาโดยบรรจุเนื้อหา สร้างแบบทดสอบ สื่อการสอน จัดการสภาพแวดล้อมทางการเรียน และจัดเก็บบันทึกข้อมูลการเรียนของผู้เรียนด้วยตนเอง เพื่อที่ผู้สอนจะสามารถนำไปปรับเคราะห์เพื่อติดตามและประเมินผลการเรียนการสอนในรายวิชานั้นๆ ได้ ผู้เรียนสามารถศึกษาเนื้อหา และทำกิจกรรมต่างๆ ตามที่ผู้สอนสร้างไว้ นอกจากนั้นผู้สอนและผู้เรียนยังสามารถติดต่อสื่อสารกันได้ผ่านทางเครื่องมือสื่อสารที่ระบบจัดไว้ให้ เช่น News E-mail Chat และ Webboard เป็นต้น

Moodle

Moodle มาจากคำว่า Modular Object Oriented Dynamic Learning Environment เป็น course management system (CMS) หรือ ระบบจัดการเรียนการสอน (LMS) แบบ Open Source Software ที่พัฒนาขึ้นเพื่อช่วยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในระบบการเรียนแบบออนไลน์ ให้มีบรรยากาศเหมือนเรียนในห้องเรียนจริงที่ผู้สอนกับผู้เรียนสามารถมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันได้ ผู้พัฒนา Moodle คือ Dr.Martin Dougiamas ชาวออสเตรเลีย ปัจจุบัน Moodle ได้มีผู้นำไปใช้งานทั่วโลกกว่า 75 ภาษา ใน 193 ประเทศ โดยเว็บไซต์หลักคือ <http://moodle.org>



Moodle เป็นซอฟต์แวร์สำหรับใช้ในการจัดการรายวิชาผ่านเว็บ โดยกำหนดให้มีระบบการจัดการเว็บไซต์ซึ่งรองรับทั้งผู้ดูแลระบบ ผู้สอน และผู้เรียน มีเครื่องมือที่ช่วยในการจัดแหล่งความรู้ กิจกรรม และสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอนผ่านเว็บให้เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระบบนี้ได้ถูกพัฒนาขึ้นโดยมีพื้นฐานมาจาก Open Source Software ได้แก่ php และ mysql

ข้อดีของ Moodle ที่เหมาะสมกับการนำมาใช้จัดการเรียนการสอนบนเว็บ

1. เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้สนับสนุนการเรียนการสอนโดยสามารถใช้เป็นสื่อหลัก และสื่อเสริม เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีประสิทธิภาพทางการเรียนสูงขึ้น
2. ใช้งานง่ายทั้งสำหรับผู้ดูแลระบบ ผู้สอน และผู้เรียน
3. มีมาตรฐาน e-Learning และรองรับมาตรฐาน SCORM
4. มีเครื่องมือที่สร้างแหล่งความรู้ และกิจกรรมแบบออนไลน์ครบถ้วน
5. เป็นระบบที่สร้างความเชื่อมโยงทางวิชาการ
6. มีเครื่องมือที่ช่วยในการประเมินผลการเรียน
7. สามารถใช้งานได้ทั้งระบบปฏิบัติการ Windows และ Linux
8. เป็น Open Source Software สามารถใช้งานได้ฟรี
9. มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

Moodle เป็น software ที่ทำงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบ Web Service โดยใช้ CGI Script ร่วมกับ Database Technology เก็บข้อมูลการใช้งานไว้ที่ Web Server และให้ให้สิทธิ์ผู้ใช้ซึ่งมีสถานะต่างๆ เช่น ผู้ดูแลระบบ ผู้สอน หรือผู้เรียน เข้ามาใช้งาน เปรียบเสมือนรวมแหล่งความรู้ทั้งหมดมารวมกันไว้ ทำให้ทุกคนสามารถเข้าใช้งานร่วมกันได้ สำหรับผู้สอน การสร้างรายวิชาบน Moodle นั้นสามารถ

ใช้เครื่องมือที่มีอยู่ใน Moodle สร้างเนื้อหาและกิจกรรมในรายวิชาได้ เช่น แหล่งข้อมูลแบบหน้าเว็บเพจ แหล่งข้อมูลแบบไฟล์หรือเว็บไซต์ และกิจกรรมแบบทดสอบ เป็นต้น แต่ในที่นี้จะกล่าวถึงเฉพาะการใช้งานแบบพื้นฐานที่ผู้สอนจะสามารถนำไปประยุกต์สร้างรายวิชาได้โดยง่าย และการใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอนนี้จะอ้างอิงตาม Version 1.9.3+ และ Translation THAI-utf8 (26 พฤษภาคม 2551) โดยติดตั้งลงบน Appserv 2.5.10

การใช้งาน Moodle จะเป็นการใช้งานผ่านเว็บไซต์ ตาม URL ที่ผู้แพร่ระบบได้ลงทะเบียนไว้ เช่น <http://sutonline.sut.ac.th/moodle/> โดยหน้าแรกของ Moodle จะแตกต่างกันไปตามที่ผู้ดูแลระบบตั้งค่า ให้ออกแบบไว้

ตัวอย่างเว็บไซต์ที่นำ Moodle มาใช้จัดการเรียนการสอนผ่านเว็บ

The screenshot shows the SUT e-Learning homepage. At the top, there's a green header with the SUT e-Learning logo and navigation links for SUT Online, News, Courses, and Programs. The main content area has several sections:

- News:** Headlines about the launch of SUT e-Learning and its integration with Echo360.
- Courses:** Lists courses like Calculus 2, General Education I, and General Education II.
- Evaluations:** A section titled "Ed-Mo Program" featuring a link to "E-Learning Evaluation by Using Data Interfacing from Moodle".
- Statistics:** A calendar showing student activity counts for each day of the month.

The screenshot shows the SUTE-Training homepage. It features a large orange "e.Training" logo and a "Welcome to SUTE-Training" message. The layout is similar to the SUT e-Learning site:

- News:** Headline about the SUTE-Training Development Project.
- Courses:** Lists courses like "Introduction to e-Learning" and "General Education I".
- Evaluations:** A "Good News" box for the "Evaluation of the E-Learning System".
- Statistics:** A calendar showing student activity counts for each day of the month.



การเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ

Chapter 2

การใช้งาน Moodle เมื่อได้รับสิทธิ์เป็นสมาชิกของระบบแล้ว สามารถเข้าใช้งาน Moodle ได้โดยล็อกอินเข้าสู่ระบบจากบัญชี “เข้าสู่ระบบ” โดยระบุชื่อผู้ใช้รหัสผ่าน และคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

Moodle

คุณอยู่ในได้เข้าสู่ระบบดัง ([เข้าสู่ระบบ](#))
Thai (th) ▾

เข้าสู่ระบบ
ชื่อผู้ใช้ teacher1
รหัสผ่าน ...
เข้าสู่ระบบ รหัสผ่านหาย ?

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ Moodle

รายวิชาที่มีอยู่

MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน
Teacher: อธิเทพ เพพวิชิต การจัดการรายวิชา สมาชิกรายวิชา แหล่งความรู้ และกิจกรรม

กิจกรรมล่าสุด
กิจกรรม ตั้งแต่ อาทิตย์, 14 ธันวาคม 2008, 12:21AM รายงานฉบับสมบูรณ์ของกิจกรรมล่าสุด
ไม่มีอะไรใหม่นับตั้งแต่คุณล็อกอินครั้งล่าสุด

คุณอยู่ในได้เข้าสู่ระบบดัง ([เข้าสู่ระบบ](#))
[moodle](#)

หรือคลิกลิงค์ “เข้าสู่ระบบ” ที่มุมบนขวา หรือด้านล่างหน้า เพื่อไปหน้าล็อกอินเข้าเว็บ

Moodle

คุณอยู่ในได้เข้าสู่ระบบดัง ([เข้าสู่ระบบ](#))
Thai (th) ▾

เข้าสู่ระบบ
ชื่อผู้ใช้
รหัสผ่าน
เข้าสู่ระบบ รหัสผ่านหาย ?

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ Moodle

รายวิชาที่มีอยู่

MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน
Teacher: อธิเทพ เพพวิชิต การจัดการรายวิชา สมาชิกรายวิชา แหล่งความรู้ และกิจกรรม

กิจกรรมล่าสุด
กิจกรรม ตั้งแต่ อาทิตย์, 14 ธันวาคม 2008, 12:21AM รายงานฉบับสมบูรณ์ของกิจกรรมล่าสุด
ไม่มีอะไรใหม่นับตั้งแต่คุณล็อกอินครั้งล่าสุด

คุณอยู่ในได้เข้าสู่ระบบดัง ([เข้าสู่ระบบ](#))
[moodle](#)

ในหน้าล็อกอินเข้าเว็บ สมาชิกสามารถเข้าสู่ระบบได้โดยระบุชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน และคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” สำหรับผู้ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกจะไม่มีชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ให้เข้าสู่ระบบโดยคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบในฐานะบุคคลทั่วไป” ซึ่งการเข้าสู่ระบบในฐานะบุคคลทั่วไปจะเข้าศึกษาได้เฉพาะรายวิชาที่ผู้สอนอนุญาตให้บุคคลทั่วไปเข้าศึกษาเท่านั้น

The screenshot shows the Moodle login page. At the top right, there is a language selection dropdown set to 'Thai (th)'. Below it, a link 'คุณยังไม่ได้เข้าสู่ระบบดัง (เข้าสู่ระบบ)' (You have not logged in yet (Log in)) is visible. The main form is titled 'กลับมาที่เรียนใช่ไหม?' (Are you back from learning?). It contains a note: 'เข้าสู่ระบบโดยใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของคุณ (เว็บเบราว์เซอร์ที่คุณใช้ต้องอนุญาตให้รัน cookies)' (Log in using your username and password (Your browser must allow cookies to run)). A text input field for 'ชื่อผู้ใช้' (Username) contains 'admin', and a password input field for 'รหัสผ่าน' (Password) is empty. A 'เข้าสู่ระบบ' (Log in) button is present. Below the form, a note says: 'บุคคลทั่วไปสามารถเข้าชมได้เฉพาะรายวิชาที่มี สัญลักษณ์หน้าคนเดียว อยู่ นั่นคือ อนุญาตให้บุคคลทั่วไปเข้าศึกษาได้ นอกเหนือ สำหรับหัวหน้าที่ เป็นผู้จัดทำเท่านั้น' (Guest users can only view courses marked with a person icon. This means they are allowed to enter the course, except for the teacher who created it). Buttons for 'เข้าสู่ระบบในฐานะบุคคลทั่วไป' (Log in as a guest user) and 'ลืมรหัสผ่าน?' (Forgot password?) are shown. At the bottom, there is a link 'ไป', 'ช่วยในการเข้าสู่ระบบด่วน' (Go, Help with quick login), and a 'หน้าหลัก' (Home) button.

เมื่อสมาชิกเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะแสดงชื่อผู้เข้าสู่ระบบที่มุมบนซ้าย และด้านล่างของหน้าต่อจากข้อความว่า “คุณเข้าสู่ระบบในชื่อ” และระบบจะบันทึกการเข้าใช้งาน เช่น วันที่เข้าสู่ระบบ เก็บไว้ในฐานข้อมูล

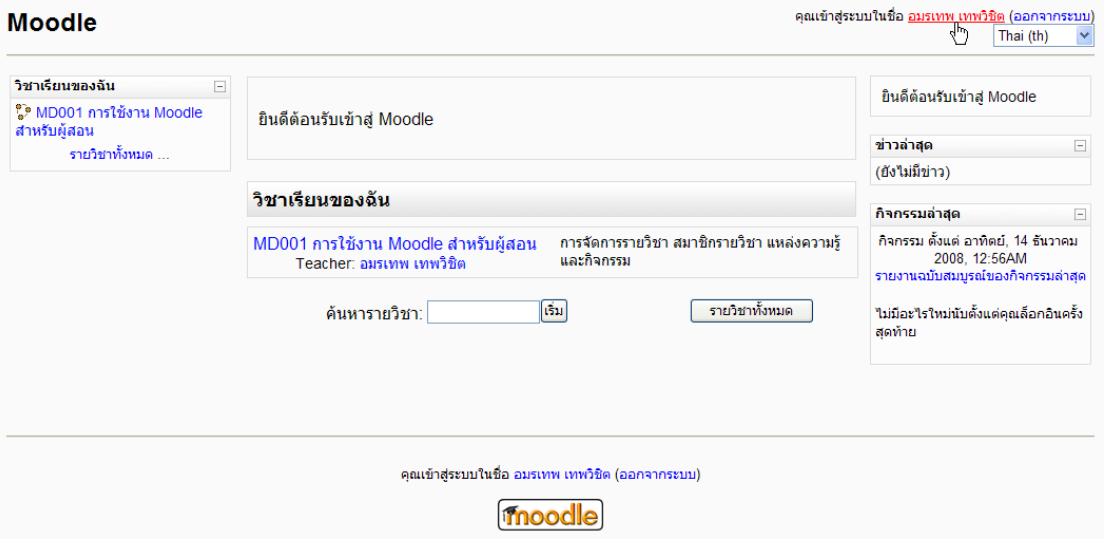
เมื่อเลิกใช้งาน สมาชิกสามารถออกจากระบบได้โดยคลิกลิงค์ “ออกจากระบบ” ที่มุมบนขวาหรือด้านล่างของหน้า

The screenshot shows a Moodle course page. At the top right, there is a language selection dropdown set to 'Thai (th)'. Below it, a link 'คุณเข้าสู่ระบบในชื่อ อmorapha_tech@mit (ออกจากระบบ)' (You have logged in as อmorapha_tech@mit (Logout)) is visible. The main content area shows a course named 'MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน' taught by 'Teacher: อmorapha_tech@mit'. On the right side, there is a sidebar with sections: 'ยินดีต้อนรับเข้าสู่ Moodle', 'ชื่อว่าดุ', '(ปีนี้ไม่มีข่าว)', 'กิจกรรมล่าสุด', 'กิจกรรม ตั้งแต่ อาทิตย์, 14 ธันวาคม 2008, 12:56AM รายงานฉบับสมบูรณ์ของกิจกรรมล่าสุด', and 'ไม่มีอะไรใหม่ในบันทึกแต่คุณล็อกอินครั้งสุดท้าย'. At the bottom, there is a 'คุณเข้าสู่ระบบในชื่อ อmorapha_tech@mit (ออกจากระบบ)' link and a 'moodle' logo.



การจัดการข้อมูลส่วนตัว Chapter 3

สมาชิกสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้โดยคลิกลิ้งค์ชื่อของสมาชิกที่มุมบนขวา หรือด้านล่างของหน้า



The screenshot shows a Moodle profile page. At the top right, there is a language selection dropdown set to "Thai (th)". Below it, a message box says "ยินดีต้อนรับเข้าสู่ Moodle". To the left, a sidebar lists "MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน" and "รายวิชาทั่วไป ...". The main content area shows a course enrollment for "MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน" taught by "อรรถาพร เพพวิชิต". It includes fields for "ค้นหารายวิชา:" and "รายวิชาทั่วไป ...". On the right, there is a box for "กิจกรรมล่าสุด" with a recent activity entry: "กิจกรรม ตั้งแต่ อาทิตย์, 14 ธันวาคม 2008, 12:56AM รายงานผลบันทุมูณฑ์ของกิจกรรมล่าสุด" and a note: "ไม่มีอะไรใหม่เกิดขึ้นแล้วคุณล็อกอินครั้งสุดท้าย".

จะปรากฏหน้าข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก โดยจะมีแท็บสำหรับจัดการข้อมูล ได้แก่ แท็บประวัติส่วนตัว แท็บแก้ไขข้อมูลส่วนตัว และแท็บ Blog

3.1 ประวัติส่วนตัว

แท็บประวัติส่วนตัวจะแสดงประวัติโดยย่อของสมาชิกได้แก่ ประเทศ จังหวัด รายวิชาที่เป็นสมาชิก สถานะการใช้งานระบบ รูปภาพแทนตัว รวมทั้งปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่านด้วย”



The screenshot shows the "ประวัติส่วนตัว" tab in a Moodle profile. The page title is "คุณครู1 ระบบ". Below it, there are three tabs: "ประวัติส่วนตัว" (selected), "แก้ไขข้อมูลส่วนตัว", and "Blog". A large yellow circular icon with a smiley face is on the left. The main content area displays basic user information: "ประช勇: ไทย", "จังหวัด: นครราชสีมา", "รายวิชาทั่วไป: MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน", and "เข้ามาครั้งล่าสุดเมื่อ: พฤหัส, 3 ธันวาคม 2008, 03:34PM (53 วินาที)". At the bottom, there are two buttons: "เปลี่ยนรหัสผ่าน" and "ข้อความ".

สมาชิกสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้โดยคลิกปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ในแท็บประวัติส่วนตัว แต่สมาชิกไม่สามารถเปลี่ยนชื่อผู้ใช้ไดเอง แต่สามารถแจ้งให้ผู้ดูแลระบบเป็นผู้เปลี่ยนให้ได

คุณครู1 ระบบ

ประวัติส่วนตัว แก้ไขข้อมูลส่วนตัว Blog

ประทับ: ไทย
จังหวัด: นครราชสีมา
รายวิชาทั้งหมด: MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน
เข้ามาครั้งสุดท้ายเมื่อ: ทบ, 3 ธันวาคม 2008, 03:34PM (53 วันที่)

เปลี่ยนรหัสผ่าน ข้อความ

ในหน้าเปลี่ยนรหัสผ่านระบบจะแสดงชื่อผู้ใช้ และช่องให้สมาชิกระบุรหัสผ่านปัจจุบัน และระบุรหัสผ่านที่ต้องการตั้งใหม่ 2 ครั้งให้เหมือนกันในช่องรหัสผ่านใหม่ และช่องรหัสผ่านใหม่ (อีกครั้ง) แล้วคลิกปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง”

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้ teacher1
รหัสผ่านปัจจุบัน*
รหัสผ่านใหม่*
รหัสผ่านใหม่ (อีกครั้ง)*

บันทึกการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก

คุณต้องกรอกชื่อข้อมูลในช่องที่ชี้ * *

ระบบจะแจ้งว่าเปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ขึ้นต่อไป” เพื่อกลับไปหน้าข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก

เปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้วค่ะ

ขึ้นต่อไป

3.2 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

เมื่อเข้าใช้งานระบบครั้งแรกสิ่งสำคัญที่สมาชิกควรทำคือ การแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก ซึ่งสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้โดยคลิกแท็บ “แก้ไขข้อมูลส่วนตัว”

Moodle

Home > คุณครู1 ระบบ

คุณครู1 ระบบ

ประวัติส่วนตัว แก้ไขข้อมูลส่วนตัว Blog

จะปรากฏช่องให้สมาชิกระบุข้อมูลส่วนตัว ซึ่งแบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้
 - ส่วนที่ 1 ไป ปรากฏข้อมูลส่วนตัว มีข้อมูลสำคัญที่ต้องระบุจะแสดงเป็น
 ตัวอักษรสีแดงและมีเครื่องหมาย * ได้แก่ ชื่อ นามสกุล อีเมล์ จังหวัด เลือกประเทศไทย
 และรายละเอียด โดย

ชื่อ* อนันดา
 นามสกุล* เพชรรัตน์
 อีเมล* teacher1@sut.ac.th
 แสดงอีเมล สมาชิกในวิชาที่เรียนเท่านั้นที่ลงทะเบียนอีเมล
 อีเมลที่ใช้ภาษาไทย อีเมลภาษาไทย
 จังหวัด* นครราชสีมา
 เลือกประเทศไทย ไทย
 โซนเวลา เวลาของเซิร์ฟเวอร์
 ภาษาที่ต้องการ Thai (th)
 รายละเอียด* รายละเอียด

- ส่วนรูปภาพของ สมาชิกสามารถเปลี่ยนรูปภาพแทนตัวได้จากส่วน “รูปภาพของ” โดยคลิกปุ่ม “Browse...” เพื่อค้นหาภาพที่ต้องการ ภาพที่ใช้จะต้องมีชื่อไฟล์ เป็นภาษาอังกฤษ ไม่ว่าจะเป็นนามสกุล jpg gif png หรือ jpg ท่านนั้น และขนาดของไฟล์สูงสุดไม่เกินขนาดตามที่ระบบกำหนด และสามารถระบุคำบรรยายภาพ ได้ในช่องคำบรรยายภาพ

รูปภาพของ
 รูปปัจจุบัน ไม่มี
 ลบ
 ภาพใหม่ (ขนาดสูงสุด: 80เมกะไบต) D:\Image\aa.jpg Browse...
 คำบรรยายภาพ

- ส่วนความสนใจ สมาชิกสามารถระบุความความสนใจในช่อง รายการของ ความสนใจหรือไม่ระบุก็ได้ จากนั้นคลิกปุ่ม “อัพเดทประวัติส่วนตัว”

ความสนใจ
 รายการของความสนใจ ไม่มี
 ไม่มี

อัพเดทประวัติส่วนตัว

ระบบจะแสดงหน้าประวัติส่วนตัว ซึ่งปรากฏประวัติโดยย่อ ภาพแทนตัว และรายละเอียดของสมาชิก

The screenshot shows a Moodle profile page for a user named 'สวัสดีครับ อินเดียร์รักน้า'. The profile includes a photo, basic details like gender (Male), location (Nakhon Ratchasima), and a link to their blog ('MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน'). Below the profile, there are two buttons: 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change password) and 'ข้อความ' (Messages). At the bottom of the page, there is a footer with a link to 'คุณเข้าสู่ระบบในฐานะผู้ใช้งาน ออมรเทพ เทพวิชิต (ออกจากระบบ)' and a 'Home' link.

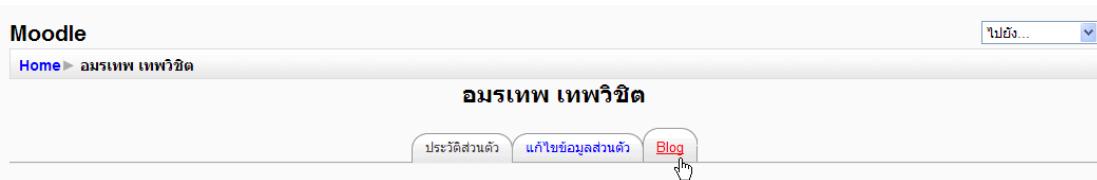
3.3 Blog

บล็อก (blog) เป็นคำรวมมาจากคำว่า เว็บล็อก (weblog) เป็นรูปแบบเว็บไซต์ประเภทหนึ่ง ซึ่งถูกเขียนขึ้นในลำดับที่เรียงตามเวลาในการเขียน ซึ่งจะแสดงข้อมูลที่เขียนล่าสุดไว้แรกสุด บล็อกโดยปกติจะประกอบด้วย ข้อความ ภาพ ลิงก์ ซึ่งบางครั้งจะรวมสื่อต่างๆ ไม่ว่า เพลง หรือวิดีโอในหลายรูปแบบได้ จุดที่แตกต่างของบล็อกกับเว็บไซต์โดยปกติคือ บล็อกจะเปิดให้ผู้เข้ามาอ่านข้อมูล สามารถแสดงความคิดเห็น ต่อท้ายข้อความที่เจ้าของบล็อกเป็นคนเขียน ซึ่งทำให้ผู้เขียนสามารถได้ผลตอบกลับโดยทันที คำว่า "บล็อก" ยังใช้เป็นคำาริยาได้ซึ่งหมายถึง การเขียนบล็อก และนอกจากนี้ผู้ที่เขียนบล็อกเป็นอาชีพก็จะถูกเรียกว่า "บล็อกเกอร์"

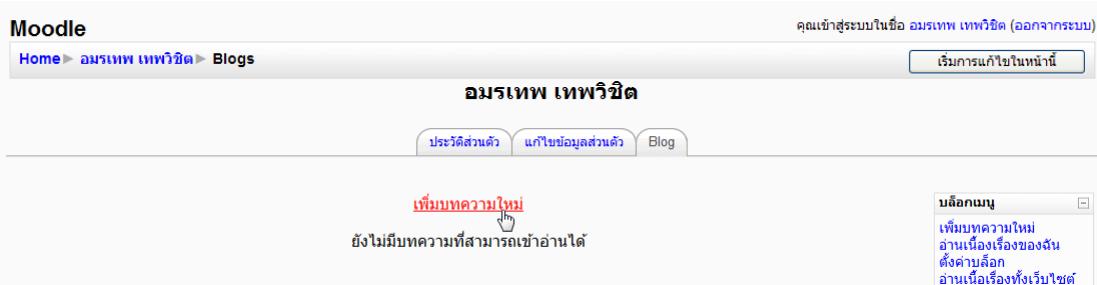
บล็อกเป็นเว็บไซต์ที่มีเนื้อหาหลากหลายขึ้นอยู่กับเจ้าของบล็อก โดยสามารถใช้เป็นเครื่องมือสื่อสาร การประกาศข่าวสาร การแสดงความคิดเห็น การเผยแพร่องาน ในหลายด้านไม่ว่า อาหาร การเมือง เทคโนโลยี หรือข่าวปัจจุบัน นอกจากนี้ บล็อกที่ถูกเขียนเฉพาะเรื่องส่วนตัวหรือจะเรียกว่า 'ไดอารีออนไลน์' ซึ่งไดอารีออนไลน์นี้เองเป็นจุดเริ่มต้นของการใช้บล็อกในปัจจุบัน

(ที่มา: Wikipedia <http://th.wikipedia.org>)

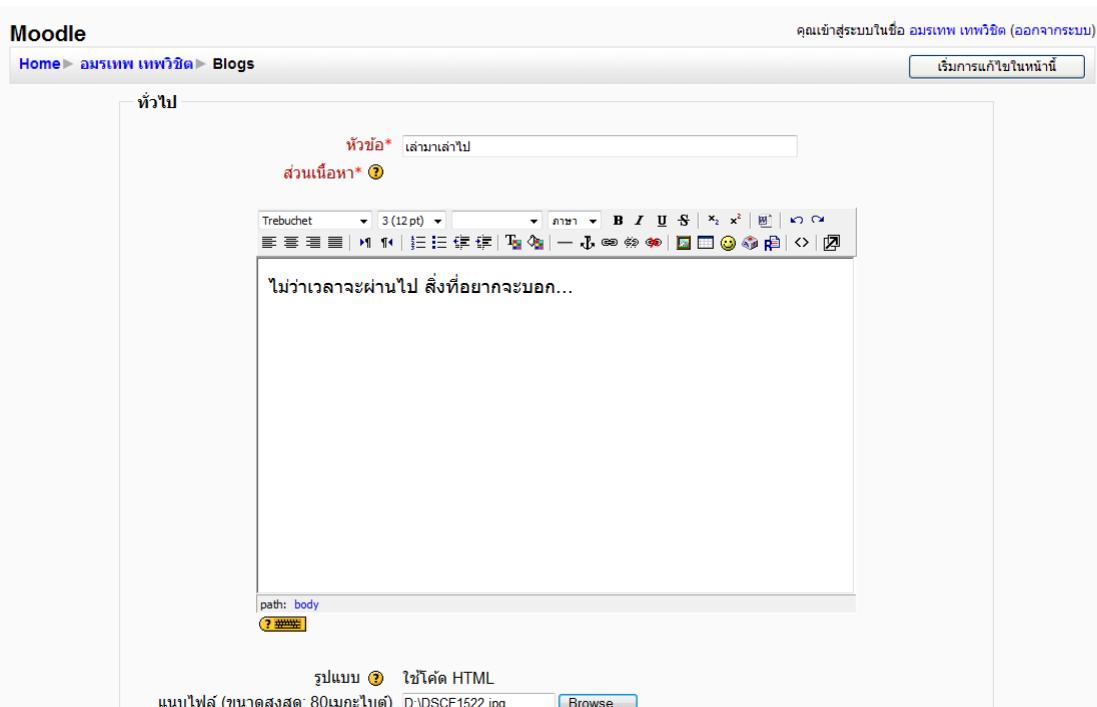
สมาชิกสามารถสร้าง Blog ส่วนตัวได้ โดยคลิกแท็บ “Blog”



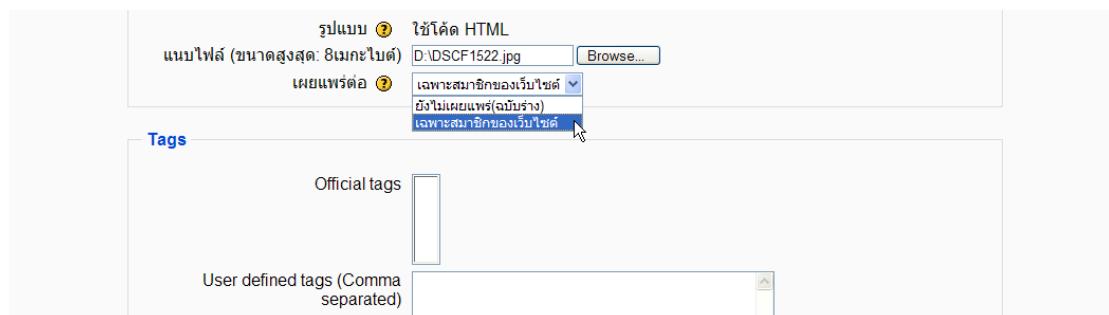
จะปรากฏหน้า Blog สมาชิกสามารถเพิ่มบทความโดยคลิกลิงค์ “เพิ่มบทความใหม่”



ในหน้าเพิ่มบทความใหม่ให้ระบุข้อมูลในส่วนหัวข้อ เนื้อหา แนบไฟล์ (ถ้ามี) โดยไฟล์ที่แนบต้องตั้งชื่อเป็นภาษาอังกฤษ และไม่เว้นวรรด ขนาดของไฟล์สูงสุดไม่เกินที่ระบบกำหนด



เลือกกลักษณ์ของการเผยแพร่ (1. ยังไม่เผยแพร่ 2. เฉพาะสมาชิกของเว็บไซต์)
จากช่องเผยแพร่ต่อ



เมื่อระบุข้อมูลเสร็จให้คลิกปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง”

จะปรากฏหน้าจอใน Blog พร้อมกับไฟล์แนบซึ่งสามารถแก้ไขหรือลบได้ในภายหลัง สมาชิกสามารถเพิ่มบทความใหม่ และตั้งค่าอื่นๆ ของบล็อกได้ตามต้องการ จากบล็อก “บล็อกเมนู” ทางด้านขวาของหน้า

The screenshot shows a Moodle blog post by 'อมรเทพ เทพวิธิต'. The post title is 'เพิ่มบทความใหม่' and the content is 'ไม่ว่าเวลาจะผ่านไป สีสันที่อยากจะบอก...'. Below the post is a red flower image. A context menu is open on the right side with options: 'เพิ่มบทความใหม่', 'อ่านที่ลิงก์ของส้น', 'ตั้งค่าล็อก', and 'อ่านเนื้อเรื่องทั้งเรื่องไซต์'. At the bottom, there are links for 'แก้ไข | ลบ | Permalink'.



การจัดการรายวิชา

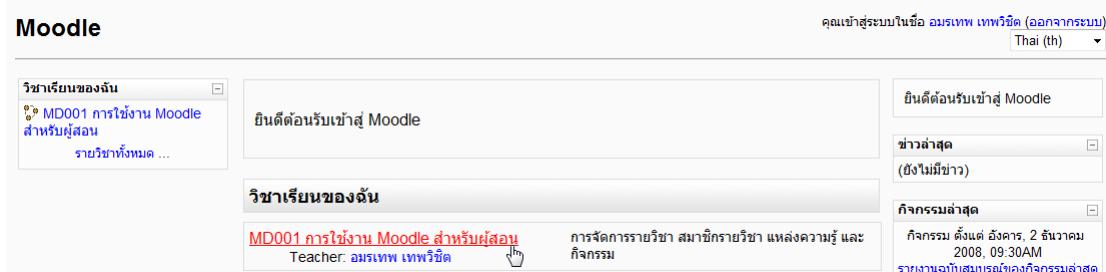
Chapter 4

รายวิชาที่สมาชิกสามารถจัดการรายวิชา สร้างเนื้อหา และกิจกรรมต่างๆ ใน Moodle ได้ ต้องเป็นรายวิชาที่ผู้ดูแลระบบหรือผู้สร้างรายวิชาของ Moodle กำหนด สิทธิ์ให้สมาชิกเป็นผู้สอนของรายวิชาเท่านั้น ผู้สอนหนึ่งคนมีสิทธิ์เป็นผู้สอนได้หลาย รายวิชา แต่จะไม่สามารถลบรายวิชาที่ตนได้รับสิทธิ์เป็นผู้สอนได้ หากต้องการลบ รายวิชาต้องแจ้งให้ผู้ดูแลระบบ หรือผู้สร้างรายวิชาของ Moodle เป็นผู้ลบให้

เมื่อผู้สอนเข้าสู่รายวิชาที่ได้รับสิทธิ์เป็นผู้สอน Moodle จะมีเครื่องมือสำหรับ จัดการรายวิชาให้ โดยแสดงผลเฉพาะผู้สอนเท่านั้น สมาชิกอื่นๆ เช่น ผู้เรียน ไม่ สามารถมองเห็นเครื่องมือได้ เครื่องมือของ Moodle ช่วยให้ผู้สอนสามารถสร้าง เนื้อหาบทเรียนโดยใช้แหล่งข้อมูลแบบเว็บเพจ อัปโหลดไฟล์ให้ผู้เรียนดาวน์โหลด เอกสารประกอบบทเรียน หรือ สร้างแบบทดสอบก่อน-หลังเรียนจากเครื่องมือกิจกรรม แบบทดสอบ

เมื่อผู้สอนเข้าสู่ระบบแล้ว สามารถจัดการรายวิชาโดยเข้าไปยังรายวิชาที่ได้รับ สิทธิ์เป็นผู้สอนได้ ดังนี้

1. คลิกลิงค์ชื่อของรายวิชาที่แสดงให้เห็นในส่วนวิชาเรียนของฉัน



The screenshot shows the Moodle dashboard. On the left, there's a sidebar with course navigation. In the center, there's a main content area titled "วิชาเรียนของฉัน" (Courses I'm Enrolled In). It lists a single course: "MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน" (MD001 Using Moodle for Teachers). To the right, there's a box for "ข่าวล่าสุด" (Latest News) which contains a recent post about a course named "MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน" by "Teacher: อุรุพงษ์ เพทวิธิก" (Urupong Pethwirikh) on "2008-09-30AM". Below the news box, there's a section for "กิจกรรมล่าสุด" (Recent Activities) with a link to "รายงานและสมบูรณ์ของกิจกรรมล่าสุด" (Report and Complete Recent Activities).

