

คำนำ

การบริหารจัดการความรู้ Knowledge Management (KM) ของงานจ้างเหมาบริการ ส่วนอาคารสถานที่ ด้านภูมิทัศน์ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมบทสรุปของสัญญาจ้าง และแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการ ประเด็นปัญหา และแนวทางแก้ไข ซึ่งสามารถใช้เป็นเครื่องมือเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การพัฒนางาน พัฒนาคน พัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และบรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ มีความเอื้ออาทรระหว่างกันในที่ทำงาน โดยเริ่มที่งานหรือเป้าหมาย ซึ่งมีองค์ประกอบที่สำคัญของการจัดการความรู้ (Knowledge Process) ได้แก่ คน เทคโนโลยี และกระบวนการความรู้ โดยนำมาเชื่อมโยงและบูรณาการอย่างสมดุล ควบคู่ไปกับกิจกรรมกระบวนการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) เพื่อนำไปสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืนต่อไป

ส่วนอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การรวบรวมข้อมูลเอกสาร ของงานจ้างเหมาบริการในด้านภูมิทัศน์ และด้านต่าง ๆ จะสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาตัวบุคคล ในองค์กรให้สามารถเข้าถึงความรู้ เพื่อให้เป็นผู้รู้ในองค์กรที่มีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด ต่อไป

สารบัญ

	หน้า
- สรุปสัญญางานจ้างเหมาบริการงานภูมิทัศน์.....	1
- การจัดการความรู้ (KM).....	3
การควบคุมงานจ้างเหมาบริการงานภูมิทัศน์	
- ขั้นตอนการพิจารณาแผนปฏิบัติงาน ประจำเดือน.....	6
- ขั้นตอนการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ประจำเดือน.....	7
- ขั้นตอนการเบิกจ่ายเชื้อเพลิง.....	8
- รายงานการตรวจสอบ งานดูแลพื้นที่.....	10
- แผนงานและรายงานปฏิบัติงานประจำวัน.....	11
- สรุปรายการเครื่องมือ เครื่องจักร ประจำเดือน.....	12
- สรุปรายการ แรงงาน ประจำเดือน.....	13
- ประเด็นปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหา.....	15
งานจ้างเหมาบริการงานภูมิทัศน์	
- ภาคผนวก	
ประวัติการจ้างเหมาบริการด้านภูมิทัศน์	

สรุปสัญญาจ้างเหมาบริการงานภูมิทัศน์ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ฉบับปัจจุบัน

หัวข้อ	รายละเอียด
เลขที่สัญญาจ้าง	83/2550 ลงวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ.2550
ชื่อผู้รับจ้าง	บริษัท ราเซนทร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
พื้นที่/อาคารตามสัญญาจ้าง	พื้นที่ 2,985,748 ตารางเมตร / อาคาร จำนวน 54 หลัง
วงเงินตามสัญญาจ้าง	19,312,378 บาท แบ่งจ่ายเป็น 24 งวด (งวด 1-23 งวดละ 804,680 บาท / งวดที่ 24 งวดละ 804,738 บาท)
วันเริ่มสัญญาจ้าง	วันที่ 1 กรกฎาคม 2550
วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง	วันที่ 30 มิถุนายน 2552
อัตราค่าปรับตามสัญญาจ้าง	<p>1.กรณีพนักงานปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวน</p> <p>หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามสัญญาผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับแรงงานเป็นอัตราค่าจ้าง 2 เท่า/วัน ของค่าแรงงานปกติ</p> <p>2. เกี่ยวกับรายการ วัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องจักรไม่ครบตามจำนวน</p> <p>2.1 เครื่องสะพายไหล่ 300 บาท / วัน / เครื่อง</p> <p>2.2 เครื่องตัดหญ้า 2 ล้อ 300 บาท / วัน / เครื่อง</p> <p>2.3 เครื่องตัดหญ้า 4 ล้อ 300 บาท / วัน / เครื่อง</p> <p>2.4 รถพ่วงท้ายแทรกเตอร์ ขนาด 1 ตัน 2,500 บาท / วัน / เครื่อง</p> <p>2.5 รถแทรกเตอร์ 2,500 บาท / วัน / เครื่อง</p> <p>2.6 อุปกรณ์ตัดหญ้า Slasher 48 นิ้ว 2,500 บาท / วัน / เครื่อง</p> <p>2.7 รถบรรทุก 2,500 บาท / วัน / เครื่อง</p> <p>3. เกี่ยวกับงานบำรุงดูแลรักษาภูมิทัศน์ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาตามแผนงานประจำเดือนที่กำหนดไว้ (คิดพื้นที่ 1 หน่วย = 100 ตารางเมตร ยกเว้น* การรดน้ำต้นไม้ คิดพื้นที่ 1 หน่วย = 200 ตารางเมตร)</p> <p>3.1 การตัดหญ้า วันๆ ละ 100 บาท ต่อ 1 หน่วยพื้นที่ เศษที่เกินให้คิดเป็น 1 หน่วย</p> <p>3.2 การตัดแต่งกิ่งไม้พุ่ม วันๆ ละ 100 บาท ต่อ 1 หน่วยพื้นที่ เศษที่เกินให้คิดเป็น 1 หน่วย</p> <p>3.3 การพรวนดิน ใส่ปุ๋ย วันๆ ละ 100 บาท ต่อ 1 หน่วยพื้นที่ เศษที่เกินให้คิดเป็น 1 หน่วย</p> <p>3.4 *การรดน้ำต้นไม้ หากใช้เวลาล่วงเลยจากแผนที่กำหนดไว้จะพิจารณาปรับเป็นรายวันๆ ละ 100 บาท ต่อ 1 หน่วยพื้นที่ เศษที่เกินให้คิดเป็น 1 หน่วย</p> <p>3.5 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่น ๆ และก่อให้เกิดความเสียหายกับมหาวิทยาลัยฯ คณะกรรมการตรวจการจ้าง จะพิจารณาปรับตามความเป็นจริง</p>

