

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

**แผนการพัฒนาระบบจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ของมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551-2554)**

จากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 กำหนดไว้ว่า หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในหน่วยงาน เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้กำหนดตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพที่ 7.3 ได้แก่ มีการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่องค์กรเรียนรู้ ดังนั้นเพื่อสอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกาและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาในข้างต้น และรวมทั้งเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้ มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำแผนการพัฒนาระบบจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ระยะ 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551-2554) โดยภายในแผนได้แบ่งระยะของการพัฒนาระบบจัดการความรู้เป็น 3 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1: การเริ่มต้นของการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการจัดการความรู้ และการสร้างกรณีตัวอย่างของมหาวิทยาลัย

มีเป้าประสงค์ 5 ประการ ได้แก่ 1) หน่วยงานต่าง ๆ ได้รับทราบ รับรู้ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องของการจัดการความรู้มากยิ่งขึ้น 2) หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานสนับสนุนวิชาการบางส่วนได้เข้าร่วมในการจัดการความรู้ 3) มีแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยการจัดการความรู้มีขอบเขตในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผน การเงิน การบัญชี บุคคล การบริการสารบรรณ การตรวจสอบภายใน การให้บริการสารสนเทศและสื่อการศึกษา การให้บริการสหกิจศึกษา ความร่วมมือกับต่างประเทศ เป็นต้น 4) มีการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้และมีผลสำเร็จตามแผนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 และ 5) มีเครือข่ายการจัดการความรู้ ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ

โดยมีแนวทางการดำเนินงาน 12 ข้อ มีช่วงระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2551-2554

ระยะที่ 2: การขยายการจัดการความรู้สู่หน่วยสนับสนุนทั้งหมดของมหาวิทยาลัย

มีเป้าประสงค์ 1 ประการ ได้แก่ หน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการสนับสนุนวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการทั้งหมด ได้เข้าร่วมในการจัดการความรู้

โดยมีแนวทางการดำเนินงาน 6 ข้อ มีช่วงระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่
ปีงบประมาณ 2552-2554

ระยะที่ 3: การขยายการจัดการความรู้ไปสู่หน่วยงานด้านวิชาการ

มีเป้าประสงค์ 2 ประการ ได้แก่ 1) หน่วยงานของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า
ร้อยละ 90 ได้ร่วมในการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย 2) หน่วยงานที่เข้าร่วม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ได้พัฒนากระบวนการจัดการความรู้ไปเป็นส่วนหนึ่งของการ
ทำงานปกติของหน่วยงาน

โดยมีแนวทางการดำเนินงาน 4 ข้อ มีช่วงระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่
ปีงบประมาณ 2553-2554

ผลที่คาดหวัง

1. มหาวิทยาลัยมีกลไกในการจัดการความรู้อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
ตามวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้
2. หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้นำกระบวนการจัดการความรู้ไปประยุกต์ใช้
และพัฒนาหน่วยงานไปจนถึงขั้นการเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานปกติของ
หน่วยงาน
3. บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีขีดความสามารถและทักษะในการแสวงหาความรู้ การ
จัดการความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการ
ปฏิบัติงาน
4. มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี พนักงานมีทักษะความรู้ความสามารถที่
หลากหลายเพิ่มมากขึ้น

คำนำ

สืบเนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 กำหนดไว้ว่า หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในหน่วยงาน เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรในสังกัดเป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

ประกอบกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้กำหนดตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของ สมศ. คือ ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 มีการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่องค์กรเรียนรู้ ดังนั้น เพื่อการดำเนินการไปตามทิศทางการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงได้จัดเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การจัดอบรมการจัดการความรู้ แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2551 โดยมี รองศาสตราจารย์ นายแพทย์จิตเจริญ ไชยาคำ เป็นวิทยากรให้ความรู้ และเป็นที่ปรึกษาด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังได้จัดตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัยขึ้นมาคณะหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่การจัดการความรู้ให้ประชาคมของมหาวิทยาลัยรับทราบ การสนับสนุนและผลักดันแผนการจัดการความรู้ไปสู่การปฏิบัติ เป็นต้น

โดยในเอกสารแผนพัฒนาการจัดการความรู้ ฉบับนี้ เป็นเอกสารที่คณะทำงานการบริหารจัดการความรู้ ได้ร่วมกันจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายในการพัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ต่อไป