2. คลิกลิงค์ชื่อของรายวิชาใน “บล็อกวิชาเรียนของฉัน” ซึ่งแสดงชื่อรายวิชาที่ ได้รับสิทธิ์เป็นผู้สอน และรายวิชาที่เป็นสมาชิกแล้ว

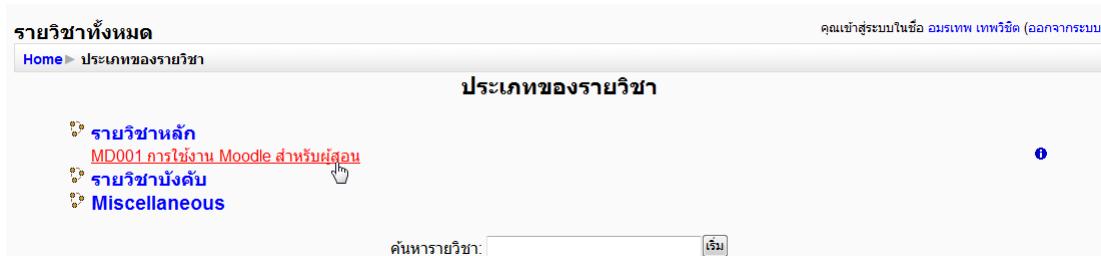


The screenshot shows the Moodle dashboard again. On the left, there's a sidebar with course navigation. In the center, there's a main content area with a block titled "บล็อกวิชาเรียนของฉัน" (Blocks Courses I'm Enrolled In). This block displays the same course as the previous screenshot: "MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน". The right side of the screen has the same "ข่าวล่าสุด" (Latest News) and "กิจกรรมล่าสุด" (Recent Activities) sections as the previous screenshot.

3. คลิกลิงค์ “รายวิชาทั้งหมด” ใน “บล็อกวิชาเรียนของฉัน” เพื่อไปยังหน้าการแสดงผลรายวิชาทั้งหมด



จะปรากฏหน้าประเภทของรายวิชา จะแสดงรายวิชาทั้งหมดทั้งที่ถูกสร้างขึ้นไว้ใน Moodle โดยแยกตามประเภทของรายวิชาที่ผู้ดูและระบบสร้างไว้ เช่น ตามกลุ่มสาระ หรือสาขาวิชา เป็นต้น ให้คลิกลิงค์ชื่อรายวิชาที่ได้รับสิทธิ์เป็นผู้สอน หรือระบุคำค้นในช่องค้นหารายวิชา และคลิกปุ่ม “เริ่ม”



เมื่อเข้าสู่รายวิชาที่ผู้สอนได้รับสิทธิ์เป็นผู้จัดการรายวิชา จะเห็นปุ่ม “เริ่มการแก้ไขในหน้านี้” มุมบนขวาของหน้ารายวิชา และระบบจะแสดงชื่อย่อรายวิชาต่อจากลิงค์ชื่อย่อเว็บไซต์ เช่น Home >> MD001 ทั้งนี้ผู้สอนสามารถกลับไปหน้าแรกของ Moodle ได้โดยคลิกลิงค์ “Home” หรือลิงค์ที่เป็นชื่อย่อของเว็บไซต์ตามที่ผู้ดูและระบบได้ตั้งชื่อไว้



4.1 แนะนำส่วนประกอบของรายวิชา

การแสดงผลในหน้ารายวิชาแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ด้านบนแสดงรายชื่อวิชา ชื่อที่ใช้เข้าสู่ระบบ ลิงค์ชื่อย่อเว็บไซต์ ชื่อย่อรายวิชา ช่องเปลี่ยนบทบาทเป็น และปุ่มเริ่มการแก้ไขในหน้านี้



ส่วนเนื้อหาแบ่งเป็นคอลัมน์ช้าย กลาง และขวาของหน้า ภายในคอลัมน์แบ่ง การแสดงผลแต่ละส่วนในการอปสีเหลี่ยม เรียกว่า “บล็อก” (Blocks) เมื่อเข้าสู่รายวิชา ในครั้งแรกจะมีบล็อกที่จะแสดงผล ได้แก่ คอลัมน์ช้ายแสดงบล็อกสมาชิก คันกรัดาน เสวนฯ การจัดการระบบ และวิชาเรียนของฉัน คอลัมน์กลางแสดงบล็อกโครงสร้าง หัวข้อ ตามด้วยส่วนของเนื้อหาและกิจกรรม คอลัมน์ขวาแสดงบล็อกข่าวล่าสุด กิจกรรมที่กำลังจะมีขึ้น และกิจกรรมล่าสุด โดยบล็อกที่แสดงผลสามารถปรับเปลี่ยน ย้ายขึ้นลง ย้ายคอลัมน์ ยกเลิกการใช้งาน และเพิ่มบล็อกแบบอื่นๆ

รูปแบบการการเรียนการสอนของรายวิชาจะขึ้นอยู่กับกำหนดรูปแบบรายวิชา ด้วยว่าได้กำหนดไว้ในการตั้งค่ารายวิชาเป็นแบบใด เช่น แบบหัวข้อ หรือแบบราย สัปดาห์ โดยจะแสดงผลให้เห็นในส่วนกลางของหน้า

รูปแบบรายวิชาแบบหัวข้อ จะแสดงผลเป็นตัวเลขลำดับของหัวข้อ ต่อจาก โครงสร้างหัวข้อตามจำนวนที่กำหนดไว้

MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน

รูปแบบรายวิชาแบบรายสัปดาห์ แสดงผลเป็นช่วงวันที่และเดือนต่อจาก โครงสร้างหัวข้อจะแสดงเป็นวันที่และเดือน โดยเริ่มจากช่วงวันแรกที่เริ่มต้นวิชาตามที่ กำหนดไว้ต่อตั้งค่ารายวิชา

MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน

การใช้งานบล็อกในรายวิชา มีความแตกต่างกันดังนี้ได้แก่

- บล็อกสมาชิก (คอลัมน์ซ้าย) แสดงข้อมูลของสมาชิกรายวิชาโดยคลิกลิงค์ “ผู้เรียนและผู้สอนใจ”

The screenshot shows the Moodle 1.9 interface. At the top, there are three blocks: 'สมาชิก' (Student), 'โครงสร้างหัวข้อ' (Structure), and 'ข่าวล่าสุด' (Latest News). Below these is the main content area titled 'MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน'. In the top navigation bar, there are tabs for 'นักเรียนและผู้สอนใจ' (selected), 'Blogs', and 'Notes'. Underneath the tabs, there are dropdown menus for 'วิชาเรียนของฉัน' (MD001 อุ่นรetheus), 'แสดงสมาชิกที่ไม่ได้เข้าสู่ระบบเป็นเวลา many วัน' (many days), 'เลือกช่วงเวลา' (Select time range), 'รายชื่อสมาชิก' (List of members), and 'รายละเอียดบอยล์' (Boyle details). A 'Current role' dropdown shows 'ผู้สอน' (Teacher). The main content area displays a table titled 'สมาชิกทั้งหมด: 4 คน' (All members: 4 people). The table includes columns for 'ภาพประจำตัว' (Profile picture), 'ชื่อ / นามสกุล' (Name), 'จังหวัด' (Province), 'ประเทศไทย' (Thailand), 'อายุ' (Age), and 'เลือก' (Select). The data shows four entries: 1. อุ่นรetheus เทพวิชิต (นครราชสีมา, ไทย, 53 วัน), 2. นักเรียน3 ระบบ (นครราชสีมา, ไทย, 22 ขวบ 1 นาที), 3. นักเรียน2 ระบบ (นครราชสีมา, ไทย, 22 ขวบ 2 นาที), and 4. นักเรียน1 ระบบ (นครราชสีมา, ไทย, 22 ขวบ 2 นาที).

- บล็อกค้นกรະданเสวนा (คอลัมน์ซ้าย) ใช้สีบคันเรื่องต่างๆ ในกรະданเสวนा โดยระบุเรื่องที่ต้องการค้นในช่องว่าง แล้วคลิกปุ่ม “เริ่ม”

The screenshot shows the Moodle 1.9 interface. At the top, there are three blocks: 'ค้นกรະданเสวนा' (Search), 'อุ่นรetheus' (User profile), and 'การค้นหาขึ้นชื่อ' (Advanced search). Below these is the main content area titled 'ไม่มีโพสต์ที่มีคำว่า 'อุ่นรetheus'' (No posts containing the word 'อุ่นรetheus'). In the top navigation bar, there are tabs for 'Home', 'MD001 (อุ่นรetheus)', 'ค้นหา', and 'อุ่นรetheus'. Underneath the tabs, there are dropdown menus for 'ค้นหา' (Search) and 'กิจกรรมใหม่...' (New activities). The main content area contains a form for searching posts. The fields include: 'ค่าเหล่านี้สามารถประยุกต์ในส่วนใดก็ได้ในกรະдан' (These values can be applied to any part of the search), 'อุ่นรetheus' (Search term), 'ประโยคน์ที่ต้องประยุกต์ในสิ่งที่ต้องการค้นหา' (Topics to apply to the search results), 'ไม่ควรมีค่าเหล่านี้รวมอยู่ด้วย' (Topics to exclude from the search results), 'ค่าเหล่านี้ควรประยุกต์ในค่าเดียว' (Topics to apply to one value only), 'โพสต์ต้องใหม่กว่านี้' (Posts must be newer than), 'โพสต์ต้องเก่ากว่านี้' (Posts must be older than), and 'เลือกกรุ๊ปที่ต้องการค้นหา' (Select group to search). The date pickers show '1 มกราคม 2000 00:00' and '10 ธันวาคม 2008 16:50'.

3. บล็อกการจัดการระบบ (คอลัมน์ซ้าย) รายวิชาที่ผู้สอนได้รับสิทธิ์จัดการรายวิชา จะมีบล็อกจัดการระบบแสดงรายชื่อลงค์ต่างๆ ไว้สำหรับจัดการรายวิชาได้แก่

- เริ่มการแก้ไขในหน้านี้ เพื่อให้รายวิชาแสดงเครื่องมือในการจัดการบล็อกเพิ่มแหล่งความรู้ และกิจกรรมของรายวิชา
- การตั้งค่า เพื่อแก้ไขข้อมูลของรายวิชา
- Assign role ใช้จัดการสมาชิกของรายวิชา
- คะแนนทั้งหมด แสดงผลคะแนนในการทำแบบทดสอบของผู้เรียน
- กลุ่ม สร้างกลุ่มผู้เรียนในรายวิชา
- การสำรวจข้อมูล จัดเก็บข้อมูลรายวิชาทั้งหมดเพื่อใช้ในการกู้คืน
- กู้คืน นำไฟล์ที่ได้จากการสำรวจข้อมูลกลับมาใช้
- นำเข้า นำเข้าข้อมูลจากรายวิชาอื่น
- รีเซ็ท สามารถทำการลบข้อมูลสมาชิกในรายวิชาได้ ในขณะที่ยังคงเก็บกิจกรรมและการตั้งค่าอื่นๆ เอาไว้ เช่น ข้อมูลการใช้งาน สมาชิก
- รายงาน บันทึกการเข้าใช้งานรายวิชาของสมาชิก
- คำถาม สร้างคำถามเพื่อนำมาใช้ในกิจกรรมแบบทดสอบ คำถามที่สร้างขึ้นจะถูกเก็บไว้ในคลังคำถาม (Question Bank) ของรายวิชา
 - ไฟล์ ไฟล์ทั้งหมดที่ถูกอัพโหลดเก็บไว้ในรายวิชา เพื่อนำไปใช้งานในแหล่งข้อมูลแบบไดเรกทอรี
 - ออกจากการเป็นสมาชิกของ เพื่ออกจาก การเป็นสมาชิกของรายวิชา
 - ประวัติส่วนตัว เข้าไปยังหน้าประวัติส่วนตัวเพื่อมองกับการคลิกลิงค์ซื้อที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบ

The screenshot shows the Moodle control panel. On the left, there is a sidebar titled 'การจัดการระบบ' (System Management) containing the following items:

- เริ่มการแก้ไขในหน้านี้
- การตั้งค่า
- Assign roles
- คะแนนทั้งหมด
- กลุ่ม
- การสำรวจข้อมูล
- กู้คืน
- นำเข้า
- รีเซ็ท
- รายงาน
- คำถาม
- ไฟล์
- ออกจากการเป็นสมาชิกของ MD002
- ประวัติส่วนตัว

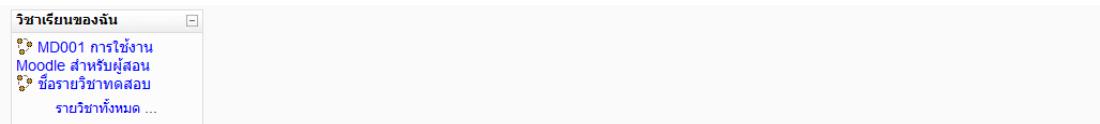
On the right, there is a list of tasks with checkboxes next to them:

5	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>

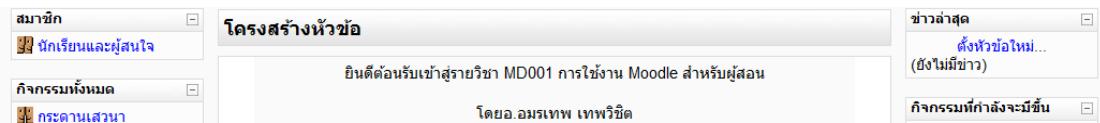
A message box on the right side of the screen contains the following text:

กิจกรรม ล็อค อังคาร, 9
ธันวาคม 2008, 02:36PM
รายงานฉบับสมบูรณ์ของกิจกรรม
ล่าสุด
ไม่มีอะไรใหม่ในลังแต่คุณเลือก
อินคริงสุดท้าย

4. บล็อกวิชาเรียนของฉัน (คอลัมน์ซ้าย) แสดงผลรายวิชาต่างๆ ที่เป็นผู้สอน หรือรายวิชาเป็นสมาชิก



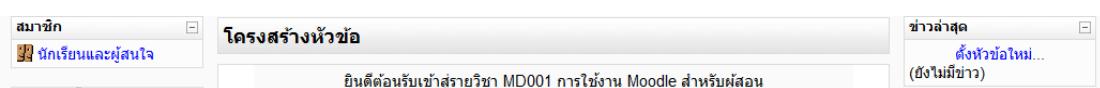
5. บล็อกโครงสร้างหัวข้อ (คอลัมน์กลาง) ผู้สอนสามารถระบุข้อความ เช่น ข้อความต้อนรับ แนะนำรายวิชา หรือประกาศของรายวิชา



6. บล็อกส่วนเนื้อหา (คอลัมน์กลาง) จะแสดงผลต่อจากโครงสร้างหัวข้อตามรูปแบบที่ได้กำหนดไว้ เช่น แบบรูปแบบหัวข้อ เพื่อใช้แสดงผลแหล่งความรู้และกิจกรรม



6. บล็อกข่าวล่าสุด (คอลัมน์ขวา) แสดงข่าวล่าสุดที่ได้ประกาศไว้ในกระดานข่าว



7. บล็อกกิจกรรมที่กำลังมีขึ้น (คอลัมน์ขวา) แสดงกิจกรรมส่วนตัวหรือกิจกรรมของรายวิชาที่กำลังจะเริ่มขึ้น



8. บล็อกกิจกรรมล่าสุด (คอลัมน์ขวา) บอกความเคลื่อนไหวภายในรายวิชา เช่น การปรับปรุงรายวิชาของผู้สอน หรือกิจกรรมที่ผู้สอนกำหนดขึ้น

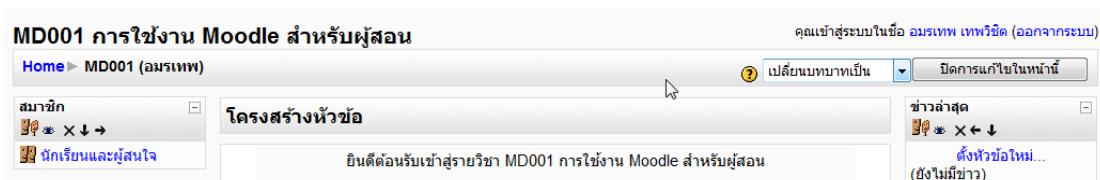


4.2 ปุ่มเริ่ม-ปิดการแก้ไขในหน้านี้

เมื่อผู้สอนต้องการจัดการรายวิชา เช่น ตั้งค่ารายวิชา จัดการบล็อก เพิ่มแหล่งความรู้และกิจกรรม จะต้องคลิกปุ่ม “เริ่มการแก้ไขในหน้านี้” เพื่อให้เครื่องมือที่ใช้จัดการรายวิชาแสดงผล ซึ่งจะแสดงให้เห็นเฉพาะผู้สอนที่ได้รับสิทธิ์จัดการรายวิชาที่ตนเป็นผู้รับผิดชอบเท่านั้น



เมื่อปรับปรุงรายวิชาเสร็จ และต้องการตรวจสอบความถูกต้องในการแสดงผลตามปกติในมุมมองของผู้เรียนที่เข้ามาเรียนในรายวิชาเพื่อให้คลิกปุ่ม “ปิดการแก้ไขในหน้านี้”

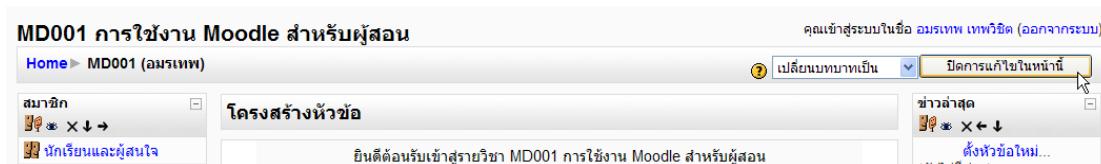


หรือคลิกเลือก “Student” จากช่องเปลี่ยนบทบาทเป็น



4.3 จัดการบล็อก

บล็อกต่างๆ ของรายวิชาจะแสดงผลเป็นกรอบสีเหลี่ยม ในคอลัมน์ซ้าย กลาง และขวา ของหน้ารายวิชา ผู้สอนสามารถใช้เครื่องมือในการจัดการบล็อกได้โดยคลิกปุ่ม “เริ่มการแก้ไขในหน้านี้”



จะปรากฏไอคอนที่ใช้ในการจัดการบล็อก ดังนี้

← ↑ ↓ → ใช้เคลื่อนย้ายบล็อกไปด้านบน-ล่าง ซ้าย-ขวา

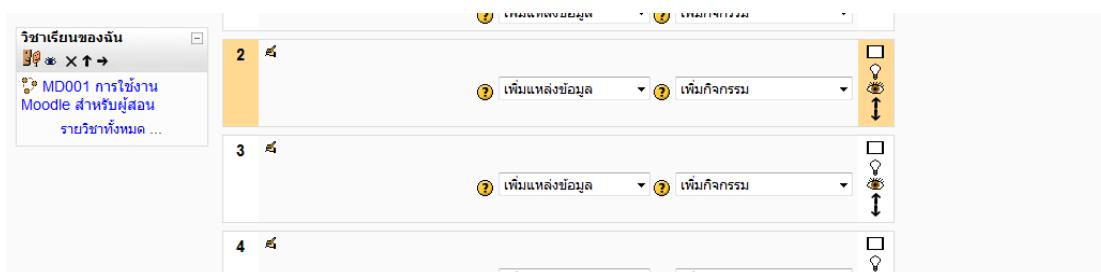
✖ ชื่อหัวข้อแสดงบล็อก

✖ ยกเลิกการใช้งานบล็อก สามารถเรียกกลับมาใช้งานได้ในภายหลัง

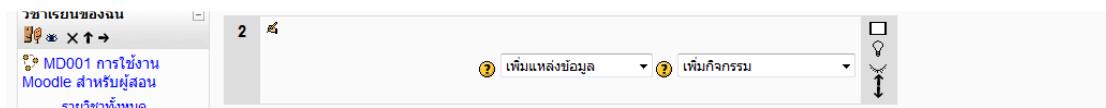
□ เป็นไอคอนสำหรับบล็อกส่วนของหัวข้อ เพื่อให้แสดงเฉพาะบล็อกหัวข้อที่ถูกเลือกเท่านั้น เมื่อคลิกแล้วหัวข้อทั้งหมดจะถูกซ่อนให้เห็นเพียงหัวข้อที่ถูกคลิกเพียงหัวข้อเดียว



⌚ เป็นไอคอนสำหรับบล็อกส่วนของหัวข้อ เพื่อกำหนดให้หัวข้อนี้เป็นหัวข้อปัจจุบันที่ต้องศึกษา โดยผู้เรียนจะเห็นແນาบสีที่แตกต่างจากหัวข้ออื่นที่ไม่ได้ถูกเลือก



⬆️ ↳ เป็นไอคอนสำหรับล็อกส่วนของหัวข้อ สำหรับซ่อน-แสดงหัวข้อ ผู้เรียนจะไม่สามารถมองเห็นส่วนที่ซ่อนได้



↑ ↓ เป็นไอคอนสำหรับล็อกส่วนของหัวข้อ ใช้เลื่อนหัวข้อขึ้นหรือลง



4.4 เพิ่มบล็อก

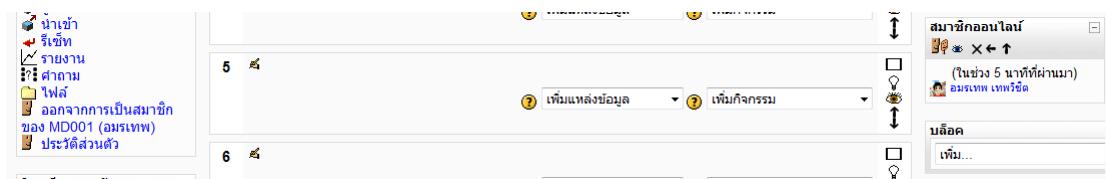
สามารถเพิ่มบล็อกที่ต้องการใช้งานได้จากบล็อก “บล็อก” ในคอลัมน์ซ้ายของหน้ารายวิชาเมื่อคลิกปุ่ม “เริ่มการแก้ไขในหน้านี้” โดยมีบล็อกเพิ่มให้ได้แก่

- HTML สร้างข้อความแบบเว็บเพจในบล็อก
- ข้อความ แสดงข้อความในรูปแบบข้อความแบบตัวหนังสือธรรมชาติ
- ปฏิทิน แสดงปฏิทิน และกิจกรรมของเว็บ รายวิชา และส่วนตัว
- รายละเอียดของรายวิชา จะแสดงบทคัดย่อของรายวิชา
- ผลการทำแบบทดสอบ ผลการทำแบบทดสอบของผู้เรียน โดยผู้สอนจะต้องเลือกแบบทดสอบที่จะนำคะแนนมาแสดงผลในบล็อกก่อน
 - ลิงค์ไปส่วนอื่นๆ แสดงเป็นลิงค์ไปยังหัวข้อต่างๆ ในรายวิชา
 - สมาชิกออนไลน์ แสดงผลสมาชิกที่ได้เข้ามายังรายวิชาและยังออนไลน์อยู่ในระบบ

ผู้สอนสามารถเพิ่มบล็อกได้โดยคลิกเลือกบล็อกที่ต้องการจาก “บล็อก บล็อก” เช่น บล็อกสมาชิกออนไลน์



จะได้บล็อกสมาชิกออนไลน์เพิ่มในหน้ารายวิชา



4.5 ตั้งค่ารายวิชา

ผู้สอนสามารถเข้าไปตั้งค่าของรายวิชาได้โดยคลิกลิงค์ “การตั้งค่า” จาก “บล็อก การจัดการระบบ”



จะปรากฏหน้าแก้ไขรายวิชา โดยสามารถแก้ไขข้อมูลของรายวิชาได้ ดังนี้
 - ส่วนหัวไป สำหรับแก้ไขข้อมูล เช่น ชื่อเต็ม ชื่อย่อ หรือบทคัดย่อรายวิชา

The screenshot shows the Moodle editing interface for course management. At the top, there are tabs for 'MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน' and 'แก้ไขรายวิชา'. The main area is titled 'แก้ไขรายวิชา' (Edit Course). The form contains fields for 'ชื่อเต็ม*' (Full Name) set to 'MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน', 'ชื่อย่อ*' (Short Name) set to 'MD001 (อมรเทพ)', 'รหัสรายวิชา*' (Course Code) left empty, and 'บทคัดย่อ*' (Summary) containing the text 'การจัดการรายวิชา สามารถรายวิชา แหล่งความรู้ และกิจกรรม'. Below this is a rich text editor toolbar. At the bottom of the form, there are settings for 'รูปแบบ' (Format), 'จำนวน (สัปดาห์/หัวข้อ)' (Number of weeks) set to 10, 'วันเริ่มต้นรายวิชา' (Start Date) set to 5 พฤษภาคม 2008, and 'ส่วนที่ซ่อนไว้' (Hidden section) set to 'แสดงส่วนที่ซ่อนแบบทันที' (Show hidden sections immediately).

ข้อมูลสำคัญของรายวิชาที่สำคัญควรแก้ไขในครั้งแรกที่เริ่มใช้งาน ได้แก่

1. ชื่อเต็มของรายวิชา ควรกำหนดให้ชื่นด้วยรหัสรายวิชา และตามด้วยชื่อวิชา หากเป็นวิชาที่ซ้ำกับรายวิชาอื่นให้วางเล็บต่อท้ายชื่อวิชาด้วยชื่อของผู้สอน ทั้งนี้เพื่อไม่ให้ผู้เรียนหรือผู้สอนอื่นๆ เกิดความสับสนตอนเลือกรายวิชา เช่น MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน (อมรเทพ)

2. ชื่อย่อของรายวิชา จะต้องตั้งชื่อไม่ซ้ำกัน เนื่องจาก Moodle จะนำชื่อย่อไปปรากฏเป็นลิงค์นำทางต่อจากลิงค์ Home (กลับไปหน้าแรกของ Moodle) ชื่อย่อควรตั้งเป็นรหัสของรายวิชา หากมีรายวิชาอื่นที่มีรหัสซ้ำกันให้วางเล็บต่อท้ายชื่อย่อวิชาด้วยชื่อของผู้สอน เช่น MD001 (อมรเทพ)

3. บทคัดย่อ เป็นการแนะนำรายวิชาให้ผู้เรียนทราบข้อมูลเบื้องต้นของรายวิชา ก่อนเข้าเรียน ผู้สอนอาจระบุเนื้อหาในบทคัดย่อเป็นคำอธิบายรายวิชา หรือสรุปเนื้อหาโดยย่อ ไม่ควรมีเนื้อหามากเกินไป

4. รูปแบบของรายวิชา เป็นการกำหนดรูปแบบการเรียน และการแสดงผลในส่วนหัวข้อของรายวิชา การกำหนดรูปแบบการเรียนสามารถเลือกได้หลายแบบ เช่น รูปแบบรายสัปดาห์จะเป็นการกำหนดวันเริ่มต้นและสิ้นสุดการเรียนที่แน่นอนโดยในแต่ละสัปดาห์จะมีกิจกรรมที่ผู้สอนมอบหมายให้ทำ รูปแบบหัวข้อเป็นการแสดงเนื้อหา

แบบไม่กำหนดระยะเวลาการเรียน แต่จะแบ่งเนื้อหาออกเป็นส่วน เซ็น ตามหน่วยการเรียน เรื่องหลัก เป็นต้น ซึ่งรูปแบบหัวข้อเป็นแบบที่นิยมใช้กันมาก

5. จำนวน (สัปดาห์/หัวข้อ) เป็นการกำหนดจำนวนสัปดาห์ หรือกำหนดหัวข้อของเนื้อหาว่าจะใช้เวลาเรียนกี่สัปดาห์หรือกี่หัวข้อ ขึ้นอยู่กับว่าได้เลือกรูปแบบรายวิชาเป็นแบบใด

6. วันเริ่มต้นรายวิชา ใช้กับรูปแบบรายสัปดาห์ โดยจะแสดงช่วงเวลาสัปดาห์แรกของการเรียนเป็นวันเริ่มต้น

7. ขนาดไฟล์สูงสุดที่ให้ผู้เรียนส่งการบ้าน มีผลสำหรับขนาดไฟล์ที่ผู้เรียนสามารถส่ง ถ้าผู้สอนกำหนดขนาดไฟล์เล็กเกินไปผู้เรียนอาจส่งไฟล์การบ้านไม่ได้ แต่ถ้ากำหนดขนาดไฟล์ใหญ่เกินไปจะทำให้พื้นที่การใช้งานของระบบโดยรวมเหลือน้อย และส่งผลให้ระบบช้าลงได้

- ส่วนรายวิชาที่มีอยู่ ใช้กำหนดสถานะการเข้าเรียนรายวิชาว่าจะพร้อมเปิดให้รายวิชานี้เข้าเรียนได้หรือไม่ หรือหากพร้อมแล้วจะอนุญาตให้ครุเข้าเรียนได้บ้าง ในช่องรายวิชาที่มีอยู่ รหัสผ่านเข้าเรียน และให้บุคคลทั่วไปเข้าชม

The screenshot shows the Moodle course settings for a specific course. The title 'รายวิชาที่มีอยู่' is at the top. Below it, there are three dropdown menus:

- 'รายวิชาที่มีอยู่' (Available courses): Set to 'นักเรียนสามารถเข้าศึกษารายวิชานี้ได้' (Students can study this course).
- 'รหัสผ่านเข้าเรียน' (Access code): Set to 'ไม่มี' (None).
- 'ให้บุคคลทั่วไปเข้าชม' (Allow public access): Set to 'ไม่อนุญาตให้บุคคลทั่วไปเข้าชม' (Do not allow public access).

1. รายวิชาที่มีอยู่ กำหนดว่ารายวิชาให้ผู้เรียนสามารถเข้าศึกษารายวิชานี้ได้ หรือยังไม่สามารถเข้าศึกษารายวิชานี้ได้

2. รหัสผ่านเข้าเรียน หากผู้สอนต้องการกำหนดให้ผู้เรียนบางคนเท่านั้นที่สามารถเข้ามาเรียนในรายวิชาได้นั้น ทำได้โดยการกำหนดรหัสผ่านก่อนเข้าเรียน รายวิชา ซึ่งต้องระบุในครั้งแรกจึงจะเข้าสู่รายวิชาได้ รหัสของรายวิชา ผู้สอนจะเป็นผู้แจ้งให้ผู้เรียนทราบ

3. ให้บุคคลทั่วไปเข้าชม กำหนดว่ารายวิชาอนุญาตให้บุคคลทั่วไปเข้าใช้งานได้ หรือให้เฉพาะสมาชิกของ Moodle เท่านั้นที่มีสิทธิเข้าใช้งาน

เมื่อผู้สอนระบุรายละเอียดในการแก้ไขรายวิชาเสร็จให้คลิกปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง” เพื่อบันทึกการแก้ไขและกลับไปหน้ารายวิชา



การเพิ่มแหล่งข้อมูล

Chapter 5

ในการสร้างรายวิชานั้น ผู้สอนสามารถใช้เครื่องมือแหล่งความรู้และกิจกรรมมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบการเรียนการสอนของรายวิชาได้ตามที่ต้องการ เช่น หากต้องการให้เรียนผ่านเว็บเต็มรูปแบบจะต้องจัดแหล่งความรู้ และกิจกรรมให้ครบตามหลักสูตร หรือต้องการใช้เป็นสื่อเสริมร่วมกับการเรียนการสอนตามปกติในชั้นเรียน เช่น ใช้สำหรับประกาศข่าว ส่งการบ้าน ดาวโหลดเอกสารประกอบการสอน ก็สามารถทำได้

ส่วนสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแหล่งความรู้และกิจกรรมของรายวิชา ประกูลที่บล็อกในคอลัมน์กลาง โดยแสดงผลลัพธ์จากบล็อกโครงสร้างเป็นรูปแบบหัวข้อ หรือแบบรายสัปดาห์ ทั้งนี้จะกำหนดรายวิชาให้เป็นรูปแบบหัวข้อ



The screenshot shows the Moodle interface for course MD001. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Home', 'MD001', 'สมัคร', 'ผู้สอนและผู้สนใจ', 'ต้นระดับสูง', 'การจัดการระบบ', and 'รายงาน'. The main area displays the course structure under 'โครงสร้างหัวข้อ' with numbered sections from 1 to 10. To the right, there are three boxes: 'ข่าวล่าสุด' (News), 'กิจกรรมที่กำลังดำเนิน' (Activities in progress), and 'กิจกรรมล่าสุด' (Recent activities). The 'News' box contains items like 'ตั้งหัวข้อใหม่...' and 'ไม่มีกิจกรรมที่กำลังจะเริ่ม'. The 'Activities in progress' box lists tasks such as 'ไปท่องเที่ยว...' and 'กิจกรรมใหม่...'. The 'Recent activities' box shows a task from 'กิจกรรม ล็อก-in วันนี้' dated 2008-09-15AM.

