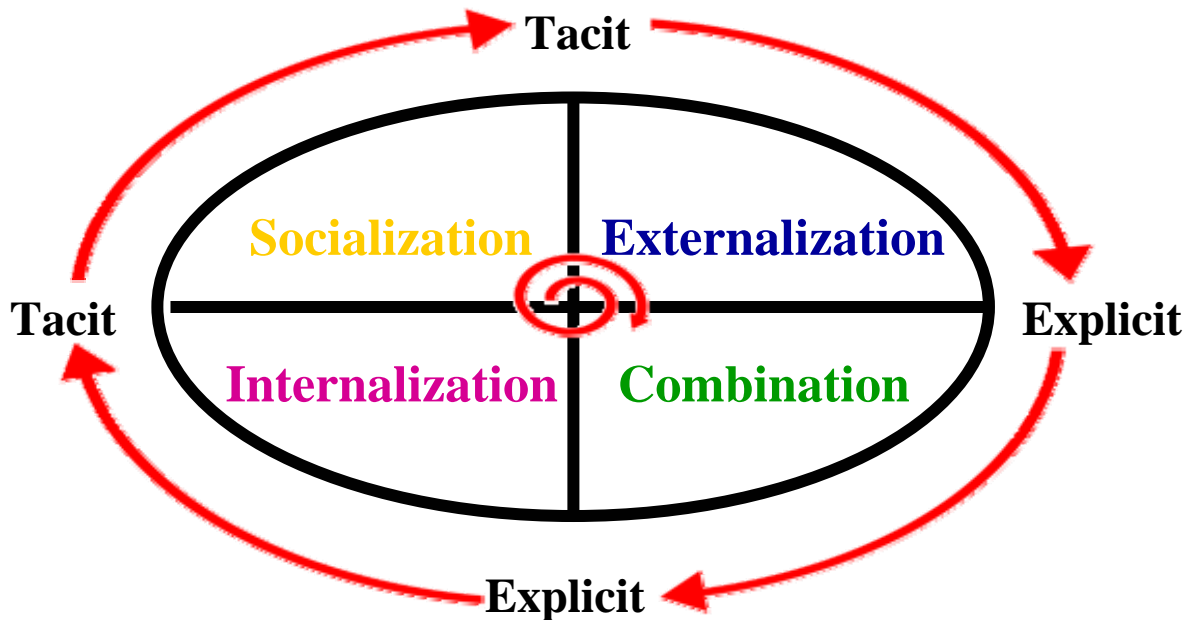


แนววิธีการในการดำเนินกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ร่าง” แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
วันพฤหัสบดีที่ 18 ธันวาคม 2551

กรอบแนวคิดที่ใช้ในการออกแบบกิจกรรม : โมเดลเกลียวความรู้



การดำเนินรายการ

ช่วงแรก

1. หน่วยงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ลปรร.) จากประสบการณ์ในการกำหนดขอบเขต และกำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ของหน่วยงานที่ได้ดำเนินการมาแล้ว
2. หน่วยงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการจัดทำ Knowledge Management Process และ Change Management Process ในองค์กรประกอบต่าง ๆ เพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

ช่วงที่สอง

1. จากที่ได้ฟังการนำเสนอของแต่ละกลุ่มในช่วงแรก ให้แต่ละกลุ่มนำข้อมูลมาอภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในแนวปฏิบัติที่ดี ที่น่าสนใจของกลุ่มอื่น ๆ เพื่อนำมากำหนดเป็นข้อเสนอการทบทวนปรับแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของหน่วยงานตนเอง

โดยเมื่อสิ้นสุดการประชุมแล้ว ผู้ดำเนินรายการขอให้หน่วยงานที่ต้องการทบทวนปรับปรุงแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของตนเอง ได้กลับไปดำเนินการ และขอให้จัดส่งแผนฯ KM ที่ปรับแล้วให้แก่ส่วนแผนงาน ภายในวันศุกร์ที่ 9 มกราคม 2552