หัวข้อ	รายละเอียด
ตำแหน่ง/จำนวน ผู้ปฏิบัติงาน	หัวหน้าโครงการ 1 คน หัวหน้างานเกษตร 3 คน พนักงาน 125 คน
กำหนดเวลาปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานเวลา 08.00 น.-17.00 น.
การเพิ่มหรือลด จำนวนพนักงาน การทำงานช่วงเวลา และ การทำงานในวันหยุด	<ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีจ้างพนักงานเพิ่มในวันทำงานปกติ คิดตามอัตราจ้างตามปกติ 2. กรณีจ้างพนักงานทำงานช่วงเวลาในวันทำงานปกติ คิดอัตราจ้างเป็น 1.5 เท่าของชั่วโมงปกติ 3. กรณีจ้างพนักงานทำงานในวันหยุด คิดอัตราจ้างเป็น 2 เท่าของวันปกติ

การจัดการความรู้ (KM)

การควบคุมงานจ้างเหมาบริการงานภูมิทัศน์

ลักษณะของงานจ้างเหมาบริการงานภูมิทัศน์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีวัตถุประสงค์ในการจ้างเหมาบริการงานภูมิทัศน์เพื่อให้ภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยมีความสวยงามในด้านนิเวศวิทยา และสภาพแวดล้อมประทับใจต่อผู้อาศัยและผู้ใช้บริการ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาแรงงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรที่จำเป็น ตามสัญญาจ้างฯ จัดการวางแผนการปฏิบัติงานประจำเดือน การควบคุมงานและดำเนินการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่วางไว้ ตลอดจนสอดคล้องกับกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย

ขอบเขตการทำงานของผู้รับจ้างเหมาบริการงานภูมิทัศน์

ประกอบไปด้วย งานที่สำคัญ 5 กลุ่มงานดังนี้

1. งานบำรุงดูแลรักษาภูมิทัศน์ เช่น งานรดน้ำต้นไม้ พรวนดิน ใส่ปุ๋ย ตัดแต่งกิ่งไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน งานป้องกันกำจัดศัตรูพืช งานตัดหญ้า
2. งานประดับตกแต่ง ก่อสร้าง ปรับปรุงบำรุงรักษา พัฒนาพื้นที่ภูมิทัศน์ เช่น งานจัดประดับตกแต่งสถานที่ งานลอกวัชพืชตะกอนดินในรางระบายน้ำ คูดิน
3. งานบริการโครงการ กิจกรรม นิทรรศการ งานประเพณี งานราชพิธี งานประจำปีและงานอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย
4. งานซ่อมแซมบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรกลในงานภูมิทัศน์
5. งานพิเศษอื่นๆ งานป้องกันอุบัติเหตุ งานดับไฟฟ้า

เป้าหมายของงานจ้างเหมาบริการงานภูมิทัศน์

เพื่อบำรุงรักษาสภาพภูมิทัศน์ให้อยู่ในสภาพที่สะอาด ร่มรื่น สวยงามและ พันธุ์ไม้อยู่ในสภาพแข็งแรงสมบูรณ์ มีการตัดแต่ง ใส่ปุ๋ย ดูแล ให้เป็นไปตามหลักวิชาการด้านภูมิทัศน์ และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์ของการจ้างเหมาบริการงานภูมิทัศน์

1. เพื่อให้สภาพภูมิทัศน์มีความสวยงามเกิดความกลมกลืนตามรูปแบบธรรมชาติที่เหมาะสม
2. เพื่อส่งเสริมบรรยากาศของพื้นที่โดยรวมในด้านนิเวศวิทยา และสภาพแวดล้อมให้เกิดความร่มรื่นประทับใจต่อผู้อาศัยและผู้ใช้บริการ
3. เพื่อบำรุงรักษาสภาพพืชพรรณ ให้มีรูปทรงสวยงามอยู่เสมอ
4. เพื่อปรับปรุงพัฒนาสภาพภูมิทัศน์ให้สวยงาม

เป้าหมายของการควบคุมงานจ้างเหมาบริการงานภูมิทัศน์

ผู้ควบคุมงานจ้างเหมาบริการ สามารถดำเนินการตรวจสอบ ควบคุมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

จุดเสี่ยงที่ต้องควบคุม

- อุบัติเหตุและความเสียหายจากการปฏิบัติงาน
- อันตรายจากการใช้สารเคมีต่างๆ
- ความมีวินัยในการปฏิบัติงาน

แบบฟอร์มที่ใช้ตรวจสอบ

- รายงานการตรวจสอบ งานดูแลพื้นที่
- แผนงานและรายงาน การปฏิบัติงานประจำวัน โครงการจ้างเหมาบริการงานภูมิทัศน์
- สรุปรายการเครื่องมือเครื่องจักรประจำเดือน
- สรุปรายการแรงงานประจำเดือน
- แผนปฏิบัติงานรวมและสรุปผลงานประจำเดือน