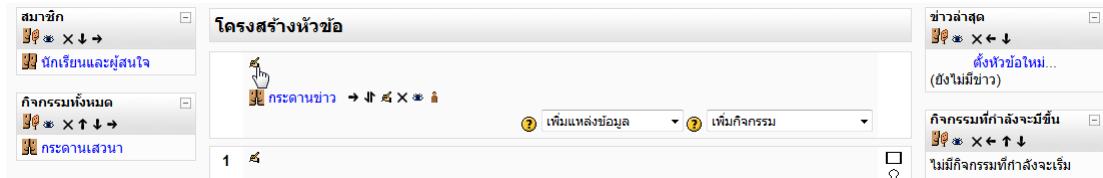
5.1 เพิ่มรายละเอียดของรายวิชาในบทด้วยของหัวข้อ 0

ในหน้ารายวิชา ผู้สอนสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับรายวิชาตามที่ต้องการเพื่อเป็นการแนะนำรายวิชา วิธีการเรียน หรือแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายวิชานี้ หัวข้อที่ 0 โดยเริ่มจากคลิกปุ่ม “เริ่มการแก้ไขในหน้านี้”

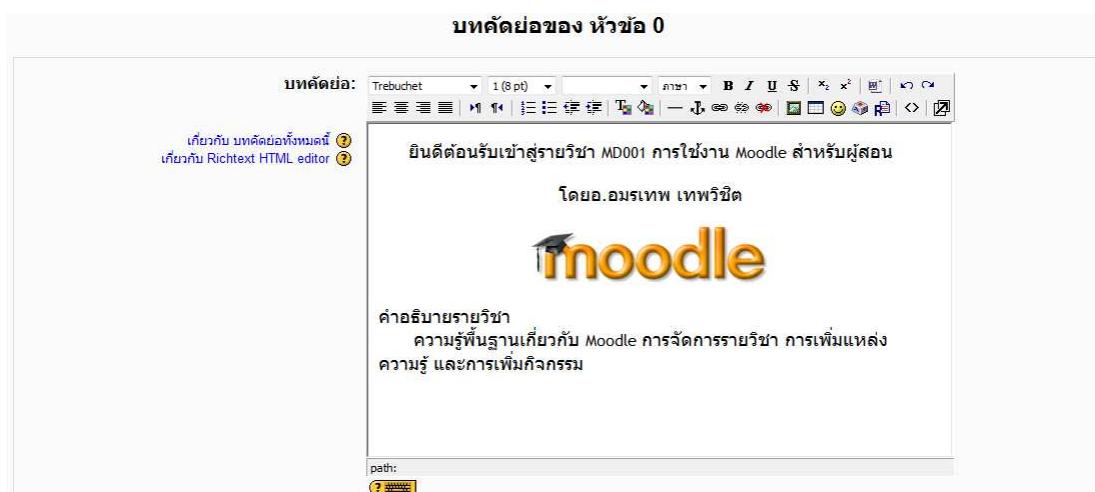


This screenshot shows the Moodle interface with the 'Edit mode' button highlighted in blue, indicating that the user is in edit mode to modify the course structure. The rest of the interface is identical to the previous screenshot, showing the course structure and recent activities.

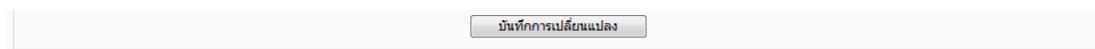
ในหัวข้อที่ 0 จะ pragmatically โอดอน ว่า “แก่ไขบทคัดย่อ” ให้คลิกที่โอดอน เพื่อไปยังหน้าบทคัดย่อของหัวข้อ 0



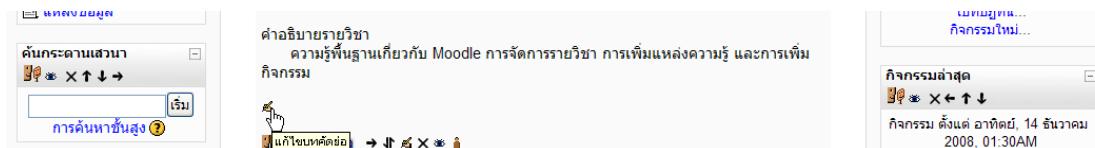
จะปรากฏหน้าบทคัดย่อของหัวข้อ 0 ผู้สอนสามารถระบุรายละเอียดเกี่ยวกับวิชา เช่น ข้อความต้อนรับ ชื่อรายวิชา ชื่อผู้สอน ภาพที่สื่อถึงเนื้อหาของรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา โดยใช้เครื่องมือปรับแต่งเนื้อหา ข้อมูลเบื้องต้นของรายวิชา นอกจากนี้ยังสามารถประยุกต์ใช้เป็นช่องทางประชาสัมพันธ์เรื่องเร่งด่วน เช่น กำหนดวันส่งการบ้าน เนื่องจากจะแสดงผลให้เห็นได้ชัดเจนเมื่อเข้ามาอยู่หน้ารายวิชา



เมื่อระบุข้อมูลในช่องบทคัดย่อแล้ว คลิกปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง” เพื่อ
กลับไปหน้ารายวิชา



จะปรากฏข้อความในหน้าแรกของรายวิชาในหัวข้อ 0 หากต้องการแก้ไขบทคัดย่ออีกให้คลิกที่ไอคอน  อีกครั้ง



การใช้งาน Richtext HTML editor

Richtext HTML editor จะช่วยให้การสร้างเนื้อหา มีรูปแบบเสมือนกำลังใช้งานโปรแกรมสร้างเอกสาร เช่น MS Word ซึ่งเปลี่ยนข้อความธรรมชาติพิมพ์ไปเป็นข้อความแบบเว็บเพจโดยแทรก Tag Html โดยมีเครื่องมือที่ช่วยสร้างเนื้อหา เช่น เปลี่ยนรูปแบบฟอนต์ จัดวางตัวอักษร ลักษณะของตัวอักษร เปลี่ยนสีหรือทำแตบสีให้ข้อความ แทรกลิงค์ แทรกรูปภาพ เป็นต้นรวมทั้งสามารถคัดลอกข้อความจากไฟล์อื่นแล้วนำมารวบในส่วนเนื้อหา โดยยังคงรูปแบบเดิม

การใช้งานแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. ส่วนเครื่องมือ ประกอบด้วยไอคอนในการจัดการข้อความ ได้แก่



B I U H เปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร

T_{color} เปลี่ยนสีตัวอักษร

🖼 แทรกรูปภาพ จากไฟล์ภาพที่ได้อัปโหลดเก็บไว้ในรายวิชาหรือระบุที่อยู่ของภาพจากเว็บไซต์อื่น

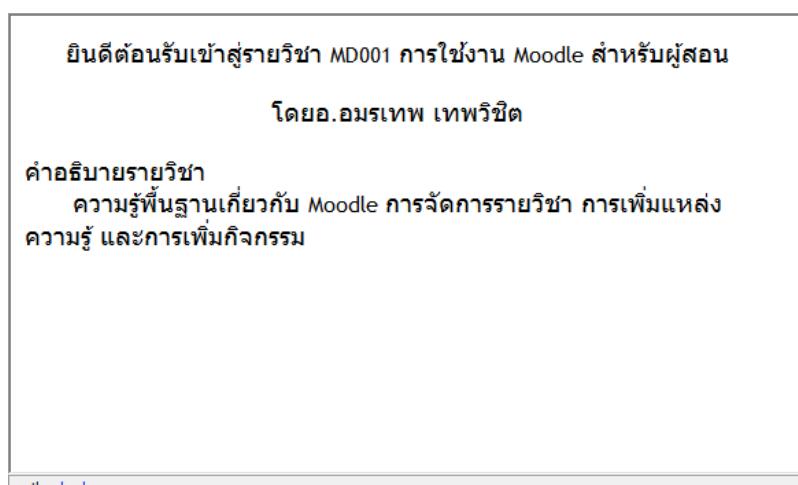
☒ แทรกรูปตาราง ในกรณีที่ต้องการระบุตาราง

☒ แทรกลิงค์ ทำให้ข้อความหรือภาพที่ต้องการกล้ายเป็นลิงค์

😊 แทรกล叟ไมลี่ หรือภาพแสดงความรู้สึก (emoticons)

<> เปลี่ยนข้อความธรรมชาติไปเป็นข้อความแบบเว็บเพจในโหมด Html

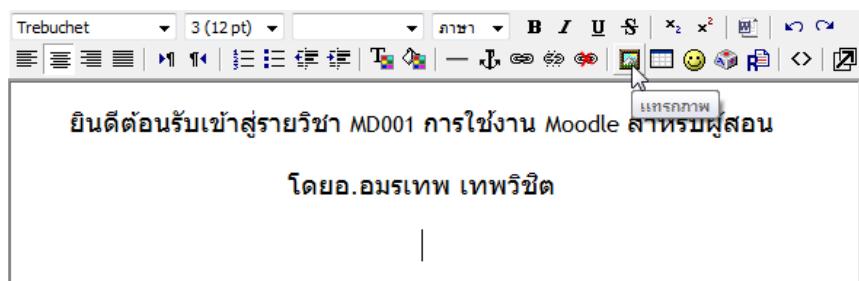
2. ส่วนเนื้อหา ข้อความจะมีรูปแบบเหมือนที่กำลังพิมพ์ สามารถคัดลอกข้อความจากไฟล์อื่นมาวางโดยยังคงรูปแบบเดิม หากต้องการเริ่มบรรทัดใหม่ให้บรรทัดติดกัน ให้กดคีย์ <shift>+<enter>



ยินดีต้อนรับเข้าสู่รายวิชา MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน
โดย อ.อมรเทพ เทพวิชิต
ค่าอธิบายรายวิชา
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ Moodle การจัดการรายวิชา การเพิ่มแหล่งความรู้ และการเพิ่มกิจกรรม

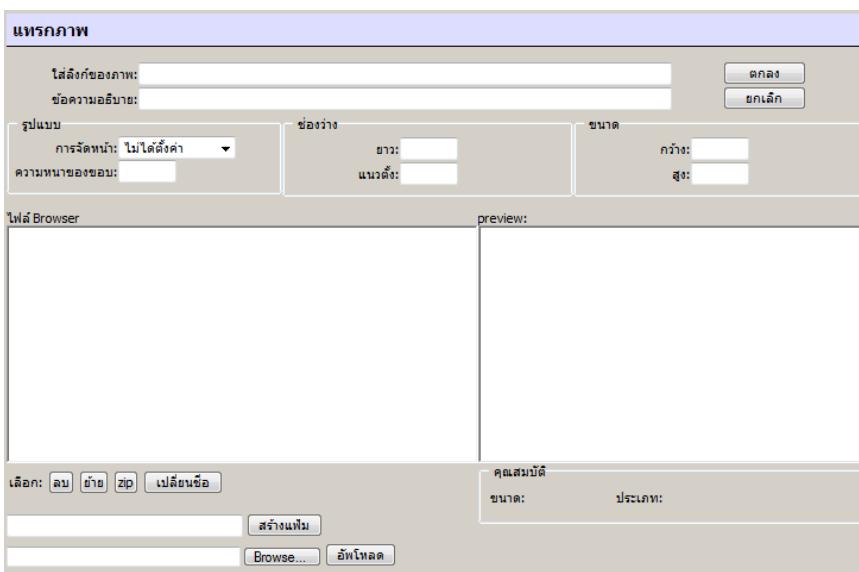
การแทรกรกภาพในเนื้อหาสามารถทำได้ ดังนี้

1) กำหนดตำแหน่งที่จะแทรกรกภาพ และคลิกไอคอน “แทรกรกภาพ”



2) จะปรากฏหน้าแทรกรกภาพแบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

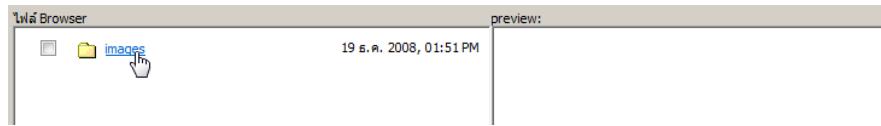
- ส่วนข้อมูลภาพที่เลือกใช้งาน สำหรับใส่ลิงค์ของภาพ ข้อความอธิบาย ปรับรูปแบบ ซองว่าง และขนาดภาพ
 - ส่วนรายชื่อภาพและแสดงภาพ
 - ส่วนสร้างแฟ้มและอัปโหลดภาพ



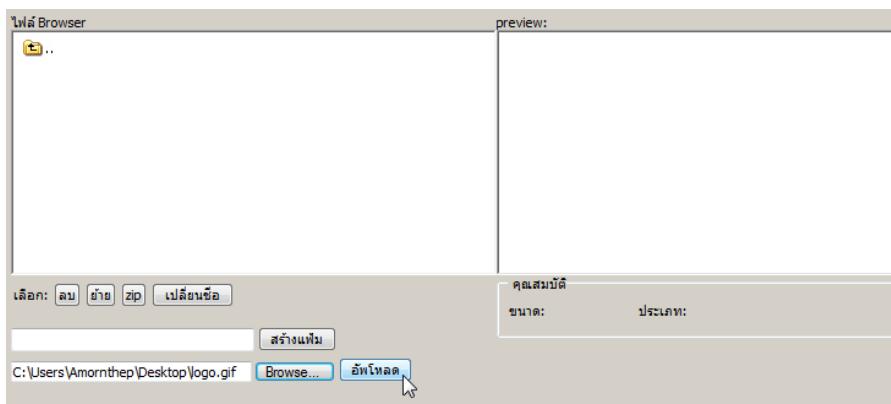
3) ก่อนอัปโหลดภาพควรสร้างแฟ้มเพื่อจัดเก็บภาพไว้เป็นหมวดหมู่ โดยระบุชื่อแฟ้ม และคลิกปุ่ม “สร้างแฟ้ม” ในส่วนสร้างแฟ้มและอัปโหลดภาพ



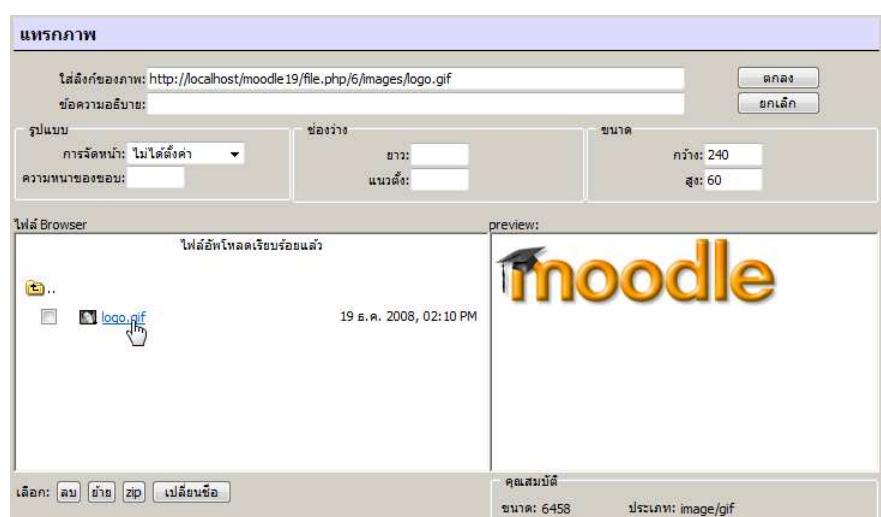
4) เมื่อสร้างแฟ้มเสร็จ ให้คลิกลิงค์ชื่อแฟ้ม ในส่วนรายชื่อภาพและแสดงภาพ เพื่อเข้าไปในแฟ้มที่สร้าง



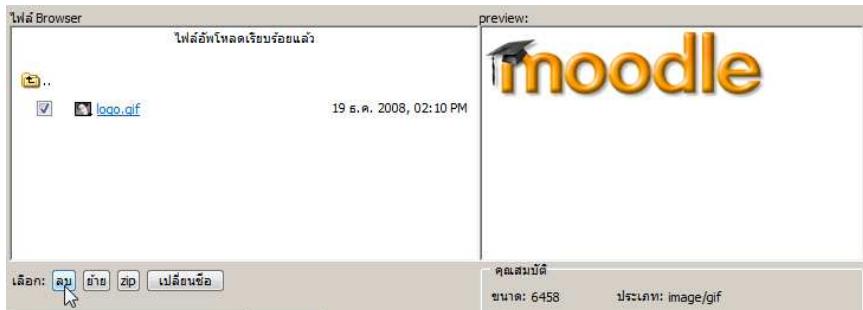
5) เมื่อเข้าไปยังแฟ้มที่สร้าง ให้คลิกปุ่ม “Browse...” ในส่วนสร้างแฟ้มและอัพโหลดภาพ เพื่อค้นหาภาพที่ต้องการ ภาพที่ใช้จะต้องมีชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษไม่ว่าจะเป็นนามสกุล *jpg *gif หรือ *.png เท่านั้น จากนั้นให้คลิกปุ่ม “อัพโหลด”



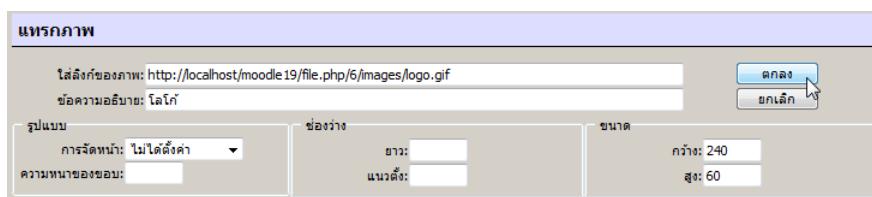
6) ในส่วนรายชื่อภาพและแสดงภาพ จะแสดงข้อความไฟล์อัพโหลดเรียบร้อยแล้วในคอลัมน์ช้ายและปรากฏชื่อภาพ วันที่อัพโหลด เมื่อคลิกลิงค์ชื่อภาพระบบจะแสดงตัวอย่างภาพ คุณสมบัติของภาพในคอลัมน์ขวา และในส่วนส่วนข้อมูลภาพที่เลือกใช้งานจะปรากฏที่อยู่ของภาพบนเว็บในช่องใส่ลิงค์ของภาพ



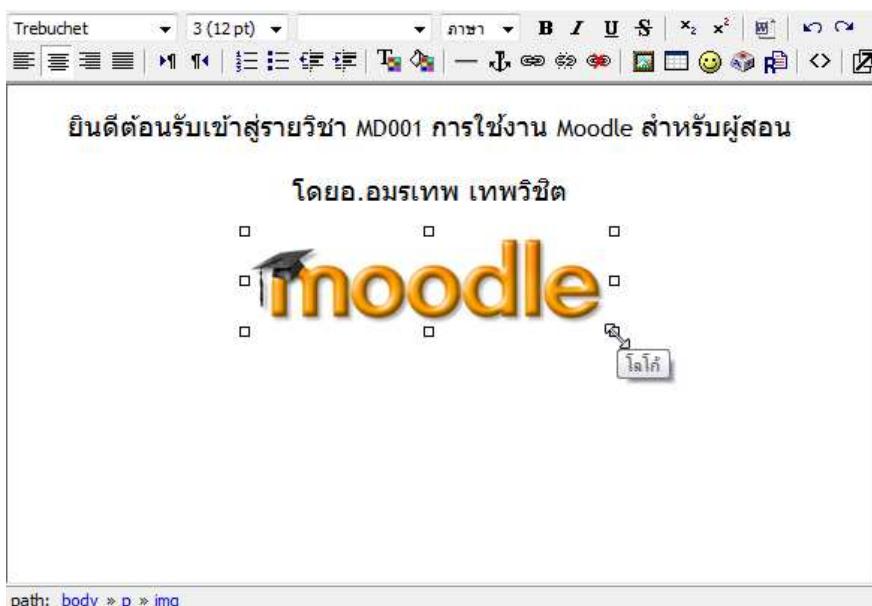
สามารถจัดการภาพที่อัพโหลดเสร็จ โดยคลิก หน้าชื่อภาพ และเลือกลบ
บัญชี zip หรือเปลี่ยนชื่อภาพ ได้จากปุ่มที่อยู่ด้านล่างของคอลัมน์ช้าย



7) ในส่วนรายชื่อภาพและแสดงภาพ เมื่อเลือกภาพเสร็จให้ระบุข้อความอธิบาย
ภาพ (สามารถใช้ภาษาไทยได้) หรือจะกำหนดการจัดหน้า ซึ่งว่าง และขนาดของ
ภาพเพิ่มเติม เมื่อเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม “ตกลง”



8) จะปรากฏภาพภาพในส่วนเนื้อหา สามารถปรับขนาดภาพได้โดยคลิกที่ขอบ
หรือมุมภาพแล้วลากเพื่อปรับขนาด

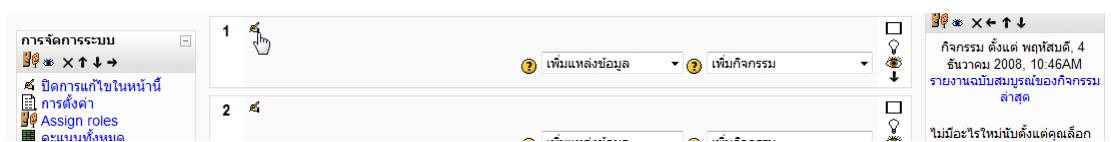


จะได้เนื้อหาที่สร้าง โดยใช้ Richtext HTML editor

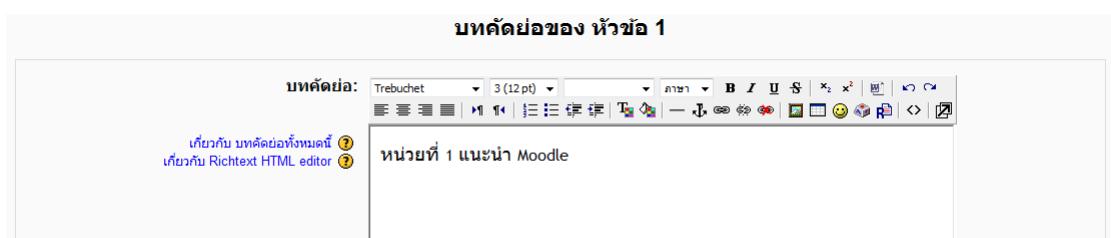
5.2 ตั้งชื่อหัวข้อ

การแสดงผลรายวิชาในรูปแบบหัวข้อ ส่วนสำคัญคือ การตั้งชื่อของหัวข้อ และกำหนดจำนวนหัวข้อตามโครงสร้างเนื้อหาของหน่วยการเรียน เช่น หน่วยที่ เรื่องที่ หรือ Chapter โดยมีแหล่งข้อมูลและกิจกรรมตรงตามหัวข้อนั้นๆ

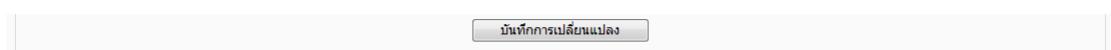
ตั้งชื่อหัวข้อในหัวข้อ 1 โดยคลิกไอคอน “แก้ไขบทคัดย่อ”



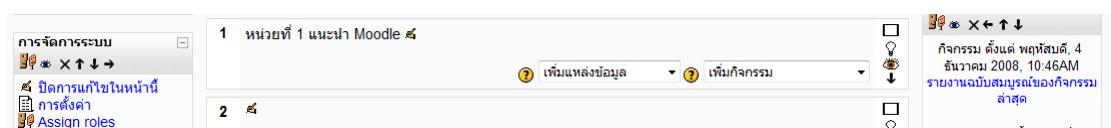
จะปรากฏหน้าบทคัดย่อของหัวข้อ 1 ระบุชื่อหัวข้อในช่องบทคัดย่อ เช่น หน่วยที่ 1 แนะนำ Moodle



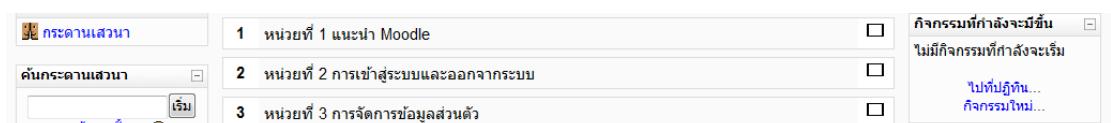
เมื่อตั้งชื่อหัวข้อแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง” เพื่อกลับไปหน้ารายวิชา



จะปรากฏชื่อของหัวข้อ 1 โดยมีข้อมูลตามที่ได้ระบุไว้



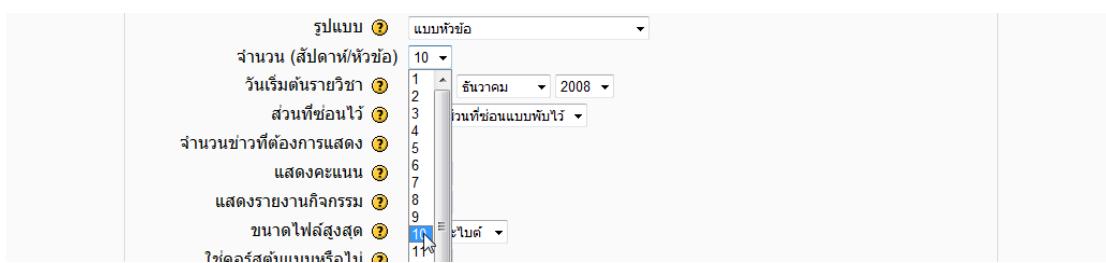
เมื่อกำหนดรูปแบบรายวิชาแบบหัวข้อ ผู้สอนควรกำหนดจำนวนหัวข้อให้สอดคล้องกับจำนวนหน่วยการเรียนในโครงสร้างเนื้อหา และตั้งชื่อหัวข้อให้ครบถูก หัวข้อตามชื่อหน่วยการเรียน หรืออาจตั้งชื่อหัวข้อเพิ่มเติมตามรูปแบบของกิจกรรม เช่น ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการสอน เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา เป็นต้น



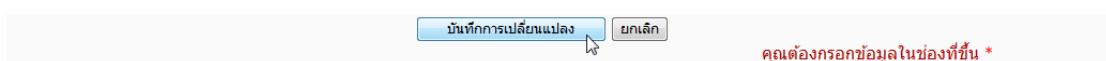
หากผู้สอนต้องการเพิ่มหรือลดจำนวนหัวข้อ สามารถทำได้โดยคลิกลิงค์ “การตั้งค่า” ใน “บล็อกจัดการระบบ” เพื่อไปยังหน้าแก้ไขรายวิชา



จะปรากฏช่องจำนวน (สับค่าที่/หัวข้อ) ในหน้าแก้ไขรายวิชา เลือกจำนวนหัวข้อตามต้องการ



เมื่อเลือกจำนวนหัวข้อแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง” เพื่อกลับไปหน้ารายวิชา



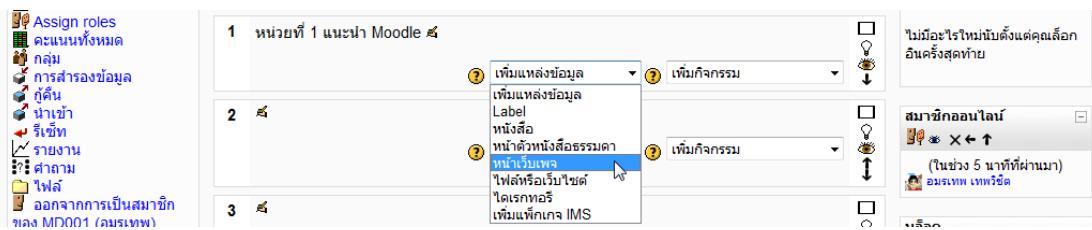
ในหน้ารายวิชาจะได้จำนวนหัวข้อตามที่เลือก



5.3 เพิ่มแหล่งข้อมูลหน้าเว็บเพจ

การสร้างเนื้อหาในรายวิชาจะสร้างภายในบล็อกหัวข้อ โดย Moodle มีเครื่องมือที่นำมาใช้ในการสร้างเนื้อหาแสดงเป็นเมนูเพิ่มแหล่งข้อมูล เช่น Label หนังสือ หน้าตัวหนังสือธรรมดा และหน้าเว็บเพจ เป็นต้น แต่เครื่องมือที่ผู้สอนนิยมใช้สร้างเนื้อหาคือ แหล่งข้อมูลหน้าเว็บเพจ ซึ่งหมายความว่าที่มีข้อความไม่ยาวมาก เช่นคำอธิบายรายวิชา โครงสร้างเนื้อหา วัตถุประสงค์การเรียน หรือสรุปเนื้อหา

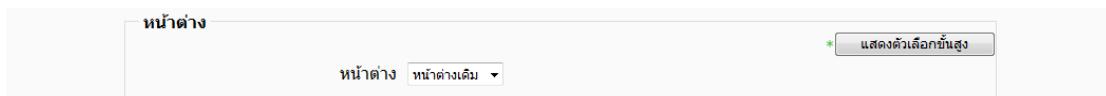
การเพิ่มเนื้อหาในหัวข้อ 1 โดยใช้แหล่งข้อมูลหน้าเว็บเพจ ให้คลิกเมนูเพิ่มแหล่งข้อมูล และเลือก “หน้าเว็บเพจ”



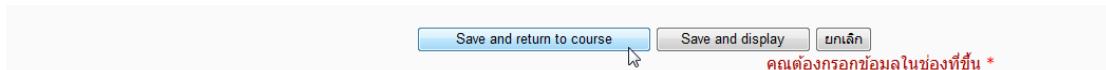
จะปรากฏหน้ากำลังแก้ไขแหล่งข้อมูลแบบเว็บเพจ จะให้ระบุข้อมูลทั่วไปในช่องชื่อ และบทคัดย่อ ซึ่งบทคัดย่อจะเป็นการแนะนำแหล่งข้อมูลให้ผู้เรียนทราบว่ามีรายละเอียดเนื้อหาเป็นเรื่องใด

ในส่วนหน้าเว็บเพจ ให้ระบุเนื้อหาในช่องเนื้อหาเต็ม เนื้อหาที่ระบุในส่วนนี้จะเป็นเนื้อหาที่แสดงผลเมื่อผู้เรียนเข้ามาบัญชีแหล่งข้อมูลที่สร้าง ผู้สอนสามารถปรับรูปแบบตัวอักษร เแทรกตาราง และแทรกภาพในเนื้อหา

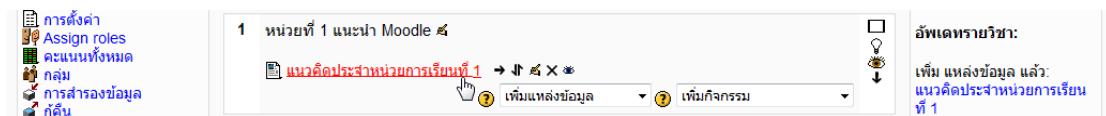
ในส่วนหน้าต่าง ให้กำหนดการแสดงผลในช่องหน้าต่างเป็น “หน้าต่างเดิม”



เมื่อระบุรายละเอียดแล้ว ให้คลิกปุ่ม “Save and return to course” เพื่อกลับไปยังหน้ารายวิชา (หากคลิกปุ่ม “Save and display” จะไปหน้าแหล่งข้อมูลเพื่อดูผลลัพธ์)



ในหน้ารายวิชา แหล่งข้อมูลแบบเว็บเพจที่สร้างเสร็จจะแสดงเป็นไอคอน และลิงค์ชื่อของแหล่งข้อมูล ให้คลิกลิงค์เพื่อไปหน้าแหล่งข้อมูลแบบเว็บเพจ



จะปรากฏหน้าแหล่งข้อมูลแบบเว็บเพจโดยมีเนื้อหาตามที่สร้างไว้ หากต้องการแก้ไขเนื้อหาให้คลิกปุ่ม “แก้ไขแหล่งข้อมูล”



ใน Moodle แหล่งข้อมูลที่สร้างจะแสดงผลในบล็อกหัวข้อโดยมีชื่อตามที่ระบุและเป็นลิงค์เมื่อคลิกแล้วจะไปหน้าแหล่งข้อมูลที่สร้าง การจัดการแหล่งข้อมูลที่สร้าง เมื่อคลิกปุ่ม “เริ่มการแก้ไขในหน้านี้” จะแสดงไอคอนด้านหลังชื่อแหล่งข้อมูล ดังนี้

▣ แก้ไขแหล่งข้อมูลที่สร้างขึ้น

◀ ↑ ↓ ▶ ใช้้ายตามแน่งลิงค์ชื่อแหล่งข้อมูลที่สร้างให้เยื่องไปด้านซ้าย-ขวา หรือสลับตำแหน่งไว้ด้านบน-ล่างได้

■ ย้ายลิงค์ชื่อแหล่งข้อมูลไปวางไว้ในตำแหน่งใดๆ สามารถย้ายลิงค์ชื่อแหล่งข้อมูลข้ามบล็อกจากหัวข้อนึงไปยังอีกหัวหนึ่งในรายวิชาเดียวกันได้

- ตำแหน่งที่ลิงค์ชื่อแหล่งข้อมูลจะถูกย้ายมาวางไว้
- ✖ สามารถซ่อนหรือแสดงลิงค์ชื่อแหล่งข้อมูล
 - ✖ ลบแหล่งข้อมูลที่สร้างโดยอาจารย์วิชา โดยเมื่อลบแล้วจะไม่สามารถเรียกแหล่งข้อมูลนั้นกลับมาใช้งานได้อีก
- ผู้สอนอาจนำแหล่งข้อมูลแบบหน้าเว็บเพจไปประยุกต์สร้างเนื้อหาเพื่อให้ผู้เรียนได้อ่านก่อนศึกษาเนื้อหาหรือทำกิจกรรมของแต่ละหน่วยการเรียน เช่น แนวคิดประจำหน่วยการเรียน วัตถุประสงค์ประจำหน่วยการเรียน โครงสร้างเนื้อหาประจำหน่วยการเรียน เป็นต้น



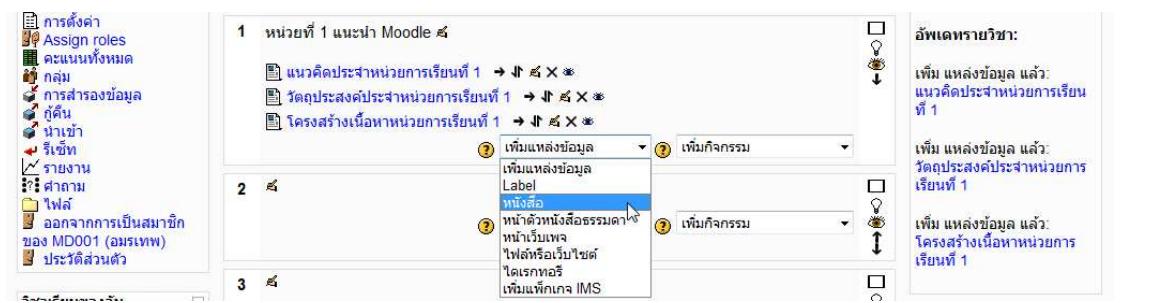
หรืออาจใช้สร้างเนื้อหาบทเรียนสั้นๆ เช่น สรุปเนื้อหาในแต่ละตอน



5.4 เพิ่มแหล่งข้อมูลหนังสือ

กรณีที่ผู้สอนมีจำนวนเนื้อหาที่ใช้ในการสอนมาก ต้องการแบ่งเนื้อหาออกเป็นหลายหน้า ควรเลือกใช้แหล่งข้อมูลหนังสือ ซึ่งเป็นโมดูลที่ติดตั้งเพิ่มเติมโดยผู้ดูแลระบบ ในการสร้างเนื้อหาแหล่งข้อมูลหนังสือจะมีรูปแบบแสดงผลโดยแบ่งเนื้อหาออกเป็นหน้าๆ หรือเป็นหัวข้ออยู่ๆ ทำให้รูปแบบการแสดงผลไม่ซับซ้อน

การเพิ่มน้ำหน้าในหัวข้อ 1 โดยใช้แหล่งข้อมูลหนังสือ ให้คลิกเมนูเพิ่มแหล่งข้อมูลแล้วเลือก “หนังสือ”



จะปรากฏหน้าเพิ่มหนังสือลงในหัวข้อ 1 ให้ระบุข้อมูลทั่วไปในช่องซีอ และบញคัดย่อ ผู้สอนสามารถกำหนดรายละเอียดการแสดงผลเพิ่มเติมได้ เช่น เลขหน้า (1. ตัวเลข 2.บลเล็ท 3. ย่อหน้า) ปิดการใช้งานปุ่มสั่งพิมพ์ หรือหัวข้อได้

เมื่อระบุรายละเอียดแล้ว ให้คลิกปุ่ม “Save and display” เพื่อเข้าไปสร้างเนื้อหาในหน้าแก้ไข

[Save and return to course](#) [Save and display](#)

จะปรากฏหน้าแก่ไข ให้ระบุเนื้อหาในส่วนแก่ไขในช่องชื่อ บทย่อ (ให้เป็นบทย่อของเนื้อหา ก่อนหน้า) เนื้อหา ผู้สอนสามารถปรับรูปแบบตัวอักษร แทรกตาราง และแทรกภาพในเนื้อหา

Home > MD001 (อุรนเทห) > หนังสือ > ตอนที่ 1.1 แนะนำ Moodle > แก้ไข

แก้ไขหน้า Moodle

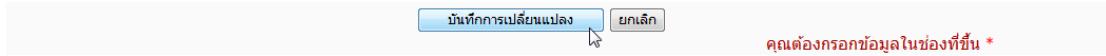
ชื่อหน้า * หน้าที่ 1

บทนำอยู่

เนื้อหา 

ตัวอักษร Trebuchet ขนาด 3 (12 pt) ภาษา กาก้า **B** I S x_1 x^2 |                 <img alt="list-item-354 icon

เมื่อระบุรายละเอียดแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง” เพื่อไปยังหน้าแหล่งข้อมูลหนังสือ



จะกลับมายังหน้าแหล่งข้อมูลหนังสือ โดยแบ่งการแสดงผลเป็น 2 ส่วน คือ คอลัมน์ซ้ายแสดงชื่อเนื้อหา และไอคอนที่ใช้จัดการเนื้อหา เช่น แก้ไข ลบ ซ่อน คอลัมน์ขวาจะแสดงเนื้อหาที่สร้างตรงกับชื่อเนื้อหา

The screenshot shows the Moodle dashboard. A new section titled "หน้าที่ 1" has been added to the left sidebar. The main content area displays the title "ตอนที่ 1.1 แนะนำ Moodle" and a brief description: "Moodle เป็นซอฟต์แวร์ที่ช่วยในการสร้างบทเรียนคอมพิวเตอร์ผ่านเว็บ (Web-based Instruction) โดยกำหนดให้มีระบบการจัดการเรียนใช้ที่ช่องรับคุณภาพ 3 กลุ่ม คือ ผู้สอน และผู้เรียน ซึ่งช่วยให้การจัดสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอนที่ดีขึ้นเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ". There are edit and delete icons next to the new section.