คณะทำงานการบริหารจัดการความรู้

กรกฎาคม 2551

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ก
คำนำ	ค
สารบัญ	ง
ความสำคัญและความเป็นมา	1
วัตถุประสงค์	1
ระยะที่ 1: การเริ่มต้นของการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการจัดการความรู้ และการสร้างกรณีตัวอย่างของมหาวิทยาลัย	2
ระยะที่ 2: การขยายการจัดการความรู้สู่หน่วยสนับสนุนทั้งหมดของ มหาวิทยาลัย	3
ระยะที่ 3: การขยายการจัดการความรู้ไปสู่หน่วยงานด้านวิชาการ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	4
แผนการดำเนินงานระยะ 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551-2554)	5
ภาคผนวก	6
▪ ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 มีการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่องค์กรเรียนรู้	7
▪ ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 เรื่องที่ควรพิจารณา ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา	9

แผนการพัฒนากิจการการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551*-2554)

ความสำคัญและความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐแห่งแรกของประเทศไทย เป็นต้นแบบของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่มีการบริหารงานในรูปแบบใหม่ โดยที่ผ่านมามหาวิทยาลัยได้ถ่ายทอดประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ให้มหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่เข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มาแล้วเป็นจำนวนมาก

มหาวิทยาลัยได้มีการพัฒนาและดำเนินการอย่างเต็มประสิทธิภาพ และเกิดผลงานเป็นที่ประจักษ์ชัด จากผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยเพื่อประเมินศักยภาพของมหาวิทยาลัยไทยด้านการเรียนการสอนและด้านการวิจัยโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับการจัดอันดับให้อยู่ในกลุ่ม “ดีเลิศด้านการวิจัย” และ “ดีเยี่ยมด้านการเรียนการสอน”

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีวิสัยทัศน์ในการ “เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่เป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี...” โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เป็นปีแรกที่มหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ โดยเริ่มจากการมีหน่วยงานนำร่องเพื่อให้เกิดผลงานเป็นตัวอย่างและขยายผลไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในลำดับต่อไป มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ที่ชัดเจน มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้มีการจัดการความรู้ของหน่วยงาน โดยเน้นการนำผลไปใช้พัฒนางานปกติประจำของหน่วยงาน การสร้างเครือข่ายเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและนอกมหาวิทยาลัย การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อเป็นเครื่องมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการจัดเก็บเป็นคลังความรู้ เป็นต้น ทั้งนี้ ในการพัฒนากิจการการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้
2. เพื่อพัฒนาให้กระบวนการจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานปกติของหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

* ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เริ่มต้นตั้งแต่ กรกฎาคม 2551 เป็นต้นไป

3. เพื่อพัฒนาขีดความสามารถและทักษะของบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในการแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ข้างต้นอย่างเป็นรูปธรรม ในช่วงระหว่างปีงบประมาณ 2551-2554 ต่อไปนี้ จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ออกเป็น 3 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1: การเริ่มต้นของการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการจัดการความรู้ และการสร้างกรณีตัวอย่างของมหาวิทยาลัย

โดยในระยะแรกนี้จะเน้นการให้ข้อมูล ให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และรวมทั้งการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยในช่วงเริ่มต้นจะเน้นไปที่หน่วยงานที่มีความพร้อมและสนใจที่จะเป็นหน่วยงานนำร่องในการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดผลงานเป็นกรณีตัวอย่างแก่หน่วยงานอื่น ๆ ต่อไป

เป้าประสงค์

- หน่วยงานต่าง ๆ ได้รับทราบ รับรู้ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องของการจัดการความรู้มากยิ่งขึ้น
- หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานสนับสนุนวิชาการบางส่วน ได้เข้าร่วมในการจัดการความรู้
- มีแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยการจัดการความรู้มีขอบเขตในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผน การเงิน การบัญชี บุคคล การบริการสารบรรณ การตรวจสอบภายใน การให้บริการสารสนเทศและสื่อการศึกษา การให้บริการสหกิจศึกษา ความร่วมมือกับต่างประเทศ เป็นต้น
- มีการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้และมีผลสำเร็จตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- มีเครือข่ายการจัดการความรู้ ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ

แนวทาง

1. จัดให้มีคณะทำงานจัดการความรู้ในระดับมหาวิทยาลัย
2. สนับสนุนให้มีหน่วยงานเริ่มต้นในการนำร่องกิจกรรมการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีผลงานเป็นตัวอย่าง และขยายผลไปสู่หน่วยงานอื่น ๆ

3. ประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีความสนใจและเชิญชวนให้เข้าร่วมในการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย
4. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551-2554 และแผนปฏิบัติการจัดการความรู้รายปี
5. จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้ความรู้แก่บุคลากรในทุกกระดับของมหาวิทยาลัยให้มีความรู้เกี่ยวกับเรื่องของการจัดการความรู้ และมีความพร้อมสำหรับการเข้าร่วมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย และนำไปวางระบบการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
6. กำหนดโครงสร้างของทีมงานจัดการความรู้ อย่างไม่เป็นทางการโดยมีการกำหนดบทบาทของการทำงานภายในทีมที่ชัดเจน
7. เร่งรัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนจัดการความรู้ที่กำหนดไว้
8. ประเมินผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ และนำไปพัฒนาปรับปรุง โดยมีการติดตามผลความคืบหน้าเป็นประจำทุกเดือน
9. สร้างเครือข่ายการจัดการความรู้กับหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ
10. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แผนการจัดการความรู้และผลการดำเนินการจัดการความรู้ให้แก่ประชาคมของมหาวิทยาลัยได้ทราบ
11. สร้างและพัฒนาทีมงานหลักที่จะสามารถทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยในการให้ความรู้ ชี้แนะและอบรมให้ความรู้แก่ทีมงานจัดการความรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Training of the Trainer: ToT)
12. ส่งเสริมให้เกิดชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice: CoP) ในเรื่องที่เป็นความรู้ หรือเป็นหัวใจในการบรรลุเป้าหมายหลักขององค์กร

ระยะที่ 2: การขยายการจัดการความรู้สู่หน่วยสนับสนุนทั้งหมดของมหาวิทยาลัย

เป็นระยะที่มีการขยายผลกระบวนการ และวิธีการจัดการความรู้จากหน่วยงานนำร่องไปสู่หน่วยงานต่าง ๆ โดยในระยะนี้มุ่งเน้นไปที่หน่วยงานสนับสนุนวิชาการต่าง ๆ เพื่อให้มีการนำวิธีการและแนวทางจัดการความรู้ไปพัฒนาหน่วยงานให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

เป้าประสงค์

- หน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการสนับสนุนวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการทั้งหมด ได้เข้าร่วมในการจัดการความรู้

แนวทาง

1. ส่งเสริมให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้เข้าร่วมในกิจกรรมการจัดการความรู้มากยิ่งขึ้น
2. จัดให้มีคณะทำงานจัดการความรู้ประจำของแต่ละหน่วยงาน และมีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำหน่วยงาน
3. สนับสนุนให้มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน
4. จัดกิจกรรมเพื่อการประชุมเชิงปฏิบัติการต่าง ๆ ให้แก่หน่วยงาน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดการความรู้มากยิ่งขึ้น จนถึงระดับการไปสู่การปฏิบัติที่เกิดเป็นผลงานที่เป็นรูปธรรม
5. พัฒนาระบบการจัดเก็บความรู้ของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย
6. สร้างและขยายเครือข่ายการจัดการความรู้ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ ให้มากยิ่งขึ้น

ระยะที่ 3: การขยายการจัดการความรู้ไปสู่หน่วยงานด้านวิชาการ

เป็นระยะที่มีการขยายผลกระบวนการ และวิธีการจัดการความรู้เพื่อให้ครอบคลุมและครบทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย และพัฒนาไปถึงขั้นการไปสู่การจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติของหน่วยงาน

เป้าประสงค์

- หน่วยงานของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ได้ร่วมในการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย
- หน่วยงานที่เข้าร่วม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ได้พัฒนากระบวนการจัดการความรู้ไปเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติของหน่วยงาน

แนวทาง

1. ส่งเสริมการจัดการความรู้ให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เหลือให้มากยิ่งขึ้น
2. ส่งเสริมให้กระบวนการจัดการความรู้ ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานปกติของหน่วยงาน
3. สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งภายในและนอกมหาวิทยาลัย
4. ส่งเสริมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงาน และร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ กับหน่วยงานภายนอก

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มหาวิทยาลัยมีกลไกในการจัดการความรู้อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้
2. หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้นำกระบวนการจัดการความรู้ไปประยุกต์ใช้และพัฒนาหน่วยงานไปจนถึงขั้นการเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานปกติของหน่วยงาน
3. บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีขีดความสามารถและทักษะในการแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
4. มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี พนักงานมีทักษะความรู้ความสามารถที่หลากหลายเพิ่มมากขึ้น

แผนการดำเนินงานระยะ 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551-2554)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ)			
	2551	2552	2553	2554
ระยะที่ 1: การเริ่มต้นของการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการจัดการความรู้ และการสร้างกรณีตัวอย่างของมหาวิทยาลัย	← (เริ่ม ก.ค.51) →			
ระยะที่ 2: การขยายการจัดการความรู้สู่หน่วยงานสนับสนุนทั้งหมดของมหาวิทยาลัย	← →			
ระยะที่ 3: การขยายการจัดการความรู้ไปสู่หน่วยงานด้านวิชาการ	← →			

ภาคผนวก

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 : มีการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่องค์กรเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : มาตรฐานอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุมุมมอง การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนวปฏิบัติปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

แนวทางปฏิบัติที่ดี :