ขั้นตอนการควบคุมคุณภาพงานจ้างเหมาบริการที่มีประสิทธิภาพ แบ่งเป็น 5 ขั้นตอนดังนี้

1. ขั้นเตรียมการ
2. การวางแผนการทำงาน
3. การปฏิบัติงาน
4. การตรวจสอบคุณภาพงาน
5. ประเมินผล

กระบวนการของขั้นตอนการควบคุมคุณภาพงานจ้างเหมาบริการที่มีประสิทธิภาพ

1. ขั้นเตรียมการ

การเตรียมทรัพยากรบุคคล เพื่อทำหน้าที่ควบคุมงานให้ได้ปริมาณงานตามเป้าหมาย

- ทำหน้าควบคุมงาน (หัวหน้างานภูมิทัศน์) 1 คน
- งานบำรุงรักษาภูมิทัศน์แบ่งพื้นที่ดูแลเป็น 2 โซน ใช้ผู้ควบคุมงาน 2 คน
- งานพัฒนาปรับปรุงก่อสร้างงานภูมิทัศน์ ใช้ผู้ควบคุมงาน 1 คน
- งานด้านการผลิต ดูแลรักษาพันธุ์ไม้ ใช้ผู้ควบคุมงาน 1 คน
- งานบริการด้านภูมิทัศน์ เบิกจ่าย น้ำมัน ใช้ผู้ปฏิบัติงาน 1 คน
- งานธุรการ ประสานงาน ใช้ผู้ปฏิบัติงาน 1 คน

การเตรียมอุปกรณ์ และเครื่องมือในการปฏิบัติ

- จัดสรร เครื่องมือ อุปกรณ์ ให้เหมาะสมและเพียงพอกับงาน
- ตรวจสอบคุณภาพ ประสิทธิภาพของอุปกรณ์

งบประมาณสนับสนุนการพัฒนางาน

- รวบรวมข้อมูลความต้องการใช้งบประมาณ
- ดำเนินการของงบประมาณตามขั้นตอน

2. การวางแผนการทำงาน

- 2.1 วิเคราะห์แผนปฏิบัติงานประจำเดือนของผู้รับจ้าง
- 2.2 ปรับปรุงแก้ไขแผนปฏิบัติงานประจำเดือนของผู้รับจ้าง
- 2.3 เสนอแผนปฏิบัติงานประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อหัวหน้างานภูมิภาคฯ เสนอประธานกรรมการ
ตรวจการจ้างเพื่อพิจารณาอนุมัติ

3. การปฏิบัติงาน

- 3.1 ตรวจสอบจำนวน แรงงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร ตามสัญญาและให้สอดคล้องกับ
แผนปฏิบัติงานประจำเดือน ณ วันทำการ
- 3.2 ตรวจสอบการปฏิบัติงานประจำวัน ปริมาณงานและคุณภาพงาน ตามแผนปฏิบัติงาน
ประจำเดือน
- 3.3 สรุปการทำงานประจำวันของผู้รับจ้างและพิจารณาปรับปรุงแก้ไขสั่งการให้ปฏิบัติงานในกรณี
การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือปรับเปลี่ยนแผนการทำงานให้ สอดคล้องกับ
ภารกิจของมหาวิทยาลัย