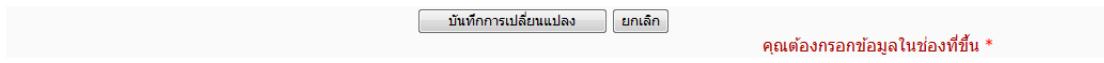
หากต้องการเพิ่มเนื้อหาสามารถทำได้โดยคลิกไอคอน **+** “เพิ่มบทใหม่”



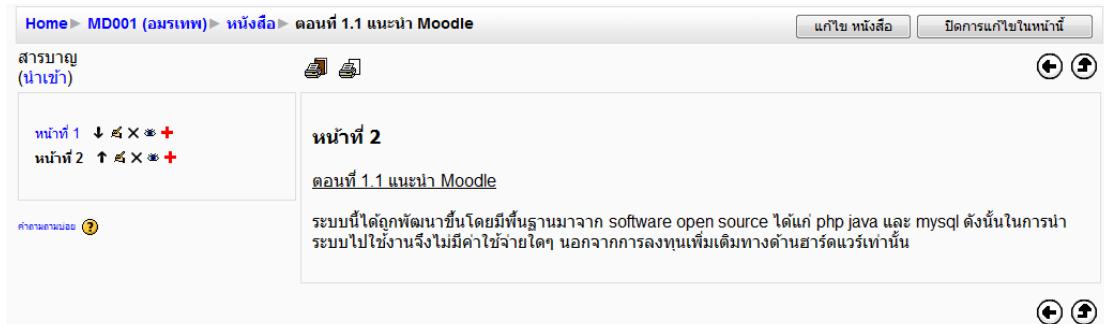
จะปรากฏหน้าแก้ไข ให้ระบุข้อมูลของเนื้อหาในบทเดียว เช่น หน้าที่ 2

The screenshot shows the editing interface for a new section. The title is "หน้าที่ 2" and the content is "ตอนที่ 1.1 แนะนำ Moodle". The content area contains the text: "ระบบนี้ได้ถูกพัฒนาขึ้นโดยมีพื้นฐานมาจาก software open source ได้แก่ php, java และ mysql ดังนั้นในการนาระบบไปใช้งานจึงไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ นอกจากการลงทุนเพิ่มเติมทางด้านฮาร์ดแวร์เท่านั้น". The interface includes a toolbar with various editing tools like font, size, bold, italic, etc.

เมื่อระบุรายละเอียดแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง” เพื่อไปยังหน้าแหล่งข้อมูลหน้างานสือ



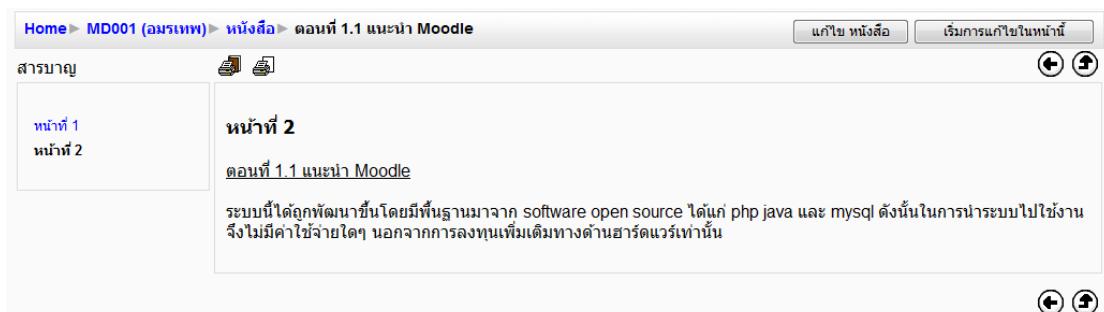
จะกลับมายังหน้าเนื้อหา โดยคอลัมน์ช้ายจะแสดงชื่อเนื้อหาที่สร้างขึ้นตามลำดับถัด สามารถดูเนื้อหาในแต่ละหัวข้อโดยคลิกลิงค์ชื่อเนื้อหา



หากต้องการทดสอบการแสดงผลของเนื้อหามุ่งมองของผู้เรียน ให้คลิกปุ่ม “ปิดการแก้ไขในหน้านี้”



จะแสดงหน้าเนื้อหามุ่งมองของผู้เรียน โดยผู้เรียนสามารถศึกษาเนื้อหาได้อย่างต่อเนื่อง โดยคลิกลิงค์ชื่อหัวข้อในคอลัมน์ช้าย หรือคลิกปุ่ม “ก่อนหน้า” “ต่อไป” และสั่งพิมพ์เนื้อหาโดยคลิกไอคอน “สั่งพิมพ์”



จากหน้าแหล่งข้อมูลหนังสือ ผู้สอนสามารถกลับไปยังหน้ารายวิชาได้โดยคลิกชื่อรายวิชา

Home > MD001 (อุร卉ษา) > หนังสือ > ตอนที่ 1.1 แนะนำ Moodle

แก้ไข หนังสือ ปิดการแก้ไขในหน้านี้

สารบัญ (หน้าแรก)

จะกลับมา�ังหน้ารายวิชา แหล่งข้อมูลหนังสือที่สร้างเสร็จจะแสดงเป็นไอคอน
และลิงค์ชื่อของแหล่งข้อมูล

บันการแก้ไขในหน้านี้

การตั้งค่า

Assign roles

คะแนนทั้งหมด

กลุ่ม

การสำรวจข้อมูล

ผู้ดูแล

นักเขียน

รีวิว

รายงาน

เพิ่มแหล่งเรียนรู้

การตั้งค่า

Assign roles

คะแนนทั้งหมด

กลุ่ม

การสำรวจข้อมูล

ผู้ดูแล

นักเขียน

รีวิว

รายงาน

เพิ่มแหล่งเรียนรู้

การตั้งค่า

Assign roles

คะแนนทั้งหมด

กลุ่ม

การสำรวจข้อมูล

ผู้ดูแล

นักเขียน

รีวิว

รายงาน

เพิ่มแหล่งเรียนรู้

บันการแก้ไขในหน้านี้

1 หน่วยที่ 1 แนะนำ Moodle

แนวคิดประจำหน่วยการเรียนที่ 1 → 非 法 × *

วัตถุประสงค์ประจำหน่วยการเรียนที่ 1 → 非 法 × *

โครงสร้างเนื้อหาหน่วยการเรียนที่ 1 → 非 法 × *

ตอนที่ 1.1 แนะนำ Moodle → 非 法 × *

เพิ่มแหล่งเรียนรู้

เพิ่มกิจกรรม

อัพเดตรารายวิชา:

เพิ่ม แหล่งเรียนรู้ และ:
แนวคิดประจำหน่วยการเรียน
ที่ 1

เพิ่ม แหล่งเรียนรู้ และ:
วัตถุประสงค์ประจำหน่วยการ
เรียนที่ 1

ผู้สอนสามารถเพิ่มแหล่งข้อมูลหนังสือโดยสร้างจากเนื้อหาที่เรียนอื่นๆ ตามโครงสร้างเนื้อหาได้

บันการแก้ไขในหน้านี้

การตั้งค่า

Assign roles

คะแนนทั้งหมด

กลุ่ม

การสำรวจข้อมูล

ผู้ดูแล

นักเขียน

รีวิว

รายงาน

เพิ่มแหล่งเรียนรู้

การตั้งค่า

Assign roles

คะแนนทั้งหมด

กลุ่ม

การสำรวจข้อมูล

ผู้ดูแล

นักเขียน

รีวิว

รายงาน

เพิ่มแหล่งเรียนรู้

การตั้งค่า

Assign roles

คะแนนทั้งหมด

กลุ่ม

การสำรวจข้อมูล

ผู้ดูแล

นักเขียน

รีวิว

รายงาน

เพิ่มแหล่งเรียนรู้

บันการแก้ไขในหน้านี้

1 หน่วยที่ 1 แนะนำ Moodle

แนวคิดประจำหน่วยการเรียนที่ 1 → 非 法 × *

วัตถุประสงค์ประจำหน่วยการเรียนที่ 1 → 非 法 × *

โครงสร้างเนื้อหาหน่วยการเรียนที่ 1 → 非 法 × *

ตอนที่ 1.1 แนะนำ Moodle → 非 法 × *

ตอนที่ 1.2 แนวคิดการพัฒนา → 非 法 × *

ตอนที่ 1.3 ทรัพยากรอบบบ → 非 法 × *

เพิ่มแหล่งเรียนรู้

เพิ่มกิจกรรม

อัพเดตรารายวิชา:

เพิ่ม แหล่งเรียนรู้ และ:
แนวคิดประจำหน่วยการเรียน
ที่ 1

เพิ่ม แหล่งเรียนรู้ และ:
วัตถุประสงค์ประจำหน่วยการ
เรียนที่ 1

เพิ่ม แหล่งเรียนรู้ และ:
โครงสร้างเนื้อหาน้ำหนัก

ผู้สอนสามารถดูผลลัพธ์จากการเพิ่มแหล่งข้อมูลหน้าเว็บเพจ และแหล่งข้อมูลหนังสือในมุมมองของผู้เรียนได้โดยคลิกปุ่ม “ปิดการแก้ไขในหน้านี้”

Home > MD001 (อุร卉ษา)

เปลี่ยนหน้าที่เป็น ปิดการแก้ไขในหน้านี้

จะเห็นผลลัพธ์ในมุมมองแบบผู้เรียน

การค้นหาขั้นสูง

การจัดการระบบ

เพิ่มแหล่งเรียนรู้

การตั้งค่า

Assign roles

คะแนนทั้งหมด

กลุ่ม

การสำรวจข้อมูล

ผู้ดูแล

นักเขียน

รีวิว

รายงาน

เพิ่มแหล่งเรียนรู้

การตั้งค่า

Assign roles

คะแนนทั้งหมด

กลุ่ม

การสำรวจข้อมูล

ผู้ดูแล

นักเขียน

รีวิว

รายงาน

เพิ่มแหล่งเรียนรู้

การตั้งค่า

Assign roles

คะแนนทั้งหมด

กลุ่ม

การสำรวจข้อมูล

ผู้ดูแล

นักเขียน

รีวิว

รายงาน

เพิ่มแหล่งเรียนรู้

ค่าอธิบายรายวิชา

ความรู้ที่นักเรียนเกี่ยวกับ Moodle การจัดการรายวิชา การเพิ่มแหล่งความรู้ และการเพิ่มกิจกรรม

กระดาษขาว

1 หน่วยที่ 1 แนะนำ Moodle

แนวคิดประจำหน่วยการเรียนที่ 1

วัตถุประสงค์ประจำหน่วยการเรียนที่ 1

โครงสร้างเนื้อหาหน่วยการเรียนที่ 1

ตอนที่ 1.1 แนะนำ Moodle

ตอนที่ 1.2 แนวคิดการพัฒนา

ตอนที่ 1.3 ทรัพยากรอบบบ

กิจกรรมล่าสุด

กิจกรรม ตั้งแต่ พฤหัสบดี, 4 ธันวาคม 2008, 10:46AM รายงานนับถ้วนบุคลากรกิจกรรม ล่าสุด

อัพเดตรารายวิชา:

เพิ่ม แหล่งเรียนรู้ และ:
แนวคิดประจำหน่วยการเรียน
ที่ 1

เพิ่ม แหล่งเรียนรู้ และ:
วัตถุประสงค์ประจำหน่วยการ
เรียนที่ 1

เพิ่ม แหล่งเรียนรู้ และ:
โครงสร้างเนื้อหาน้ำหนัก

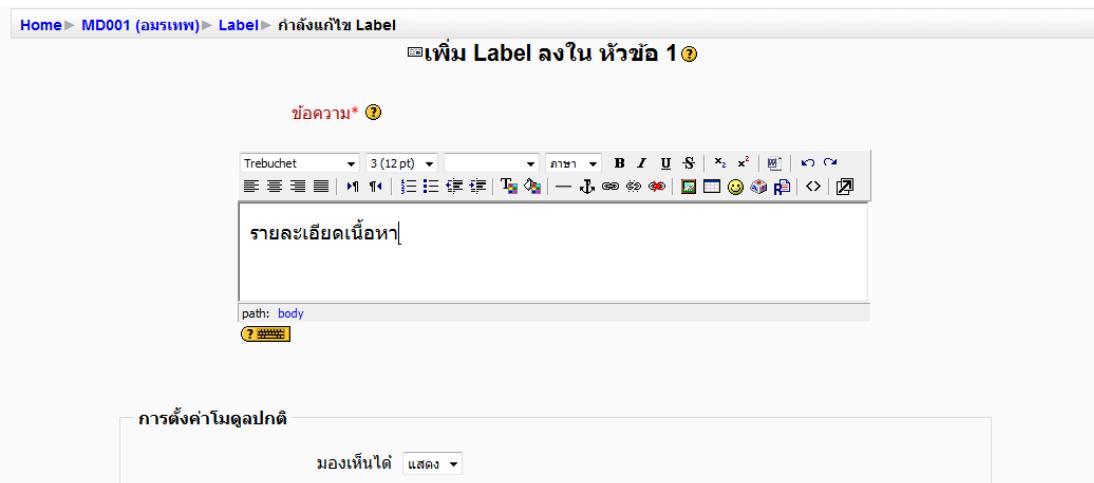
5.5 เพิ่มแหล่งข้อมูล Label

Label เป็นแหล่งข้อมูลที่ใช้สร้างข้อความในส่วนหัวข้อ เหมาะสำหรับนำไปใช้งานเมื่อผู้สอนต้องการแสดงผลเป็นข้อความสั้นๆ ในส่วนหัวข้อต่างๆ หรือใช้ในการแบ่งส่วนเนื้อหาภายใต้หัวข้อ ผู้สอนสามารถนำแหล่งข้อมูล Label มาประยุกต์ใช้เพื่อจัดรูปแบบการแสดงผลภายใต้หัวข้อ เพื่อจัดกลุ่มหรือหมวดหมู่ตามแหล่งข้อมูล หรือกิจกรรม เช่น แสดงข้อความรายละเอียดเนื้อหา หรือแสดงหมวดหมู่กิจกรรม

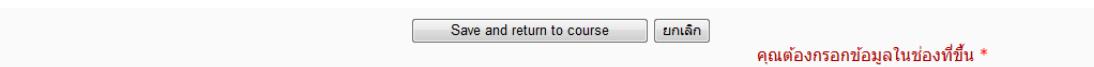
การเพิ่ม Label ในหัวข้อ 1 ให้คลิกเมนูเพิ่มแหล่งข้อมูลแล้วเลือก “Label”



จะปรากฏหน้าแหล่งข้อมูลแบบ Label ระบุข้อมูล ในช่องข้อความ เช่น รายละเอียดเนื้อหา



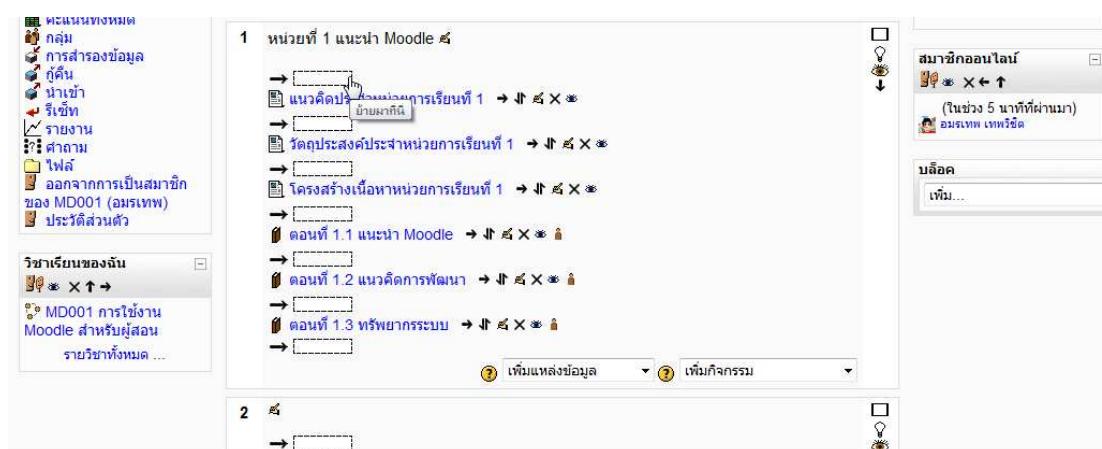
เมื่อระบุรายละเอียดแล้ว ให้คลิกปุ่ม “Save and return to course” เพื่อกลับไปยังหน้ารายวิชา



จะกลับมายังหน้ารายวิชา โดยจะแสดงผลเป็นข้อความแบบตัวหนังสือธรรมดາ หากแหล่งข้อมูล Label ที่สร้างใช้สำหรับแบ่งหมวดหมู่แหล่งข้อมูลหรือกิจกรรม ให้ผู้สอนจัดวางตำแหน่งของ Label ใหม่ โดยคลิกไอคอน **“ย้าย”**



แหล่งข้อมูล Label จะหายไป ให้เลือกตำแหน่งที่ต้องการย้ายแหล่งข้อมูล Label ไป โดยคลิกไอคอน **→** **“ย้ายมาที่นี่”** (การย้ายแหล่งข้อมูลสามารถย้ายแหล่งข้อมูลข้ามหัวข้อได้)



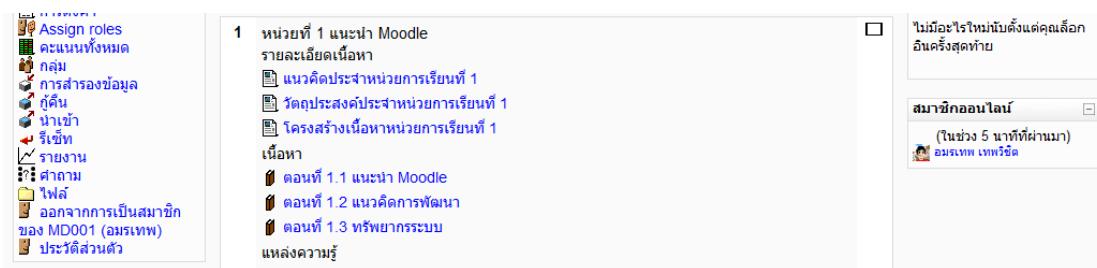
เมื่อย้ายเสร็จ จะได้แหล่งข้อมูล Label เป็นหัวข้อแรกของบล็อกหัวข้อ 1



สามารถเพิ่มแหล่งข้อมูล Label เพิ่มเติม เช่น เนื้อหา แหล่งความรู้ เพื่อใช้จัดหมวดหมู่แหล่งข้อมูลหรือกิจกรรม โดยแทรกไว้ระหว่างแหล่งข้อมูลอื่นได้

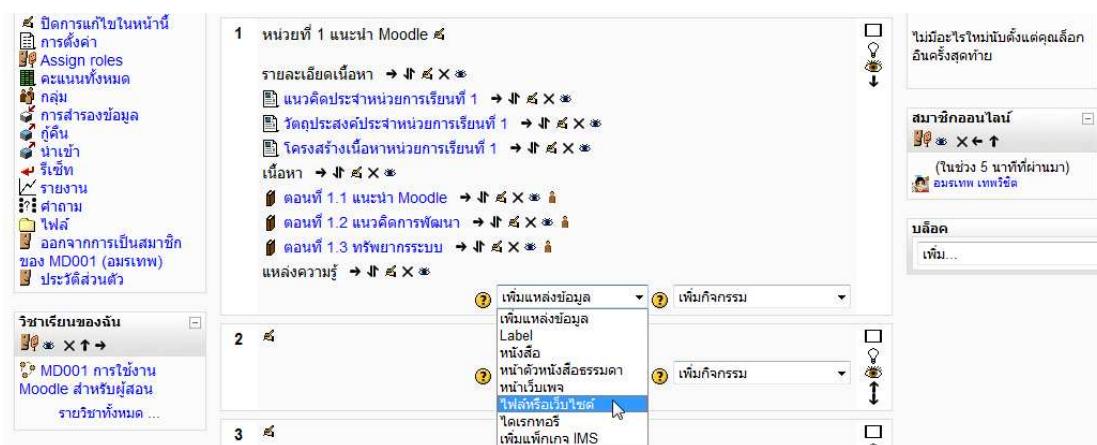


เมื่อกลิกปุ่มปิดการแก้ไขในหน้านี้จะแสดงผลแหล่งข้อมูลที่ได้แบ่งหมวดหมู่ไว้ชัดเจน



5.6 เพิ่มแหล่งข้อมูลเว็บไซต์

แหล่งข้อมูลเว็บไซต์ จะใช้ในการสร้างลิงค์เพื่อเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์อื่นๆ ที่เป็นแหล่งความรู้หรือมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมให้กับผู้เรียน การเพิ่มลิงค์ไปยังเว็บไซต์อื่นๆ ในหัวข้อ 1 ให้คลิกเมนูเพิ่มแหล่งข้อมูล และเลือก “ไฟล์หรือเว็บไซต์”



จะปรากฏหน้าเพิ่มแหล่งข้อมูลเว็บไซต์ ให้ระบุข้อมูลทั่วไปในช่องชื่อ และบทคัดย่อ

ในส่วนไฟล์หรือเว็บไซต์ หากทราบที่อยู่ของเว็บไซต์ที่ต้องการลิงค์เชื่อมโยงให้ระบุที่อยู่เว็บไซต์ไปในช่องที่ตั้งโดยระบุเป็น URL ของเว็บไซต์ได้แก่ <http://moodle.org> หรือ <http://www.google.co.th> หรือคลิกปุ่ม “ค้นหาเว็บเพจ” เพื่อเปิดเว็บไซต์ Google ช่วยในการหาที่อยู่ของเว็บไซต์ที่ต้องการได้

ในส่วนหน้าต่าง กำหนดการแสดงผลในช่องหน้าต่างเป็น “หน้าต่างใหม่” (เมื่อผู้เรียนคลิกลิงค์ชื่อของแหล่งข้อมูลเว็บไซต์ การแสดงผลเว็บไซต์ที่ลิงค์เชื่อมโยงไว้จะแสดงผลในหน้าเว็บเพจใหม่ ไม่แสดงผลแทนหน้าเว็บเพจเดิมของรายวิชา) และคลิกปุ่ม “Save and return to course” เพื่อบันทึกข้อมูลแล้วกลับไปหน้ารายวิชา

จะกลับมายังหน้ารายวิชา แหล่งข้อมูลเว็บไซต์ที่สร้างเสร็จจะแสดงเป็นไอคอน

■ และลิงค์ชื่อของแหล่งข้อมูล

The screenshot shows the Moodle control panel on the left with various navigation links like 'Assign roles', 'กิจกรรม', 'การสำรวจข้อมูล', etc. In the center, a list of recent activities is shown under 'หน่วยที่ 1 แนะนำ Moodle'. A new item, 'เรียนใช้ตัว Moodle' (Learn Moodle), has been added and is highlighted with a red arrow. On the right, there's a sidebar for 'อัพเดตรายวิชา' (Update course) with options like 'เพิ่มแหล่งข้อมูล' (Add resource) and 'เพิ่มกิจกรรม' (Add activity).

5.7 เพิ่มแหล่งข้อมูลไฟล์

แหล่งข้อมูลไฟล์ ใช้สำหรับทำลิงค์ไปยังไฟล์ที่ได้อัปโหลดเก็บไว้ในรายวิชา เช่น เอกสารการสอนที่เป็นไฟล์ประเภท Word PDF หรือ Flash เพื่อให้ผู้เรียนดาวน์โหลด

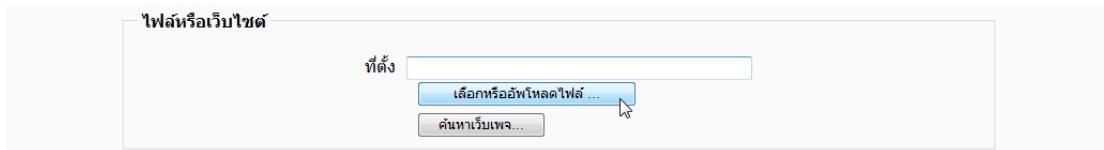
การเพิ่มลิงค์ไปไฟล์ที่ได้อัปโหลดไว้ ในหัวข้อ 1 ให้คลิกเมนูเพิ่มแหล่งข้อมูลแล้วเลือก “ไฟล์หรือเว็บไซต์”

The screenshot shows the Moodle control panel on the left. In the center, a list of recent activities is shown under 'หน่วยที่ 1 แนะนำ Moodle'. A new item, 'เรียนใช้ตัว Moodle' (Learn Moodle), has been added. On the right, a context menu is open over the new item, showing options like 'เพิ่มแหล่งข้อมูล' (Add resource), 'เพิ่มแบบฟอร์ม', 'Label', 'หัวข้อ', 'หน้าค่าว่างสีธรรมชาติ', 'หน้าเรียนคง', 'ไฟล์หรือเว็บไซต์' (selected), 'ไดเรกทอรี', and 'เพิ่มแท็บ IMS'.

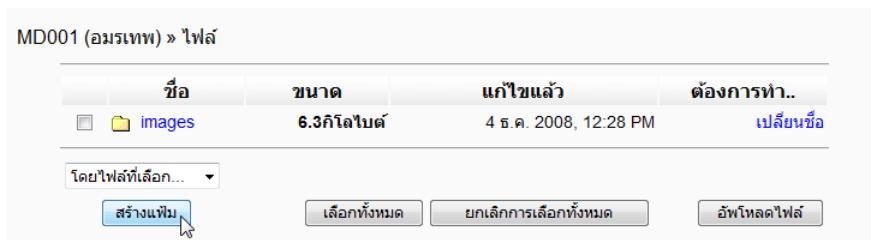
จะปรากฏหน้ากำลังเพิ่มแหล่งข้อมูลไฟล์ ให้ระบุข้อมูลทั่วไปในช่องชื่อ และบทคัดย่อ

The screenshot shows the Moodle editor interface. At the top, it says 'Home > MD001 (เคมรเทพ) > แหล่งข้อมูล > ก้าวแรกเข้าใจ แหล่งข้อมูล' and 'เพิ่ม แหล่งข้อมูล ลงใน หัวข้อ 1'. The main area is titled 'ทั่วไป' (General). A new resource is being added with the title 'เอกสารประกอบการสอนหน่วยที่ 1'. The text 'เอกสารประกอบการสอนหน่วยที่ 1' is pasted into the editor. Below the editor, the path 'path: body' is visible.