คำถามสร้างสรรค์

1. ทำอะไร
2. ทำแล้วดีอย่างไร
3. ปัญหา อุปสรรคที่พบ
4. วิธีการแก้ไขปัญหา

การจัดกลุ่มกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

กลุ่มที่	Facilitator	Key Note Taker
1	นางศิริรัตน์ เนาวิวงษ์	นางสาวจันทน์ วีระชัย
2	นายเชาวน์วัฒน์ วงศ์สวัสดิ์ นายวัลลพ ล้อมตะคุ	นางภัททิยา วิมลญาณ
3	นางภารดี ศิริพลไพบูลย์	นางสาวอรุโณทัย ผลาพฤษ์
4	นางสาวจุไรรัตน์ วิสัยดี	นางสาวพัชรี ดงกระโทก

ผู้ประสานงานทั่วไป: 1. นางอิสริย์ ภูมิเนาว์นิล 2. นางสาววิภาวดี ประเสริฐ

แนวทางการดำเนินการของ Facilitator ในช่วงแรก

แนวคิด เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ออกมาจากตัวคน (Tacit Knowledge) และถ่ายทอดออกมาเป็นความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) จะใช้วิธีการกระบวนการทางสังคม (Socialization) โดยการเล่าเรื่องราวและประสบการณ์ที่ได้ทำมาแล้ว ซึ่ง Facilitator จะไม่ตัดสินว่าสิ่งที่รับฟังจากการถ่ายทอดของสมาชิกในกลุ่มนั้นเป็นสิ่งที่ถูกหรือผิด โดยจะมี Key Note Taker เป็นผู้เขียนสรุปข้อมูลจากเรื่องที่ถ่ายทอดออกมาเป็น Model และ/หรือ Information ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมตามเครื่องมือการสรุปที่ได้กำหนดไว้

1. ให้สมาชิกภายในกลุ่มแนะนำตัว (ชื่อตัวเอง และชื่อหน่วยงาน) เพื่อสร้างบรรยากาศความคุ้นเคยระหว่างกัน
2. ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ลปรร.) เกี่ยวกับการกำหนดขอบเขตของการจัดการความรู้ และถามว่าทำไมจึงเลือกขอบเขตนี้ โดยจะสรุปในเบื้องต้นว่าสิ่งที่ได้ฟังอยู่ในส่วนใด เช่น อยู่ใน ส่วน วัตถุประสงค์ พันธกิจ หรือกิจกรรม เป็นต้น
3. ในส่วนของเป้าหมาย KM ที่ทางกลุ่มได้ ลปรร. เป้าหมาย KM ให้สรุปและระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเป้าหมายตัวชี้วัดในเชิง ปริมาณ คุณภาพ เวลา หรือต้นทุน
4. เลือกเป้าหมายที่ดีและชัดเจนมาเป็นประเด็นในการพูดคุย โดยตั้งคำถามทำไมหน่วยงานจึงได้กำหนดเป้าหมายนั้น ๆ เพื่อจะช่วยให้ภายในกลุ่มได้ขบคิดเปรียบเทียบกับของตนเอง โดย Facilitator จะไม่เข้าไปออกความคิดเห็นหรือตัดสิน
5. ให้หน่วยงาน ลปรร. KM Process (KMP) และ Change Management Process (CMP) โดยดึงเอาองค์ประกอบต่าง ๆ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และหาแนวปฏิบัติที่ดี เช่น ในกิจกรรม “การวัดผล” ตั้งคำถามว่าแต่ละหน่วยงานในกลุ่มมีวิธีการวัดผลอย่างไร ซึ่งคำตอบที่ได้ อาจจะเป็นวิธีการ การสังเกต การประเมินผลด้วยแบบสำรวจ เป็นต้น หรือ ในส่วนของ CMP กิจกรรม “การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล” ว่าสมาชิกในกลุ่มมีอะไรจะเสนอแลกเปลี่ยนบ้าง เป็นต้น โดยหากพบว่ามีหน่วยงานใดมีแนวปฏิบัติที่เป็นจุดเด่นแตกต่างไปจากหน่วยงานอื่นอาจจะนำมาเป็นตัวอย่างแนวปฏิบัติที่ดี และมีคำถามเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ละเอียดชัดเจนยิ่งขึ้น

แนวทางการดำเนินการของ Facilitator ในช่วงที่สอง

ภายในกลุ่มระดมความคิดเห็นโดยการอภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น จากการฟังการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อหาจุดดี จุดเด่นของกลุ่มอื่นๆ ที่ได้นำเสนอและนำมาจัดทำเป็นข้อเสนอในการทบทวนปรับปรุงแผนปฏิบัติการ KM ของหน่วยงานต่าง ๆ