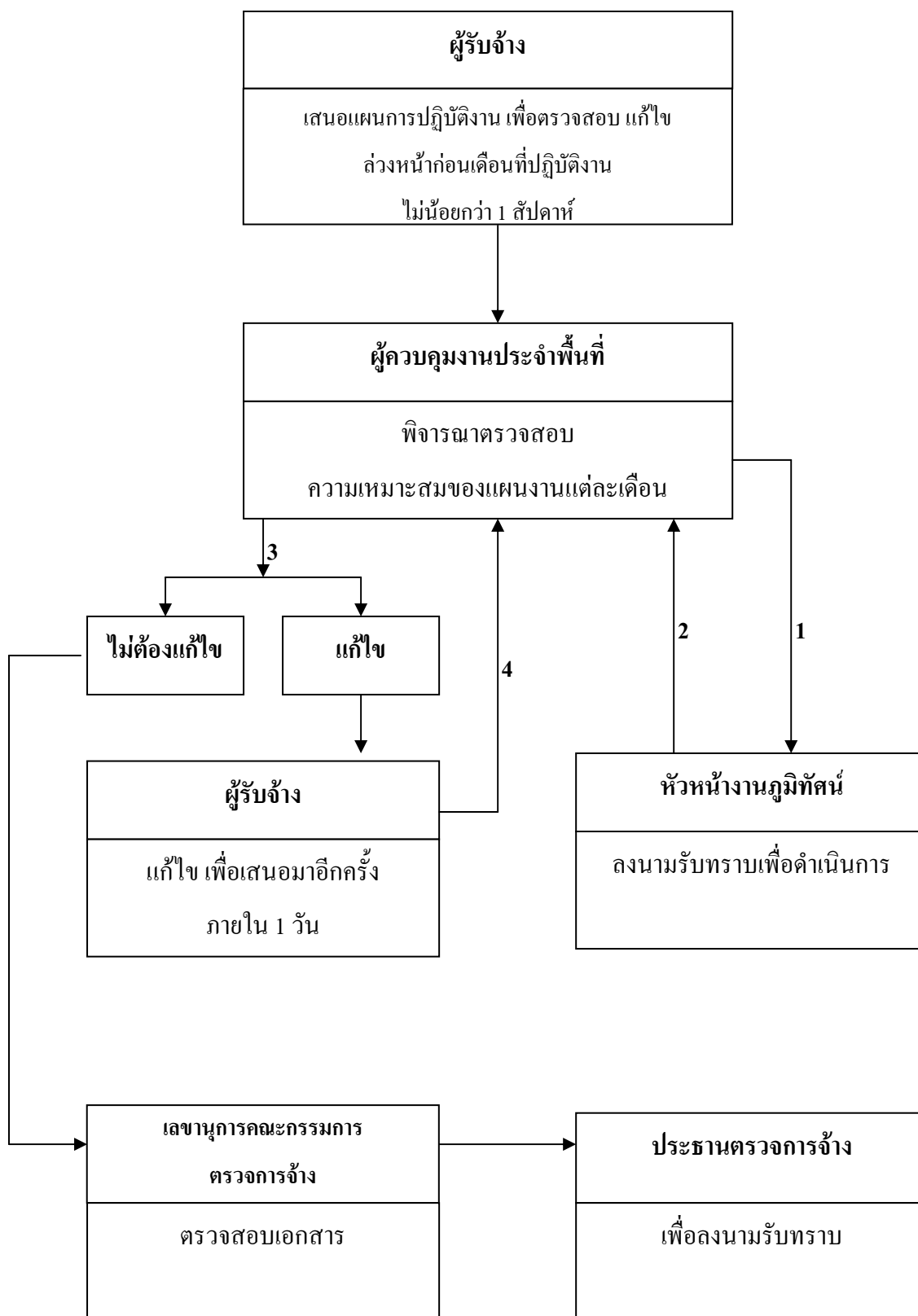
4. การตรวจสอบคุณภาพงาน

- 4.1 ผลของการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องตรงตามลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายและให้เป็นไปตาม
ข้อกำหนดตามสัญญา
- 4.2 งานสัมฤทธิ์ผลตรงตามกำหนดเวลาตามแผนปฏิบัติงานประจำเดือนที่วางไว้และเรียบร้อย
สวยงามเป็นไปตามหลักวิชาการ

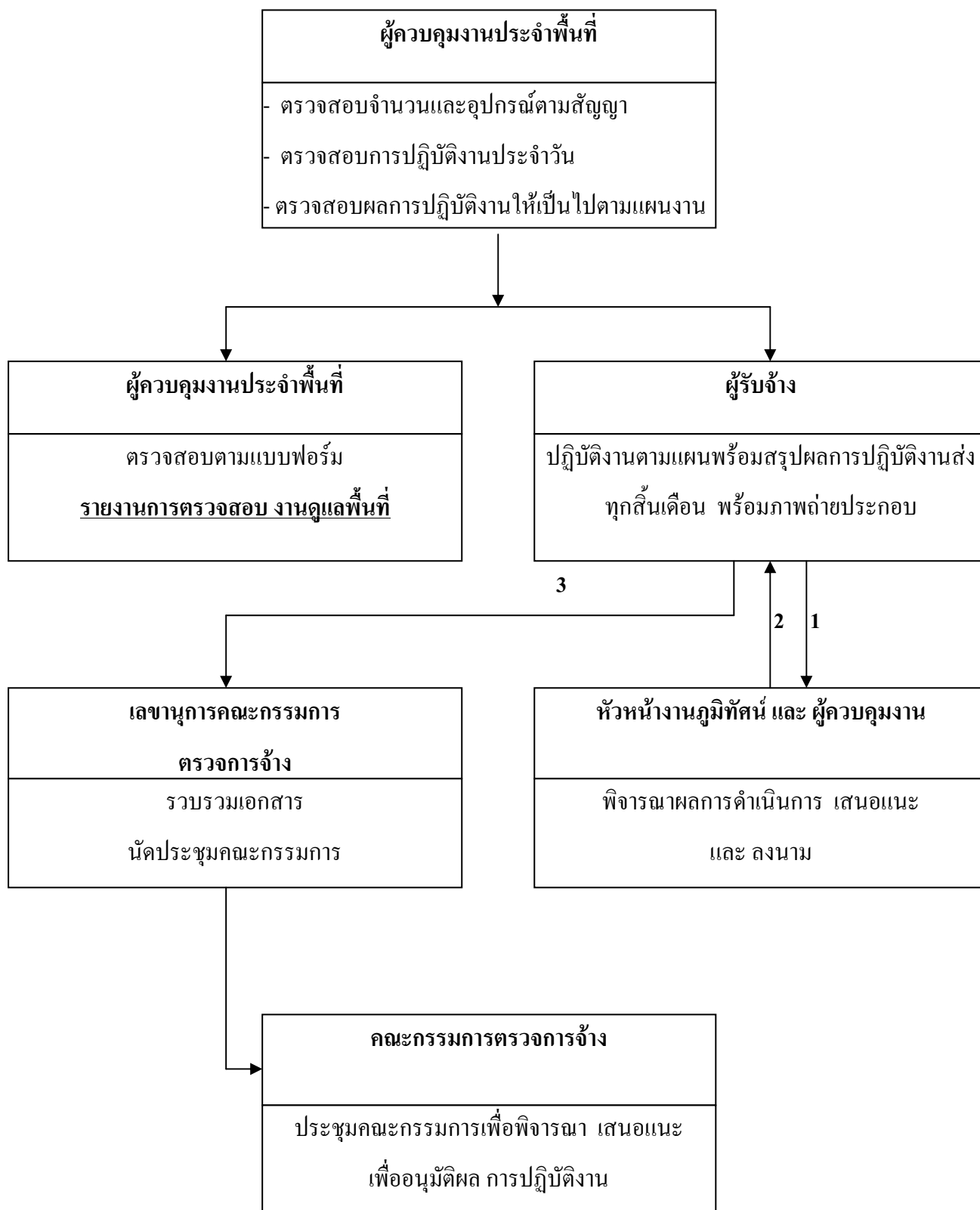
5. ประเมินผล

- 5.1 นำผลการตรวจสอบมาพิจารณาให้ผู้รับจ้างทราบถึงผลการตรวจสอบ
- 5.2 แจ้งผลการตรวจสอบ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง

1. ขั้นตอนการพิจารณาแผนปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการงานภูมิทัศน์ ประจำเดือน

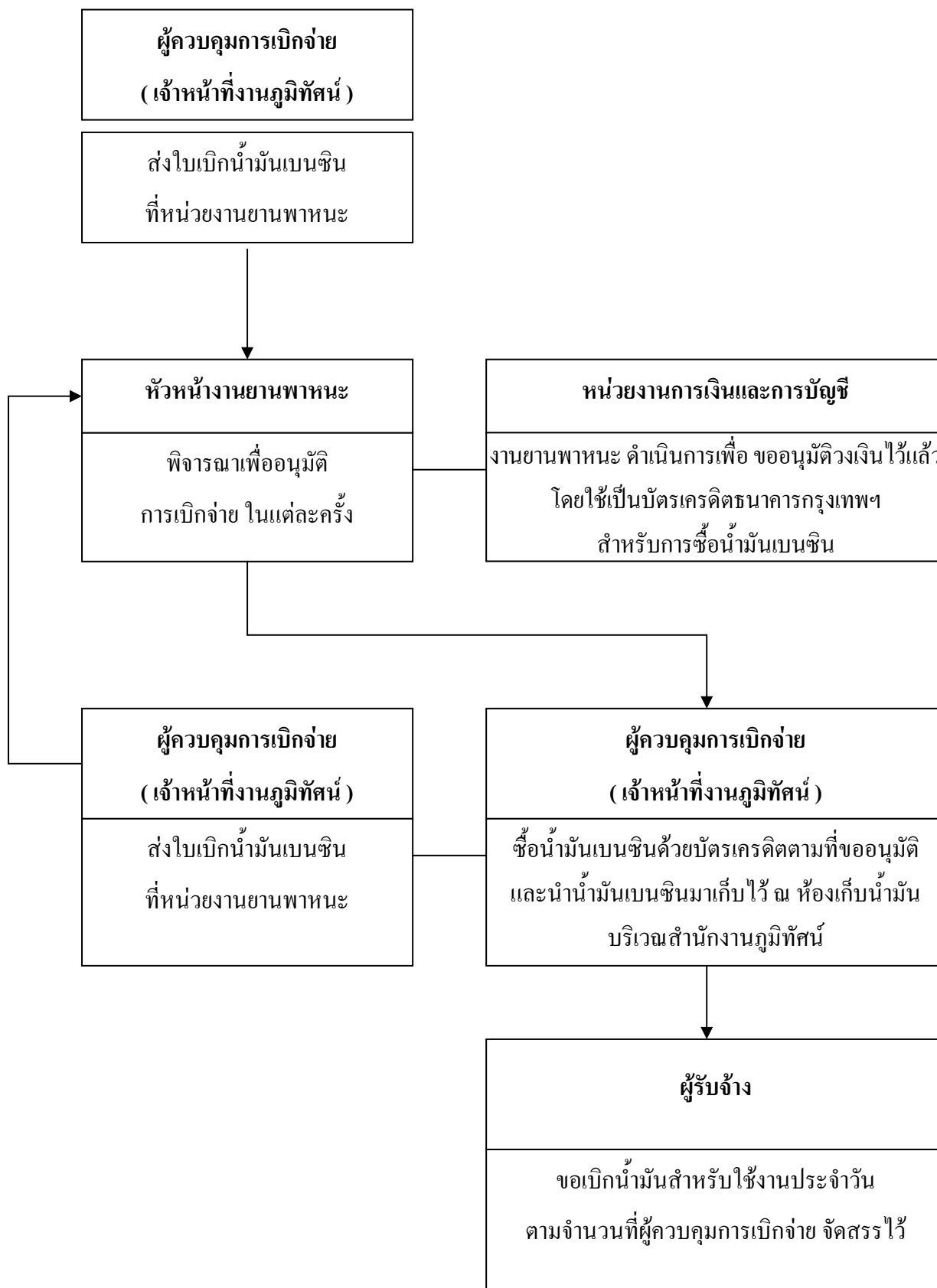


2. ขั้นตอนการตรวจสอบการปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการงานภูมิทัศน์ ประจำเดือน

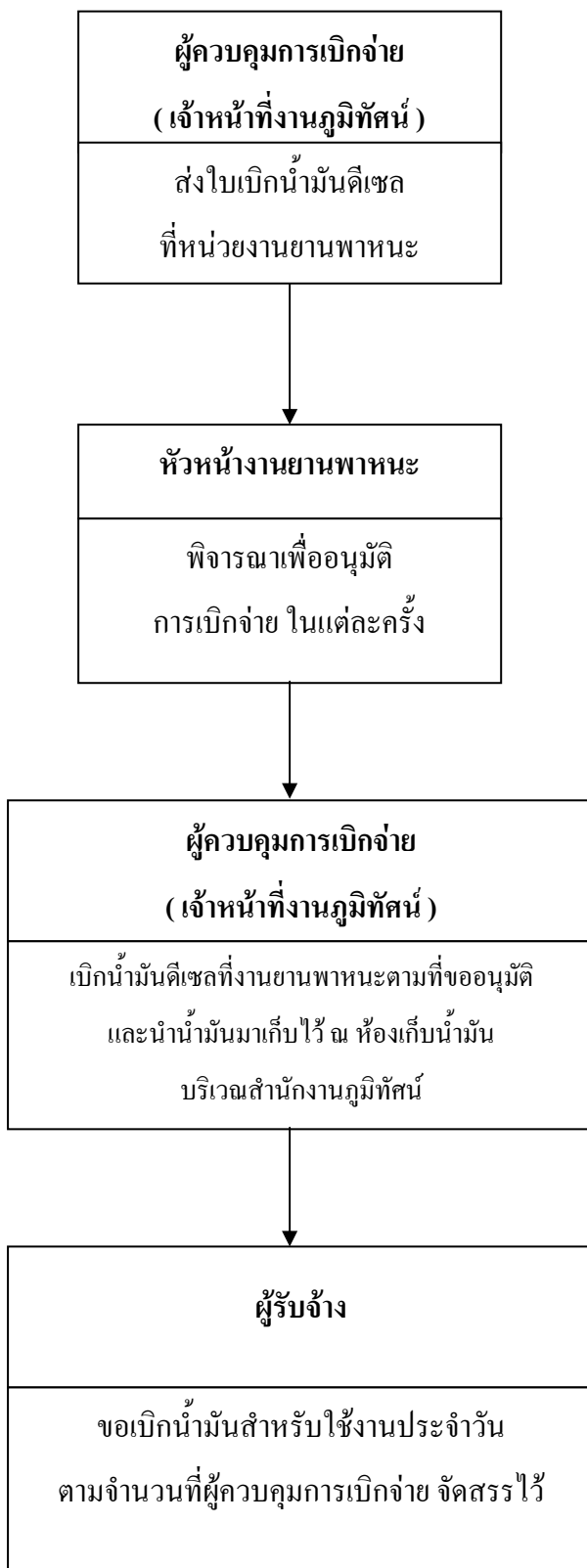


3. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเชื้อเพลิง

3.1 น้ำมันเบนซิน



3.2 น้ำมันดีเซล



**รายงานการตรวจสอบ งานดูแลพื้นที่
หน่วยงานภูมิทัศน์ ส่วนอาคารสถานที่**

ประจำวันที่

- โชน 1 พื้นที่บริการการศึกษาและเทคโนโลยี (ผู้รับผิดชอบ นายจิรายุ ชาวสันเทียะ)
- โชน 2 พื้นที่พักอาศัยและสนามกีฬา (ผู้รับผิดชอบ นายเพชรกร ไล่กุลประกิจ)
- พื้นที่ส่วนกลาง (ผู้รับผิดชอบ นายทองศักดิ์ ศรีบูรณ์)

สภาพอากาศ : ☺ อากาศแจ่มใส ☺ ฝนตกเล็กน้อย ☹ ฝนตกหนัก อื่นๆ

การตรวจสอบเครื่องมือ แรงงาน

รายการ	จำนวน	ครบ	ไม่ครบ	สาเหตุ / รายละเอียดเพิ่มเติม
แรงงาน				
เครื่องตัดหญ้า 4 ล้อ				
เครื่องตัดหญ้า 2 ล้อ				
เครื่องตัดหญ้า สะพายไหล่				

การตรวจสอบคุณภาพงาน

รายการ	ต้องแก้ไข / ไม่เสร็จ	งาน แล้วเสร็จ	แล้วเสร็จ ดีมาก	รายละเอียดเพิ่มเติม
	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	
งานตัดหญ้า สถานที่.....				
งานดูแลพื้นที่ประจำอาคาร				
งานเปลี่ยนไม้ประดับภายใน				
งานกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ				

สรุปปัญหา อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

.....

(.....)

(.....)

(นายรัชชัย สายทิพย์)

ผู้รับจ้างเหมาบริการงานภูมิทัศน์

เจ้าหน้าที่งานภูมิทัศน์

หัวหน้างานภูมิทัศน์

งานจ้างเหมาบริการงานภูมิทัศน์

- ผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัย จำนวน 5 คน (นักวิชาการเกษตร พนักงานเกษตร)
 - ผู้ปฏิบัติงานรับจ้างเหมาบริการ จำนวน 135 คน (คนคุมงาน คนงานสวน คนงานตัดหญ้า)
- ปัญหาที่เกิดแบ่งได้ 3 กลุ่ม คือ

1. การจัดการของผู้รับจ้างเหมาบริการ

ปัญหา	การแก้ไขปัญหาที่ดำเนินการ
ความพร้อมและการจัดการของผู้ควบคุมงานผู้รับจ้าง ไม่มีประสิทธิภาพ	- ต้องกำหนดคุณสมบัติของผู้ควบคุมงาน ประสิทธิภาพของการจัดการรวมถึงอายุ และวุฒิภาวะที่ทำงานได้
การขาดความชำนาญเฉพาะด้านของแรงงาน	- เพิ่มทักษะ แรงงานขึ้นปฏิบัติ โดยการเพิ่มข้อกำหนดในสัญญาจ้างฯ ให้จัดการอบรมพนักงานอย่างน้อย 1-2 ครั้ง/ปี มีการทดสอบเพื่อวัดระดับความสามารถ
จำนวนแรงงานขาดในแต่ละวันทำการ	ตรวจสอบแรงงานทุกวันและมีมาตรการกำกับที่ชัดเจน
ความไม่มีระเบียบ วินัยในด้านเวลาทำงาน และการแต่งกาย ของแรงงาน	- กำหนดบทลงโทษ และเพิ่มความเข้มงวดในการตรวจสอบ - ต้องรวมแถว ก่อนที่จะออกไปปฏิบัติงานทุกครั้งเพื่อสร้างความเข้าใจ ตักเตือน อบรม ชี้แจง ทุกวัน - หาแนวทางเพื่อสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ให้เกิดความรับผิดชอบ มีความภูมิใจในหน้าที่
ความไม่พร้อมของการวัสดุ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติงาน	- เพิ่มข้อกำหนดให้ชัดเจน ตรงตามคุณสมบัติที่ต้องการใช้งานเป็นมาตรฐานเดียวกันแนบท้ายเอกสารในสัญญาจ้างฯ - เพิ่มการตรวจสอบที่เข้มงวดตั้งแต่เริ่มวันที่ปฏิบัติงาน หากไม่เป็นไปตามกำหนดต้องมีมาตรการดำเนินการกำกับไว้
ผลกระทบจากสภาพแวดล้อมเช่นในฤดูเก็บเกี่ยว (ช่วงเดือน มิถุนายน – ตุลาคม) แรงงานจะติดงานทำให้มีปัญหาแรงงานไม่ครบ	- ให้ผู้รับจ้างจัดหาแรงงานเพื่อสำรอง ในระยะเวลาที่เกิดปัญหาแรงงานขาด - เข้มงวดในบทลงโทษ ที่มีอัตราการปรับจำนวนแรงงานขาดเพื่อให้เกิดความเกรงกลัวที่ต้องเสียค่าปรับ

2. การจัดการของผู้ควบคุม ดูแลงานจ้างเหมาบริการของมหาวิทยาลัย

ประเด็นปัญหา	แนวคิด การแก้ไข
<p>การควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณ - คุณภาพ - ค่าใช้จ่าย - ระยะเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> - หาแนวทางการแก้ปัญหาออกมาเป็นรูปแบบเอกสาร เพื่อสามารถใช้งานได้จริง เพิ่มการตรวจสอบได้ - ตั้งคุณภาพตามเกณฑ์ที่สามารถปฏิบัติได้ และเป็นที่ยอมรับได้ทั้งผู้ปฏิบัติและผู้รับบริการ พร้อมทั้งตรวจงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ให้ได้ - ผลงานต้องเป็นไปตามเป้าหมาย คุ่มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป - การควบคุมระยะเวลาด้วยการรวบรวมข้อมูลกิจกรรมที่เกิดขึ้นในรอบปี นำมาจัดทำกรอบการทำงาน (TRANS FRAME) ให้สอดคล้องกัน และไม่เกิดการกระทบกับงานโดยรวม

3. ผู้รับบริการ บุคลากร นักศึกษา

ประเด็นปัญหา	แนวคิด การแก้ไข
<p>ความไม่เข้าใจของผู้รับบริการในการปฏิบัติของหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงให้ผู้รับบริการเข้าใจถึงรูปแบบและลักษณะของการปฏิบัติงาน ข้อกำหนด ข้อจำกัดต่างๆ - ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร นักศึกษา มีส่วนร่วมและรับรู้ในภาระงานของภูมิทัศน์ โดยหาแนวทางที่เข้าถึงได้ง่าย เช่นการจัดทำเว็บไซต์เพื่อการติดต่อสื่อสารกันได้อย่างรวดเร็ว - มีการตอบรับการรับแจ้ง มีผลการปฏิบัติงานที่รวดเร็ว หรือหากมีปัญหาการดำเนินการต้องติดต่อกลับให้ผู้แจ้งรับทราบเหตุผล เพื่อให้เกิดความร่วมมือที่ต่อเนื่อง

ภาคผนวก

ประวัติการจ้างเหมาบริการ งานภูมิทัศน์ ตั้งแต่ปีพ.ศ.2538 ถึงปัจจุบัน

ปี พ.ศ.2538

ผู้รับจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด ญาณพัฒนา

- สัญญาจ้างเหมาบริการแรงงานตามโครงการเขียวสะอาด เลขที่ 144/2538
- เริ่มสัญญาวันที่ 16 สิงหาคม 2538 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 30 กันยายน 2538 รวมระยะเวลา 45 วัน งบประมาณ 282,375 บาท

ผู้รับจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชัยวิทย์ เวิร์ด กรุ๊ป

- สัญญาจ้างเหมาบำรุงดูแลรักษาต้นไม้ และความเรียบร้อยรอบนอกสถานที่จัดงาน WORLDTECH และภายในเรือนเพาะชำ เลขที่ 159/2538
- เริ่มสัญญาวันที่ 12 กันยายน 2538 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 31 ธันวาคม 2538 รวมระยะเวลา 4 เดือน งบประมาณ 360,000 บาท

ผู้รับจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชัยวิทย์ เวิร์ด กรุ๊ป

- สัญญาจ้างเหมาบริการแรงงานตามโครงการเขียวสะอาด เลขที่ 187/2538
- เริ่มสัญญาวันที่ 5 ตุลาคม 2538 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 31 ธันวาคม 2538 รวมระยะเวลา 3 เดือน งบประมาณ 571,517 บาท

ปี พ.ศ.2539

ผู้รับจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชัยวิทย์ เวิร์ด กรุ๊ป