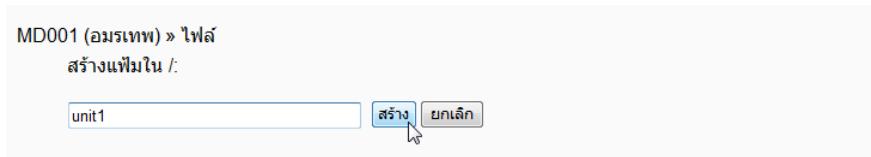
ในส่วนไฟล์หรือเว็บไซต์ เลือกหรืออัปโหลดไฟล์ที่ต้องการ โดยคลิกปุ่ม “เลือกหรืออัปโหลดไฟล์”



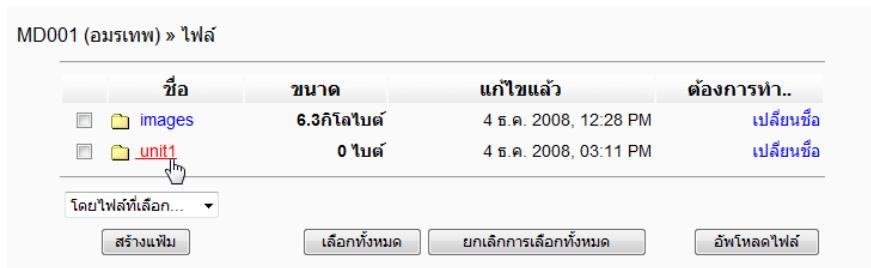
จะปรากฏหน้าอัปโหลดไฟล์ คลิกปุ่ม “สร้างแฟ้ม” เพื่อจัดเก็บไฟล์ให้เป็นหมวดหมู่



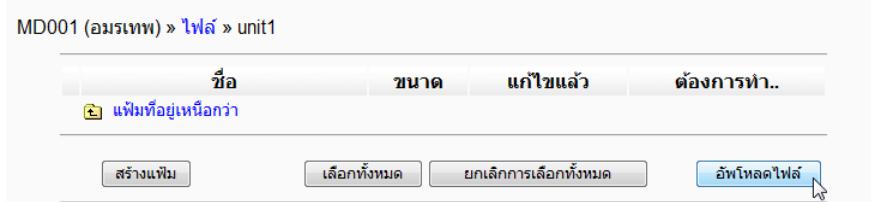
ระบบชื่อแฟ้มที่ต้องการสร้างเป็นภาษาอังกฤษและไม่เว้นวรรด และคลิกปุ่ม “สร้าง”



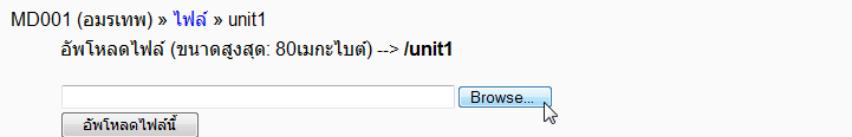
เมื่อสร้างแฟ้มเสร็จ ให้คลิกลิงค์ชื่อแฟ้ม เพื่อเข้าไปในแฟ้มที่สร้าง



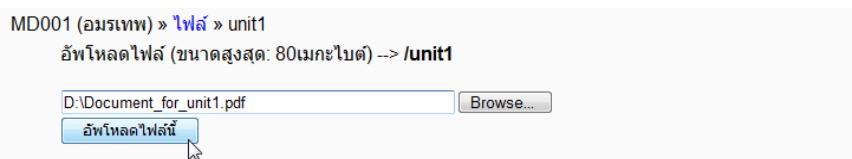
เมื่อเข้าไปในแฟ้ม ให้คลิกปุ่ม “อัปโหลดไฟล์” เพื่อไปยังหน้าอัปโหลดไฟล์



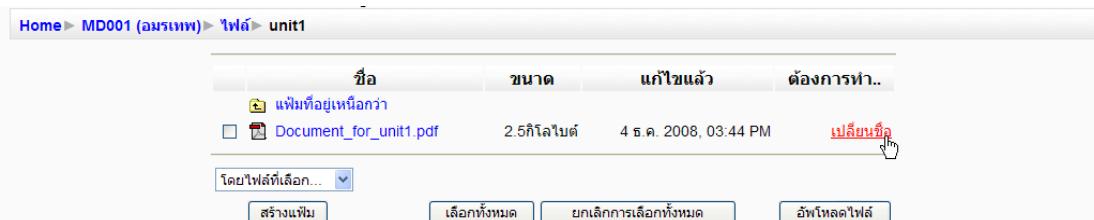
คลิกปุ่ม “Browse...” เพื่อค้นหาไฟล์ที่ต้องการอัพโหลด ชื่อไฟล์ต้องเป็นภาษาอังกฤษ และไม่วนวรด



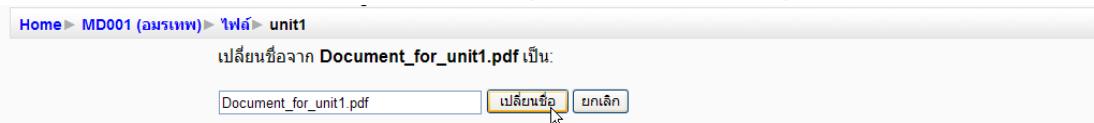
เมื่อเลือกไฟล์เสร็จ คลิกปุ่ม “อัพโหลดไฟล์นี้” เพื่ออัพโหลดไฟล์และกลับไปยังหน้าแฟ้ม



ในหน้าแฟ้ม จะแสดงชื่อไฟล์ที่อัพโหลดเสร็จ หากต้องการแก้ไขชื่อไฟล์ที่อัพโหลด ให้คลิกลิ้งค์ “เปลี่ยนชื่อ”



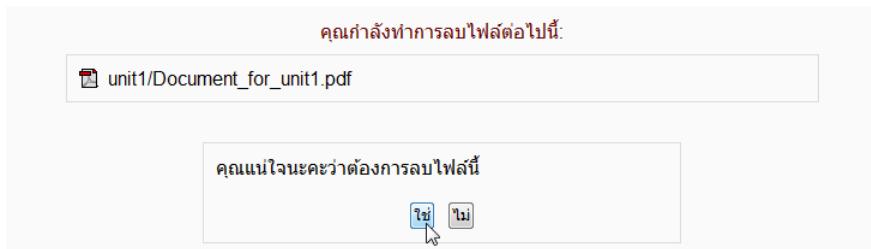
จะปรากฏหน้าเปลี่ยนชื่อ ให้ระบุชื่อไฟล์ และคลิกปุ่ม “เปลี่ยนชื่อ”



หากต้องการลบไฟล์ เลือก หน้าชื่อของไฟล์ และเลือกเมนูแบบรายการ “ลบทั้งหมด”



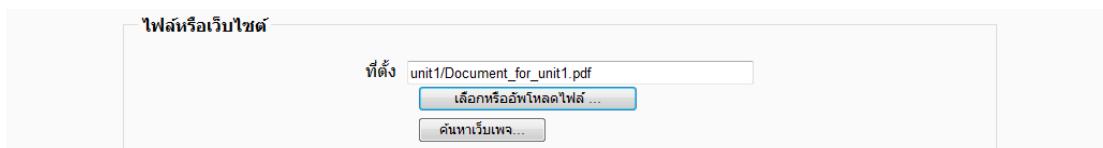
จะปรากฏหน้ายืนยันการลบไฟล์ หากต้องการลบให้คลิกปุ่ม “ใช่”



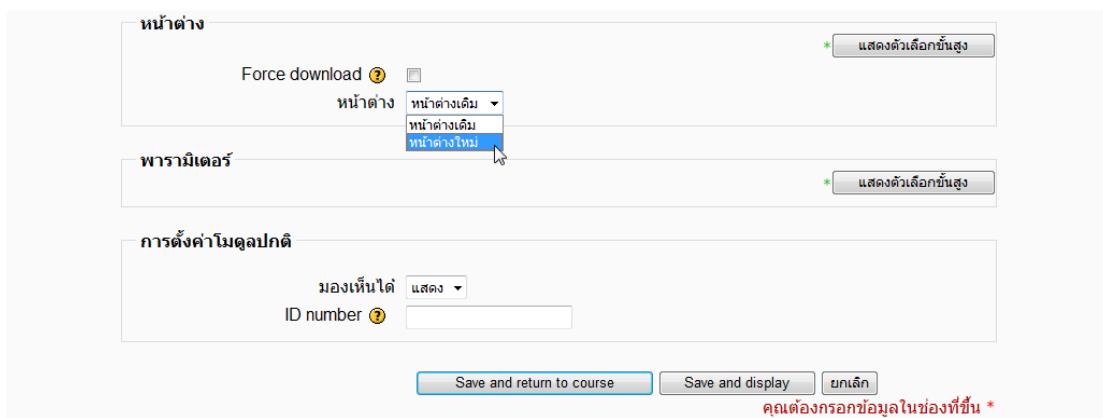
ในหน้าเพิ่มเลือกไฟล์ที่ต้องการใช้งานแล้วข้อมูลไฟล์ โดยคลิกลิงค์ “เลือก”



จะกลับมายังหน้าเพิ่มแหล่งเรียนรู้แล้ว ข้อมูลไฟล์ ในส่วนไฟล์หรือเว็บไซต์ โดยช่องที่ตั้งจะแสดงชื่อไฟล์ที่เลือก



ในส่วนหน้าต่าง กำหนดการแสดงผลในช่องหน้าต่างเป็น “หน้าต่างใหม่” และ คลิกปุ่ม “Save and return to course” เพื่อบันทึกข้อมูลแล้วกลับไปหน้ารายวิชา



จะกลับมายังหน้ารายวิชา แหล่งข้อมูลไฟล์ที่สร้างเสร็จจะแสดงเป็นไอคอนตามชนิดของไฟล์ที่ได้อัปโหลด เช่น และลิงค์ชื่อของแหล่งข้อมูล เช่น

The screenshot shows the Moodle course editor interface. On the left is a sidebar with navigation links like 'การตั้งค่า' (Settings), 'Assign roles', 'คุณภาพ', 'การสำรวจข้อมูล', 'กิจกรรม', 'กรุ๊ป', 'เรียนรู้', 'รายงาน', 'ศึกษา', and 'ไฟล์'. Below it is a toolbar with icons for 'เพิ่มแหล่งเรียนรู้', 'แก้ไข', and 'ลบ'. The main area displays a list of files under 'หน่วยที่ 1 แนะนำ Moodle' (Unit 1: Introduction to Moodle). The list includes:

- รายละเอียดเต็อหา → ไฟล์ X *
- แนวคิดประจำหน่วยการเรียนที่ 1 → ไฟล์ X *
- วัดถูประส่งคิประจำหน่วยการเรียนที่ 1 → ไฟล์ X *
- โครงสร้างเชือกหน่วยการเรียนที่ 1 → ไฟล์ X *
- เข็มท่า → ไฟล์ X *
- ตอนที่ 1.1 แนะนำ Moodle → ไฟล์ X *
- ตอนที่ 1.2 แนวคิดการพัฒนา → ไฟล์ X *
- ตอนที่ 1.3 ทักษะกระบวนการ → ไฟล์ X *
- แหล่งความรู้ → ไฟล์ X *
- รีบใช้ไฟล์ Moodle → ไฟล์ X *
- เอกสารประกอบการสอนหน่วยที่ 1** → ไฟล์ X *

On the right, there are sections for 'อัพเดตราายวิชา', 'เพิ่มแหล่งเรียนรู้ แล้ว: เว็บไซต์ Moodle', 'เพิ่มแหล่งเรียนรู้ แล้ว: เอกสารประกอบการสอนหน่วยที่ 1', 'สมัชชก้อนไลน์' (with a link to 'ในช่วง 5 นาทีที่ผ่านมา'), and a 'บล็อก' section.

5.8 เพิ่มแหล่งข้อมูลได้เรกอรี

แหล่งข้อมูลได้เรคทอรี หมายความว่าการนำไฟล์หลายๆไฟล์ อัปโหลดไว้บนเว็บให้ผู้เรียนดาวน์โหลด เพราะสะดวกมากกว่าการใช้แหล่งข้อมูลไฟล์ที่สร้างลิงค์ให้ดาวน์โหลดได้ครั้งละไฟล์

ก่อนที่จะสร้างแหล่งข้อมูลได้เรคทอรีในหัวข้อ 1 ผู้สอนต้องเตรียมแฟ้มสำหรับจัดเก็บไฟล์ที่อัปโหลด และอัปโหลดไฟล์ที่ต้องการไปไว้ในแฟ้มที่สร้างขึ้น โดยไปที่ “บล็อกจัดการระบบ” คลิกลิงค์ “ไฟล์”

The screenshot shows the Moodle system settings interface. On the left is a sidebar with 'การจัดการระบบ' (System Management) and 'ไฟล์ X *'. Below it is a toolbar with icons for 'เพิ่มแหล่งเรียนรู้', 'เพิ่มกิจกรรม', and 'บล็อก'. The main area displays a list of files under 'หน่วยที่ 1 แนะนำ Moodle' (Unit 1: Introduction to Moodle). The list includes:

- รายละเอียดเต็อหา → ไฟล์ X *
- แนวคิดประจำหน่วยการเรียนที่ 1 → ไฟล์ X *
- วัดถูประส่งคิประจำหน่วยการเรียนที่ 1 → ไฟล์ X *
- โครงสร้างเชือกหน่วยการเรียนที่ 1 → ไฟล์ X *
- เข็มท่า → ไฟล์ X *
- ตอนที่ 1.1 แนะนำ Moodle → ไฟล์ X *
- ตอนที่ 1.2 แนวคิดการพัฒนา → ไฟล์ X *
- ตอนที่ 1.3 ทักษะกระบวนการ → ไฟล์ X *
- แหล่งความรู้ → ไฟล์ X *
- รีบใช้ไฟล์ Moodle → ไฟล์ X *
- เอกสารประกอบการสอนหน่วยที่ 1** → ไฟล์ X *

On the right, there are sections for 'อัพเดตราายวิชา', 'ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ แล้ว: เอกสารประกอบการสอนหน่วยที่ 1', 'สมัชชก้อนไลน์' (with a link to 'ในช่วง 5 นาทีที่ผ่านมา'), and a 'บล็อก' section.

จะปรากฏหน้าอัปโหลดไฟล์ คลิกปุ่ม “สร้างแฟ้ม” เพื่อจัดเก็บไฟล์ให้เป็นหมวดหมู่

The screenshot shows the Moodle file manager interface. At the top, the breadcrumb navigation shows 'Home > MD001 (เอน്റեอร์) > ไฟล์'. The main area displays a table of files:

ชื่อ	ขนาด	แก้ไขแล้ว	ต้องการท่า..
images	6.3 กิกะไบต์	4 ธ.ค. 2008, 12:28 PM	เปลี่ยนชื่อ
unit1	2.5 กิกะไบต์	4 ธ.ค. 2008, 03:44 PM	เปลี่ยนชื่อ

Below the table are buttons for 'โดยไฟล์ที่เลือก...', 'สร้างแฟ้ม' (highlighted in yellow), 'เลือกทั้งหมด', 'ยกเลิกการเลือกทั้งหมด', and 'อัปโหลดไฟล์'.

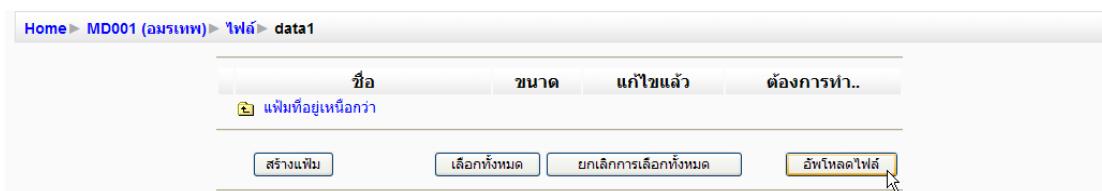
ระบบชื่อแฟ้มที่ต้องการสร้างเป็นภาษาอังกฤษและไม่เว้นวรรค และคลิกปุ่ม “สร้าง”



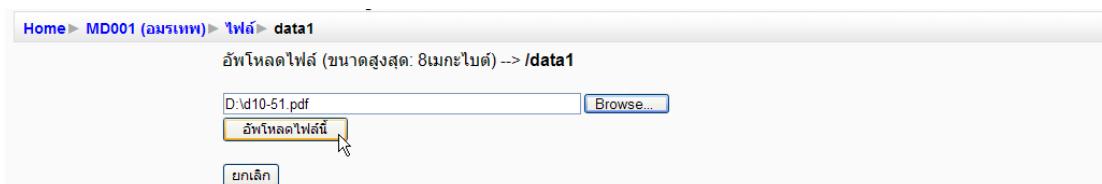
เมื่อสร้างแฟ้มเสร็จ ให้คลิกลิงค์ชื่อแฟ้ม เพื่อเข้าไปในแฟ้มที่สร้าง



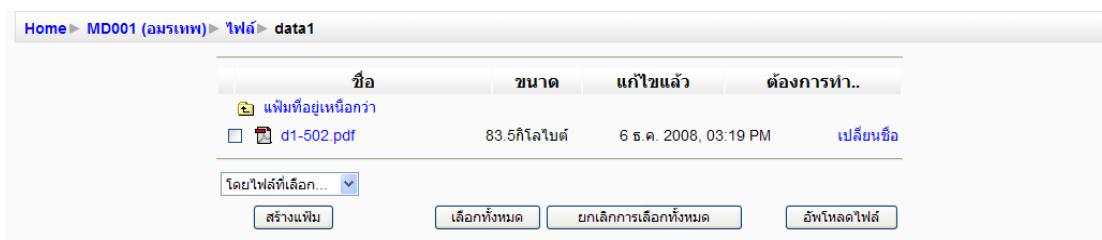
เมื่อเข้าไปในแฟ้ม ให้คลิกปุ่ม “อัพโหลดไฟล์” เพื่อไปยังหน้าอัพโหลดไฟล์



คลิกปุ่ม “Browse...” เพื่อค้นหาไฟล์ที่ต้องการอัพโหลด ชื่อไฟล์ต้องเป็นภาษาอังกฤษ และไม่เว้นวรรค



จะได้ไฟล์ที่ต้องการอัพโหลด

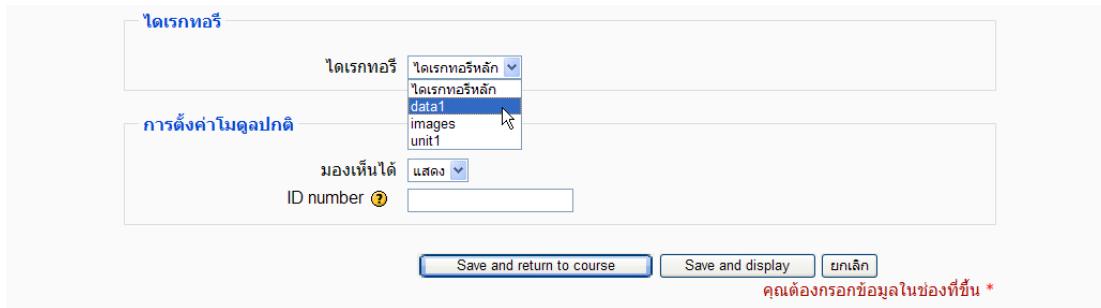


เลือกไฟล์อื่นๆ จนครบตามต้องการ เมื่อได้ไฟล์ครบแล้วให้คลิกลิ้งค์ชื่อย่อรายวิชาเพื่อกลับไปหน้ารายวิชา

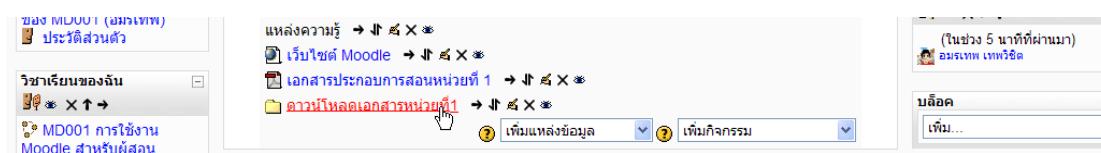
การเพิ่มแหล่งข้อมูล “ไดเรกทอรี” ในหัวข้อ 1 ให้คลิกเมนูเพิ่มแหล่งข้อมูล และเลือก “ไดเรกทอรี”

ในหน้าเพิ่มแหล่งข้อมูลลงในหัวข้อ 1 ให้ระบุข้อมูลทั่วไปในช่องชื่อ และบทคัดย่อ

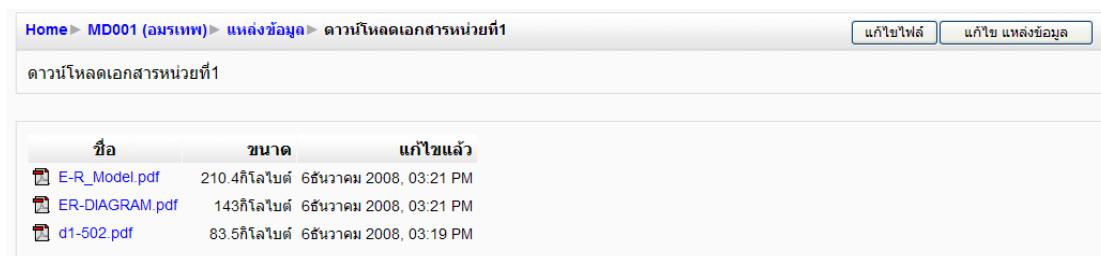
ในส่วน “ไดเรกทอรี” เลือกชื่อแฟ้มที่ต้องการในช่อง “ไดเรคทอรี” (แฟ้มที่เลือกอาจเป็นแฟ้มที่สร้างเตรียมไว้แล้วในขั้นตอนเตรียมแฟ้ม) และคลิกปุ่ม “Save and return to course”



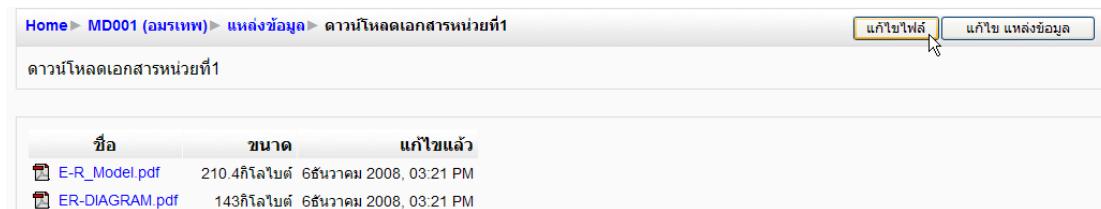
เมื่อกลับมา�ังหน้ารายวิชา แหล่งข้อมูลไฟล์ที่สร้างเสร็จจะแสดงเป็นไอคอน และลิงค์ชื่อของแหล่งข้อมูลไดเรคทอรี



เมื่อเข้าไปยังหน้าแหล่งข้อมูลไดเรคทอรี จะแสดงผลเป็นรายชื่อไฟล์ที่อัพโหลดไว้ทั้งหมด



หากต้องการต้องการจัดการไฟล์ในแฟ้ม ให้คลิกปุ่ม “แก้ไขไฟล์”



จะกลับไปหน้าแฟ้ม และแสดงรายชื่อไฟล์ ซึ่งสามารถเพิ่ม หรือลบไฟล์ได้

เมื่อผู้สอนได้เพิ่มแหล่งข้อมูลแล้ว สามารถดูการแสดงผลในมุมมองผู้เรียนได้โดยคลิกปุ่ม “ปิดการแก้ไขในหน้านี้”

จะเห็นแหล่งความรู้ที่สร้างทั้งหมดในมุมมองของผู้เรียน



การเพิ่มกิจกรรมแบบทดสอบ

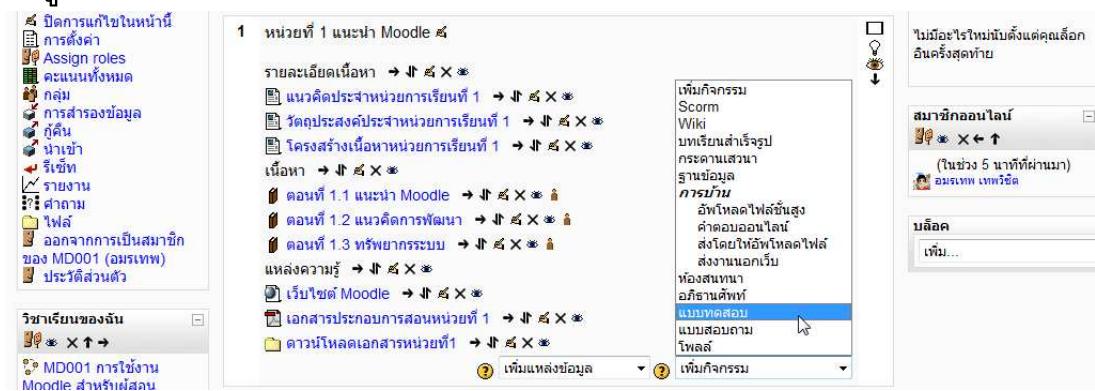
Chapter 6

ในรายวิชาหากมีกิจกรรม เช่น แบบทดสอบ การบ้าน จะทำให้รายวิชามีความน่าสนใจ เพิ่มประสิทธิภาพทางการเรียนให้กับผู้เรียน กิจกรรมที่สำคัญอย่างหนึ่งคือแบบทดสอบ กิจกรรมแบบทดสอบจะใช้สำหรับวัดความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนเท็งก่อนเรียน และหลังเรียนที่มีต่อเนื้อหาหรือบทเรียนที่ศึกษา กิจกรรมแบบทดสอบที่สร้างขึ้นผู้สอนจะต้องตั้งข้อให้เป็นแบบทดสอบต่างๆ หรือข้อของแบบทดสอบที่บอกว่าเป็นแบบทดสอบเพื่อวัดอะไร เช่น แบบทดสอบก่อนเรียน แบบทดสอบหลังเรียน เป็นต้น และในแต่ละแบบทดสอบจะมีข้อคำถามที่ถูกเลือกมาใช้งานจากคลังคำถาม (Question Bank) ได้แก่ คำถามปรนัย อัตนัย ถูก/ผิด เติมคำในช่องว่างเป็นต้น ซึ่งสามารถสร้างขึ้นได้โดยใช้เครื่องมือที่มีอยู่ใน Moodle หรือนำเข้าคำถามจากภายนอก

6.1 เพิ่มกิจกรรมแบบทดสอบ

ในการสร้างกิจกรรมแบบทดสอบ ผู้สอนจะต้องสร้างข้อชุดของแบบทดสอบก่อน เช่น แบบทดสอบก่อนเรียน จากนั้นจึงสร้างคำถาม และเลือกคำถามที่ต้องการให้เข้ามาอยู่ในชุดของแบบทดสอบนั้นๆ

การเพิ่มชุดของแบบทดสอบในหัวข้อ 1 โดยใช้กิจกรรมแบบทดสอบ ให้คลิก เมนูเพิ่มกิจกรรม เลือก “แบบทดสอบ”



จะปรากฏหน้าเพิ่มแบบทดสอบลงในหัวข้อ 1 ให้ระบุรายละเอียดในส่วนทั่วไป ได้แก่

- ชื่อแบบทดสอบ เช่น แบบทดสอบก่อนเรียน แบบทดสอบหลังเรียน
- กำหนด กำหนดนำในก่อนเข้าทำแบบทดสอบ

- วันแรกที่สามารถทำแบบทดสอบได้ เป็นที่วันเริ่มให้ทำแบบทดสอบ
- วันสุดท้ายที่อนุญาตให้ทำแบบทดสอบ เป็นวันสุดท้ายที่หมดเวลาทำแบบทดสอบ

The screenshot shows the 'Edit Test' page in Moodle. At the top, there's a breadcrumb navigation: Home > MD001 (มรดก) > แบบทดสอบ > ดำเนินการ แบบทดสอบ. Below it, a red box highlights the title 'เพิ่ม แบบทดสอบ ลงใน หัวข้อ 1'. The main area is divided into sections:

- หัวข้อ**: A text input field labeled 'ชื่อ*' containing 'แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่1'. Below it is a toolbar with various text and media icons.
- ข้อความ**: A rich text editor window containing the text 'แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่1'.
- จับเวลา**: Two date/time selection fields. The first is for 'วันแรกที่สามารถทำแบบทดสอบได้' (start date) set to 17 มกราคม 2008, 15:55. The second is for 'วันสุดท้ายที่อนุญาตให้ทำแบบทดสอบ' (end date) also set to 17 มกราคม 2008, 15:55. Both fields have a checked 'ปิดการใช้งาน' (close) checkbox.

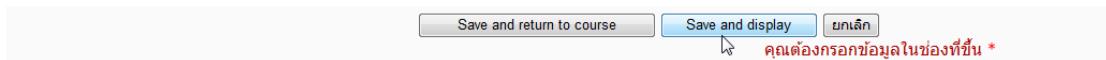
กำหนดรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- จำนวนคำถ้ามีสูงสุดต่อหน้า กำหนดการแบ่งหน้าของข้อสอบ
- สลับคำถ้ามี เพื่อไม่ให้แสดงผลซ้ำกันในแต่ละครั้งที่เปิดตอบ
- สลับคำตอบหรือสลับภาษาในคำถ้ามี เพื่อเรียงคำตอบใหม่ทุกครั้งที่เปิดตอบ
- จำนวนครั้งที่ให้ตอบ ซึ่งกำหนดให้ตอบได้ไม่จำกัดครั้งหรือช่วง 1-6 ครั้ง

The screenshot shows the 'Test Settings' page in Moodle. It includes several sections:

- แสดงผล**: Set the number of questions per page to 'ไม่จำกัด' (unlimited), the number of attempts to 'ไม่' (never), and the number of changes to 'ใช่' (yes).
- ครั้ง**: Set the number of attempts per question to 'ตอบได้ในจำนวนครั้ง' (any number of times), the number of attempts to 'ไม่' (never), and the number of changes to 'ใช่' (yes).
- คะแนน**: Set the method to 'คะแนนสูงสุด' (highest score), the number of attempts to 'ใช่' (yes), and the number of changes to '2'.
- Review options**: Options for review include 'หันหน้าหลังจากทำแบบทดสอบ' (turn page after test), 'หัวข้อที่เลือก' (selected topics), 'ค่าตอบที่ถูกต้อง' (correct answers), 'หัวข้อที่เลือก' (selected topics), 'ค่าตอบที่ถูกต้อง' (correct answers), and 'หัวข้อที่เลือก' (selected topics).

เมื่อระบุรายละเอียดแล้ว ให้คลิกปุ่ม “Save and display” เพื่อไปยังหน้ากำลังแก้ไขแบบทดสอบ



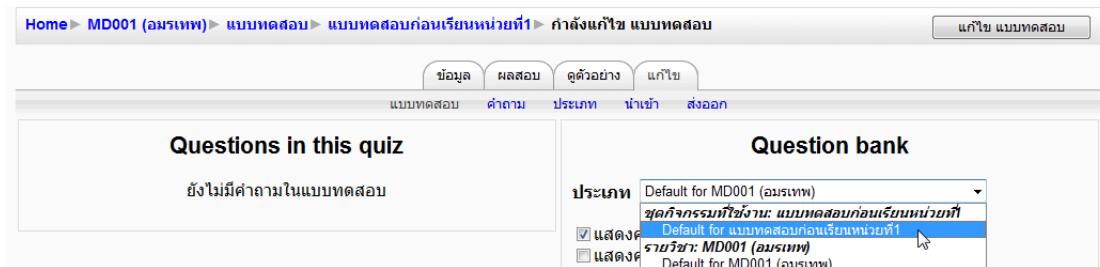
6.2 สร้างคำถานเก็บไว้ในคลังคำถาน

หน้าแก้ไขแบบทดสอบ จะแบ่งการแสดงผลออกเป็น 2 ส่วนคือ คอลัมน์ซ้ายแสดงคำถานที่เลือกมาใช้ในแบบทดสอบ (Questions in this quiz) และคอลัมน์ขวาแสดงประเภทและคำถานของรายวิชา หรือเรียกว่าคลังคำถาน (Question bank) มีเมนูสำหรับกำหนดประเภทของคำถาน และเมนูสร้างคำถานใหม่

ก่อนสร้างคำถาน ควรกำหนดประเภทของคำถานที่สร้าง เช่น สร้างคำถานของแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 1 ไว้ในประเภท Default for แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 1 โดยคลิกที่เมนูประเภท เลือก “Default for แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 1”

6.2.1 คำถ้ามปรนัย

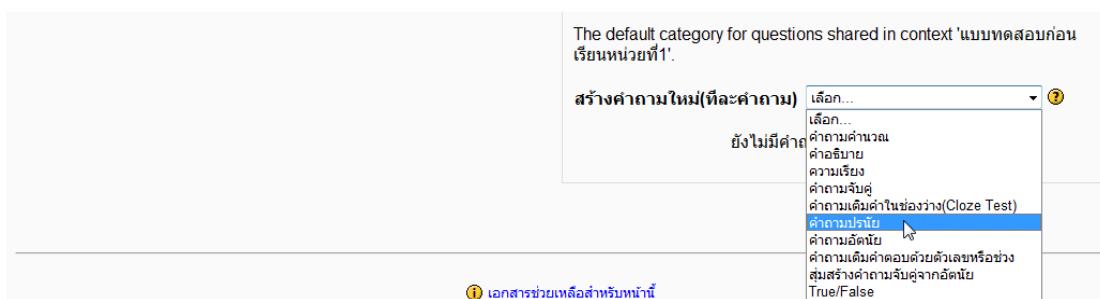
สร้างคำถ้ามปรนัยโดยเลือกประเภทของคำถ้าม และเลือก “คำถ้ามปรนัย” จาก เมนูสร้างคำถ้ามใหม่



The screenshot shows the Moodle Question bank interface. The top navigation bar includes links for Home, MD001 (อัมรเทพ), แบบทดสอบ, แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่1, กำลังแก้ไข แบบทดสอบ, แก้ไข แบบทดสอบ, ข้อมูล, ผลสอบ, คู่วิชา, แก้ไข, แบบทดสอบ, ค่าถ้าม, ประเภท, นำเข้า, สองออก.

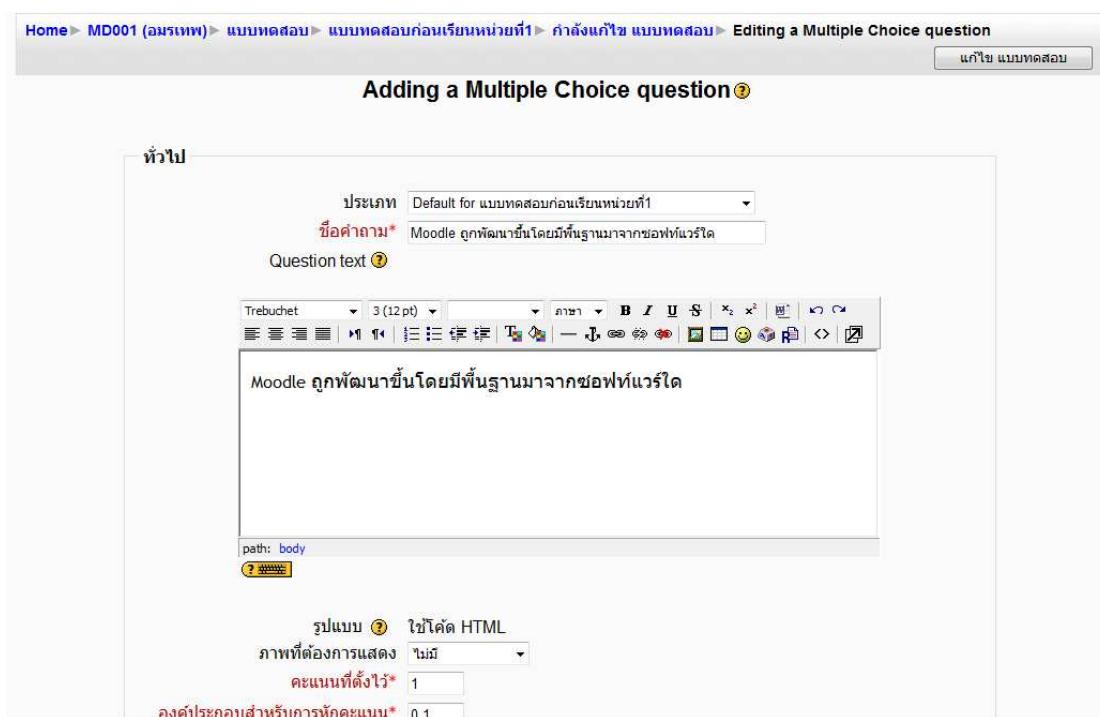
In the center, there are two main sections: "Questions in this quiz" and "Question bank". The "Question bank" section has a dropdown menu for "ประเภท" (Type) which is currently set to "Default for MD001 (อัมรเทพ)". A sub-menu item "ชุดการสอนที่ใช้งาน: แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่1" is highlighted with a blue background and a cursor pointing at it.