1. มหาวิทยาลัยมีการจัดทำแผนและกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่ชัดเจนในการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของมหาวิทยาลัยรับทราบและเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง
2. มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานตามแผน ประเมินแผนและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ตามระบบ PDCA อย่างต่อเนื่อง
3. มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกในการนำเอาผลการประเมินคุณภาพจากภายในและภายนอกด้านการจัดการความรู้มาปรับปรุงพัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย
4. มหาวิทยาลัยมีการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยและสังคม รวมทั้งมีการเผยแพร่ให้สังคมรับทราบ

ข้ออ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :

1. แผนงานด้านการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยและหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการบริหารงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ รายงานการประชุมของทีมงาน

หรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักด้านการจัดการความรู้ ฐานข้อมูลด้านการจัดการความรู้
หลักฐานการส่งเสริมสนับสนุน เอกสารและสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

4. จำนวนบุคลากรและหน่วยงานที่มีการนำความรู้ด้านการจัดการความรู้ไปใช้
ในการปฏิบัติงาน

5. จำนวนชุมชนนักปฏิบัติและเครือข่ายด้านการจัดการความรู้

6. จำนวนองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

7. รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงถึงความสำเร็จในการจัดการความรู้ของ
มหาวิทยาลัย เช่น จำนวนรางวัลต่าง ๆ ที่บุคลากรได้รับจากการจัดการความรู้ ประสิทธิภาพของ
การทำงานที่เพิ่มขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และ
ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของมหาวิทยาลัยรับทราบ

2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อย
กว่า ร้อยละ 50

3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ
100

4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้

5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่ง
ของกระบวนการปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 : มีการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่องค์กรเรียนรู้

เรื่องที่ต้องพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
1. ระบบการพัฒนาสู่องค์กรเรียนรู้	<p>1.1 มีระบบในการให้ความรู้และทักษะด้านการจัดการความรู้แก่บุคลากรทุกคน</p> <p>1.2 มีระบบส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ มีส่วนร่วมและมีการใช้กระบวนการจัดการความรู้ในการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย</p> <p>1.3 มีระบบในการนำผลการประเมินคุณภาพจากภายในและภายนอกด้านการจัดการความรู้ มาปรับปรุงพัฒนาระบบและกลไกการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย</p> <p>1.4 มีระบบการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยและสังคม</p>
2. กลไกที่จะทำให้สัมฤทธิ์ผล	<p>2.1 มีกลไกในการให้ความรู้และทักษะด้านการจัดการความรู้แก่บุคลากรทุกระดับ เช่น มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบ มีงบประมาณที่ชัดเจน</p> <p>2.2 มีกลไกสร้างชุมชนนักปฏิบัติในการจัดการความรู้ให้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2.3 มีกลไกการนำผลการประเมินคุณภาพจากภายในและภายนอกด้านการจัดการความรู้ มาปรับปรุงพัฒนาระบบและกลไกการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย</p> <p>2.4 มีกลไกในการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยและสังคม</p>
3. กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	<p>3.1 มีเป้าหมายและตัวบ่งชี้ที่ชัดเจนในการจัดการความรู้</p> <p>3.2 มีแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการในการจัดการความรู้</p> <p>3.3 มีการดำเนินการเพื่อให้เกิดองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้</p>

เรื่องที่ต้องพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
	<p>3.4 มีการเผยแพร่นวัตกรรมด้านการจัดการความรู้อย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดประชุมสัมมนา การจัดพิมพ์เป็นวารสาร ทั้งนี้ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และยกย่องให้เกียรติแก่ผู้เป็นเจ้าของนวัตกรรม</p> <p>3.5 มีชุมชนนักปฏิบัติและเครือข่ายด้านการจัดการความรู้ ทั้งระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>3.6 มีบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>3.7 มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร</p>

**แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 – 2554)**

คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ จิตเจริญ ไชยาคำ | ที่ปรึกษา |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน | ประธานคณะกรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | คณะกรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา | คณะกรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา | คณะกรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผน | คณะกรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร | คณะกรรมการ |
| 8. หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ | คณะกรรมการ |
| 9. หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่ | คณะกรรมการ |
| 10. หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี | คณะกรรมการ |
| 11. หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ | คณะกรรมการ |
| 12. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | คณะกรรมการ |
| 13. หัวหน้าส่วนแผนงาน | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| 14. เจ้าหน้าที่ส่วนแผนงาน (นางสาวจุไรรัตน์ วิสัยดี) | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 15. เจ้าหน้าที่ส่วนแผนงาน (นางสาวจันทน์ วีระชัย) | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ปีที่พิมพ์ กันยายน 2551

จำนวน 100 เล่ม