- สัญญาจ้างเหมาบริการแรงงานตามโครงการเขียวสะอาด เลขที่ 104/2539
- เริ่มสัญญาวันที่ 1 มิถุนายน 2539 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 31 ตุลาคม 2538 รวมระยะเวลา 5 เดือน งบประมาณ 366,870 บาท

ปี พ.ศ.2540 - 2541

ผู้รับจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด เค เอส เอ็นจิเนียร์ 1994

- สัญญาจ้างเหมาบริการแรงงานตามโครงการเขียวสะอาด เลขที่ 146/2540
- เริ่มสัญญาวันที่ 1 ตุลาคม 2540 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 31 ตุลาคม 2541 รวมระยะเวลา 12 เดือน งบประมาณ 4,990,000 บาท

ปี พ.ศ.2541 - 2542

ผู้รับจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด เค เอส เอ็นจิเนียร์ 1994

- สัญญาจ้างเหมาบริการแรงงานตามโครงการเขียวสะอาด เลขที่ 89/2541
- เริ่มสัญญาวันที่ 1 พฤศจิกายน 2541 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 30 ตุลาคม 2542 รวมระยะเวลา 24 เดือน งบประมาณ 8,500,000 บาท
- ขยายเวลาสัญญา 1 เดือน งบประมาณ 708,333 บาท

ปี พ.ศ.2543 - 2545

ผู้รับจ้าง บริษัท สดต เซอร์วิส จำกัด

- สัญญาจ้างเหมาบริการแรงงานตามโครงการเขียวสะอาด เขตพื้นที่บริเวณเทคโนโลยี เลขที่ 176/2543
- เริ่มสัญญาวันที่ 1 ธันวาคม 2543 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 30 กันยายน 2545 รวมระยะเวลา 22 เดือน งบประมาณ 6,594,000 บาท

ผู้รับจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชัยวิทย์ เวิร์ด กรุ๊ป

- สัญญาจ้างเหมาบริการแรงงานตามโครงการเขียวสะอาด เขตพื้นที่บริการการศึกษา เลขที่ 183/2543
- เริ่มสัญญาวันที่ 3 มกราคม 2544 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 30 กันยายน 2545 รวมระยะเวลา 21 เดือน งบประมาณ 3,830,000 บาท

ผู้รับจ้าง ฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- สัญญาจ้างเหมาบริการแรงงานตามโครงการเขียวสะอาด เขตพื้นที่ที่พักอาศัย และศูนย์กีฬาและสุขภาพ เลขที่ ทม.5147/219
- เริ่มสัญญาวันที่ 1 ธันวาคม 2543 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 30 กันยายน 2545 รวมระยะเวลา 22 เดือน งบประมาณ 3,628,065 บาท

ปี พ.ศ.2545 - 2547

ผู้รับจ้าง ฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- สัญญาจ้างเหมาบริการงานภูมิทัศน์ เขตพื้นที่ศูนย์บริการการศึกษา เลขที่ 111/2545
- เริ่มสัญญาวันที่ 9 ธันวาคม 2545 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 30 พฤศจิกายน 2547 รวมระยะเวลา 24 เดือน งบประมาณ 6,677,419 บาท

ผู้รับจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด แส่นเมืองแพลนนิ่ง

- สัญญาจ้างเหมาบริการงานภูมิทัศน์ เขตพื้นที่ที่พักอาศัย และศูนย์กีฬาและสุขภาพ เลขที่ 110/2545
- เริ่มสัญญาวันที่ 9 ธันวาคม 2545 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 30 พฤศจิกายน 2547 รวมระยะเวลา 24 เดือน งบประมาณ 4,510,968 บาท

ผู้รับจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชัยวิทย์ เวิร์ด กรุ๊ป

- สัญญาจ้างเหมาบริการงานภูมิทัศน์ เขตพื้นที่เทคโนโลยี เลขที่ 28/2546
- เริ่มสัญญาวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2546 สิ้นสุดสัญญา 30 พฤศจิกายน 2547 รวมระยะเวลา 22 เดือน งบประมาณ 3,179,756 บาท

ปี พ.ศ.2548-2550

ผู้รับจ้าง บริษัท ไนซ์แอนกรีนการ์เดนนิง จำกัด

- สัญญาจ้างเหมาบริการงานภูมิทัศน์ เขตพื้นที่เทคโนโลยีและศูนย์บริการการศึกษา และเขตพื้นที่ที่พักอาศัยและสถานกีฬาและสุขภาพ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เลขที่ 63/2548
- เริ่มสัญญาวันที่ 1 มิถุนายน 2548 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 31 พฤษภาคม 2550 รวมระยะเวลา 24 เดือน
- งบประมาณเขตพื้นที่เทคโนโลยีและศูนย์บริการการศึกษา 7,358,560 บาท
- งบประมาณเขตพื้นที่ที่พักอาศัยและสถานกีฬาและสุขภาพ 6,703,184 บาท
- งบประมาณทั้งสิ้น 14,061,744 บาท

ปี พ.ศ.2550-2552

ผู้รับจ้าง บริษัท ราเชนทร์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด

- สัญญาจ้างเหมาบริการงานภูมิทัศน์ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เลขที่ 83/2550

- เริ่มสัญญาวันที่ 1 กรกฎาคม 2550 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 30 มิถุนายน 2552 รวม
ระยะเวลา 24 เดือน งบประมาณทั้งสิ้น 19,312,378 บาท

.....