สร้างคำถ้ามปรนัย ให้คลิกเมนูสร้างคำถ้ามใหม่ เลือก “คำถ้ามปรนัย”



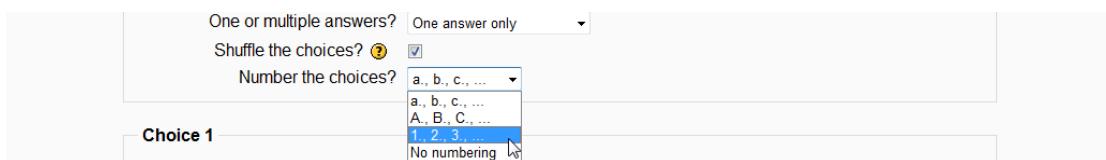
The screenshot shows the "Question bank" interface again. A dropdown menu for "สร้างคำถ้ามใหม่(ที่ลະคำถ้าม)" is open, listing various question types: เลือก..., เธอก..., ค้านค้านคำน渭, ค้อนจีบ, คำเมือง, ค้านจีบ, ค้านเดินค้านในช่องว่าง(Cloze Test), ค้านป้อชัย, ค้านอันนี้, ค้านเดินค้านด้วยตัวเลขหรือช่วง, สุมสร้างค้านเจ็บศูนย์จากอัตโนมัติ, True/False. The "ประเภท" dropdown is also open, showing "Default for MD001 (อัมรเทพ)" as the selected category.

จะปรากฏหน้าคำถ้ามปรนัย ให้ระบุข้อมูลทั่วไปในช่องชื่อคำถ้าม คำถ้าม (Question text) คะแนนที่ตั้งไว้ และองค์ประกอบสำหรับการหักคะแนน

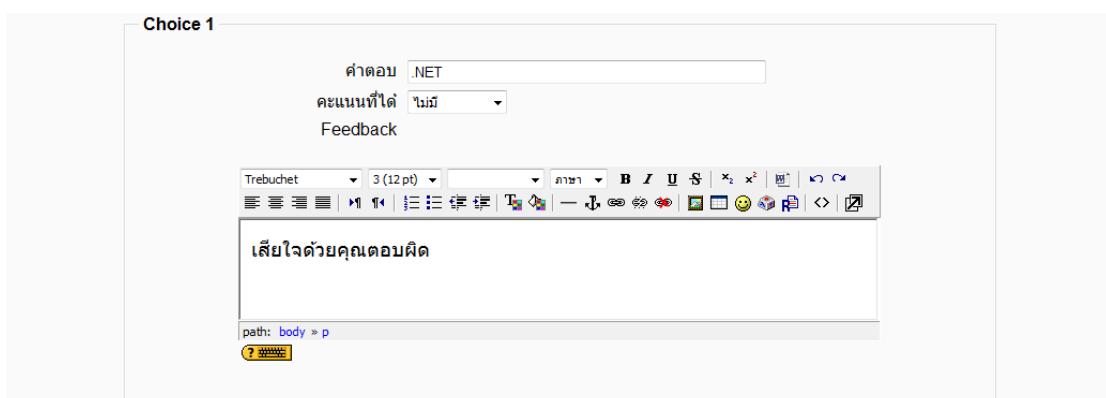


The screenshot shows the "Adding a Multiple Choice question" editor. The "ชื่อคำถ้าม*" field is populated with "Moodle ถูกพัฒนาขึ้นโดยมีพื้นฐานมาจากซอฟต์แวร์ใด". The "Question text" rich text editor contains the same text. Below the editor, there are fields for "คะแนนที่ตั้งไว้*" (set to 1) and "องค์ประกอบสำหรับการหักคะแนน*" (set to 0.1). The editor toolbar includes options for font, size, style, and other rich text features.

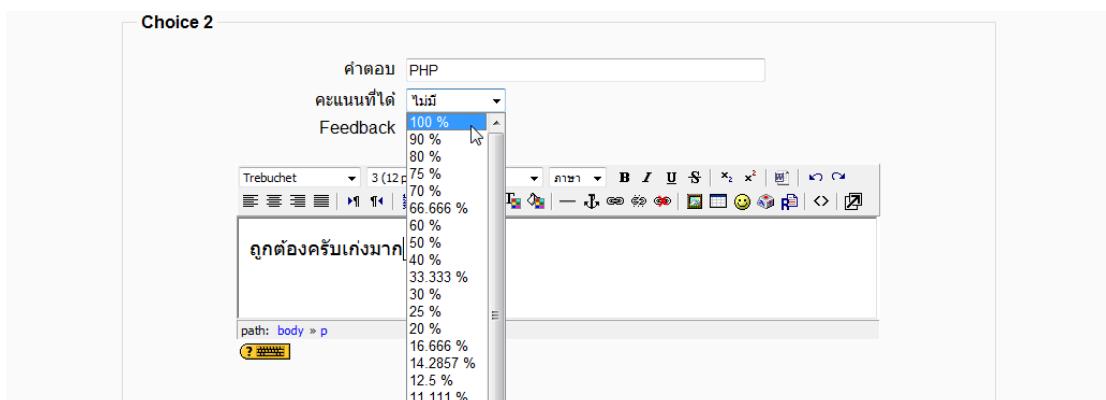
กำหนดชนิดของตัวเลือกหน้าข้อของคำถามปัจจุบัน เป็นตัวเลข 1 2 3 ตัวอักษร A B C ตัวอักษร a b c หรือ No numbering (ไม่กำหนด)



ระบุคำตอบของคำถามในช่องคำตอบ และคะแนนที่ได้จากการตอบ หากเป็นคำตอบที่ไม่ถูกต้องให้กำหนดคะแนนที่ได้เป็นไม่มี และ Feedback ของคำตอบ ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้ (Feedback จะแสดงผลเมื่อทำแบบทดสอบเสร็จ)



หากเป็นคำตอบที่ถูกต้องให้กำหนดคะแนนที่ได้เป็น 100% ในกรณีเป็นคำถามที่มีคำตอบถูกต้องหลายคำตอบ สามารถให้ค่าคะแนนคำตอบข้ออื่นๆ ที่ถูกเป็น 100% ได้เช่นเดียวกัน หรือกรณีเป็นคำถามที่มีคำตอบที่ใกล้เคียงกันสามารถกำหนดคะแนนที่ได้ลดลงเป็นเปอร์เซ็นต์ตามความใกล้เคียงกับคำตอบที่ถูกต้อง



ระบบคำตอบ คาะແນນທີ່ໄດ້ ແລະ Feedback ຈຳກັບຕາມຈຳນວນຕັ້ງເລືອກທີ່ມີ

Choice 3

ຄຳຕອນ JAVA APPLET
ຄະແນນທີ່ໄດ້ ໄນນີ້
Feedback

Trebuchet 3 (12 pt) กາຍ B I U S x x² ພົມ ປົມ ປົມ ປົມ ປົມ ປົມ ປົມ ປົມ
ຄຸນເດັບຜິດປັນ

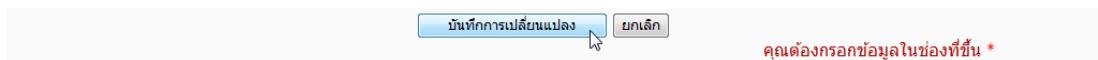
path: body > p

Choice 4

ຄຳຕອນ ORACLE
ຄະແນນທີ່ໄດ້ ໄນນີ້
Feedback

Trebuchet 3 (12 pt) กາຍ B I U S x x² ພົມ ປົມ ປົມ ປົມ ປົມ ປົມ ປົມ
ໄນໃຫ້ຄຳຕອນທີ່ຖືກຕ້ອງປັນ

ເນື່ອຮະບູຮາຍລະເຍີດແລ້ວ ໄທັດລົກປຸ່ມ “ບັນທຶກການເປົ່າປະໂຫຍດ” ເພື່ອບັນທຶກ
ຄຳຕອນແລ້ວກັບໄປໜ້າແກ້ໄຂແບບທົດສອນ



ໃໝ່ໜ້າກຳລັງແກ້ໄຂແບບທົດສອນ ຈະແສດງຄໍາຄາມປຣນຍ໌ທີ່ສ້າງເກີບໄວ້ໃນປະເທດ
Default for ແບບທົດສອນກ່ອນເຮືອນທີ່ 1 ຂອງຮາຍວິຊາ ແລະ ແສດງໄວ້ຄອນ ໃນ

Home > MD001 (ອມຮ່າຍ) > ແບບທົດສອນ > ແບບທົດສອນກ່ອນເຮືອນທີ່ 1 > ກ່າວັນແກ້ໄຂ ແບບທົດສອນ

ແກ້ໄຂ ແບບທົດສອນ

ຂອ້ມລ ພລສອນ ອຸດວັນຍ່າງ ແກ້ໄຂ
ແບບທົດສອນ ດ້ວຍການ ປະເທດ ນ້າເຂົາ ສອກ

Questions in this quiz
ຍັງໄນມີຄໍາຄາມໃນແບບທົດສອນ

Question bank
ປະເທດ Default for ແບບທົດສອນກ່ອນເຮືອນທີ່ 1 (1)
 ແສດງຄໍາຄາມຈາກປະເທດຍ່ອດຕັ້ງ
 ແສດງຄໍາຄາມເກົ່າ
 Show question text in the question list
The default category for questions shared in context 'ແບບທົດສອນກ່ອນເຮືອນທີ່ 1'.
ສ້າງຄໍາຄາມໃໝ່(ທີ່ລະຄໍາຄາມ) ເລືອກ...
ເລືອກຄໍາປະເທດ, ບົກ
ຕ້ອງການທ່ານ... ຂໍອ້າຄາມ
ປະເທດ
<< ອຸດວັນຍ່າງ X Moodle ອຸດວັນຍ່ານໂດຍມີເຫັນຄູນມາຈາກ
ຊອກທີ່ແກ້ໄຂ
ເລືອກທັງໝົດ / ໄນເລືອກທັງໝົດ
ຮັມທີ່ເລືອກ:
◀ ເພີ້ແນ່ວັນໃປໃນແບບທົດສອນ ລົມ ບໍ່ມີກຳນົດ >>
Default for ແບບທົດສອນກ່ອນເຮືອນທີ່ 1 (1)

สามารถจัดการกับคำถ้าที่สร้างขึ้นโดยใช้ไอคอนจัดการคำถ้าดังนี้

- ចុះតាមការណែនាំសាខាប្រចាំខែ

คุณต้องย่าง Moodle ถูกพัฒนาขึ้นโดยมีพื้นฐานมาจากซอฟท์แวร์ใด

แบบทดสอบ: แบ่งทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 1

1 ถ: Moodle ถูกพัฒนาขึ้นโดยมีพื้นฐานมาจากซอฟท์แวร์ใด

คะแนน: -1/
เลือกคำตอบ 1. JAVA APPLET
 2. PHP
 3. ORACLE
 4. .NET

สังเกตุ:

สังเกตุ: สังคัดสอนแล้วสั่งสุดการท้าแบบทดสอบ

เข้าสู่ระบบ: เข้าใหม่ ปิดหน้าและลงตัวอย่าง

✍ แก้ไขคำถ้า

▶ ย้ายคำถ้าไม่ปั้งประเภทอื่น

☒ ลบคำถ้าม

6.2.2 คำจำกัดนัย

คำถามอัตนัย เป็นคำถามที่ผู้เรียนจะต้องระบุคำตอบให้ตรงกับที่ผู้สอนระบุไว้ในช่องคำตอบ หากไม่เหมือนเพียงตัวอักษรเดียวหรือเว้นวรดจะถือว่าตอบคำถามผิด คำถามประเภทนี้จะเหมาะสมสำหรับคำตอบที่เป็นตัวเลข หรือคำตอบที่เป็นข้อความสั้นๆ

สร้างคำถ้ามอัตโนมัติโดยเลือกประเภทของคำถ้าม และเลือก “คำถ้ามอัตโนมัติ” จากเมนูสร้างคำถ้ามใหม่

Home > MD001 (ອນໄຫວ) > ແນນທັດສອນ > ແນນທັດສອນກ່ອນເຮັດແນ່ງຍໍທີ1 > ກໍາລັງແກ້ໄຂ ແນນທັດສອນ

ແກ້ໄຂ ແນນທັດສອນ

ບັນລຸ ຜລສອນ ອຸດ້ວຍບ່າງ ແກ້ໄຂ

ແນນທັດສອນ ດ້ວຍນາມ ປະເທດ ນຳເຫຼົາ ສົວໂກ

Questions in this quiz

ຍັງໄນ້ມີຄ່າຄົມໃນແນນທັດສອນ

Question bank

ປະເທດ Default for ແນນທັດສອນກ່ອນເຮັດແນ່ງຍໍທີ1 (1)

ແສດຄ່າຄົມຈາກປະເທດຍ່ອດວ່າຍ
 ແສດຄ່າຄົມເກົ່າ
 Show question text in the question list

The default category for questions shared in context 'ແນນທັດສອນກ່ອນເຮັດແນ່ງຍໍທີ1'.

ສ້າງຄ່າຄົມໃໝ່(ທີ່ລະຄ່າຄົມ)

ເລືອກ...

ເລືອກ...
ເລືອກຄ່າຄົມວ່ານ
ດ້ວຍນາມ
ຄວນເຮັດ
ຄ່າຄົມເຈັບ
ຄ່າຄົມເລີນ
ຄ່າຄົມເລີນຢ່າງ
ຄ່າຄົມປະກິບ
ຄ່າຄົມຕົ້ນ
ຄ່າຄົມເລີນຕົ້ນ
ຄ່າຄົມເລີນຕົ້ນດ້ວຍຄົວເສີມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ
ສົມສ້າງຄ່າຄົມຈຸ່າງອັດນີ້

ຮະເການ

จะแสดงหน้าคำถามอัตโนมัติให้ระบุข้อมูลทั่วไปในช่องชื่อคำถาม คำถาม (Question text) จะแนบทีตั้งไว้ และองค์ประกอบสำหรับการหักคะแนน

Home > MD001 (มรดก) > แบบทดสอบ > แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 1 > ค่าลังแแก่ไข แบบทดสอบ > ค่าลังแแก่ไขคำอธิบาย

[แก้ไข แบบทดสอบ](#)

Adding a Short-Answer question

หัวข้อ

ประเภท: Default for แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 1 (1) 

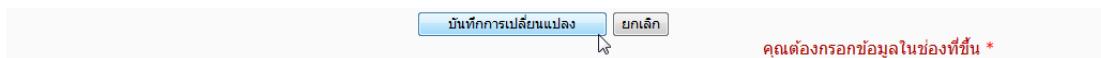
ชื่อคำถาม*: Moodle มาจากค่าใด

Question text 

Trebuchet  3 (12 pt)  กากา  B I U  x² x³                <img alt="Text

ระบุคุณภาพที่ได้เป็น 100% และคำตอบที่ถูกต้อง ซึ่งสามารถระบุคุณภาพที่ถูกต้องได้หลายคำตอบ กรณีเป็นคำตอบที่เป็นข้อความให้เพิ่มคำตอบหลาย ๆ แบบ เช่น ตอบแบบตัวอักษรใหญ่และเล็ก คำตอบเว้นวรดและไม่วันวรด เพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสตอบถูกได้ง่ายขึ้น

เมื่อระบุรายละเอียดแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง” เพื่อบันทึก
คำตอบและกลับไปหน้าแก้ไขแบบทดสอบ



ในหน้ากำลังแก้ไขแบบทดสอบ จะแสดงคำถามอัตโนมัติที่สร้างเก็บไว้ในประเภท Default for แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 1 ของรายวิชา และแสดงไอคอน =

6.2.3 คำถามจับคู่

สร้างคำถามจับคู่โดยเลือกประเภทของคำถาม และเลือก “คำถามจับคู่” จาก เมนูสร้างคำถามใหม่

จะปรากฏหน้าคำถามจับคู่ ให้ระบุข้อมูลทั่วไปในช่องชื่อคำถาม และคำถาม (Question text) 侃ແນນທີ່ຕັ້ງໄວ້ ອົງດີປະກອບສໍາຫຼັບກາຮ້າຄະແນນ ແລະຄລິກເລືອກຕົວເລືອກສລັບ ເພື່ອໃຫ້ສລັບຄໍາຖາມແລະຄໍາຕອບ

กำหนดอย่างน้อย 3 คำถาม โดยระบุคำถามและคำตอบที่เป็นตรงกันในช่องคำถาม และคำตอบ เมื่อรับบุคคลทุกข้อแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง” (ผู้สอนสามารถเพิ่มคำถามได้มากกว่า 3 ข้อโดยคลิกปุ่ม “3 More Sets of Blanks”)

ตัวเลือก คุณต้องเติมอย่างน้อยสามคำ答 คำ答ที่ร่วงไว้จะไม่สามารถใช้

Question 1

คำ答	Moodle	▲ ▼
คำตอบ	LMS	

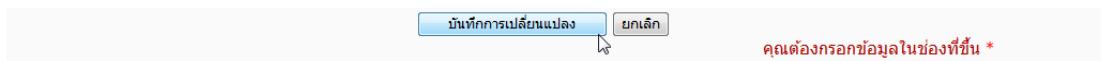
Question 2

คำ答	PHP	▲ ▼
คำตอบ	MySQL	

Question 3

คำ答	Drupal	▲ ▼
คำตอบ	CMS	

เมื่อระบุรายละเอียดแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง” เพื่อบันทึก
คำตوبและกลับไปหน้าแก้ไขแบบทดสอบ



ในหน้ากำลังแก้ไขแบบทดสอบ จะแสดงคำถามจับคู่ที่สร้างเก็บไว้ในประเภท Default for แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 1 ของรายวิชา และแสดงไอคอน [=] ให้แก้ไข

6.2.4 คำถามถูก/ผิด (True/False)

สร้างคำถามถูกผิดโดยเลือกประเภทของคำถาม และเลือก “True/False” จาก เมนูสร้างคำถามใหม่

จะปรากฏหน้าคำถามถูก/ผิด (True/False) ให้ระบุข้อมูลทั่วไปในช่องชื่อคำถาม และคำถาม (Question text) คะແນນที่ตั้งไว้ และองค์ประกอบสำหรับการหักคะแนน

กำหนดว่าหากคำถามที่ถูกนั้นมีรายละเอียดของข้อมูลที่เป็นจริงให้เลือกเป็นคำตอบถูก (True) หรือเป็นเท็จให้เลือกเป็นคำตอบผิด (False) และระบุ Feedback ของคำตอบ

เมื่อระบุรายละเอียดแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง” เพื่อบันทึกคำตอบแล้วกลับไปหน้าแก้ไขแบบทดสอบ

ในหน้ากำลังแก้ไขแบบทดสอบ จะแสดงคำว่าถูก/ผิด (True/False) ที่สร้างเก็บไว้ในประเภท Default for แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 1 ของรายวิชา และแสดงไอคอน **

The screenshot shows the Moodle Question bank interface. In the 'Question bank' section, there is a list of questions categorized under 'Default for แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 1 (4)'. The first question is 'จะจับครุฑ่วงค่าต่อไปนี้' (True). Other questions include 'Moodle ถูกพัฒนาขึ้นโดยมีพื้นฐานมาจากซอฟต์แวร์' (True), 'Moodle มาจากค่าได' (True), and 'ระบบจัดการเรียนการสอน หมายถึง เลือกทั้งหมด / ไม่เลือกทั้งหมด' (True). The interface includes tabs for 'Questions in this quiz' and 'Question bank', and various filters and search options.

6.3 เพิ่มคำถามเข้าไปในชุดแบบทดสอบ

การเลือกคำถามที่ต้องการเข้าไปในชุดแบบทดสอบทำได้โดย เลือกคำถามที่ต้องการจากคลังคำถาม (Question bank) โดยคลิก จากนั้นคลิกปุ่ม “เพิ่มเข้าไปในแบบทดสอบ”

The screenshot shows the Moodle Question bank interface with a question selected for addition. The question 'จะจับครุฑ่วงค่าต่อไปนี้' is highlighted with a blue border. Below it, the 'เพิ่มเข้าไปในแบบทดสอบ' button is highlighted with a red border. The rest of the interface is identical to the previous screenshot, showing the list of questions and the 'Default for แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 1 (4)' category.

จะได้คำถามที่เลือกในชุดของแบบทดสอบแสดงผลในคอลัมน์ช้าย ให้ระบุ
คะแนนที่ตอบถูกในแต่ละคำถาม และกำหนดคะแนนเต็มของชุดแบบทดสอบว่า
ต้องการคะแนนเต็มเท่าไร ซึ่งในการสรุปคะแนนเต็มจะเอาคะแนนที่ตอบถูกในแต่ละ
ข้อเฉลี่ยตามสัดส่วนของคะแนนเต็มในชุดแบบทดสอบ

The screenshot shows the Moodle 'Question bank' interface. On the left, under 'Questions in this quiz', there is a list of four questions from category #1:

- 1 จงจับคู่ระหว่างคำต่อไปนี้ (Default for แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 1) [Score: 1]
- 2 มีพื้นฐานมาจากซอฟต์แวร์ใด (Default for แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 1) [Score: 1]
- 3 Moodle มาจากค่าใด (Default for แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 1) [Score: 1]
- 4 ระบบวัดการการเรียน การสอน หมายถึง (Default for แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 1) [Score: 1]

Below the list, there are two checkboxes:

- แสดงการประเมินหน้า
- แสดงเครื่องมือการวัดเรียนล่าสุด [?](#)

On the right, the 'Question bank' panel shows the same four questions listed under 'Default for แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 1 (4)'.

ผู้สอนสามารถเพิ่มคำถามแบบสุ่มจากคลังคำถามลงในชุดแบบทดสอบได้ โดย
เลือกจำนวนคำถามแบบสุ่มที่ต้องการ และคลิกปุ่ม “เพิ่ม”

A screenshot of the 'Add to pool' dialog box. The 'Selected categories' dropdown is open, showing three categories:

- เพิ่มเข้าไปในแบบทดสอบ
- Default for แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 1 (4)
- เพิ่มคำถามแบบสุ่ม

 The 'เพิ่มคำถามแบบสุ่ม' option is selected, indicated by a blue border around its dropdown button.

จะได้คำถามที่สุ่มมาจากการคลังคำถามในคอลัมน์ช้าย

The screenshot shows the Moodle 'Question bank' interface again. On the left, under 'Questions in this quiz', there are now two questions from category #1:

- ค่าตามแบบสุ่ม (Default for แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 1) [Score: 1]
- ค่าตามแบบสุ่ม (Default for แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 1) [Score: 1]

Below the list, there are two checkboxes:

- แสดงค่าตามประเภทย่อยด้วย
- แสดงค่าตามเวลา

On the right, the 'Question bank' panel shows the same two questions listed under 'Default for แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 1 (4)'.

หากต้องการเอาคำถามออกจากชุดแบบทดสอบให้คลิก “ไอคอน » “เอาออก”
 จะไม่สามารถเอาคำถามออกได้หากผู้เรียนได้เข้ามาทำแบบทดสอบแล้ว)

The screenshot shows the Moodle Question bank interface. It displays two questions from a quiz:

- Question 1:** จงจับคู่ระหว่างคำศัพท์ไปกับ Moodle ถูกพัฒนาขึ้นโดย _____.
- Question 2:** นี่คือภาษา _____ ที่ใช้ในการพัฒนา Moodle.

For each question, there are input fields for the correct answer and a dropdown menu labeled "ແກ້ໄຂ" (Edit). Below the questions, there are checkboxes for "แสดงคำถามจากประเภทอย่างเดียว" (Show questions from one type only) and "แสดงคำถามเท่า" (Show equal number of questions).

6.4 ทดลองทำกิจกรรมแบบทดสอบ

ผู้สอนสามารถดูตัวอย่างแบบทดสอบที่สร้างเสร็จ และทดลองทำข้อสอบที่สร้าง โดยระบบจะไม่บันทึกคะแนนที่ทำแบบทดสอบของผู้สอน
 ในหน้ากำลังแก้ไขแบบทดสอบ ให้คลิกแท็บ “ดูตัวอย่าง”

The screenshot shows the Moodle Question bank interface with the "ອົງການ" (Preview) tab selected. This tab allows users to preview the questions without saving changes.

จะปรากฏหน้าแสดงตัวอย่างแบบทดสอบที่สร้างขึ้นสำหรับหัวข้อ 1 เช่น
 แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 1

The screenshot shows the Moodle Quiz preview interface. It displays two questions:

- 1.** จงจับคู่ระหว่างคำศัพท์ไปกับ Moodle ถูกพัฒนาขึ้นโดย _____.
 คะแนน: -/1
 - Moodle
 - PHP
 - Drupal
- 2.** Moodle ถูกพัฒนาขึ้นโดยมีที่ฐานรวมมาจากซอฟต์แวร์ใด
 คะแนน: -/1
 - เลือกค่าตอบเดียว
 - 1. PHP
 - 2. JAVA APPLET
 - 3. ORACLE
 - 4. .NET

ทดลองตอบคำถามให้ครบทุกข้อแล้วคลิกปุ่ม “ส่งคำตอบแล้วสิ้นสุดการทำแบบทดสอบ”

The screenshot shows a Moodle page with two questions. Question 3 asks for the definition of Moodle, and Question 4 asks for the purpose of a Moodle test. Both questions have been answered and submitted. A blue button at the bottom right labeled "ส่งคำตอบแล้วสิ้นสุดการทำแบบทดสอบ" (Send answers and finish test) is highlighted with a cursor.

จะปรากฏหน้าแสดงผลการทำแบบทดสอบพร้อมเฉลยและคะแนนทั้งหมด

The screenshot shows the results of the test from the previous step. It displays the start and end times, duration, score, and a summary of the answers. Below this, it shows the individual questions and their answers, with a green bar indicating the progress of the test.

หากต้องการกลับไปแก้ไขหรือเพิ่มคำถามให้คลิกแท็บ “แก้ไข” เพื่อกลับไปหน้าแก้ไขแบบทดสอบ

The screenshot shows the "Review of preview" page for the test. The "แก้ไข" (Edit) tab is highlighted with a cursor. The page displays the test title and the first question, which has been answered correctly.

6.5 นำเข้าคำถานจากภายนอก

การสร้างคำถานเก็บไว้ในคลังคำถานหลายๆ ชื่อ หากเป็นคำถานปัจจุบันย อัตโนมัติ หรือถูก-ผิด การนำเข้าคำถานจากภายนอกแล้วจะสะทอกว่าสร้างครั้งละคำถานสามารถสร้างไฟล์คำถานโดยใช้โปรแกรมประเภท Text Editor สร้างคำถานตามรูปแบบ GIFT หรือ Aiken และนำเข้าไฟล์คำถานที่สร้าง

รูปแบบคำถานปัจจุบันแบบ GIFT

Who's buried in Grant's tomb?{~Grant ~Jefferson =no one}

รูปแบบคำถานอัตโนมัติแบบ GIFT

Who's buried in Grant's tomb?{=no one }

รูปแบบคำถานถูก-ผิดแบบ GIFT

Grant is buried in Grant's tomb.{FALSE}

รูปแบบคำถานปัจจุบันแบบ Aiken

What is the purpose of first aid?

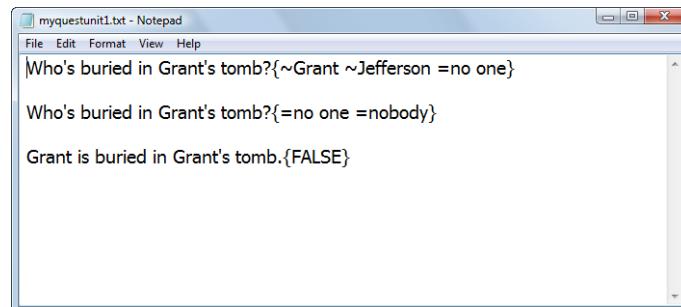
- A. To save life, prevent further injury, preserve good health
- B. To provide medical treatment to any injured or wounded

person

- C. To prevent further injury
- D. To aid victims who may be seeking help

ANSWER: A

สร้างคำถานโดยใช้โปรแกรม Notepad ระบุคำถานตามรูปแบบที่ต้องการ เช่น สร้างคำถานในรูปแบบ GIFT และบันทึกไฟล์ที่สร้างเป็นภาษาอังกฤษไม่เว้นวรรค นามสกุล *.txt



ในหน้ากำลังแก้ไขแบบทดสอบ คลิกลิงค์ “นำเข้า”

The screenshot shows the Moodle 'Test Bank' page for course MD001. The URL is 'Home > MD001 (อเมริกา) > แบบทดสอบ > แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่1 > นำเข้าคำตามจากไฟล์'. The top navigation bar has tabs for 'ข้อมูล', 'ผลสอน', 'คุณวิทยา', 'แก้ไข', 'แบบทดสอบ', 'คำถาม', 'ประเกต', 'นำเข้า' (highlighted in blue), and 'ส่งออก'. A button 'แก้ไข แบบทดสอบ' is at the top right.

เข้าสู่หน้านำเข้าคำตามจากไฟล์ โดยผู้สอนต้องเลือกรูปแบบให้สอดคล้องกับไฟล์ที่จะนำเข้า เช่น เลือกรูปแบบไฟล์เป็น GIFT

The screenshot shows the 'Import' page for course MD001. The URL is 'Home > MD001 (อเมริกา) > แบบทดสอบ > แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่1 > นำเข้าคำตามจากไฟล์'. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main area has a heading 'นำเข้าคำตามจากไฟล์' with a question mark icon. Below it is a section titled 'รูปแบบไฟล์' with a dropdown menu. The menu contains several options: 'คำตามเดิมค่าในช่องว่าง(Close Test)' (radio button), 'รูปแบบเลือกเดิมค่าที่หายไป' (radio button), 'รูปแบบ Aiken' (radio button), 'รูปแบบ Blackboard' (radio button), 'รูปแบบ Course Test Manager' (radio button), 'รูปแบบ GIFT' (radio button, selected), and 'รูปแบบ Hot Potatoes' (radio button).

เลือกประเภทของคำตามที่จะนำเข้า

The screenshot shows the 'Import' page for course MD001. The URL is 'Home > MD001 (อเมริกา) > แบบทดสอบ > แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่1 > นำเข้าคำตามจากไฟล์'. The top navigation bar is identical. The main area has a heading 'นำเข้าคำตามจากไฟล์' with a question mark icon. Below it is a section titled 'ที่นำไป' with a dropdown menu. The dropdown menu has three items: 'ประเภท' (selected), 'จับคุณแหน' (disabled), and 'Stop on error' (disabled). The 'ประเภท' item has a sub-menu with options: 'Default for MD001 (อเมริกา)', 'คลิกกรรรมที่ใช้งาน: แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่1', 'Default for แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่1 (4)', 'รายวิชา: MD001 (อเมริกา)', 'Default for MD001 (อเมริกา)', and 'เข้า'.

คลิกปุ่ม “Browse...” เพื่อค้นหาไฟล์คำตาม และคลิกปุ่ม “อัพโหลดไฟล์นี้”

The screenshot shows the 'Import' page for course MD001. The URL is 'Home > MD001 (อเมริกา) > แบบทดสอบ > แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่1 > นำเข้าคำตามจากไฟล์'. The top navigation bar is identical. The main area has a heading 'นำเข้าคำตามจากไฟล์' with a question mark icon. Below it is a section titled 'นำเข้า' with a 'อัพโหลด' button. The 'อัพโหลด' button has a tooltip '(ขนาดสูงสุด: 80เมกะไบต์)' and a 'Browse...' button. A blue button 'อัพโหลดไฟล์นี้' is highlighted with a cursor.

จะปรากฏรายละเอียดของคำตามที่นำเข้าจากไฟล์ คลิกปุ่ม “ขึ้นต่อไป”

The screenshot shows the 'Import' page for course MD001. The URL is 'Home > MD001 (อเมริกา) > แบบทดสอบ > แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่1 > นำเข้าคำตามจากไฟล์'. The top navigation bar is identical. The main area has a heading 'นำเข้าคำตามจากไฟล์' with a question mark icon. Below it is a message 'Parsing questions from import file.' and 'นำเข้า 3 คำตามจากไฟล์'. There are three numbered questions: 1. Who's buried in Grant's tomb? 2. Who's buried in Grant's tomb? 3. Grant is buried in Grant's tomb. At the bottom is a blue button 'ขั้นต่อไป' with a cursor.

จะปรากฏหน้าแก้ไขคำถาม และแสดงคำถามที่ได้นำเข้าจากไฟล์

The screenshot shows the Moodle Question bank interface. At the top, there are tabs for 'ข้อมูล', 'ผลสอน', 'อุดรัตน์', and 'แก้ไข'. Below that is a sub-menu with 'แบบทดสอบ', 'ค่าตาม', 'ประเภท', 'นำเข้า', and 'ส่องออก'. A large button labeled 'แก้ไข แบบทดสอบ' is visible. The main area is titled 'Question bank' and shows a dropdown menu set to 'ประเภท Default for แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่1 (7)'. There are three checkboxes below: 'แสดงคำถามจากประเภทอยู่ด้วย' (checked), 'แสดงคำถามเดียว' (unchecked), and 'Show question text in the question list' (unchecked). A note says 'The default category for questions shared in context 'แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่1''. A dropdown menu for 'สร้างคำถามใหม่(ทีละคำถาม)' is set to 'เลือก...'. A search bar 'เรียงตามประเภท, เชื่อ...' is present. The list of questions is as follows:

- จงจับคู่ระหว่างคำต่อไปนี้ Moodle ถูกพัฒนาขึ้นโดย _____
- Moodle ถูกพัฒนาขึ้นโดย _____
- Who's buried in Grant's tomb?
- Moodle มาจากคำว่า _____
- Who's buried in Grant's tomb?
- Grant is buried in Grant's tomb.
- ระบบจัดการการเรียนการสอน หมายถึง _____

Below the list is a note 'เลือกทั้งหมด / ไม่เลือกทั้งหมด' and a 'รวมที่เลือก:' button. At the bottom right is a 'บันทึก' button and a dropdown menu set to 'Default for แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่1 (7)'.

คลิกลิงค์แบบทดสอบเพื่อกลับไปเลือกคำถามเข้าไว้ในชุดแบบทดสอบ

The screenshot shows the Moodle Question bank interface. At the top, there are tabs for 'ข้อมูล', 'ผลสอน', 'อุดรัตน์', and 'แก้ไข'. Below that is a sub-menu with 'แบบทดสอบ', 'ค่าตาม', 'ประเภท', 'นำเข้า', and 'ส่องออก'. A large button labeled 'แก้ไข แบบทดสอบ' is visible. The main area is titled 'Question bank' and shows a dropdown menu set to 'ประเภท Default for แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่1 (7)'. There are three checkboxes below: 'แสดงคำถามจากประเภทอยู่ด้วย' (checked), 'แสดงคำถามเดียว' (unchecked), and 'Show question text in the question list' (unchecked). A note says 'The default category for questions shared in context 'แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่1''. A dropdown menu for 'สร้างคำถามใหม่(ทีละคำถาม)' is set to 'เลือก...'. A search bar 'เรียงตามประเภท, เชื่อ...' is present.

สามารถเลือกคำถามที่นำเข้าจากไฟล์ไว้ในชุดแบบทดสอบได้

The screenshot shows the Moodle 'Questions in this quiz' interface. On the left, there is a table for 'Questions in this quiz' with columns for 'ตามลำดับ #', 'ชื่อคำถาม', 'ประเภท', 'คะแนนที่ได้', 'จำนวน', and 'แก้ไข'. The table lists 7 questions from the previous screenshot. A note at the bottom says 'คะแนนเต็ม: 10' and 'บันทึกการเปลี่ยนแปลง'. There are two checkboxes at the bottom: 'แสดงการแบ่งหัว้า' and 'แสดงเครื่องมือการจัดเรียงลำดับ' with a 'เรียง' button. On the right, there is a 'Question bank' sidebar with the same interface as the first screenshot, showing the same list of 7 questions under the 'Default for แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่1 (7)' category.

หากต้องการกลับไปหน้ารายวิชา ให้คลิกลิงค์ “ชื่อย่อรายวิชา”

The screenshot shows the Moodle control panel with the 'Question bank' tab highlighted. Below it, two tabs are visible: 'Questions in this quiz' and 'Question bank'. The right sidebar contains sections for 'อัพเดทรายวิชา:' (Update course), 'สมาชิกออนไลน์' (Online members), and 'บล็อก' (Blocks).

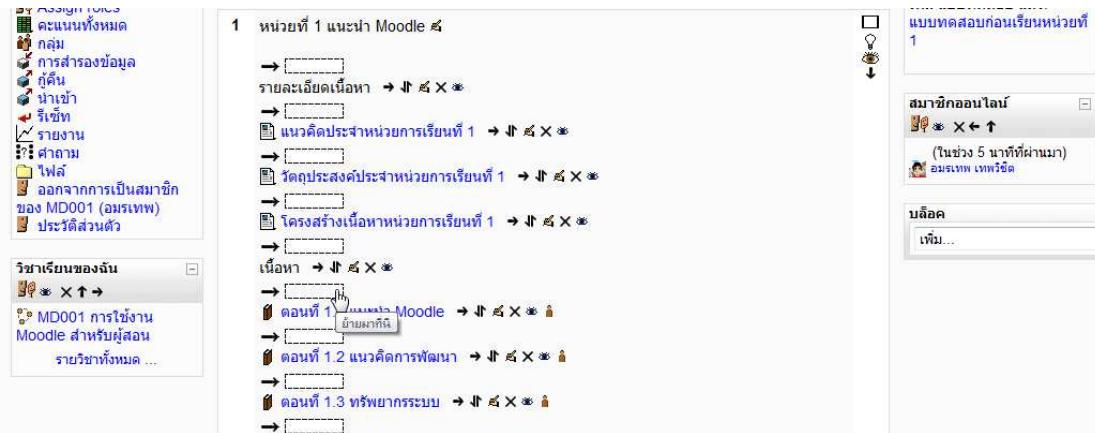
จะปรากฏหน้ารายวิชา ในหัวข้อ 1 หน่วยที่ 1 แนะนำ Moodle จะแสดงแหล่งข้อมูลที่สร้างขึ้นไว้แล้ว ได้แก่ แนวคิดประจำหน่วยการเรียน เนื้อหาตอนที่ 1.1 เอกสารประกอบการสอน และได้กิจกรรมที่เพิ่มขึ้นมาดีอ แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 1

The screenshot shows the Moodle control panel with the 'Questions in this quiz' tab highlighted. The main content area displays a list of questions for unit 1, including their descriptions and status. The right sidebar contains sections for 'อัพเดทรายวิชา:' (Update course), 'สมาชิกออนไลน์' (Online members), and 'บล็อก' (Blocks).

ให้ัยด้ำแห่งของแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 1 ไปไว้ก่อนเนื้อหาตอนที่ 1.1 โดยคลิกที่ไอคอน “ย้าย”

The screenshot shows the Moodle control panel with the 'Questions in this quiz' tab highlighted. The main content area displays a list of questions for unit 1, including their descriptions and status. The right sidebar contains sections for 'อัพเดทรายวิชา:' (Update course), 'สมาชิกออนไลน์' (Online members), and 'บล็อก' (Blocks).

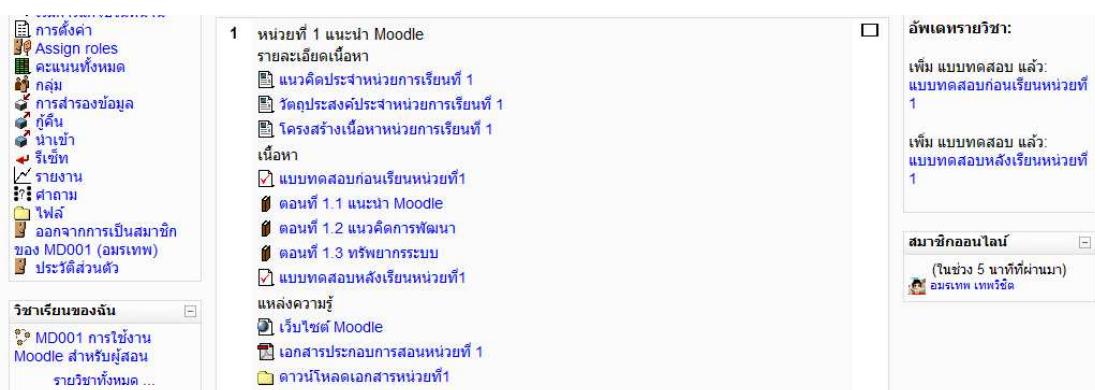
เลือกตำแหน่งที่ต้องการย้ายมาไว้ก่อนเนื้อหาตอนที่ 1.1



จะได้แบบทดสอบก่อนเรียนก่อนเนื้อหาตอนที่ 1.1



ทดสอบสร้างแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 1 โดยใช้วิธีการเดียวกัน และย้ายมาไว้หลังตอนที่ 1.3



6.6 ดูคะแนนการทำแบบทดสอบ

ผู้สอนสามารถเข้าไปดูคะแนนในการทำแบบทดสอบได้ในหน้ารายวิชา โดยคลิกลิงค์ชื่อแบบทดสอบ

The screenshot shows the Moodle control panel on the left with various icons like Assign roles, Course settings, Groups, etc. In the center, there's a list of course events under 'Events Key'. One event is highlighted: 'แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 1' (Quiz before unit 1). On the right, there's a 'Events Key' legend with Global (green), Course (orange), Group (blue), and User (grey) categories.

จะปรากฏหน้าแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 1 ให้คลิกแท็บ “ผลสอบ” เพื่อไปยังหน้าคะแนนในการทำแบบทดสอบ

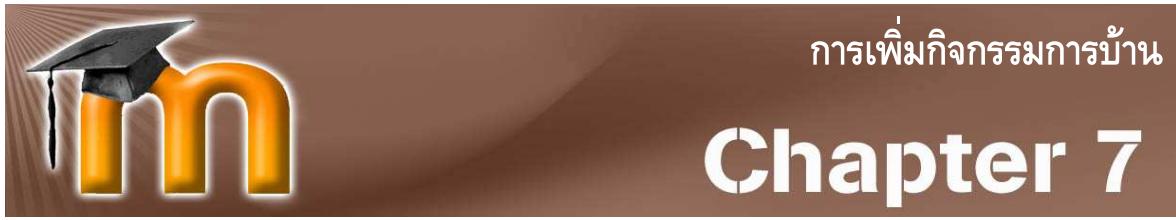
The screenshot shows the 'Quiz before unit 1' page. The 'Results' tab is selected. It displays the title 'แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 1' and the grading method 'คะแนนสูงสุด'. Below that, it shows 'Attempts: 3' and a 'Preview quiz now' button.

จะปรากฏหน้าคะแนนทั้งหมดของผู้เรียนที่ได้ทำแบบทดสอบ

The screenshot shows the 'Quiz before unit 1' page with the 'Results' tab selected. It displays the title 'แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 1' and the grading method 'คะแนนสูงสุด'. Below that, it shows 'Attempts: 3' and a 'See all course grades' link. The main area shows a table of student results:

ชื่อ / นาม สกุล	เริ่มเมื่อ	ท่าเสร็จเมื่อ	เวลาที่ ใช้	คะแนน/10	#1	#2	#3	#4
นักเรียน 1 ระบบ	18 ธันวาคม 2008, 12:44 PM	18 ธันวาคม 2008, 12:44 PM	16 วินาที	10	2.5/2.5	2.5/2.5	2.5/2.5	2.5/2.5
นักเรียน 2 ระบบ	18 ธันวาคม 2008, 12:45 PM	18 ธันวาคม 2008, 12:45 PM	33 วินาที	7.5	2.5/2.5	0/2.5	2.5/2.5	2.5/2.5
นักเรียน 3 ระบบ	18 ธันวาคม 2008, 12:46 PM	18 ธันวาคม 2008, 12:46 PM	17 วินาที	10	2.5/2.5	2.5/2.5	2.5/2.5	2.5/2.5
Overall average				9.17	2.5/2.5	1.67/2.5	2.5/2.5	2.5/2.5

Below the table are buttons for selecting attempts, deleting selected attempts, and exporting data to ODS or Excel.



ผู้สอนสามารถกำหนดทำการบ้านของรายวิชาให้ผู้เรียน และตรวจการบ้านพร้อมให้คะแนนได้ ใน Moodle จะมีเครื่องมือที่ใช้สร้างกิจกรรมการบ้านที่กำหนดให้ผู้เรียนสามารถส่งการบ้านได้หลายรูปแบบ ตัวอย่างการบ้าน ได้แก่ เรียงความรายงาน และอื่นๆ

กิจกรรมการบ้าน จะมีรูปแบบซึ่งแบ่งตามวิธีการส่งการบ้านได้ดังนี้

- อัพโหลดไฟล์ชั้นสูง ผู้สอนสามารถกำหนดให้ผู้เรียนส่งไฟล์การบ้านโดยอัพโหลดผ่านเว็บ โดยสร้างเงื่อนในการส่งการบ้านเพิ่มได้มากกว่าการส่งโดยให้อัพโหลดไฟล์แบบธรรมด้า เช่น ผู้เรียนสามารถลับไฟล์ที่ส่งได้ หรือเพิ่มเติมบันทึกถึงผู้สอน เป็นต้น

- คำตอบออนไลน์ ผู้เรียนสามารถทำบ้านการบ้านที่ผู้สอนมอบหมายในรายวิชาได้ผ่านเว็บ โดยระบุคำตอบและบันทึกลงในหน้าการบ้านที่ส่ง

- ส่งโดยให้อัพส่งโดยให้อัพโหลดไฟล์ ผู้เรียนสามารถส่งไฟล์การบ้านโดยอัพโหลดผ่านเว็บได้แต่ไม่สามารถลับไฟล์หรือบันทึกข้อความถึงผู้สอน

- ส่งงานนอกเว็บ จะแสดงผลให้เห็นเฉพาะการบ้านที่ผู้สอนได้ แต่จะไม่สามารถส่งการบ้านผ่านเว็บได้

7.1 เพิ่มกิจกรรมการบ้าน

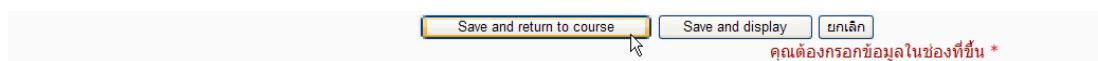
เพิ่มกิจกรรมการบ้านจากเมนูเพิ่มกิจกรรม เลือกการบ้านรูปแบบ “อัพโหลดไฟล์ชั้นสูง”

การจัดการเรียนการสอนบนเว็บโดยใช้ Moodle 1.9 สำหรับผู้สอน 81

จะปรากฏหน้าเพิ่มการบ้านลงในหัวข้อ 1 ให้ระบุข้อมูล ได้แก่ หัวข้อการบ้าน รายละเอียด คะแนนที่ได้ และกำหนดการส่งการบ้าน

กำหนดรายละเอียดในการส่งการบ้านเพิ่มเติม การบ้านแบบอัปโหลดไฟล์ ขึ้นสูง ผู้สอนสามารถกำหนดขนาดสูงสุดของไฟล์ที่ส่ง การอนุญาตให้ลบไฟล์ที่ส่ง (Allow deleting) จำนวนครั้งสูงสุดที่ให้อัปโหลดไฟล์ หรืออนุญาตให้ผู้เรียนเขียนบันทึกข้อความถึงผู้สอน (Allow notes) รวมทั้งการตั้งค่าโมดูลปกติได้ตามต้องการ

เมื่อระบุรายละเอียดเสร็จ ให้คลิกปุ่ม “Save and return to course” เพื่อบันทึกการบ้านและกลับไปหน้ารายวิชา



จะกลับมาบัญชีหน้ารายวิชา กิจกรรมการบ้านจะที่สร้างเสร็จจะแสดงเป็นไอคอน และข้อลิงค์ของกิจกรรมการบ้าน



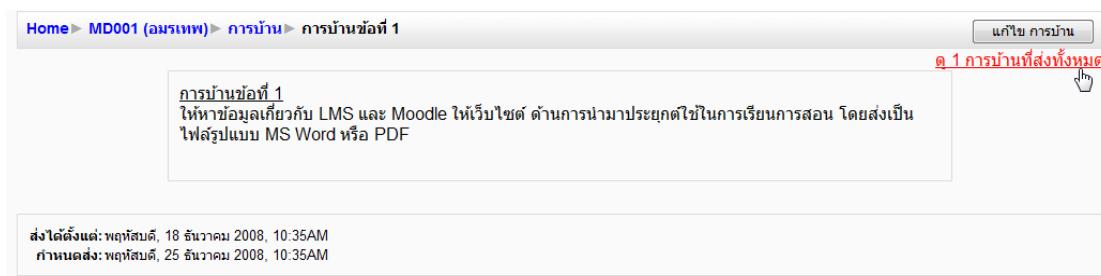
ผู้สอนสามารถเลือกใช้รูปแบบการบ้านอื่นๆ มอบหมายการบ้านให้กับผู้เรียนได้ ซึ่งแต่ละรูปแบบจะมีวิธีการสร้างที่คล้ายกัน ต่างกันที่ผู้เรียนจะสามารถส่งการบ้านได้ ตามรูปแบบการบ้านที่ผู้สอนสร้างไว้

7.2 ให้คะแนนกิจกรรมการบ้าน

การให้คะแนนการบ้านที่ส่ง ให้คลิกลิงค์ข้อของ การบ้านในหน้ารายวิชา



จะปรากฏหน้าการบ้านพร้อมแสดงรายละเอียดของการบ้าน และกำหนดการส่ง ผู้สอนสามารถตรวจสอบว่ามีผู้เรียนส่งการบ้านมาแล้วหรือไม่ โดยดูจากลิงค์ “ดู การบ้านที่ส่งทั้งหมด” มุมบนซ้ายของหน้า จะแสดงจำนวนการบ้านที่ส่งมาแล้ว และให้คลิกลิงค์เพื่อไปยังหน้าการบ้านที่ส่ง



จะปรากฏหน้าการบ้านที่ส่ง โดยแสดงรายชื่อของผู้เรียน คะแนนที่ได้ ความคิดเห็น บันทึกข้อความของผู้เรียน (Notes) และไฟล์การบ้านที่ส่ง โดยผู้สอนสามารถเลือกการแสดงผลผู้เรียนเฉพาะตัวอักษรที่เลือก หรือเรียงลำดับข้อมูลตามหัวข้อตาราง เช่น เรียงตามชื่อ นามสกุล หรือคะแนนที่ได้

การดูไฟล์การบ้านที่ส่ง ให้คลิกลิงค์ชื่อไฟล์ที่ส่ง

The screenshot shows a Moodle course page for 'MD001 (มรเดพ)'. The navigation path is: Home > MD001 (มรเดพ) > การบ้าน > การบ้านชั้นที่ 1 > การบ้านที่ส่ง. A student named 'นักเรียน1 ระบบ' has submitted an assignment titled 'Notes' (PG_PRplan_1_181151.doc). The assignment was submitted on 18 December 2008, at 11:06 AM. The grade is listed as 'คะแนนที่ได้'.

หากต้องการดูบันทึกของผู้เรียนประกอบการให้คะแนนให้คลิกลิงค์ “Notes”

The screenshot shows the same Moodle course page as above. The 'Notes' link in the assignment row for 'นักเรียน1 ระบบ' is highlighted with a cursor. The assignment details are the same as the previous screenshot.

จะปรากฏบันทึกของนักเรียนในหน้าต่างใหม่

A new window titled 'Notes - นักเรียน1 ระบบ' is shown. It contains the text: 'คุณได้ส่งการบ้านมาให้กับอาจารย์แล้วครับ รบกวนให้คะแนนเมื่อฐานครับ' (You have submitted your assignment to the teacher. Please score it when you have time). A 'ปิดหน้าต่าง' (Close window) button is at the bottom right.

หากผู้สอนต้องการให้คะแนนการบ้านที่ส่ง ให้คลิกลิงค์ “คะแนนที่ได้”

The screenshot shows the Moodle course page again. The 'คะแนนที่ได้' link in the assignment row for 'นักเรียน1 ระบบ' is highlighted with a cursor. The assignment details are the same as before. A tooltip 'จานวนการบ้านต่อหน้า 10' (Number of assignments per page 10) is visible near the bottom right of the table.

จะปรากฏหน้าให้คะแนน และแสดงความคิดเห็นที่มีต่อการบ้าน ผู้สอนสามารถให้คะแนน และแสดงความคิดเห็นต่อการบ้าน หรืออัพโหลดไฟล์ความเห็นให้ผู้เรียน เมื่อรบุรายละเอียดแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ค่าคะแนนที่ได้ ไม่มีคะแนน
5 / 5
4 / 5
3 / 5
2 / 5
1 / 5
0 / 5

ดีมากครับขอให้ตั้งใจทำงานแน่นี้ต่อไป

path: body » p
Send notification emails
บันทึกการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก
Response files:
อัพโหลดไฟล์นี้ Browse...
นักเรียน1 ระบบ
พฤษ眷, 18 ธันวาคม 2008, 11:06AM (6 วัน 23 ชั่วโมง ก่อนกำหนด) Notes PG PRplan_1 181151.doc

จะกลับมายังหน้ารายวิชาและแสดงคะแนนที่ให้

Home > MD001 (เอมรเทพ) > การบ้าน > การบ้านข้อที่ 1 > การบ้านที่ส่ง See all course grades

ชื่อ / นามสกุล	คะแนนที่ได้	ความคิดเห็น	แก้ไขครั้งสุดท้าย (นักเรียน)	แก้ไขครั้งสุดท้าย (อาจารย์)	สถานะ	Final grade
นักเรียน1 ระบบ	5 / 5 ดี...		Notes PG_PRplan_1_181151.doc พฤษ眷, 18 ธันวาคม 2008, 11:06AM	พฤษ眷, 18 ธันวาคม 2008, 12:03PM	อัพเดท	5.00

หากมีผู้ส่งการบ้านหลายคน เพื่อความรวดเร็วในการให้คะแนน อาจเลือกการให้คะแนนแบบเร็ว โดยกำหนดจำนวนการบ้านต่อหน้า คลิก และคลิกปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง”

Home > MD001 (เอมรเทพ) > การบ้าน > การบ้านข้อที่ 1 > การบ้านที่ส่ง See all course grades

ชื่อ / นามสกุล	คะแนนที่ได้	ความคิดเห็น	แก้ไขครั้งสุดท้าย (นักเรียน)	แก้ไขครั้งสุดท้าย (อาจารย์)	สถานะ	Final grade
นักเรียน1 ระบบ	5 / 5 ดี...		Notes PG_PRplan_1_181151.doc พฤษ眷, 18 ธันวาคม 2008, 11:06AM	พฤษ眷, 18 ธันวาคม 2008, 12:03PM	อัพเดท	5.00
นักเรียน2 ระบบ	-		Notes QPRplan_18.doc พฤษ眷, 18 ธันวาคม 2008, 12:01PM		คะแนนที่ได้	-
นักเรียน3 ระบบ	-		Notes SProject2008.doc พฤษ眷, 18 ธันวาคม 2008, 12:02PM		คะแนนที่ได้	-

จำนวนการบ้านต่อหน้า 10
ใช้การให้คะแนนแบบเร็ว
บันทึกการเปลี่ยนแปลง

หน้าการบ้านที่ส่งจะเปลี่ยนการแสดงผลแสดง โดยหัวข้อคะแนนที่ได้จะมีเมนูให้คะแนน และหัวข้อความคิดเห็นจะมีช่องให้ระบุความคิดเห็น

See all course grades						
See all course grades						
ชื่อ : หั้งหมด ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ กชค พง จล ชช ณ ญ ฐ ท ณ ด ต ต ห น บ ป ฟ ฟ ก ມ ย ร ລ ວ ສ ช ស ห ອ ຍ						
นามสกุล : หั้งหมด ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ กชค พง จล ชช ณ ญ ฐ ท ณ ด ต ต ห น บ ป ฟ ฟ ก ມ ย ร ລ ວ ສ ห ອ ຍ						
ชื่อ / นาม สกุล	คะแนนที่ได้	ความคิดเห็น	แก้ไขครั้งสุดท้าย (นักเรียน)	แก้ไขครั้งสุดท้าย (อาจารย์)	สถานะ	Final grade
นักเรียน1 ระบบ	5 / 5	<pre>ติมานาครับของให้แล้วใจทำ งานแบบนี้ต่อไป</pre>	Notes PG_PPlan_1_181151.doc พฤษศักร์ 18 ธันวาคม 2008, 11:06AM	พฤษศักร์ 18 ธันวาคม 2008, 12:03PM	อัพเดท	5.00
นักเรียน2 ระบบ	ไม่มีคะแนน		Notes QPRplan_18.doc พฤษศักร์ 18 ธันวาคม 2008, 12:01PM		คะแนนที่ ได้	-
นักเรียน3 ระบบ	ไม่มีคะแนน		Notes SProject2008.doc พฤษศักร์ 18 ธันวาคม 2008, 12:02PM		คะแนนที่ ได้	-

ระบุคะแนนที่ได้และความคิดเห็นต่อการบ้าน แล้วคลิกปุ่ม “บันทึกความเห็น”

ระบบจะบันทึกคะแนนและความคิดเห็นที่มีต่อการบ้าน

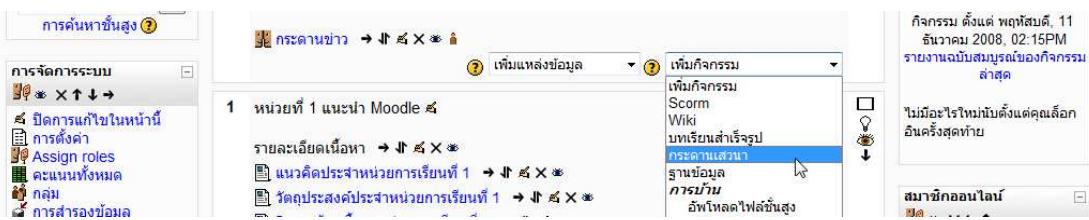
บันทึกการเปลี่ยนแปลงแล้ว						
See all course grades แก้ไข การบ้าน						
ชื่อ : ห้องหมวด ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ ก ข ช ช ณ ญ ງ ງ ຮ ກ ຫ າ ຄ ນ ດ ຕ ຄ ທ ຮ ນ ບ ປ ປ ົ ່ ຝ ້ ກ ມ ຍ ຮ ລ ວ ຕ ชื่อสหห้องเรียน : ห้องหมวด ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ ก ข ช ช ณ ญ ງ ງ ຮ ກ ຫ າ ຄ ນ ດ ຕ ຄ ທ ຮ ນ ບ ປ ປ ົ ່ ຝ ້ ກ ມ ຍ ຮ ລ ວ ຕ						
ชื่อ / นามสกุล	คะแนนที่ได้	ความคิดเห็น	แก้ไขครั้งสุดท้าย (นักเรียน)	แก้ไขครั้งสุดท้าย (อาจารย์)	สถานะ	Final grade
 นักเรียน1 ระบบ	5 / 5	<p>ดีมากครับรองไปให้ถึงใจทำ งานแบบนี้ต้องไป</p>	Notes PG_PRplan_1_181151.doc พฤหัสบดี, 18 ธันวาคม 2008, 11:06AM	พฤหัสบดี, 18 ธันวาคม 2008, 12:03PM	อัปเดต	5.00
 นักเรียน2 ระบบ	4 / 5	พยายามอีกนิด	Notes QPRplan_18.doc พฤหัสบดี, 18 ธันวาคม 2008, 12:01PM	พฤหัสบดี, 18 ธันวาคม 2008, 12:13PM	อัปเดต	4.00
 นักเรียน3 ระบบ	5 / 5	ทำได้ดีมากครับ	Notes SProject2008.doc พฤหัสบดี, 18 ธันวาคม 2008, 12:02PM	พฤหัสบดี, 18 ธันวาคม 2008, 12:13PM	อัปเดต	5.00



ผู้สอนสามารถใช้กระบวนการเรียนรู้ติดต่อสื่อสารระหว่างผู้สอนและผู้เรียน หรือผู้เรียนกับผู้เรียน โดยอาจเป็นการถามตอบ แสดงความคิดเห็นในบทเรียน นอกจากนี้กระบวนการเรียนยังมีส่วนช่วยในการสร้างสีสันและความเคลื่อนไหวให้กับรายวิชาจาก การมีผู้เข้ามาตั้งกระทู้ถามตอบอีกด้วย

8.1 เพิ่มกิจกรรมกระบวนการเรียน

ในหัวข้อ 0 เลือกเพิ่มกิจกรรม “กระบวนการเรียน” จากเมนูเพิ่มกิจกรรม



ในหน้ากระบวนการเรียนจะมีข้อมูลทั่วไป ได้แก่ ชื่อกระบวน ประเภทของกระบวน วิธีการใช้กระบวน และขนาดของไฟล์สูงสุด

Home > MD001 (คอมฯ) > กระบวนการเรียน > คลิกแก้ไข กระบวนการเรียน

เพิ่ม กระบวนการ

ชื่อกระบวน* ตาม-ตอน มีคุณภาพเกี่ยวกับการเรียนการสอน

ประเภทของกระบวน กระบวนการทั่วไป

วิธีใช้กระบวน*

富文本编辑器 (Tinymce) ตัวอย่าง

ตาม-ตอน บัญชาเกี่ยวกับการเรียนการสอน

path: body

ทุกคนต้องเป็นสมาชิกกระบวนนี้? ไม่

อ่านการติดตามการอ่านข้อความ ล้วนเลือก

ของกระบวนนี้หรือไม่?

ขนาดของไฟล์สูงสุด 500 กิโล巴이ต

กำหนดข้อมูลอื่นๆ เช่น คะแนนที่ได้ บล็อกการโพสต์ ฯลฯ และคลิกปุ่ม “Save and return to course”

<p>คะแนนที่ได้</p>	<p>Aggregate type ? No ratings ▼</p> <p>คะแนนที่ได้ ? วิธีการวัด วิธีเรียบเรียงแบบแยกส่วนและเชื่อมโยง ▼</p> <p>ให้คะแนนได้เฉพาะในช่วงวัน เวลาอื่น <input type="checkbox"/></p> <p>ไปปี <input type="checkbox"/></p> <p>จาก 12 ธันวาคม 2008 14 55</p> <p>ถึง 12 ธันวาคม 2008 14 55</p>
<p>บล็อกการโพสต์ลงกระดาษเมื่อโพสต์แล้วกีครั้ง</p> <p>ช่วงเวลาในการบล็อก ? ในบล็อก ▼</p> <p>บล็อกการโพสต์ลงกระดาษเมื่อโพสต์ 0</p> <p>แล้วกีครั้ง ?</p> <p>ค่าเดือนเมื่อกระดูกใกล้ถึงชุดจำกัด ? 0</p>	
<p>การตั้งค่าในดูบปกติ</p> <p>ระบบกลุ่ม ? เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม ▼</p> <p>มองเห็นได้ ? แสดง ▼</p> <p>ID number ? </p> <p>Grade category ? ในระบบประเภท ▼</p>	
<p>Save and return to course Save and display ยกเลิก</p> <p>คณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น *</p>	

ในหัวข้อ 0 จะมีลิงค์กิจกรรมกระดานส่วนที่สร้างขึ้น ให้คลิกลิงค์เพื่อเข้าไปยังหน้ากระดานส่วน

จะแสดงหน้ากระดานเสวนาที่สมาชิกของรายวิชาสามารถใช้งานได้ร่วมกัน
ทดสอบกระดานเสวนาโดยคลิกปุ่ม “ตั้งกระทู้”

The screenshot shows the Moodle interface for creating a new forum topic. The URL is Home > MD001 (อมรเทพ) > กระดานเสวนา > ตาม-ตอบ ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน. A button labeled "ตั้งกระทู้" (Create Topic) is highlighted with a mouse cursor. A tooltip below it says "(ยังไม่มีกระทู้)". A note at the top right says: "กระดานนี้อนุญาตให้สามารถเลือกสมัครหรือไม่สมัครเป็นสมาชิกได้ ทุกคนต้องสมัครเป็นสมาชิกกระดานนี้ และสามารถเข้าชมได้ สมัครเป็นสมาชิกกระดาน".

ในหน้าตั้งกระทู้ ระบุหัวข้อกระทู้ และข้อความ

The screenshot shows the "กระทู้ใหม่" (New Topic) form. The title field contains "หัวข้อ*" (Topic*) with the placeholder "บันดิตตอนเข้าสู่ระบบสวัสดีครับ". The content field contains "ข้อความ*" (Message*) with the placeholder "ยินดีต้อนรับสู่ระบบสวัสดีครับ หากมีปัญหาอยู่ กรุณาติดต่อบทุกคำถามเลย นักเรียนสามารถศึกษาวิธีการใช้งานจากคู่มือที่แนบมาด้านล่าง". Below the content area is a rich text editor toolbar.

เลือกไฟล์แนบ (ถ้ามี) และคลิกปุ่ม “โพสต์ลงกระดานเสวนา”

The screenshot shows the file attachment section of the topic creation form. It includes fields for "แนบไฟล์ (ขนาดสูงสุด: 500 กิโลไบต์)" (Upload file (Maximum size: 500 kilobytes)) with a browse button, and "ส่งเมลเดี๋ยวนี้" (Send via email now). A "โพสต์ลงกระดานเสวนา" (Post to forum) button is highlighted with a mouse cursor. A note at the bottom right says "คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น *".

ได้กระทู้ตามที่สร้าง สามารถเข้าดูเนื้อหาของกระทู้ได้โดยคลิกที่ลิงค์ชื่อกระทู้

The screenshot shows the Moodle forum listing page. The URL is Home > MD001 (อมรเทพ) > กระดานเสวนา > ตาม-ตอบ ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน. A note at the top right says: "กระดานนี้อนุญาตให้สามารถเลือกสมัครหรือไม่สมัครเป็นสมาชิกได้ ทุกคนต้องสมัครเป็นสมาชิกกระดานนี้ และสามารถเข้าชมได้ สมัครเป็นสมาชิกกระดาน". The forum title is "ตาม-ตอบ ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน". A table lists topics:

กระทู้	ตาม	ตอบ	ตอบครั้งสุดท้าย
ยินดีต้อนรับสู่ระบบสวัสดีครับ		0	อมรเทพ เทพวิชิต ส., 128 ต. 03:10 PM

จะปรากฏหน้ากระทุ้โดยแสดงหัวข้อและรายละเอียดกระทุ้

8.2 เพิ่มข่าว/ประกาศในกระดานข่าว

หากผู้สอนต้องการแจ้งข่าวหรือประกาศของรายวิชาให้ผู้เรียนทราบ สามารถใช้กระดานข่าวของรายวิชาได้ กระดาษข่าวจะเป็นการแจ้งข้อมูลให้ผู้เรียนทราบเท่านั้น ผู้เรียนไม่สามารถโพสต์กลับได้

เพิ่มข่าวโดยคลิกลิงค์ “กระดานข่าว” ในหัวข้อ 0

จะปรากฏหน้ากระดานข่าว สามารถเพิ่มข่าวโดยคลิกปุ่ม “ตั้งหัวข้อใหม่”

จะปรากฏหน้าตั้งหัวข้อใหม่ของกระดานข่าว ให้ระบุหัวข้อข่าว และข้อความ

The screenshot shows the Moodle rich text editor. At the top, there is a toolbar with various font styles, sizes, and other editing options. Below the toolbar, a text area contains the following text: "ในวันจันทร์จะมีการทดสอบสอบย่อยเพื่อเก็บคะแนน 5 คะแนน โดยใช้เนื้อหา จากหน่วยที่ 1 แนะนำ Moodle ให้นักศึกษาเตรียมตัวมาก่อนสอบด้วย ขอให้ โชคดีทุกคน". A red asterisk (*) is visible next to the text area, likely indicating a required field.

เมื่อระบุรายละเอียดเสร็จ ให้คลิกปุ่ม “โพสต์ลงกระดานเสวนา”

The screenshot shows a confirmation message from Moodle. It says "โพสต์ลงกระดานเสวนา" (Post to forum) and "คณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ข้างล่างนี้" (Please fill in the fields below).

จะกลับมายังหน้ากระดานข่าว ให้คลิกหัวข้อข่าวเพื่อเข้าไปดูข่าวที่ได้ประกาศ
ไว้

The screenshot shows the news list page. The news item is titled "ให้นักศึกษาเตรียมตัวสอบ" (Moodle แนะนำ). It includes the author's profile picture, name "อมรเทพ เทพวิชิต", and the date "12 ธันวาคม 2008, 03:25 PM". The news item has 0 comments.

จะไปหน้าข่าวที่ประกาศ และแสดงเนื้อหาข่าว

The screenshot shows the news detail page for the item "ให้นักศึกษาเตรียมตัวสอบ". It displays the full text: "ในวันจันทร์จะมีการทดสอบสอบย่อยเพื่อเก็บคะแนน 5 คะแนน โดยใช้เนื้อหาจากหน่วยที่ 1 แนะนำ Moodle ให้นักศึกษาเตรียมตัวมาก่อนสอบด้วย ขอให้โชคดีทุกคน". There are buttons for "แก้ไข" (Edit), "ลบ" (Delete), and "ตอบ" (Reply).

กลับหน้าไปยังรายวิชาโดยคลิกชื่อรายวิชา

The screenshot shows the course list page. The navigation bar at the top includes links for "Home", "MD001 (อมรเทพ)", "กระดานเสวนา", "กระดานข่าว", and "ให้นักศึกษาเตรียมตัวสอบ".

ในหน้ารายวิชา บล็อกข่าวล่าสุดในคอลัมน์ขวา จะแสดงข่าวที่ได้ประกาศ

The screenshot shows the Moodle 1.9 interface. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Home', 'MD001 (ออมเรเทพ)', 'สมานัก', 'กิจกรรมทั้งหมด', 'กระดานเสนา', 'หนังสือ', 'แบบทดสอบ', and 'แหล่งข้อมูล'. The main content area has a title 'โครงสร้างหัวข้อ' and a sub-section 'บันทึกอ้อนรับเข้าสู่รายวิชา MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน' by 'โดย อ.ออมเรเทพ เทพวิธีด'. On the right, there's a 'ข่าวล่าสุด' block with a message from 'อ.ออมเรเทพ เทพวิธีด' dated '12.๘.๒๕๕๑ 15:25' about a new assignment. A mouse cursor is hovering over the 'เพิ่ม...' button.

8.3 ค้นหาข้อมูลในกระดานเสนา

การค้นหาข้อมูลในกระดานเสนา สามารถทำได้โดยระบุคำที่ต้องการค้นหาลงในบล็อกค้นกระดานเสนาในคอลัมน์ซ้าย และคลิกปุ่มเริ่ม

This screenshot shows the search results for 'ค้นหาข้อมูล' (Search for 'information'). The search bar at the top contains 'ค้นหาข้อมูล'. The results list includes a post from 'อ.ออมเรเทพ เทพวิธีด' with the subject 'ค้นหาข้อมูล' and a message about a new assignment. Below the results, there are sections for 'กิจกรรมที่กำลังจะเริ่ม' (Activities starting soon) and 'กิจกรรมที่กำลังจะแล้ว' (Activities ending soon).

จะปรากฏหน้าค้นหา และแสดงผลลัพธ์จากการค้นหา

This screenshot shows the search results for 'ค้นหา' (Search). The search bar at the top contains 'ค้นหา'. The results list includes a post from 'อ.ออมเรเทพ เทพวิธีด' with the subject 'ค้นหา' and a message about a new assignment. Below the results, there is a section for 'การค้นหาขั้นสูง...' (Advanced search).



การจัดการเรียนการสอนของ Moodle การแจ้งกิจกรรมของรายวิชาให้ผู้เรียนทราบจะช่วยกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความสนใจที่จะเข้ามาเรียนในรายวิชา อีกทั้งยังเป็นการช่วยเตือนผู้เรียนถึงกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น ในรายวิชาการแจ้งกิจกรรมจะแสดงผลในบล็อกกิจกรรมที่กำลังจะมีขึ้น หรือในบล็อกปฏิทินกิจกรรมที่ผู้สอนได้เพิ่มเข้ามา

9.1 เพิ่มกิจกรรมของรายวิชา

ผู้สอนสามารถแจ้งกิจกรรมของรายวิชาได้โดยคลิกลิงค์ “กิจกรรมใหม่” ในบล็อกกิจกรรมที่กำลังจะมีขึ้น

MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน

Home > MD001 (ออนไลน์)

คงสร้างหัวข้อ

ชื่อหัวข้อ: บันทึกตอนรับเข้าสู่รายวิชา MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน

โดย: อ.อมรเทพ เทพวิธีด

moodle

คำอธิบายรายวิชา
ความรู้ที่นักศึกษาเกี่ยวกับ Moodle การจัดการรายวิชา การเพิ่มแหล่งความรู้ และการเพิ่มกิจกรรม

กิจกรรม

การดำเนินการ: บันทึก

ผู้สอน: อ.อมรเทพ เทพวิธีด

ผู้ช่วยสอน: ไม่มีผู้ช่วยสอน

ผู้ดูแลระบบ: ไม่มีผู้ดูแลระบบ

ผู้เข้าชม: ไม่มีผู้เข้าชม

ผู้สอน: อ.อมรเทพ เทพวิธีด

ผู้ช่วยสอน: ไม่มีผู้ช่วยสอน

ผู้ดูแลระบบ: ไม่มีผู้ดูแลระบบ

ผู้เข้าชม: ไม่มีผู้เข้าชม

จะในหน้าแสดงหน้ากิจกรรมใหม่คลิก เพื่อเลือกประเภทกิจกรรมเป็น กิจกรรมของรายวิชา แล้วคลิกปุ่ม “เรียบร้อย”

ปฏิทิน

Home > MD001 (ออนไลน์) > ปฏิทิน > กิจกรรมใหม่

กิจกรรมใหม่

ประเภทของกิจกรรม:

กิจกรรมส่วนตัว
กิจกรรมของรายวิชา

เรียบร้อย

ยกเลิก

Events Key

Global Course

Group User

มุมมองรายเดือน

พุกเสจakan 2008

อาท. จ. อ. พ. พฤ. ส.

1

จะยังไปหน้ากิจกรรมใหม่ (กิจกรรมของรายวิชา) ให้ผู้สอนระบุชื่อของกิจกรรมที่ต้องการจะแจ้ง และรายละเอียดของกิจกรรมในช่องคำอธิบาย

Events Key

- Global
- Course
- Group
- User

มุมมองรายเดือน

พฤศจิกายน 2008

อ.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15

กำหนดวันที่เริ่มมีกิจกรรมหรือผู้สอนสามารถกำหนดระยะเวลาที่มีกิจกรรมโดยระบบเป็นวันที่สุดท้ายของกิจกรรม เมื่อกำหนดแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง”

path: body

วันที่: 15 ธันวาคม 2008 เวลา: 08:30

ระยะเวลา:

- ไม่มีช่วงเวลา
- จนกว่าที่ 15 ธันวาคม 2008 เวลา 16:30
- ระยะเวลาเป็นนาที

จัดขึ้น:

- ไม่มีการข้า
- ข้าเป็นรายบุคคล, สร้างพร้อมกัน กิจกรรม

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

มกราคม 2009

7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

จะได้รายการกิจกรรมของรายวิชาตามที่เพิ่ม สามารถกลับไปแก้ไขได้โดยคลิกไอคอน “แก้ไขกิจกรรม”

Events Key

- Global
- Course
- Group
- User

มุมมองรายเดือน

พฤศจิกายน 2008

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	

หากต้องการกลับไปหน้าแรกของรายวิชา ให้คลิกลิงค์ชื่อย่อรายวิชา

Events Key

- Global
- Course
- Group
- User

ในบล็อกกิจกรรมที่กำลังจะมีขึ้นจะแสดงชื่อกิจกรรมที่เพิ่มเข้ามาใหม่และวันที่มีกิจกรรม หากผู้สอนต้องการเข้าไปดู แก้ไข หรือลบกิจกรรมที่ได้เพิ่มเข้าไป ให้คลิกลิงค์ชื่อกิจกรรม

The screenshot shows the Moodle course creation interface. On the left, there are three vertical toolbars: 'เมนูหลัก' (Main menu), 'กิจกรรมทั่วไป' (General activities), and 'กิจกรรมตามส่วน' (Activities by section). The main area is titled 'โครงสร้างหัวข้อ' (Course structure) and displays the message 'บันทึกต้องรับเข้าสู่รายวิชา MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน' (Log in to receive into the course MD001 Moodle usage for teachers). Below this, it says 'โดย อ. อมรเทพ เทพวิธิต'. In the center, the Moodle logo is displayed. To the right, there is a sidebar with a list of recent activities and a calendar.

จะปรากฏหน้ากิจกรรม หากต้องการลบกิจกรรม ได้กิจกรรมที่ประกาศให้คลิกไอคอน ✖ “ลบกิจกรรม”

The screenshot shows the Moodle calendar interface. The title bar says 'Home > MD001 (อัมรเทพ) > ปฏิทิน > 15 ธันวาคม 2008'. The calendar shows the date 'จันทร์, 15 ธันวาคม 2008'. An event titled 'การสอนเก็บคะแนนในหน่วยที่ 1 แนะนำ Moodle' is highlighted in orange. A delete icon (a small red square with a white 'X') is positioned next to the event title. The right side of the screen shows a legend for events ('Events Key') and a monthly calendar for December 2008.

คลิกปุ่มลบกิจกรรมที่สร้างขึ้นจะถูกลบไป

This screenshot is identical to the one above, showing the Moodle calendar for December 2008. The event 'การสอนเก็บคะแนนในหน่วยที่ 1 แนะนำ Moodle' is still highlighted in orange, and the delete icon is visible. The right side shows the 'Events Key' and a monthly calendar for December 2008.

8.2 เพิ่มบล็อกปฏิทิน

บล็อกปฏิทินจะใช้ในการแสดงผลกิจกรรมที่จะมีขึ้นในเว็บไซต์ ผู้สอนสามารถเพิ่มบล็อกปฏิทินได้โดยเลือกบล็อก “ปฏิทิน” จากเพิ่มบล็อก



จะได้บล็อกปฏิทิน ควรย้ายบล็อกนี้ไปด้านบน เพื่อให้สังเกตเห็นง่าย



เมื่อนำมาวางตรงกับวันที่มีกิจกรรม จะมีกรอบข้อความแสดงรายละเอียดของกิจกรรมแบบย่อ หากคลิกที่วันที่ในปฏิทินจะสามารถไปหน้าแสดงรายละเอียดของกิจกรรมได้ ส่วนวันที่มีกรอบ **12** จะหมายถึงวันที่ปัจจุบัน

A screenshot of the Moodle course creation interface. The left sidebar shows various block categories: สมุดบันทึก, กิจกรรมบันทึก, ค้นหาบันทึก, การจัดการเรียน, การตั้งค่า, ประเมิน, กลุ่ม, ผู้เรียนและผู้สอน, กระดานสนทนา, หน้าเริ่ม, แบบทดสอบ, แหล่งเรียนรู้, การตั้งค่าในหน้านี้, การตั้งค่า Assign roles, คะแนนทั้งหมด, กลุ่ม, การตั้งค่าในหน้านี้, การตั้งค่า Assign roles, และคะแนนทั้งหมด. The main content area shows a block titled 'โครงสร้างหัวข้อ' (Course Structure). Below it, a message says 'ยินดีต้อนรับเข้าสู่รายวิชา MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน' (Welcome to the MD001 Moodle course for teachers). It also shows the Moodle logo and some text about the course. To the right, there are two calendar blocks. The top one shows the month of December 2008 with the 12th highlighted in red. The bottom one shows the month of January 2009 with the 15th highlighted in red. Both calendars have a tooltip 'กิจกรรมที่มีขึ้นในวันที่ 15 มกราคม 2009' (Activities on January 15, 2009).

สัญลักษณ์ไอคอนใน Even Key มีความหมายถึงประเภทกิจกรรม เมื่อคลิกแล้ว จะแสดงหรือซ่อนประเภทกิจกรรมนั้นในปฏิทิน



- กิจกรรมของเว็บ
- กิจกรรมของรายวิชา
- กิจกรรมกลุ่ม
- กิจกรรมส่วนตัว



เพื่อเป็นการป้องกันการสูญหายของข้อมูล และรายละเอียดของรายวิชา ผู้สอนควรสำรองข้อมูลของรายวิชาไว้เป็นระยะ ทั้งนี้เมื่อเกิดปัญหา กับระบบ หรือผลลัพธ์ข้อมูลโดยไม่ตั้งใจ จะทำให้สามารถกู้คืนข้อมูลกลับมาใช้งานได้

10.1 สำรองข้อมูล

ในการสำรองข้อมูลให้ผู้สอนคลิกลิงค์ “การจัดการระบบ” จากบล็อกการจัดการระบบ

The screenshot shows the Moodle system settings interface. The left sidebar has a 'Backup' section highlighted. The main content area displays a list of backup tasks:

- หน่วยที่ 1 แนะนำ Moodle
- รายละเอียดเนื้อหา
- แนวคิดประจำหน่วยการเรียนที่ 1
- ตัวบุคคลประจำหน่วยการเรียนที่ 1
- โครงสร้างเนื้อหาหน่วยการเรียนที่ 1
- เนื้อหา
- แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 1
- ตอนที่ 1.1 แนะนำ Moodle
- ตอนที่ 1.2 แนวคิดการพัฒนา
- ตอนที่ 1.3 ทรัพยากระบบ
- แผนบทสอนหน่วยเรียนหน่วยที่ 1

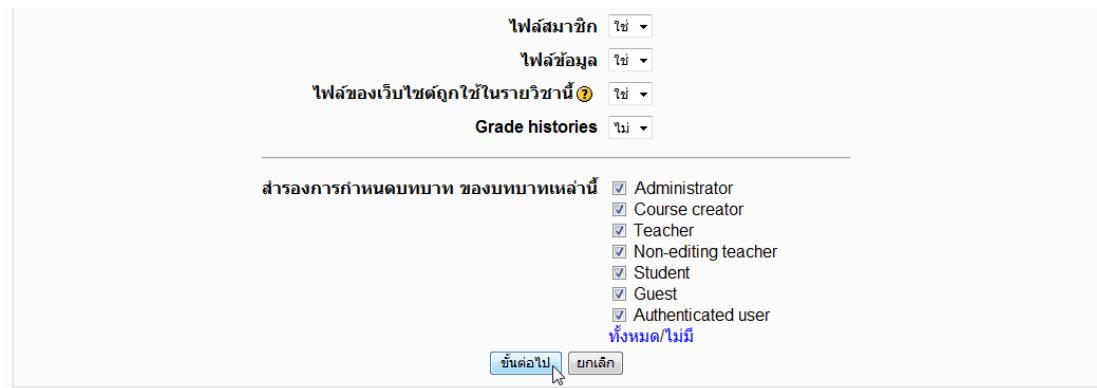
On the right, there are navigation links for days (21-27), an events key (Global, Course, Group, User), and a calendar entry for 'การนำเสนอที่ 1'.

จะปรากฏหน้าการสำรองข้อมูลของรายวิชา ผู้สอนสามารถเลือกรายละเอียดของรายวิชาที่ต้องการให้สำรองข้อมูล

The screenshot shows the 'Backup' configuration page for the 'MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน (MD001 (ommrtep))' course. The 'รวม' tab is selected. The configuration table lists various backup types and their corresponding checkboxes:

รวม	ทั้งหมด/ไม่มี	ทั้งหมด/ไม่มี	
<input checked="" type="checkbox"/>	การบ้าน	<input checked="" type="checkbox"/>	ข้อมูลสมาชิก
<input checked="" type="checkbox"/>	การบ้านชื่อที่ 1	<input checked="" type="checkbox"/>	ข้อมูลสมาชิก
<input checked="" type="checkbox"/>	หนังสือ	<input checked="" type="checkbox"/>	ข้อมูลสมาชิก
<input checked="" type="checkbox"/>	ตอนที่ 1.1 แนะนำ Moodle	<input checked="" type="checkbox"/>	ข้อมูลสมาชิก
<input checked="" type="checkbox"/>	ตอนที่ 1.2 แนวคิดการพัฒนา	<input checked="" type="checkbox"/>	ข้อมูลสมาชิก
<input checked="" type="checkbox"/>	ตอนที่ 1.3 ทรัพยากระบบ	<input checked="" type="checkbox"/>	ข้อมูลสมาชิก
<input checked="" type="checkbox"/>	กระดาษ作文	<input checked="" type="checkbox"/>	ข้อมูลสมาชิก
<input checked="" type="checkbox"/>	กระดาษ作文	<input checked="" type="checkbox"/>	ข้อมูลสมาชิก
<input checked="" type="checkbox"/>	ตาม-ตอบ ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน	<input checked="" type="checkbox"/>	ข้อมูลสมาชิก
<input checked="" type="checkbox"/>	Label	<input checked="" type="checkbox"/>	ข้อมูลสมาชิก
<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียดเนื้อหา	<input checked="" type="checkbox"/>	ข้อมูลสมาชิก
<input checked="" type="checkbox"/>	เนื้อหา	<input checked="" type="checkbox"/>	ข้อมูลสมาชิก
<input checked="" type="checkbox"/>	แหล่งความรู้	<input checked="" type="checkbox"/>	ข้อมูลสมาชิก

เมื่อกำหนดรายละเอียดในการจัดเก็บแล้วให้คลิกปุ่ม “ขั้นต่อไป”



จะปรากฏหน้ารายละเอียดของการสำรองข้อมูล ซึ่งแสดงชื่อไฟล์ และสรุปข้อมูลที่ได้เลือกจัดเก็บ

Home > MD001 (อมรเทพ) > MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน > การสำรองข้อมูล

การสำรองข้อมูล: MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน (MD001 (อมรเทพ))

ชื่อ: _-md001_-_20081218-1338.zip

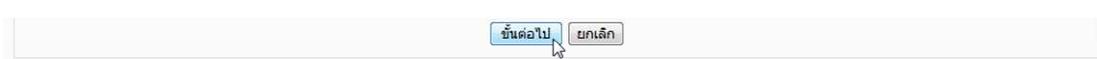
รายละเอียดของการสำรองข้อมูล:

รวม การบัน รวมข้อมูลสมาชิก	
การบันทึกข้อที่ 1	
การบันทึกที่ส่ง	3

รวม หนังสือ รวมข้อมูลสมาชิก

ตอนที่ 1.1 แนะนำ Moodle

ให้คลิกปุ่ม “ขั้นต่อไป”



ระบบจะเริ่มสำรองข้อมูลและแสดงขั้นตอนการทำงาน

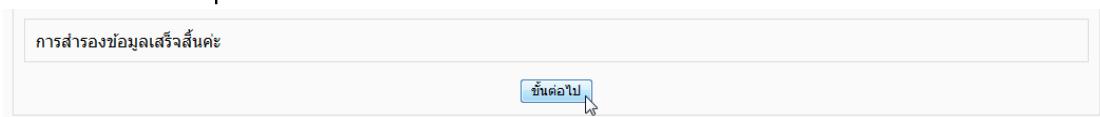
Home > MD001 (อมรเทพ) > MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน > การสำรองข้อมูล

การสำรองข้อมูล: MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน (MD001 (อมรเทพ))

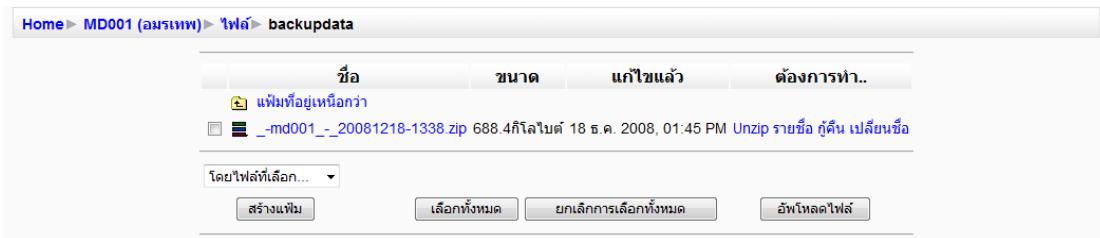
ชื่อ: _-md001_-_20081218-1338.zip

- กำลังสร้างโครงสร้างข้ามครัว
- ลบข้อมูลเก่า
- กำลังสร้าง XML ไฟล์
- กำลังสร้าง XML ไฟล์
 - กำลังเชื่อมต่อข้อมูล
 - กำลังเชื่อมต่อข้อมูลที่นำไป
 - กำลังเชื่อมต่อข้อมูลรายวิชา
 - ข้อมูล
 - นิติอุด
 - ค่าน
 - กำลังเชื่อมต่อข้อมูลสมาชิก
 - กำลังเชื่อมต่อข้อมูลและคำาน
 - กำลังเชื่อมต่อข้อมูลวิธีการรับ

ให้คลิกปุ่ม “ขั้นต่อไป”

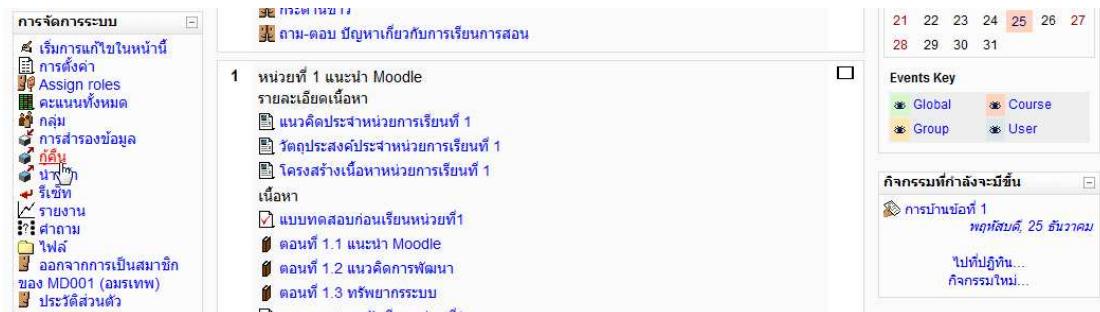


จะปรากฏหน้า backupdata และแสดงไฟล์ที่ได้จากการสำรองข้อมูลเป็น zip ไฟล์ (ไฟล์ที่ถูกบีบอัด)

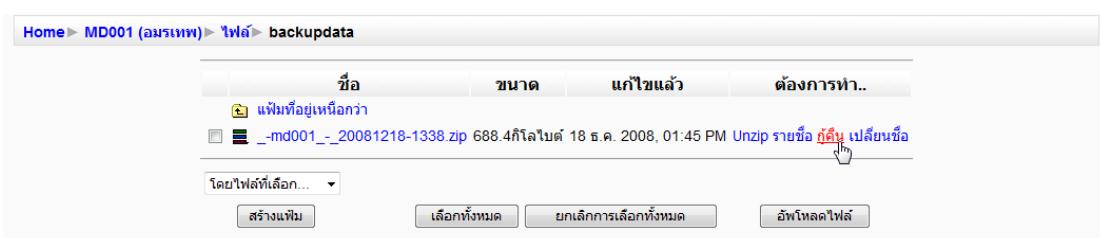


10.2 ภาระนักเรียน

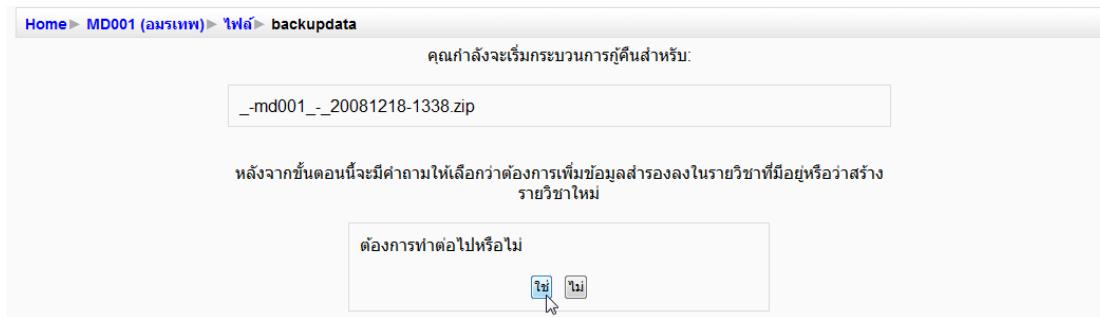
ในการภาระนักเรียนหลังจากที่ได้จัดเก็บข้อมูลแล้ว ให้ผู้สอนคลิกลิงค์ “การจัดการระบบ” จากบล็อกการจัดการระบบ



จะไปยังหน้า backupdata โดยจะแสดงไฟล์ที่ได้จากการจัดเก็บข้อมูลแล้ว ให้คลิกลิงค์ “ภาระนักเรียน”



จะปรากฏหน้า backupdata เพื่อเริ่มกู้คืนข้อมูล ระบบจะให้ยืนยัน



ระบบจะแสดงผลขั้นตอนการทำงาน เมื่อจบขั้นตอนแล้ว จะแสดงผลรายละเอียดข้อมูลจะนำมา กู้คืน เช่น ข้อมูลรายวิชา ข้อมูลการสำรองข้อมูล ข้อมูลรายละเอียดของการสำรองข้อมูล

Home > MD001 (ອມຮ່າຍ) > MD001 (ອມຮ່າຍ) > ນາງວິຊາທີ່ສ່ຽງໄວ້ມາໃໝ່: _md001_-_20081218-1338.zip

- ກໍາລັງສ້າງໂຄຮງສ້າງຂ່າງຈາກ
- ລົບຂໍອມເງິນ
- ຫຳສ່າເນາ zip ໄຟ
- Unzip ຂໍອມລສ່າຮອງ
- ຕຽບສອນກາຮັດກຳປັບປຸງ BlackBoard
- ຕຽບສອນກໍອມລວ່າວ່າ
- ກໍາລັງອ່ານຂໍອມລຈາກຂໍອມລສ່າຮອງ

รายวิชา:

ชื่อ:	MD001 ການໃໝ່ງານ Moodle ສ່າຫນັ້ນເສັນ (MD001 (ອມຮ່າຍ))
บทຄັດຍອ:	ການຈັດກາຮັດວິຊາ ສາມາຝຶກຮັດວິຊາ ແລະ ກົງກຽມ

การสำรองข้อมูล:

ໜີ້ຂອງຂໍອມລສ່າຮອງ:	_md001_-_20081218-1338.zip
Moodle ເວັບເຂົ້າ:	1.9.2 (Build: 20080711) (2007101520)
ເວັບໜີ້ຂອງຂໍອມລສ່າຮອງ:	1.9 (2008030300)
ວັນທີທ່າກາຮັດກຳປັບປຸງ:	ພຸດທະສົບທີ, 18 ຊັນວາມ 2008, 01:38PM

รายละเอียດຂອງກາຮັດກຳປັບປຸງ:

ກາຮັດກຳປັບປຸງ:	ຮັບແລ້ວ ຮັມຂໍອມລສາມາຝຶກ
ກາຮັດກຳປັບປຸງທີ 1:	ຮັບແລ້ວ ຮັມຂໍອມລສາມາຝຶກ

ເມື່ອระบบໄດ້ປະນາລົບເສົ້າ ໄທັດລືກປົມ “ຂັ້ນຕ່ອໄປ”

ໄຟລ໌ສາມາຝຶກ:	ໃໝ່
ໄຟລ໌ຂໍອມລ:	ໃໝ່
ໄຟລ໌ຂອງເວັບໄຟທີ:	ໃໝ່
Grade histories:	ໃໝ່

ຂັ້ນຕ່ອໄປ

เลือกว่าจะกู้คืนข้อมูลอย่างไร ระหว่างลบข้อมูลในรายวิชาที่มีอยู่ก่อนหรือเพิ่มข้อมูลลงในรายวิชาที่มีอยู่ และผู้สอนยังสามารถเลือกได้ว่าต้องการจะกู้คืนข้อมูล และองค์ประกอบใดของรายวิชาบ้าง

คลิกปุ่ม “ขึ้นต่อไป”

ระบบจะให้ยืนยันการกู้คืนข้อมูล คลิกปุ่ม “กู้คืนรายวิชาเดี๋ยวนี้”

จะปรากฏหน้าแสดงขั้นตอน และรายละเอียดการกู้คืน

Home > MD001 (ອມຮ່າຍ) > MD001 (ອມຮ່າຍ) > ນໍາຮຽນວິຊາທີ່ສ່ວນໃຈໄມ້ໃຫ້ແນ່ງ
ນໍາຮຽນວິຊາທີ່ສ່ວນໃຈໄມ້ໃຫ້ແນ່ງ: _-md001_-_20081218-1338.zip

- ใช้รายวิชาที่มีอยู่
 - จาก: ()
 - ถึง: MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน (MD001 (คอมฯ))
 - เพิ่มข้อมูลลงในที่มีอยู่แล้ว
 - ก้าวสั้นสร้างสมาชิก
 - (ใหม่: 0, มีอยู่: 5)
 - หน้ารีเซ็ต: 0
 - ครู อาจารย์: 0
 - สร้างกลุ่มใหม่
 - ตรวจสอบส่วนต่างๆ
 - ก้าวสั้นสร้างประเภทและค่าตาม
 - ประเภท "Default for แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่1"
 - ประเพณี "Default for MD001 (คอมฯ)"
 - ทำสำเนาไฟล์ของสมาชิก
 - ทำสำเนาไฟล์ของแหล่งเรียนรู้วิชา.

 - ก้าวสั้นทำสำเนาไฟล์ของเรื่องไขข้อที่ใช้ในรายวิชา
 - ก้าวสั้นสร้างวิธีการรับด
 - สร้างเก็บรวมใหม่

เมื่อระบบก็คืนข้อมูลเสร็จ ให้คลิกปุ่ม “ขั้นต่อไป”



จะกลับมายังหน้ารายวิชา และนำข้อมูลที่ได้สำรองไว้มาใช้งาน

MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน

Home > MD001 (ออม雷พ)

คุณเข้าสู่ระบบในชื่อ ออม雷พ เทพวิชิต (ออกจากระบบ)

เปลี่ยนหน้าภาษาเป็น เรียนการแก้ไขในหน้านี้

ค้นหาสุดยอดหัวข้อ

เรียนต่อตัวเรียนเข้าสู่รายวิชา MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน โดย ออม雷พ เทพวิชิต

moodle

ค่าอธิบายรายวิชา

ความรู้ที่ฐานรากเกี่ยวกับ Moodle การจัดการรายวิชา การเพิ่มแหล่งความรู้ และการเพิ่มกิจกรรม

กิจกรรม

การอ่านข่าว

งาน-ตอบ มีอยู่เท่ากับการเรียนการสอน

กระดานข่าว

ถาม-ตอบ มีอยู่เท่ากับการเรียนการสอน

กิจกรรมที่ 1 แนะนำ Moodle

รายละเอียดเพิ่มเติม

แนวคิดประชาราตนวัฒนธรรมการเรียนที่ 1

รัฐบุรีประชาราตนวัฒนธรรมการเรียนที่ 1

โครงสร้างเนื้อหาหน่วยการเรียนที่ 1

เนื้อหา

แนวทัศนะของเรียนหน่วยที่ 1

ตอนที่ 1.1 แนะนำ Moodle

ตอนที่ 1.2 แนวคิดการฟังค์ชัน

ตอนที่ 1.3 ทรัพยากระบบ

กิจกรรมล่าสุด

เรียนการแก้ไขในหน้านี้...

12 ธ.ค. 15:25 ออม雷พ เทพวิชิต ในนักศึกษาเริ่มตัวสอน เพิ่มเติม... ที่ยังไม่แก้...

ปฏิทิน

ธันวาคม 2008

อาท.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ศ.
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Events Key

Global Course

Group User

กิจกรรมที่กำลังจะมีขึ้น

การปักหมุดที่ 1 ถูกปักเมื่อ 25 ธันวาคม

ไปที่ปฏิทิน...

กิจกรรมใหม่...

กิจกรรมล่าสุด



เกี่ยวกับผู้เขียน

อมรเทพ เทพวิชิต

ปัจจุบันทำงาน

นักเทคโนโลยีการศึกษา ฝ่ายผลิตสื่อคอมพิวเตอร์

ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประวัติการศึกษา

2550 ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

2538 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยพายัพ

ประสบการณ์

- ด้านการผลิตสื่อมัลติมีเดียด้วยโปรแกรม SWiSH Max2 และ Adobe Flash
- ด้านการออกแบบและพัฒนาระบบการจัดการฐานข้อมูลผ่านเว็บ โดยใช้ PHP และ MySQL
- คณบัญชีนั่งสื่อการออกแบบผลิตและพัฒนา e-Learning เรื่อง ระบบบริหารจัดการเรียนการสอน (LMS) ผลิตโดย โครงการพัฒนา SUTe-Training โครงการการศึกษาไร้พรมแดน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- เขียนคู่มือการใช้งาน Moodle 1.4.x สำหรับผู้ดูแลระบบ สำหรับใช้ในโครงการฝึกอบรม Moodle
- เขียนคู่มือการใช้งาน Moodle 1.8+ สำหรับผู้สอน สำหรับใช้ในโครงการฝึกอบรม Moodle
- วิทยากร Moodle และ SWiSH Max2
- ผู้สอนปฏิบัติการ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี