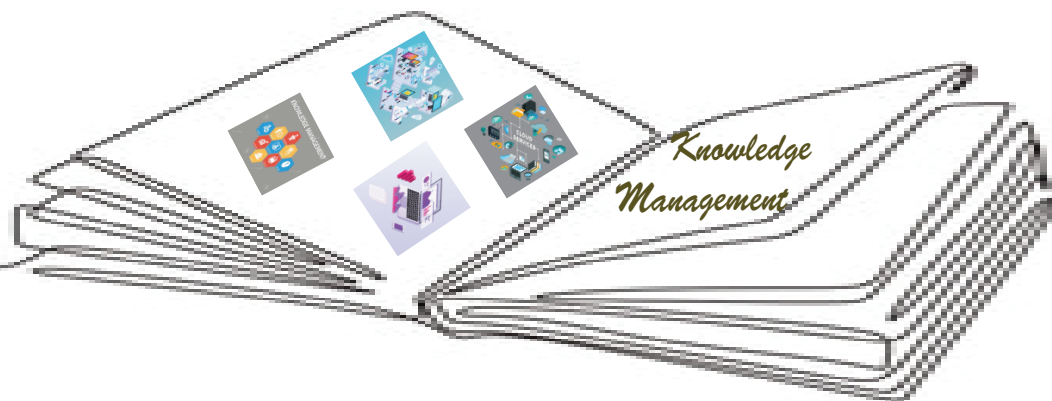


2021



Knowledge Management Action Plan

โครงการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



Suranaree University of Technology

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

คำนำ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2561-2564 (SUT Re-Profile 2020) ส่งเสริมพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของมหาวิทยาลัยทั้งระบบเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง และพัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2561-2564 (SUT Re-Profile 2020) เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด มหาวิทยาลัยจึงได้มอบหมายให้หน่วยงานได้มีการจัดทำรายละเอียดเป้าหมายโครงการและตัวชี้วัด ภายใต้ 5 ยุทธศาสตร์หลัก 24 ประเด็น ยุทธศาสตร์ 44 กลยุทธ์ 147 แผนงาน/โครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถก้าวไปสู่เป้าประสงค์ด้านการบริหารจัดการความรู้ตามเจตนารมณ์ของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2561-2564 ที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ต่อไป

มหาวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายในการพัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยและดำเนินการเพื่อผลักดันให้โครงการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สามารถดำเนินการได้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

มกราคม 2564

สารบัญ

รายการ	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ค
โครงสร้างโครงการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ระดับมหาวิทยาลัย	1
รายละเอียดยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ โครงการ ระดับมหาวิทยาลัย	
ยุทธศาสตร์หลัก : การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ (Academic Excellence)	3
1.2) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนรู้ที่เป็นเลิศ (Excellent Academic Staffs and Supporting Staffs)	
1.2.2 แผนงานพัฒนาความสามารถหลักของอาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนรู้ (Core Competency Development)	
1.2.2.3 แผนงานรอง High caliber researchers/professors	
1) แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน (ฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล/สถานพัฒนาคณาจารย์)	4
ยุทธศาสตร์หลัก : การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย (Research University)	6
2.2) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างระบบนิเวศวิจัย (Research Ecosystem)	
2.2.2 แผนงานสร้างระบบสนับสนุนและการจัดการวิจัยที่เป็นเลิศ (Excellent research supporting and management system)	
2.2.2.5 แผนงานรอง Research management (+ IP management)	
2) การจัดการความรู้ด้านการวิจัย (ฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาเทคโนโลยี/สถาบันวิจัยและพัฒนา)	7
ยุทธศาสตร์หลัก : การสร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (Social & Commercial – STI Impact)	10
3.2) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การเป็นมหาวิทยาลัยที่สร้างประโยชน์ต่อสังคม (University Engagement)	
3.2.2 แผนงานส่งเสริมการใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม (STI for Social Contribution)	
3.2.2.3 แผนงานรอง Problem-solver to locals (STI consultancy)	
3) แนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการด้วยใจ (Service Mind) สำหรับบุคลากรผู้ประสานงานการให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่สังคม เพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่การเป็นผู้ให้บริการที่เป็นเลิศ (ฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิ/เทคโนโลยี)	11

โครงสร้างโครงการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ระดับหน่วยงาน	
รายละเอียดยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ โครงการ <u>ระดับหน่วยงาน</u>	
ยุทธศาสตร์หลัก : การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ (Academic Excellence)	19
1.1) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างนักศึกษาที่เป็นเลิศ (Excellent Students Profile)	
1.1.2 แผนงานการสร้างทักษะแห่งความเป็นเลิศของนักศึกษา (Excellent Skills)	
1.1.2.1 แผนงานรอง 21st Century skills	
1) การถอดบทเรียนศึกษารูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมจากประสบการณ์ผู้สอนเพื่อเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษาสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)	20
2) การพัฒนากิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะในศตวรรษที่ 21 (21st Century Skills) (ส่วนกิจการนักศึกษา)	23
1.2) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนรู้ที่เป็นเลิศ (Excellent Academic Staffs and Supporting Staffs)	
1.2.2 แผนงานพัฒนาความสามารถหลักของอาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนรู้ (Core Competency Development)	
1.2.2.3 แผนงานรอง High caliber researchers/professors	
3) การปฏิบัติงานขององค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)	26
1.3) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนามหาวิทยาลัยที่เป็นเลิศ (Excellent University Profile)	
1.3.1 แผนงานการสร้างหลักสูตรที่เป็นเลิศ (Excellent Curriculum)	
1.3.1.2 แผนงานรอง International Standards	
4) การพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์เพื่อยกระดับสู่ความเป็นเลิศ (สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์)	29
5) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การพัฒนาหลักสูตรสำเร็จรูป (Modular Curriculum) (สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์)	32
1.3.1.4 แผนงานรอง e-learning Courseware	
6) สร้างองค์ความรู้การผลิตสื่อ e-Courseware ด้วยตนเอง (ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา)	35
1.5) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างความสามารถด้านนวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial & Innovation Capability)	
1.5.1 แผนงานการสร้างระบบสนับสนุนด้านนวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial and innovation supporting system)	
1.5.1.1 แผนงานรอง Entrepreneurial and innovation curriculum	
7) การพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (โครงการจัดตั้งสถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา)	38
ยุทธศาสตร์หลัก : การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย (Research University)	42
2.1) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างการยอมรับในระดับชาติ และระดับสากล (National & International Acceptance)	
2.1.2 แผนงานสร้างกระบวนการวิจัยที่เป็นเลิศ (Excellent research approach)	
2.1.2.2 แผนงานรอง Problem-based/area-based research topics	
8) การเสริมสร้างความรู้การออกแบบอาคารเครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์วิจัย ด้วยการใช้โปรแกรม Building Information Modeling: BIM (โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษาจากโบรอนจับยึดนิวตรอน)	43

โครงสร้างโครงการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ระดับหน่วยงาน

รายละเอียดยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ โครงการ ระดับหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์หลัก : การสร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (Social & Commercial – STI Impact)	46
---	----

3.2) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การเป็นมหาวิทยาลัยที่สร้างประโยชน์ต่อสังคม (University Engagement)

3.2.2 แผนงานส่งเสริมการใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม

(STI for Social Contribution)

3.2.2.2 แผนงานรอง Social Accountability in STI

9) องค์ความรู้การเลี้ยงและการดูแลอย่างถูกวิธี (ฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)	47
--	----

ยุทธศาสตร์หลัก : การสร้างความผูกพันกับวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (North-Eastern Culture Engagement)	49
--	----

4.1) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การจัดการภูมิปัญญาท้องถิ่นด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (Local Knowledge Management Using STI)

4.1.1 แผนงานการใช้ประโยชน์ “อุทยานการเรียนรู้สินธร” เพื่อท้องถิ่น (local technology outlets)

4.1.1.1 แผนงานรอง local technology outlets

10) แนวทางการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ มทส.)	50
---	----

ยุทธศาสตร์หลัก : การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ (Smart Management, Good Governance and Quality Ecosystem)	53
---	----

5.1) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างมหาวิทยาลัยที่นำสมัยด้วยดิจิทัล (Smart Campus: Digital University)

5.1.1 แผนงานประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมหาวิทยาลัย (IT Application for University)

5.1.1.1 แผนงานรอง Intelligent mass transport

11) แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำ TOR รถยนต์เช่าของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ส่วนอาคารสถานที่)	54
---	----

5.1.1.2 แผนงานรอง Efficient MIS for executive decision database

12) ระบบการจัดการข้อมูลนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ (สำนักวิชาวิทยาศาสตร์)	56
--	----

13) การออกแบบและศึกษาระบบงานประกอบจัดจ้างพัฒนาระบบ (ส.ส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศฯ (MIS))	59
---	----

5.1.1.6 แผนงานรอง Digital wide campus

14) แนวปฏิบัติที่ดีในการอนุมัติคำร้องออนไลน์ (การลงทะเบียนเพิ่ม เปลี่ยนกลุ่ม ลงทะเบียนหน่วยกิตที่กำหนด (กรณีกลุ่มเต็ม) ถอนรายวิชา ผ่านระบบ online) (ศูนย์บริการการศึกษา)	62
--	----

5.1.2 แผนงานการจัดการและระบบเพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Management and System for Digital University)

5.1.2.1 แผนงานรอง Rules & Regulations Review

15) โครงการจัดทำระบบความรู้กระบวนการทำงานด้านบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ส่วนทรัพยากรบุคคล)	65
---	----

5.3) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารแบบประสานภารกิจ และการจัดการคนที่มีความสามารถสูง
(Matrix and Talent Management)

5.3.1 แผนงานการรวมบริการประสานภารกิจ (Matrix management)

โครงสร้างโครงการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ระดับหน่วยงาน

รายละเอียดยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ โครงการ ระดับหน่วยงาน

5.3.1.1 แผนงานรอง Matrix management

16) แนวปฏิบัติการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป e-bidding วงเงินเกิน 500,000 บาท (ส่วนพัสดุ) 68

17) การจัดทำแนวปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการจัดการประชุมของห้องประชุมพจนสาร (หน่วยประสานงาน มทส.กทม.) 71

5.4) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาพนักงานสนับสนุนที่เป็นเลิศ (Excellent Supporting Staffs)

5.4.1 แผนงานการจัดการทรัพยากรบุคคล 3R (Recruit-Retain-Retire)

5.4.1.2 แผนงานรอง HRD & HRM master plan

18) การพัฒนาทักษะเฉพาะด้านบุคลากรโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี) 74

5.4.2 แผนงานการประเมินและส่งเสริมทรัพยากรบุคคล (Human resource evaluation and promotion)

5.4.2.1 แผนงานรอง Staff upgrades

19) การเลือกใช้เครื่องมือเพิ่มผลผลิตตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติเพื่อการพัฒนาองค์กร (สำนักวิชาแพทยศาสตร์) 76

5.6) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารการเงินที่สมดุลเพื่อความยั่งยืน (Balanced Financial Management for Sustainability)

5.6.1 แผนงานการหารายได้ในรูปแบบใหม่ (New income generation tools)

5.6.1.2 แผนงานรอง Income from asset management

20) แนวปฏิบัติการดำเนินการเพื่อจัดทำบันทึกความร่วมมือกับภาคเอกชน (ส่วนบริหารสินทรัพย์) 79

5.7) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Quality Culture)

5.7.2 แผนงานจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for Quality Culture Embedded)

5.7.2.1 แผนงานรอง University management innovation (New tools)

21) ศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อลดข้อผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร (สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร) 82

5.7.2.3 แผนงานรอง Improve staff communication channels

22) การผลิตรายการ SUT Podcast รายการเสียงออนไลน์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ (ส่วนประชาสัมพันธ์) 85

5.7.2.7 แผนงานรอง Knowledge management

23) การจัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร (สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์) 88

24) การบริหารจัดการเอกสารลับ (สำนักงานสภามหาวิทยาลัย) 91

25) การใช้งานระบบการตรวจสอบภายในออนไลน์ (Auditing Online System) (หน่วยตรวจสอบภายใน) 93

26) ระบบคลังข้อมูลการจัดการความรู้ด้านกิจการนานาชาติออนไลน์ (CIA-KM System) (ศูนย์กิจการนานาชาติ) 96

27) แนวทางการสร้างกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศด้านการบริการดิจิทัลของศูนย์คอมพิวเตอร์ (ศูนย์คอมพิวเตอร์) 99

28) การสร้างองค์ความรู้การประสานงานการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ) 102

โครงสร้างโครงการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ระดับหน่วยงาน

รายละเอียดยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ โครงการ ระดับหน่วยงาน

29) แนวปฏิบัติที่ดีในการตรวจเช็คครุภัณฑ์ห้องออกกำลังกาย (สถานกีฬาและสุขภาพ)	104
30) OKR (objectives & Key Results) เพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณของมหาวิทยาลัย ต่อเนื่องตามเกลียวรอบการจัดการความรู้ (Knowledge Spiral) (ส่วนแผนงาน)	107
31) เบิกจ่ายสุใจ เอกสารครบถ้วน ถูกต้อง (ส่วนการเงินและบัญชี)	109
32) การศึกษากระบวนการปฏิบัติงานและการปรับตัวของบุคลากร สวทส. ในภาวะสถานการณ์ไม่ปกติ (COVID-19) การเปลี่ยนวิกฤตเป็นโอกาสในการเรียนรู้ (สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม)	111
33) การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร (สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์)	114
34) เทคนิคการสืบค้นเอกสารในระบบ SUT Document Archive System (ส่วนสารบรรณและนิติการ)	117
5.8) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎระเบียบและข้อบังคับ (Rules & Regulation Compliance Measures)	
5.8.1 แผนงานจัดการมาตรฐานและความสอดคล้อง (Standard and Compliance Management)	
5.8.1.3 แผนงานรอง Standard-Checklist Approach	
35) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานประจำหน่วยงาน (SOP Committee) และสารสนเทศใน ระบบการจัดการ (IMS) (ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	119
ภาคผนวก	122
1) ความสอดคล้องของโครงการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กับแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 <u>ระดับมหาวิทยาลัย</u>	123
2) ความสอดคล้องของโครงการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กับแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 <u>ระดับหน่วยงาน</u>	124

บทสรุปผู้บริหาร

โครงการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นแผนการดำเนินงานภายใต้ทิศทางและกรอบแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561-2564 (SUT Re-Profile 2020) ส่งเสริมพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของมหาวิทยาลัยทั้งระบบ เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง และพัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยความว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นนำ และเป็นที่ยิ่งของสังคม” เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรมและเป็นที่ยิ่งของสังคม

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี แบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ (1) ระดับมหาวิทยาลัย และ (2) ระดับหน่วยงาน ประกอบด้วย การดำเนินงานภายใต้ 5 ยุทธศาสตร์หลัก 24 ประเด็นยุทธศาสตร์ 44 กลยุทธ์ 147 แผนงาน/โครงการ โดยในการดำเนินการภาพรวมมหาวิทยาลัยมีโครงการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 3 โครงการ และ ระดับหน่วยงาน จำนวน 36 โครงการ แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สรุปดังนี้

ก. ด้านการสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ (Academic Excellence) ประกอบด้วย ระดับมหาวิทยาลัย 1 โครงการ ได้แก่ แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน ระดับหน่วยงาน 7 โครงการ ได้แก่ การถอดบทเรียนศึกษารูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมจากประสบการณ์ผู้สอนเพื่อเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 การพัฒนากิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะในศตวรรษที่ 21 (21st Century Skills) การปฏิบัติงานขององค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การพัฒนาหลักสูตรสำเร็จรูป (Modular Curriculum) สร้างองค์ความรู้การผลิตสื่อ e-Courseware ด้วยตนเอง และการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ

ข. ด้านการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย (Research University) ประกอบด้วย ระดับมหาวิทยาลัย 1 โครงการ ได้แก่ การจัดการความรู้ด้านการวิจัย ระดับหน่วยงาน 1 โครงการ ได้แก่ การเสริมสร้างความรู้การออกแบบอาคารเครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์วิจัย ด้วยการใช้โปรแกรม Building Information Modeling: BIM

ค. ด้านการสร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (Social & Commercial – STI Impact) ประกอบด้วย ระดับมหาวิทยาลัย 1 โครงการ ได้แก่ แนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการด้วยใจ (Service Mind) สำหรับบุคลากรผู้ประสานงานการให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่สังคม เพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่การเป็นผู้ให้บริการที่เป็นเลิศ ระดับหน่วยงาน 1 โครงการ ได้แก่ องค์ความรู้การเลี้ยงและการดูแลม้าอย่างถูกวิธี

ง. ด้านการสร้างความรู้ผูกพันกับวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (North-Eastern Culture Engagement) ประกอบด้วย ระดับหน่วยงาน 1 โครงการ ได้แก่ แนวทางการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

จ. ด้านการบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ (Smart Management, Good Governance and Quality Ecosystem) ประกอบด้วย ระดับหน่วยงาน 25 โครงการ เช่น ระบบการจัดการข้อมูลนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา โครงการจัดทำระบบความรู้กระบวนการทำงานด้านบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี การเลือกใช้เครื่องมือเพิ่มผลผลิตตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติเพื่อการพัฒนาองค์กร แนวปฏิบัติการดำเนินการเพื่อจัดทำบันทึกความร่วมมือกับภาคเอกชน และแนวทางการสร้างกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศด้านการบริการดิจิทัล เป็นต้น

โครงสร้างโครงการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(ระดับมหาวิทยาลัย)

โครงสร้างโครงการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับมหาวิทยาลัย” ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ยุทธศาสตร์หลัก/ประเด็นยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
1. ยุทธศาสตร์หลัก : การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ (Academic Excellence)	
1.2) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนรู้ที่เป็นเลิศ (Excellent Academic Staffs and Supporting Staffs)	
1.2.2 แผนงานพัฒนาความสามารถหลักของอาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนรู้ (Core Competency Development)	
1.2.2.3 แผนงานรอง High caliber researchers/professors	
1) แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน	สถานพัฒนาอาจารย์
2. ยุทธศาสตร์หลัก : การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย (Research University)	
2.2) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างระบบนิเวศวิจัย (Research Ecosystem)	
2.2.2 แผนงานสร้างระบบสนับสนุนและการจัดการวิจัยที่เป็นเลิศ (Excellent research supporting and management system)	
2.2.2.5 แผนงานรอง Research management (+ IP management)	
2) การจัดการความรู้ด้านการวิจัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา
3. ยุทธศาสตร์หลัก : การสร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (Social & Commercial – STI Impact)	
3.2) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การเป็นมหาวิทยาลัยที่สร้างประโยชน์ต่อสังคม (University Engagement)	
3.2.2 แผนงานส่งเสริมการใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม (STI for Social Contribution)	
3.2.2.3 แผนงานรอง Problem-solver to locals (STI consultancy)	
3) แนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการด้วยใจ (Service Mind) สำหรับบุคลากรผู้ประสานงานการให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่สังคม เพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่การเป็นผู้ให้บริการที่เป็นเลิศ	เทคโนโลยี
-	
4. ยุทธศาสตร์หลัก : การสร้างความผูกพันกับวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (North-Eastern Culture Engagement)	
-	
5. ยุทธศาสตร์หลัก : การบริหารงานที่น่าสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ (Smart Management, Good Governance and Quality Ecosystem)	
-	

ยุทธศาสตร์หลัก
การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ
(Academic Excellence)

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “สถานพัฒนาอาจารย์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ยุทธศาสตร์หลัก : 1. การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : 1.2 การพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนรู้ที่เป็นเลิศ
3. กลยุทธ์ : 1.2.2 การพัฒนาความสามารถหลักของอาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนรู้
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน
5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถานพัฒนาอาจารย์
7. หลักการและเหตุผล :

ด้วยปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้สนับสนุนและส่งเสริมให้คณาจารย์ปรับการเรียนเปลี่ยนการสอนเพื่อสนับสนุนการศึกษาในศตวรรษที่ 21 และเพื่อให้คณาจารย์ผู้ที่มีประสบการณ์และมีทักษะได้มีโอกาสแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณาจารย์ที่สนใจ ทำให้เกิดการพัฒนาด้านตนเอง และสามารถนำความรู้ไปใช้ปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้สถานพัฒนาอาจารย์ ในฐานะหน่วยงานที่สนับสนุนด้านการพัฒนาการเรียนการสอนของคณาจารย์ จึงจัดโครงการจัดการความรู้จากคณาจารย์ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนผ่านกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ เช่น การฝึกอบรมพัฒนาการเรียนการสอน กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านเทคนิคการสอนระหว่างคณาจารย์ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ให้มีคุณภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้แก่ผู้เรียนมากยิ่งขึ้น

8. วัตถุประสงค์ :

- 8.1 เพื่อให้คณาจารย์ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันกับคณาจารย์ผู้ที่มีประสบการณ์การสอนในรูปแบบต่าง ๆ
- 8.2 เพื่อให้คณาจารย์ได้มีแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 1.2.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 1.2.2.3)
1.2.2 การพัฒนาความสามารถหลักของอาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนรู้	1.2.2.3 High Caliber Researchers/ Professors พัฒนาบุคลากรสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีศักยภาพเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานสากล

10. ระยะเวลาโครงการ : 260 วัน เริ่มต้น 1 ต.ค. 63 สิ้นสุด 30 ก.ย. 2564

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : คู่มือแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของคู่มือแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน	คะแนน	5	2	3	4	5

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
2. ระดับความสำเร็จของคณาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรม และนำแนวปฏิบัติไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	ร้อยละ	12	0	0	0	12

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	กำหนดประเด็นและเป้าหมายการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	แสวงหาบุคคลที่ประสบความสำเร็จในประเด็นที่กำหนด และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	ถอดเทปเพื่อจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	มีการเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	มีการแบ่งปันความรู้ เช่น เผยแพร่วิดีโอทัศน์ หรือ เอกสารแนวปฏิบัติที่ดี
7	การเรียนรู้ (Learning)	คณาจารย์มีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้พัฒนาการเรียนการสอน

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-7

ยุทธศาสตร์หลัก
การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย
(Research University)

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “สถาบันวิจัยและพัฒนา” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ยุทธศาสตร์หลัก : 2. การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : 2.2 การสร้างระบบนิเวศวิจัย (Research Ecosystem)
3. กลยุทธ์ : 2.2.1 การสร้างแรงขับเคลื่อนในการวิจัย (Research drive) และกลยุทธ์
2.2.2 การสร้างระบบสนับสนุนและการจัดการวิจัยที่เป็นเลิศ (Excellent research supporting and management system)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การจัดการความรู้ด้านการวิจัย
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถาบันวิจัยและพัฒนา
7. หลักการและเหตุผล :

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีวิสัยทัศน์ที่จะเป็น “สถาบันที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม และเป็นพี่เลี้ยงของสังคม” ในด้านการวิจัยมีเป้าหมายให้มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยระดับชาติและนานาชาติ โดยในการสร้างระบบนิเวศวิจัยที่เหมาะสมมหาวิทยาลัยได้กำหนดกลยุทธ์การสร้างแรงขับเคลื่อนในการวิจัย และกลยุทธ์การสร้างระบบสนับสนุนและการจัดการวิจัยที่เป็นเลิศ เพื่อบรรลุยุทธศาสตร์ดังกล่าว สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงได้จัดทำโครงการจัดการความรู้ด้านการวิจัย ซึ่งเป็นวิธีการจัดการ KM การนำความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) ออกมาถ่ายทอดเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และปฏิบัติ ในประเด็น KM การทำวิจัยที่มีคุณภาพระดับสากล และการได้รับโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

8. วัตถุประสงค์ :
 - 1) เพื่อส่งเสริมกระบวนการจัดการองค์ความรู้ด้านการพัฒนาแผนการวิจัยให้กับคณาจารย์ นักวิจัย
 - 2) เพื่อส่งเสริมให้ได้แผนการวิจัยที่ดี ในการขอรับการสนับสนุนเงินงบประมาณจากแหล่งทุนต่างๆ

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 2.2.1 & 2.2.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 2.2.1.4 & 2.2.2.5)
2.2.1 การสร้างแรงขับเคลื่อนในการวิจัย (Research drive)	2.2.1.4 Total Solution Research (Collaborative Research Program)
2.2.2 การสร้างระบบสนับสนุนและการจัดการวิจัยที่เป็นเลิศ (Excellent research supporting and management system)	2.2.2.5 Research Management

10. ระยะเวลาโครงการ : 3 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2564				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : การจัดการความรู้ด้านการวิจัย						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของ การจัดการความรู้ด้านการวิจัย	คะแนน	5	1	2	3	5
2. เวทีถ่ายทอดประสบการณ์และเทคนิค ด้านการวิจัยภายใน มทส.	ครั้ง	8	2	2	2	2
3. เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัยร่วมกับผู้มีส่วนร่วมการวิจัยกับ มทส	ครั้ง	4	1	1	1	1
4. จำนวนแผนการวิจัยที่เกิดจากกระบวนการจัดการความรู้	โครงการ	12	3	3	3	3

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : การจัดการความรู้ด้านการวิจัย

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดการดำเนินงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	วิเคราะห์ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการวิจัย ของคณาจารย์ มทส. (มีความรู้ด้านการวิจัยมีอะไรบ้าง ความรู้อะไร อยู่ในรูปแบบไหน อยู่ที่ไหน ใคร ความรู้อะไรที่ดี ใช้ได้ และจำเป็นต้องใช้)
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1) แสวงหาความรู้ จากคณาจารย์ มทส. ที่เป็นผู้ที่มากประสบการณ์ด้านการวิจัย ที่มีความรู้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ความรู้ 2) การลงทุน เพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้ ที่ มทส. ยังไม่มีหรือเพื่อเสริมเพิ่มเติม โดยเชิญวิทยากร จากภายนอกที่มีความรู้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ความรู้
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	จัดความรู้จากการจัดการความรู้ ให้เป็นหมวดหมู่ เป็นระบบบนเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	รวบรวม สกัดองค์ความรู้ที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สามารถเขาใจได้ง่ายและได้แนวทางการปฏิบัติที่ดี
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	ประชาสัมพันธ์บทสรุปองค์ความรู้ที่เผยแพร่ให้กับคณาจารย์และนักวิจัย ทางเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา และจัดเก็บไฟล์ข้อมูลเพื่อเป็นเอกสารองค์ความรู้ที่สามารถดาวน์โหลดได้

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดการดำเนินงานของแต่ละขั้นตอน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1) เว็บไซต์ทอดประสบการณ์และเทคนิค การวิจัยด้านการพัฒนาแผนวิจัยและตีพิมพ์ผลงานวิจัย ภายใน มทส. 2) เว็บไซต์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การวิจัยด้านการพัฒนาแผนวิจัยและตีพิมพ์ผลงานวิจัย ร่วมกับผู้มีส่วนร่วมการวิจัยกับ มทส.
7	การเรียนรู้ (Learning)	ถอดบทเรียนการจัดการความรู้ สรุปและประเมินผล

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 3-4	ขั้นตอน 5	ขั้นตอน 6	ขั้นตอน 7

ยุทธศาสตร์หลัก
การสร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมด้วย
วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม
(Social & Commercial – STI Impact)

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “เทคโนโลยี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ยุทธศาสตร์หลัก : 3. การสร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (Social & Commercial – STI Impact)
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : 3.2 การเป็นมหาวิทยาลัยที่สร้างประโยชน์ต่อสังคม (University Engagement)
3. กลยุทธ์ : 3.2.2 การใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม (STI for social contribution)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการด้วยใจ (Service Mind) สำหรับบุคลากรผู้ประสานงานการให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่สังคม เพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่การเป็นผู้ให้บริการที่เป็นเลิศ
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทคโนโลยี
7. หลักการและเหตุผล :

เทคโนโลยี มีบทบาทและภารกิจหลักในการให้บริการวิชาการ การส่งเสริมความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การให้คำปรึกษาเบื้องต้น ตลอดจนการนำผลงานวิจัยลงพื้นที่ถ่ายทอด ให้คำปรึกษาเชิงลึก พัฒนาต่อยอดผลงานวิจัย การยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาแก่บุคคลภายนอก ผลักดันให้เกิดการนำผลงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมที่เกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัยไปสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาของชุมชนและสังคม สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย พัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

จากภารกิจดังกล่าวนี้ ทำให้บุคลากรเทคโนโลยี ซึ่งมีหน้าที่ในการดำเนินการบริหารจัดการเป็นตัวกลางประสานงานเชื่อมโยงภารกิจต่างๆ ระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นกระบวนการที่สำคัญที่สุดของงานบริการ บุคลากรเทคโนโลยีจึงจำเป็นต้องมีความสามารถในการให้บริการประสานความร่วมมือที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์สูงสุดในการดำเนินงาน ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างกลไก/กระบวนการประสานความร่วมมือ รวมถึงการพัฒนาทักษะ ความสามารถ เทคนิคในการสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานคู่ค้า/คู่ความร่วมมือองค์กรทั้งภายในและภายนอก รวมถึงเพื่อการบริหารองค์กรโดยการเห็นคุณค่าคน จากการนำบุคลากรที่เก่งมีประสบการณ์ในการทำงานมาถ่ายทอด แบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) เกิดการเรียนรู้ของคนในองค์กร (Learning) มีการจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) สามารถการเข้าถึงความรู้ได้ (Knowledge Access)

ดังนั้น เทคโนโลยี จึงได้จัดทำโครงการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในหัวข้อ “แนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการด้วยใจ (Service Mind) สำหรับบุคลากรผู้ประสานงานการให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่สังคม เพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่การเป็นผู้ให้บริการที่เป็นเลิศ” ขึ้น เพื่อเป็นการลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการประสานงาน เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน สร้างเครือข่ายความร่วมมือให้เข้มแข็ง และเกิดเครือข่ายความร่วมมือใหม่ ๆ มากขึ้น รวมถึงเพื่อตอบโจทย์การยกระดับองค์กรเทคโนโลยีเป็นพลังขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยตามยุทธศาสตร์ การพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อเป็นฟันเฟืองในการขับเคลื่อนที่สำคัญในการพัฒนาองค์กรต่อไป

8. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่การเป็นผู้ให้บริการที่เป็นเลิศ
2. เพื่อปรับปรุงกระบวนการประสานความร่วมมือกับองค์กรภายนอกให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. เพื่อรวบรวมเทคนิคและองค์ความรู้จากบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการทำงานสูง
4. เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ความสำเร็จ ความภาคภูมิใจของปฏิบัติงาน
ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อยอดงานได้

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 3.2.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 3.2.2.3)
3.2.2 การใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม (STI for social contribution)	3.2.2.3 Problem-solver to locals (STI consultancy)

10. ระยะเวลาโครงการ : ...1.. ปีงบประมาณ สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2562				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : ปรับภารกิจ SUT Technopolis โดยเน้นการให้คำปรึกษาด้าน STI						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่การเป็นผู้ให้บริการที่เป็นเลิศ	คะแนน	5	1	2	3	5
2. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	คน	50	50	-	-	-
3. ประเมินผลลัพธ์จำนวนหน่วยงานภายนอกที่กลับมาใช้บริการซ้ำ	หน่วยงาน	30	-	-	-	30

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอโครงการสำหรับเสนอขอ
งบประมาณเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ในหัวข้อที่กำหนด
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	แสวงหาบุคลากรผู้มีความสามารถ ประสบการณ์เป็นที่ยอมรับและได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานอยู่เป็นประจำที่เกี่ยวข้องในประเด็นที่กำหนด
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	การจัดทำฐานข้อมูลความรู้ (Knowledge Base)

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	การปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดีในแง่ต่างๆ เช่น ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	การสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุมหรือ Web Site หน่วยงาน Line Grope เป็นต้น
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	ดำเนินกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ในหัวข้อที่กำหนด โดยใช้รูปแบบของกิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Show & Share) ถ่ายทอดประสบการณ์ ความสำเร็จ ความสำเร็จ ภาควิชาในการปฏิบัติงาน เทคนิคการให้บริการด้วยใจ (Service Mind) สำหรับบุคลากรผู้ประสานงานการให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่สังคม
7	การเรียนรู้ (Learning)	- บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน - ประเมินผลลัพธ์จำนวนหน่วยงานภายนอกที่กลับมาใช้บริการซ้ำ

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน	ขั้นตอน	ขั้นตอน	ขั้นตอน	ขั้นตอน
		1	1-2	1-4	1-5	1-7

โครงสร้างโครงการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(ระดับหน่วยงาน)

โครงสร้างโครงการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ยุทธศาสตร์หลัก/ประเด็นยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
1. ยุทธศาสตร์หลัก : การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ (Academic Excellence)	
1.1) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างนักศึกษาที่เป็นเลิศ (Excellent Students Profile)	
1.1.2 แผนงานการสร้างทักษะแห่งความเป็นเลิศของนักศึกษา (Excellent Skills)	
1.1.2.1 แผนงานรอง 21st Century skills	
1) การถอดบทเรียนศึกษารูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมจากประสบการณ์ผู้สอนเพื่อเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษาสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์
2) การพัฒนานักกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะในศตวรรษที่ 21 (21st Century Skills)	ส่วนกิจการนักศึกษา
1.2) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนรู้ที่เป็นเลิศ (Excellent Academic Staffs and Supporting Staffs)	
1.2.2 แผนงานพัฒนาความสามารถหลักของอาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนรู้ (Core Competency Development)	
1.2.2.3 แผนงานรอง High caliber researchers/professors	
3) การปฏิบัติงานขององค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
1.3) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนามหาวิทยาลัยที่เป็นเลิศ (Excellent University Profile)	
1.3.1 แผนงานการสร้างหลักสูตรที่เป็นเลิศ (Excellent Curriculum)	
1.3.1.2 แผนงานรอง International Standards	
4) การพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
5) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การพัฒนาหลักสูตรสำเร็จรูป (Modular Curriculum)	สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
1.3.1.4 แผนงานรอง e-learning Courseware	
6) สร้างองค์ความรู้การผลิตสื่อ e-Courseware ด้วยตนเอง	ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
1.5) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างความสามารถด้านนวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial & Innovation Capability)	
1.5.1 แผนงานการสร้างระบบสนับสนุนด้านนวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial and innovation supporting system)	
1.5.1.1 แผนงานรอง Entrepreneurial and innovation curriculum	
7) การพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ	โครงการจัดตั้งสถานพัฒนามค เป็นผู้ประกอบการสำหรับ นักศึกษา
2. ยุทธศาสตร์หลัก : การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย (Research University)	
2.1) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างการยอมรับในระดับชาติ และระดับสากล (National & International Acceptance)	

ยุทธศาสตร์หลัก/ประเด็นยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ		หน่วยงานรับผิดชอบ
2.1.2 แผนงานสร้างกระบวนการวิจัยที่เป็นเลิศ (Excellent research approach)		
2.1.2.2 แผนงานรอง Problem-based/area-based research topics		
8) การเสริมสร้างความรู้การออกแบบอาคารเครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์วิจัย ด้วยการใช้โปรแกรม Building Information Modeling: BIM		โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการวิจัย รังสีรักษาก้อนมะเร็งเต้านม
3. ยุทธศาสตร์หลัก : การสร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (Social & Commercial – STI Impact)		
3.2) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การเป็นมหาวิทยาลัยที่สร้างประโยชน์ต่อสังคม (University Engagement)		
3.2.2 แผนงานส่งเสริมการใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม (STI for Social Contribution)		
3.2.2.2 แผนงานรอง Social Accountability in STI		
9) องค์ความรู้การเลี้ยงและการดูแลม้าอย่างถูกวิธี		ฟาร์มมหาวิทยาลัย
4. ยุทธศาสตร์หลัก : การสร้างความผูกพันกับวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (North-Eastern Culture Engagement)		
4.1) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การจัดการภูมิปัญญาท้องถิ่นด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (Local Knowledge Management Using STI)		
4.1.1 แผนงานการใช้ประโยชน์ “อุทยานการเรียนรู้สินธร” เพื่อท้องถิ่น (local technology outlets)		
4.1.1.1 แผนงานรอง local technology outlets		
10) แนวทางการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี		ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริฯ มทส.
5. ยุทธศาสตร์หลัก : การบริหารงานที่น่าสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ (Smart Management, Good Governance and Quality Ecosystem)		
5.1) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างมหาวิทยาลัยที่น่าสมัยด้วยดิจิทัล (Smart Campus: Digital University)		
5.1.1 แผนงานประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมหาวิทยาลัย (IT Application for University)		
5.1.1.1 แผนงานรอง Intelligent mass transport		
11) แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำ TOR รถยนต์เช่าของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี		ส่วนอาคารสถานที่
5.1.1.2 แผนงานรอง Efficient MIS for executive decision database		
12) ระบบการจัดการข้อมูลนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา สำนักวิชาวิทยาศาสตร์		สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
13) การออกแบบและศึกษาระบบงานประกอบจัดจ้างพัฒนาระบบ		ส.ส่งเสริมและพัฒนาระบบ สารสนเทศฯ (MIS)
5.1.1.6 แผนงานรอง Digital wide campus		

ยุทธศาสตร์หลัก/ประเด็นยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
14) แนวปฏิบัติที่ดีในการอนุมัติคำร้องออนไลน์ (การลงทะเบียนเพิ่ม เปลี่ยน กลุ่ม ลงทะเบียนหน่วยกิตที่กำหนด (กรณีกลุ่มเต็ม) ถอนรายวิชา ผ่านระบบ online)	ศูนย์บริการการศึกษา
5.1.2 แผนงานการจัดการและระบบเพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Management and System for Digital University)	
5.1.2.1 แผนงานรอง Rules & Regulations Review	
15) โครงการจัดทำระบบความรู้กระบวนการทำงานด้านบริหารบุคคลของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ส่วนทรัพยากรบุคคล
5.3) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารแบบประสานภารกิจ และการจัดการคนที่มีความสามารถสูง (Matrix and Talent Management)	
5.3.1 แผนงานการรวมบริการประสานภารกิจ (Matrix management)	
5.3.1.1 แผนงานรอง Matrix management	
16) แนวปฏิบัติการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป e-bidding วงเงินเกิน 500,000 บาท	ส่วนพัสดุ
17) การจัดทำแนวปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการจัดการประชุมของห้องประชุมพจนสาร	หน่วยประสานงาน มทส. กทม.
5.4) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาพนักงานสนับสนุนที่เป็นเลิศ (Excellent Supporting Staffs)	
5.4.1 แผนงานการจัดการทรัพยากรบุคคล 3R (Recruit-Retain-Retire)	
5.4.1.2 แผนงานรอง HRD & HRM master plan	
18) การพัฒนาทักษะเฉพาะด้านบุคลากรโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี
5.4.2 แผนงานการประเมินและส่งเสริมทรัพยากรบุคคล (Human resource evaluation and promotion)	
5.4.2.1 แผนงานรอง Staff upgrades	
19) การเลือกใช้เครื่องมือเพิ่มผลผลิตตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติเพื่อ การพัฒนาองค์กร	สำนักวิชาแพทยศาสตร์
5.6) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารการเงินที่สมดุลเพื่อความยั่งยืน (Balanced Financial Management for Sustainability)	
5.6.1 แผนงานการหารายได้ในรูปแบบใหม่ (New income generation tools)	
5.6.1.2 แผนงานรอง Income from asset management	
20) แนวปฏิบัติการดำเนินการเพื่อจัดทำบันทึกความร่วมมือกับภาคเอกชน	ส่วนบริหารสินทรัพย์
5.7) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Quality Culture)	
5.7.2 แผนงานจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for Quality Culture Embedded)	
5.7.2.1 แผนงานรอง University management innovation (New tools)	

ยุทธศาสตร์หลัก/ประเด็นยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
21) ศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อลดข้อผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
5.7.2.3 แผนงานรอง Improve staff communication channels	
22) การผลิตรายการ SUT Podcast รายการเสียงออนไลน์ เพื่อการประชาสัมพันธ์	ส่วนประชาสัมพันธ์
5.7.2.7 แผนงานรอง Knowledge management	
23) การจัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร	สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์
24) การบริหารจัดการเอกสารลับ	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
25) การใช้งานระบบการตรวจสอบภายในออนไลน์ (Auditing Online System)	หน่วยตรวจสอบภายใน
26) ระบบคลังข้อมูลการจัดการความรู้งานด้านกิจการนานาชาติออนไลน์ (CIA-KM System)	ศูนย์กิจการนานาชาติ
27) แนวทางการสร้างกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศด้านการบริการดิจิทัลของศูนย์คอมพิวเตอร์	ศูนย์คอมพิวเตอร์
28) การสร้างองค์ความรู้การประสานงานการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
29) แนวปฏิบัติที่ดีในการตรวจเช็คครุภัณฑ์ห้องออกกำลังกาย	สถานกีฬาและสุขภาพ
30) OKR (objectives & Key Results) เพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณของมหาวิทยาลัย ต่อเนื่องตามเกลียวรอบการจัดการความรู้ (Knowledge Spiral)	ส่วนแผนงาน
31) เบิกจ่ายสุขใจ เอกสารครบถ้วน ถูกต้อง	ส่วนการเงินและบัญชี
32) การศึกษากระบวนการปฏิบัติงานและการปรับตัวของบุคลากร สวทส. ในภาวะสถานการณ์ไม่ปกติ (COVID-19) การเปลี่ยนวิกฤตเป็นโอกาสในการเรียนรู้	สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
33) การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร	สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์
34) เทคนิคการสืบค้นเอกสารในระบบ SUT Document Archive System	ส่วนสารบรรณและนิติการ
5.8) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎระเบียบและข้อบังคับ (Rules & Regulation Compliance Measures)	
5.8.1 แผนงานจัดการมาตรฐานและความสอดคล้อง (Standard and Compliance Management)	
5.8.1.3 แผนงานรอง Standard-Checklist Approach	
35) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานประจำหน่วยงาน (SOP Committee) และสารสนเทศในระบบการจัดการ (IMS)	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ยุทธศาสตร์หลัก
การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ
(Academic Excellence)

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ยุทธศาสตร์หลัก : การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ (Academic Excellent)
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างนักศึกษาที่เป็นเลิศ (Excellent Student Profile)
3. กลยุทธ์ : การสร้างทักษะแห่งความเป็นเลิศของนักศึกษา (Excellent Skill)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การถอดบทเรียนศึกษารูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมจากประสบการณ์ผู้สอนเพื่อเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษาสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์
7. หลักการและเหตุผล :

รูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมของผู้สอนเป็นเครื่องมือสำคัญในการส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพของผู้เรียนเพื่อเสริมทักษะการทำงานในอนาคต ด้วยในสถานการณ์ปัจจุบันที่โลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกมิติทั้งทางสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และการดำเนินชีวิต ของคนในยุคดิจิทัล ถือเป็นปัจจัยแวดล้อมและแรงผลักดันที่บัณฑิตจะต้องเผชิญในชีวิตส่วนตัวและการทำงานในอนาคต ซึ่งแนวโน้มในการประกอบอาชีพในอนาคตจึงแตกต่างจากวิถีในอดีตอย่างสิ้นเชิง ดังนั้น ผู้ใช้บัณฑิตจึงมีความต้องการทักษะของบัณฑิตที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้เล็งเห็นความสำคัญของการเตรียมความพร้อมของบัณฑิตต่อการเปลี่ยนแปลงนี้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการสร้างทักษะแห่งความเป็นเลิศของนักศึกษา โดยเน้นทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (ได้แก่ C1 = ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม, C2 = การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาที่ซับซ้อน และทักษะการเรียนรู้, C3 = การสื่อสารและการเจรจาต่อรอง, C4 = การร่วมมือ การทำงานเป็นทีมและภาวะความเป็นผู้นำ, C5 = คอมพิวเตอร์ ข้อมูลข่าวสาร เทคโนโลยีและการรู้เท่าทันสื่อ, C6 = ทักษะชีวิตและอาชีพ และ C7 = การเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม) ในการนี้ สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ซึ่งรับผิดชอบด้านการจัดการเรียนการสอน จึงเห็นควรแสวงหารูปแบบที่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์

8. วัตถุประสงค์ :

เพื่อจัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้สอนภายในสำนักวิชา ในการถอดบทเรียนรูปแบบ การจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมเพื่อเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 1.1.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 1.1.2.1)
การสร้างทักษะแห่งความเป็นเลิศของนักศึกษา (Excellent Skill)	21st Century Skills

10. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2564				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมเพื่อเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษาสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์						
ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของขั้นตอนในการแสวงหา รูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมเพื่อเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษาสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ 2. รูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมเพื่อเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษาสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	คะแนน	5	1	2	3	5
	รูปแบบ	1	-	-	-	1

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของขั้นตอนในการแสวงหาแบบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมเพื่อเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษาสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนและกำหนดกิจกรรมในการดำเนินการ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	- ระดมความคิดเพื่อรวบรวมรูปแบบการสอน จากคณาจารย์ในสำนักวิชา
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	นำรูปแบบการสอนไปใช้ในชั้นเรียน
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ประเมินและสรุปผลการนำรูปแบบการสอนไปใช้การสอน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	เผยแพร่รูปแบบการสอนและสรุปผลประเมินการสอนใน website สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้รูปแบบการสอน
7	การเรียนรู้ (Learning)	ปรับปรุงรูปแบบการสอนตามข้อเสนอแนะ

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ส่วนกิจการนักศึกษา” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ยุทธศาสตร์หลัก : ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ (Academic Excellence)
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : 1.1 การสร้างนักศึกษาที่เป็นเลิศ (Excellent Students Profile)
3. กลยุทธ์ : 1.1.2 การสร้างทักษะแห่งความเป็นเลิศของนักศึกษา (Excellent Skills)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การพัฒนากิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะในศตวรรษที่ 21 (21st Century Skills)
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานแนะแนวและพัฒนานักศึกษา ส่วนกิจการนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
7. หลักการและเหตุผล :

ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในด้านการจัดกิจกรรมนอกหลักสูตรให้เหมาะสมต่อการพัฒนานักศึกษาในศตวรรษที่ 21 (21st Century Skills) ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์หลักที่ 1 การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ (Academic Excellence) ประเด็นที่ 1.1.7 การสร้างนักศึกษาที่เป็นเลิศ (Excellent Students Profile) ของมหาวิทยาลัย ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ และฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล สอดคล้องกับ KPI ของอธิการบดีในประเด็นคุณภาพบัณฑิต (Students E-Profile 21st Century Skills) โดยในปี 2562 มีผลสำเร็จด้านแบบทดสอบสมรรถนะของนักศึกษา ปี 2563 การพัฒนาระบบทดสอบและพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 ปี 2564 ผลสำเร็จด้านระบบการทดสอบ และการพัฒนากิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะนักศึกษาในศตวรรษที่ 21

ส่วนกิจการนักศึกษา มีพันธกิจในการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะที่พึงประสงค์และเพื่อให้สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในการเสริมสร้างทักษะในศตวรรษที่ 21 จึงเห็นสมควรให้ความรู้ ความเข้าใจและเทคนิค การพัฒนาหลักสูตรการจัดกิจกรรมต่างๆกับบุคลากร ซึ่งมีหน้าที่จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะ ในศตวรรษที่ 21 (21st Century Skills) แก่นักศึกษาอย่างเหมาะสม

8. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้บุคลากรส่วนกิจการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของทักษะในศตวรรษที่ 21
2. เพื่อให้บุคลากรส่วนกิจการนักศึกษาได้เรียนรู้เทคนิค วิธีการพัฒนากิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะในศตวรรษที่ 21 (21st Century Skills) ให้กับนักศึกษา
3. เพื่อให้บุคลากรส่วนกิจการนักศึกษาสามารถนำความรู้และเทคนิคต่าง ๆ ไปพัฒนากิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะในศตวรรษที่ 21 ให้กับนักศึกษาได้

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 1.1.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 1.1.2.1)
1.1.2 การสร้างทักษะแห่งความเป็นเลิศของนักศึกษา (Excellent Skills) 1.1.1.7 21 st Century Skills	พัฒนาสมรรถนะนักศึกษาศตวรรษที่ 21 (21 st Century Skills)

10. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2564				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : บุคลากรส่วนกิจการนักศึกษา สามารถพัฒนากิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะในศตวรรษที่ 21 (21 st Century Skills)						
ตัวชี้วัด : (KPI) KPI เชิงปริมาณ - จำนวนบุคลากรส่วนกิจการนักศึกษาสนใจเข้าร่วมอบรมร้อยละ 80 KPI เชิงคุณภาพ 1. บุคลากรส่วนกิจการนักศึกษาที่เข้าอบรมมีความพึงพอใจหลังการอบรมอยู่ในระดับมาก 2. บุคลากรส่วนกิจการนักศึกษาที่เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนากิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะในศตวรรษที่ 21 เพิ่มขึ้นร้อยละ 50 ของผู้เข้าอบรม (เปรียบเทียบจาก Pre-test/ Post-test) 3. บุคลากรส่วนกิจการนักศึกษาที่เข้าอบรมได้รับประโยชน์สามารถนำความรู้ไปพัฒนากิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับมาก						
	ร้อยละ	80	80	0	0	0
	คะแนน	5	4	5	0	0
	ร้อยละ	50	50	0	0	0
	คะแนน	5	4	5	0	0

 12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : การพัฒนากิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะในศตวรรษที่ 21
 (21st Century Skills)

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	พันธกิจของส่วนกิจการนักศึกษาในการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะที่พึงประสงค์
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	สร้างองค์ความรู้ใหม่โดยการศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับทักษะในศตวรรษที่ 21 ในด้านความหมาย ความจำเป็น คำจำกัดความ ตัวบ่งชี้ทักษะและอื่นๆ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	จัดทำหลักสูตรขั้นตอนการพัฒนากิจกรรมเสริมสร้างทักษะในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	นำเสนอหลักสูตรในรูปแบบของพาวเวอร์พอยด์ (PowerPoint)
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	นำหลักสูตร ขั้นตอนในรูปแบบของพาวเวอร์พอยด์ (PowerPoint) ลงในเวปไซด์ของส่วนกิจการนักศึกษา เพื่อให้ บุคลากรในหน่วยงานเข้ามาศึกษาได้ตลอดเวลา
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้เกี่ยวกับ การพัฒนากิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะในศตวรรษที่ 21 และฝึก ปฏิบัติ
7	การเรียนรู้ (Learning)	บุคลากรทุกงานในส่วนกิจการนศึกษานำความรู้และขั้นตอนการ พัฒนากิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะในศตวรรษที่ 21 ไปใช้ ปรับปรุงพัฒนากิจกรรมในงานของตนเอง

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 3	ขั้นตอน 4	ขั้นตอน 5	ขั้นตอน 6-7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ยุทธศาสตร์หลัก : การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ (Academic Excellence)
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนรู้ที่เป็นเลิศ (Excellent Academic Staff and Supporting Staffs)
3. กลยุทธ์ : การพัฒนาความสามารถหลักของอาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนรู้ (Core Competency Development)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การปฏิบัติงานขององค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : คณะทำงานห้องสมุดสีเขียว ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
7. หลักการและเหตุผล :

การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือสำคัญในการรวบรวมความรู้ทั้งที่เป็นความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) และความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) มาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และมีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างศักยภาพขององค์กรให้มีความสามารถในระดับสูง

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีเป้าประสงค์ในการดำเนินงานเพื่อเข้าสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) และห้องสมุดสีเขียว (Green Library) เนื่องจากตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และเพื่อสนับสนุนแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561-2564 ในยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ กลยุทธ์ การสร้างระบบนิเวศ และสิ่งแวดล้อมในการสนับสนุนที่เป็นเลิศ Green University กำหนดโครงการสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยได้รับการจัดอันดับ Green University Award ในอันดับที่เหมาะสม และยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารงานที่นำสมัยเป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ กลยุทธ์ การสร้างมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาการปฏิบัติงานขององค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ดังกล่าวข้างต้น ผ่านการจัดการความรู้ (Knowledge Management) อันจะนำไปสู่การพัฒนาขีดความสามารถ (Competency) และการเสริมสร้างประสิทธิภาพ (Efficiency) การปฏิบัติงานขององค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา จึงเห็นควรเสนอโครงการจัดการความรู้เรื่อง การปฏิบัติงานขององค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยการรวบรวม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาองค์ความรู้จากทักษะ และประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงานขององค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ซึ่งโครงการดังกล่าวจะมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานขององค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

8. วัตถุประสงค์โครงการ :

- 8.1 เพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากทักษะ และประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงานขององค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
- 8.2 เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้ไปเป็นแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 1.2.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 1.2.2.3)
การพัฒนาความสามารถหลักของอาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนรู้ (Core Competency Development)	High Caliber Researchers/ Professors - พัฒนาบุคลากรสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีศักยภาพเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานสากล

10. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2564				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : สนับสนุนให้บุคลากรมีองค์ความรู้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานขององค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม						
ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานขององค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	คะแนน	5	0	1	3	5
2. รายงานสรุปองค์ความรู้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานขององค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	เล่ม	1	0	0	0	1

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานขององค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ประจำศูนย์บรรณสารฯ เพื่อกำหนด
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	แสวงหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและ/หรือข้อมูลความรู้ในด้านการปฏิบัติงานขององค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	วิเคราะห์และจำแนกข้อมูลที่ได้เป็นหมวดหมู่ตามประเด็นและการจัดเก็บข้อมูลตามหมวดหมู่ที่กำหนด
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	วิเคราะห์ สังเคราะห์หาความสัมพันธ์ของข้อมูลที่ได้และจัดรูปแบบการนำเสนอให้เข้าใจได้ง่าย
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	นำองค์ความรู้ที่ได้มาเผยแพร่หลากหลายวิธี เช่น บนเว็บไซต์ पोสเตอร์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้เข้าถึงโดยง่าย สะดวกและรวดเร็ว
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	นำองค์ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถาบัน เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ที่สมบูรณ์ เช่น การประชุม การเสวนา ฯลฯ
7	การเรียนรู้ (Learning)	นำองค์ความรู้ที่ได้ไปจัดทำรายงานสรุปการนำองค์ความรู้ที่ได้ไปเป็นแนวพัฒนาการปฏิบัติงานขององค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ยุทธศาสตร์หลัก : การพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนรู้ที่เป็นเลิศ
(Excellent Academic Staffs and Supporting Staffs)
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนามหาวิทยาลัยที่เป็นเลิศ (Excellent University Profile)
3. กลยุทธ์ : การสร้างหลักสูตรที่เป็นเลิศ (Excellent Curriculum)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
7. หลักการและเหตุผล :

ปัจจัยในการพัฒนาสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ถูกขับเคลื่อนโดยทรัพยากรบุคลากรของสำนักวิชา ซึ่งประกอบด้วยสายวิชาการและสายสนับสนุน ฉะนั้น เพื่อเกิดการรองรับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จึงจำเป็นต้องมีการเตรียมพร้อมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของสำนักวิชา ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยฯ สำนักวิชาฯ จึงเห็นควรมีการจัดการความรู้ 3 ประเด็นหลัก ได้แก่ 1) การจัดทำข้อมูลเตรียมความพร้อมขอรับการรับรองจาก TABEE 2) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขอทุนวิจัย บริการวิชาการของสายวิชาการ 3) การทำงานวิจัย R2R ของสายสนับสนุน

8. วัตถุประสงค์ :

- 8.1 เพื่อเรียนรู้หลักเกณฑ์ ขั้นตอน วางแผน เทคนิคในการจัดทำข้อมูลรับรองหลักสูตร ให้เป็นตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE) ที่ถูกต้องในรูปแบบเดียวกันทั้งสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
- 8.2 เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขอทุนวิจัย บริการวิชาการของพนักงานสายวิชาการ
- 8.3 เพื่อให้พนักงานสายสนับสนุนมีความรู้เกี่ยวกับการทำงานวิจัย พัฒนางานประจำสู่งานวิจัย

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 1.3.1)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 1.3.1.2)
การสร้างหลักสูตรที่เป็นเลิศ (Excellent Curriculum)	International Standards

10. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น : วันที่ 1 ตุลาคม 2563 สิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2563 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2564				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : องค์ความรู้ในการบริหารจัดการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์เพื่อสู่มุ่งความเป็นเลิศ						
ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพงาน บุคลากรของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์เพื่อสู่ ความเป็นเลิศ 2. ความสำเร็จในการปรับปรุงหลักสูตรที่สามารถยื่น ขอรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา วิศวกรรมศาสตร์ (TABEE) ในรอบปีการศึกษา 2564 3. ร้อยละการเขียนโครงการเสนอโครงการวิจัยและ บริการวิชาการใหม่ 4. จำนวนข้อเสนอโครงการวิจัย รายงานสรุปผลงาน โครงการวิจัย หรือบทความวิจัย จากการพัฒนา งานประจำสู่งานวิจัย	คะแนน	5	1	2	3.	5
	ร้อยละ	100	10	30	60	100
	ร้อยละ	100	10	30	60	100
	โครงการ	5	-	-	-	5

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักวิชา
วิศวกรรมศาสตร์เพื่อสู่ความเป็นเลิศ

ขั้นตอน	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน	คะแนน
1	กำหนดประเด็น เป้าหมาย ตามเกณฑ์มาตรฐาน	1
2	วางแผนกำหนดกลุ่มเป้าหมาย วันเวลา จัดกิจกรรม งบประมาณ	2
3	ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่ตั้งไว้	3
4	วิเคราะห์ประเมินผลงาน	4
5	สรุปผลการจัดกิจกรรม	5

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	คัดเลือกเครื่องมือที่นำมาใช้ในการจัดการความรู้
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	แสวงหาความรู้ที่ดีจากผู้มีประสบการณ์ และรวบรวมไว้
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	จัดเก็บความรู้และข้อมูลในรูปแบบระบบสารสนเทศ เผยแพร่ใน Web board สำนักวิชาฯ ซึ่งสามารถใช้งานได้อย่างสะดวก
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ปรับปรุงรูปแบบเอกสารจากการกลั่นกรองความรู้ให้เป็นมาตรฐานโดยมีรูปแบบเดียวกันทั้งสำนักวิชาฯ
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ในระบบสารสนเทศได้สะดวก
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เชี่ยวชาญกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้เกิดทักษะในการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์
7	การเรียนรู้ (Learning)	บุคลากรมีการเรียนรู้ร่วมกัน และพัฒนางานในหน้าที่

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “สำนักวิทยายาบาลศาสตร์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ยุทธศาสตร์หลัก : 1. การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ (Academic Excellence)
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : 1.3 การพัฒนามหาวิทยาลัยที่เป็นเลิศ (Excellent University Profile)
3. กลยุทธ์ : 1.3.1 การสร้างหลักสูตรที่เป็นเลิศ (Excellent Curriculum)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การพัฒนาหลักสูตรสำเร็จรูป (Modular Curriculum)
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิทยายาบาลศาสตร์
7. หลักการและเหตุผล :

ในยุคที่สังคมมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา และเป็นไปอย่างรวดเร็ว (Dynamic and disruptive changes) ทั้งในระดับโลก (Global) และสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ความต้องการด้านสุขภาพ โดยมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยเป็นตัวขับเคลื่อน (Thailand 4.0) การก้าวสู่สังคมสูงอายอย่างสมบูรณ์ (Super aged society) การเกิดโรคอุบัติใหม่ (Emerging disease) การก้าวสู่ศตวรรษที่ 21 (21st Century) เป็นต้น อันเป็นยุคที่มีความสลับซับซ้อนและมี การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้การศึกษาของไทยต้องมีการปรับเปลี่ยนอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้การศึกษาสามารถสร้างผลผลิตได้สอดคล้องกับความต้องการและบริบทของสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักวิทยายาบาลศาสตร์ มีพันธกิจสำคัญที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการพัฒนาหลักสูตร คือ การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (ระดับปริญญาตรี) และหลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก) และการบริการวิชาการ เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะทางแก่พยาบาลวิชาชีพ และ/หรือบุคลากรในทีมสุขภาพอื่น ๆ สำนักวิชา ได้เล็งเห็นความสำคัญว่าการพัฒนา หรือ การออกแบบหลักสูตรสำเร็จรูป (Modular curriculum) เป็นหลักสูตรที่สามารถสนองต่อความต้องการของผู้เรียนได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่มีความยืดหยุ่น ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง มีอิสระในการเรียนรู้ สร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้เรียนในการเรียนรู้ และ แต่ละสำเร็จรูปของการเรียนรู้มีความสมบูรณ์ในตัวเอง (Self-contained)

ดังนั้น สำนักวิทยายาบาลศาสตร์ จึงได้จัดกิจกรรม “แลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การพัฒนาหลักสูตรสำเร็จรูป (Modular Curriculum)” นี้ขึ้น

8. วัตถุประสงค์ :
 1. คณาจารย์มีความรู้เกี่ยวกับการการพัฒนา หรือออกแบบหลักสูตรสำเร็จรูป
 2. คณาจารย์นำความรู้ไปใช้ในการพัฒนา หรือออกแบบหลักสูตรสำเร็จรูป ในระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท) หรือ หลักสูตรการอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง (ระยะสั้น 4 เดือน)

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 1.3.1)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 1.3.1.2)
การสร้างหลักสูตรที่เป็นเลิศ (Excellent Curriculum)	1.3.1.2 International standards/curriculum in STI

10. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (พฤศจิกายน 2563) สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (กันยายน 2564)

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2564				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : มีหลักสูตรสำเร็จรูปในระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท) และ หลักสูตรการอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง (ระยะสั้น 4 เดือน)						
ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาหลักสูตรสำเร็จรูป 2. หลักสูตรสำเร็จรูประดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท) จำนวน 1 หลักสูตร และ หลักสูตรการอบรมการ พยาบาลเฉพาะทาง (ระยะสั้น 4 เดือน) จำนวน 1 หลักสูตร	คะแนน ร้อยละ	5 100	1 20	2 40	4 60	5 100

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : หลักสูตรสำเร็จรูปในระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท) และ หลักสูตรการอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง (ระยะสั้น 4 เดือน)

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และ นิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	1.1 การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ 1.2 นำประเด็นการจัดการความรู้เพื่อการพิจารณาใน คณะทำงานการจัดการความรู้ และคณะกรรมการ ประจำสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ตามลำดับ 1.3 ลงบันทึกแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2564
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	2.1 แสวงหาบุคคลที่มีความรู้ และประสบการณ์ตรงในการ พัฒนา ออกแบบหลักสูตรสำเร็จรูป 2.2 ผู้เชี่ยวชาญ ตามข้อ 2.1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนา หลักสูตรสำเร็จรูปกับคณาจารย์ของสำนักวิชาพยาบาล ศาสตร์
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	3.1 บันทึกข้อมูลการจัดการความรู้ในฐานข้อมูลของสำนัก วิชา และของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	4.1 ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรสำเร็จรูป 4.2 วิพากษ์ผลการพัฒนาหลักสูตรโดยผู้เชี่ยวชาญ (ตามข้อ 2.1)

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	5.1 ฐานข้อมูลการจัดการความรู้ของสำนักวิทยาสถาตร์
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	6.1 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสำเร็จรูปนำเสนอผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคต่อคณะกรรมการจัดการความรู้ และกรรมการประจำสำนักวิทยาสถาตร์ตามลำดับ 6.2 นำเสนอผลการดำเนินงานในกิจกรรมSUT KM Day
7	การเรียนรู้ (Learning)	7.1 จัดทำคู่มือการพัฒนาหลักสูตรสำเร็จรูปของสำนักวิทยาสถาตร์

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ยุทธศาสตร์หลัก : 1. การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ (Academic Excellence)
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : 1.3 การพัฒนามหาวิทยาลัยที่เป็นเลิศ (Excellent University Profile)
3. กลยุทธ์ : 1.3.1 กลยุทธ์: การสร้างหลักสูตรที่เป็นเลิศ (Excellent Curriculum)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : สร้างองค์ความรู้การผลิตสื่อ e-Courseware ด้วยตนเอง
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
7. หลักการและเหตุผล :

จากยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการที่มุ่งเน้นการสร้างหลักสูตรที่เป็นเลิศ การพัฒนาวิธีการสอนโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ เพื่อให้นักศึกษาและผู้สนใจสามารถเรียนได้ตลอดเวลา e-Courseware เป็นรูปแบบการเรียนรู้แบบหนึ่งที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อให้การเรียนมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาคือหน่วยงานหลักในการผลิตและพัฒนาสื่อสนับสนุนการเรียนการสอน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้ประสานงานหลักในการผลิต E-Courseware ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อให้เกิดสื่อ E-Courseware ที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน เป็นไปในรูปแบบทิศทางเดียวกัน ศูนย์นวัตกรรมฯ จึงเห็นความสำคัญในการสนับสนุนให้คณาจารย์ได้เรียนรู้กระบวนการผลิต e-Courseware ซึ่งจะต้องถ่ายองค์ความรู้ “การผลิตสื่อ e-Courseware” ให้กับคณาจารย์ เพื่อให้สามารถผลิตสื่อการเรียนการสอนที่มีความน่าสนใจและน่าติดตามชมด้วยตนเองได้ มีสื่อการเรียนการสอนที่น่าสนใจและน่าติดตามชม เพื่อเป็นประโยชน์แก่อาจารย์ นักศึกษาและมหาวิทยาลัยต่อไป

8. วัตถุประสงค์ :
 1. เพื่อสนับสนุนให้คณาจารย์สามารถผลิตสื่อ e-Courseware ด้วยตนเองได้
 2. เพื่อให้คณาจารย์ได้เรียนรู้เทคนิครูปแบบต่างๆ ที่ใช้สำหรับการผลิต e-Courseware ได้
 3. เพื่อให้คณาจารย์ได้เรียนรู้อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับ e-Courseware ได้
 4. เพื่อให้คณาจารย์มีความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการผลิต e-Courseware

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 1.3.1)	แนวทาง (ข้อที่ 1.3.1.4)
การสร้างหลักสูตรที่เป็นเลิศ (Excellent Curriculum)	e-learning Courseware

10. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2564				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : สนับสนุนให้คณาจารย์ที่ร่วมผลิต e-Courseware มีความรู้ในการผลิตสื่อการเรียนการสอนด้วยตนเอง และได้มาตรฐานตามที่ศูนย์นวัตกรรมกำหนด						
ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของ สร้างองค์ความรู้การผลิตสื่อ e-Courseware ด้วยตนเอง 2. ร้อยละของคณาจารย์ที่ผลิต e-Coursewareร่วมกับ ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาได้สำเร็จ	คะแนน ร้อยละ	5 80	0 0	0 0	0 0	5 80

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : องค์ความรู้การผลิตสื่อ e-Courseware ด้วยตนเอง

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่พึงชี้ (Knowledge Identification)	- กำหนดขอบเขตและประเด็นที่จะถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยวางแผนเตรียมการรวบรวมและค้นคว้าความรู้ - กำหนดแผนการดำเนินงานจัดการความรู้
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	- กำหนดทีมผู้เชี่ยวชาญในการให้ความรู้ - รวบรวมประเด็นความรู้ต่างๆ ทั้ง tacit และ explicit knowledge ที่เกี่ยวข้องจากบุคลากร ที่เชี่ยวชาญ และแหล่งความรู้อื่นๆ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	- กำหนดหัวข้อและกำหนดความรู้ให้เป็นหมวดหมู่ - กำหนดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	- ประมวล จัดระเบียบความรู้ให้เข้าใจง่าย - ออกแบบวิธีการนำเสนอความรู้
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	- จัดทำคู่มือการใช้งานระบบผลิตสื่อการเรียนการสอนด้วยตัวเอง
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งานระบบผลิตสื่อการเรียนการสอนด้วยตัวเอง
7	การเรียนรู้ (Learning)	- คณาจารย์ สามารถใช้ระบบผลิตสื่อการเรียนการสอนด้วยตัวเอง

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “โครงการจัดตั้งสถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ สำหรับนักศึกษา” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ยุทธศาสตร์หลัก : 1. การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : 1.5 การสร้างความสามารถด้านนวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial & Innovation Capability)
3. กลยุทธ์ : 1.5.1 การสร้างระบบสนับสนุนด้านนวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial and innovation supporting system)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ
5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โครงการจัดตั้งสถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา
7. หลักการและเหตุผล :

ตามที่รัฐบาลได้ประกาศวิสัยทัศน์ ประเทศไทย 4.0 เพื่อปรับเปลี่ยนโครงสร้างระบบเศรษฐกิจ ของประเทศจากระบบเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยประสิทธิภาพการผลิต (Efficiency-Driven Economy) เป็นระบบเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Innovation-Driven Economy) และส่งเสริมให้มหาวิทยาลัย ปรับบทบาท เพื่อก้าวสู่มหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ (Entrepreneurial University) เพื่อสร้างแนวคิด ทักษะ และองค์ความรู้ด้านความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) ให้กับคณาจารย์และนักศึกษา เพื่อเป็นนักรบเศรษฐกิจใหม่ (New Economy Warrior) ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจของประเทศ โดยในยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561- 2580) ได้กำหนดให้ การพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการเป็นกลยุทธ์สำคัญในการขับเคลื่อนใน 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน และการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้เกิดการพัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการ ยุคใหม่ และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

มากไปกว่านั้น มาตรฐานการอุดมศึกษา. พ.ศ. 2561 ยังได้กำหนดให้ผลลัพธ์ของผู้เรียนต้องเป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะศตวรรษที่ 21 มีความสามารถในการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนา หรือแก้ไขปัญหาสังคม มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชนสังคม และประเทศ ซึ่งสอดคล้องกับรายงานศึกษา คุณลักษณะและทักษะพึงประสงค์ในบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 ขององค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (Organization for Economic Co-operation and Development : OECD) ที่ระบุว่า “ความเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรม (Entrepreneurship & Innovation)” เป็นหนึ่งในทักษะสำคัญที่จะช่วยทำให้บัณฑิตสามารถมองเห็นโอกาส และต่อยอดองค์ความรู้ให้สามารถใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ได้มากไปกว่านั้น ในมุมมองของนายจ้าง ความเป็นผู้ประกอบการ เป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในองค์กร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยโครงการจัดตั้งสถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับ นักศึกษา (Student Entrepreneurship Development Academy: SEDA) ซึ่งมีพันธกิจในการพัฒนาและ ฟูมฟักความเป็นผู้ประกอบการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (Nurturing Entrepreneurship @ SUT) ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานเจ้าภาพหลักในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ จึงได้ร่วมมือกับสำนักวิชา/ศูนย์/สถาน/ส่วน ในการจัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรด้านการสร้างผู้ประกอบการและนวัตกรรม เพื่อสร้างและพัฒนาให้บัณฑิตของมหาวิทยาลัยเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานและมีความโดดเด่น และสร้างมวลวิกฤติ (Critical Mass)

ของนักศึกษาที่ผ่านการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการอย่างเข้มข้น เพื่อส่งเสริมความพร้อมในการก้าวสู่ นักศึกษาผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ (Entrepreneurial University) และเป็นผู้นำในกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่ได้รับการยอมรับทั้งในประเทศ และต่างประเทศได้

ดังนั้น โครงการจัดตั้งสถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา (Student Entrepreneurship Development Academy: SEDA) จึงมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ ดังนี้ วิสัยทัศน์: SEDA เป็นกลไกสำคัญที่สนับสนุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ (Entrepreneurial University) และเป็นผู้นำในกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่ ได้รับการยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ พันธกิจ: พัฒนาและฟูมฟักความเป็นผู้ประกอบการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (Nurturing Entrepreneurship @ SUT) กลยุทธ์: การสร้างระบบสนับสนุนด้านความเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรม (Entrepreneurial and innovation supporting system)

8. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อพัฒนาและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ ให้สามารถพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรม ให้กับนักศึกษา
2. เพื่อพัฒนาบัณฑิตของมหาวิทยาลัยให้มีความโดดเด่นด้านความเป็นผู้ประกอบการ เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน
3. เพื่อพัฒนานักศึกษาผู้ประกอบการที่สามารถพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมที่มีศักยภาพ
4. เพื่อยกระดับมหาวิทยาลัยสู่ “มหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ (Entrepreneurial University)” ที่ได้รับการยอมรับทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 1.5.1)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 1.5.1.1)
การสร้างระบบสนับสนุนด้านนวัตกรรมและ ความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial and innovation supporting system)	Entrepreneurial and innovation curriculum

10. ระยะเวลาโครงการ : 3 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2564				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ :						
การพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย	คะแนน	5	3	3	4	5
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ	ร้อยละ	80	80	80	80	80

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน นโยบายของ รัฐบาล กระทรวง อว. และมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	การศึกษารูปแบบ วิธีการ กระบวนการและ เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาความเป็น ผู้ประกอบการ และขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย แห่งการประกอบการ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	จัดทำแนวทางขั้นตอนปฏิบัติการ กระบวนการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	พัฒนากลไกการประมวลความรู้และกลั่นกรอง ความรู้ ทั้งในระดับ Implicit Knowledge และ Explicit Knowledge
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	พัฒนากระบวนการเข้าถึงความรู้ ทั้งในรูปแบบ Dialogue, On-the-Job Training, Observe, และ Brainstorming
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดประชุมเพื่อสรุปผลการพัฒนาความเป็นผู้ ประกอบระหว่างผู้บริหาร และพนักงานเป็น ประจำ
7	การเรียนรู้ (Learning)	ถอดบทเรียนการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปผล และปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงาน

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

ยุทธศาสตร์หลัก
การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย
(Research University)

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษาจากโบรอน จับยึดนิวตรอน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ยุทธศาสตร์หลัก : การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างการยอมรับระดับชาติ และระดับสากล (National & International Acceptance)
3. กลยุทธ์ : การสร้างกระบวนการการวิจัยที่เป็นเลิศ (Excellent research approach)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การเสริมสร้างความรู้การออกแบบอาคารเครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์วิจัย ด้วยการใช้โปรแกรม Building Information Modeling: BIM
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษาจากโบรอนจับยึดนิวตรอน
7. หลักการและเหตุผล :

อาคารเครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์วิจัยตามมาตรฐานสากล การออกแบบอาคารฯ ต้องครอบคลุมทุกระบบที่ใช้งานในการเดินเครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์วิจัย โดยแบบอาคารฯ จำเป็นต้องแสดงข้อมูลรายละเอียดโครงสร้างอาคารฯ ทุกส่วน ในรูปแบบ Total Solution เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบ การประมาณการการใช้วัสดุ และการประมาณราคาก่อสร้างในเบื้องต้น อีกทั้ง ยังสามารถช่วยสนับสนุนให้เกิดการวางแผนการบำรุงรักษาระบบภายในอาคารฯ ได้ครบถ้วนมากขึ้น ด้วยโปรแกรมจะแสดงข้อมูลเฉพาะทางเทคนิคของวัสดุ-อุปกรณ์ที่นำมาออกแบบทุกส่วน และทุกระบบ บุคลากรประจำโครงการฯ จึงควรมีความรู้ด้านการออกแบบอาคารฯ ในรูปแบบดังกล่าว และสามารถใช้งานโปรแกรมฯ ให้มีความชำนาญ เพื่อการดำเนินงานด้านอาคารเครื่องฯ ถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานสากล

8. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้โครงการฯ มีการออกแบบอาคารเครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์ที่เป็นมาตรฐานสากล ครอบคลุมทุกระบบ และบุคลากรภายในโครงการฯ และส่วนที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ และสามารถออกแบบอาคารฯ โดยใช้งานโปรแกรมในรูปแบบ Total Solution ที่เกี่ยวข้องได้

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 2.1.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 2.1.2.2)
การสร้างกระบวนการการวิจัยที่เป็นเลิศ (Excellent research approach)	Problem-based/Area-Based Research Topics

10. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2564				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : 1. บุคลากรภายในโครงการฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการออกแบบอาคาร ด้วยการใช้โปรแกรม Building Information Modeling: BIM และสามารถใช้งานโปรแกรม BIM เพื่อสร้างรูปแบบจำลองข้อมูลอาคารเครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์วิจัย มทส. ได้ครอบคลุมทุกระบบ 2. เกิดความร่วมมือและใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายใน มทส.						
ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของบุคลากรภายในโครงการฯ ได้รับความรู้ความเข้าใจในการออกแบบอาคารด้วยการใช้โปรแกรม Building Information Modeling: BIM ที่ครอบคลุมทั้งระบบ (ARC, STR, MEP) 2. ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ 2.1 โครงการฯ มีแบบอาคารเครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์วิจัยในรูปแบบ Building Information Modeling: BIM ที่ครอบคลุมทั้งระบบ (ARC, STR, MEP) 2.2 โครงการฯ มีข้อมูลโครงสร้างอาคารฯ และข้อมูลระบบที่เกี่ยวข้องและงบประมาณราคาการก่อสร้างอาคารฯ ในเบื้องต้น	คะแนน	5	1	2	3	5
	โปรแกรม	2	0	0	1	1
	ชุด	1	0	1	0	0

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : บุคลากรภายในโครงการฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการออกแบบอาคาร ด้วยการใช้โปรแกรม Building Information Modeling: BIM ที่ครอบคลุมทั้งระบบ

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	1. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ประจำหน่วยงาน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. ศึกษารายละเอียดโปรแกรม BIM สำหรับการออกแบบอาคารฯ เบื้องต้น 2. สืบค้นข้อมูลผู้เชี่ยวชาญการใช้โปรแกรม BIM 3. ประสานงานผู้เชี่ยวชาญ (วิทยากร) และผู้เกี่ยวข้องเพื่อการจัดการฝึกอบรม 4. จัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรม/กำหนดช่วงเวลา และขอบเขตโครงการฯ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1. จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ; การออกแบบอาคารฯ ด้วยการใช้โปรแกรม BIM (ภายในหน่วยงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
		2. ฝึกปฏิบัติจัดการออกแบบอาคารฯ ด้วยการใช้โปรแกรม BIM 3. ประมวลปัญหา/ข้อสงสัย /หารือรับข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขร่วมกัน
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	1. ดำเนินงานออกแบบอาคารฯ ด้วยการใช้โปรแกรม BIM (ร่างแบบอาคารฯ) 2. ตรวจสอบแบบอาคารฯ (ผู้เชี่ยวชาญ) 3. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลวัสดุโครงสร้างอาคารฯ ที่ครอบคลุมทั้งระบบ (ARC, STR, MEP) และประเมินราคา
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	1. จัดเก็บโปรแกรม BIM บนระบบเซิร์ฟเวอร์ของโครงการฯ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1. วิเคราะห์-ตรวจสอบงานแบบอาคารฯ/เสนอความเห็นในแบบอาคารฯ ที่เกี่ยวข้อง 2. แนะนำ/ถ่ายทอดความรู้การใช้โปรแกรม BIM ให้กับผู้เกี่ยวข้อง
7	การเรียนรู้ (Learning)	1. แลกเปลี่ยน-เรียนรู้ บูรณาการการใช้ประโยชน์ และการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายใน มทส. กับเจ้าหน้าที่ของโครงการฯ เพื่อลดความผิดพลาด ลดความซ้ำซ้อน และลดขั้นตอนการทำงาน 2. จัดคู่มือในการบำรุงรักษาอาคารฯ (Preventive Maintenance)

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1 - 2	ขั้นตอน 3	ขั้นตอน 4	ขั้นตอน 5-6	ขั้นตอน 7

ยุทธศาสตร์หลัก

การสร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมด้วยวิทยาศาสตร์

เทคโนโลยี และนวัตกรรม

(Social & Commercial – STI Impact)

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ฟาร์มมหาวิทยาลัย” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ยุทธศาสตร์หลัก : การสร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (Social & Commercial – STI Impact)
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : 3.2 การเป็นมหาวิทยาลัยที่สร้างประโยชน์ต่อสังคม (University Engagement)
3. กลยุทธ์ : 3.2.2 การใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : องค์ความรู้การเลี้ยงและการดูแลอย่างถูกวิธี
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานสัตวศาสตร์ ฝ่ายบริการการเรียนการสอนและวิจัย ฟาร์มมหาวิทยาลัย
7. หลักการและเหตุผล :

ด้วยฟาร์มมหาวิทยาลัยได้มีการเรียนการสอนด้านการเลี้ยงและการดูแลสำหรับนักเรียนนักศึกษา แต่ยังไม่เป็นที่รับรู้สำหรับบุคคลทั่วไป ซึ่งการเลี้ยงและการดูแลอย่างถูกวิธียังไม่มีหลักสูตรการให้ความรู้อย่างกว้างขวางเนื่องจากมาที่ใช้ในการเรียนรู้มีราคาสูงและการดูแลค่อนข้างหลายขั้นตอน ผู้ดูแลต้องมีประสบการณ์และความชำนาญจำเพาะ ฟาร์มมหาวิทยาลัยจึงเห็นว่าองค์ความรู้ด้านการเลี้ยงและการดูแลมีประโยชน์และควรเผยแพร่องค์ความรู้ให้เป็นที่รู้จักแก่บุคคลทั่วไป

8. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการเลี้ยงและการดูแลอย่างถูกวิธี
2. เพื่อให้ผู้สนใจได้รับความรู้ด้านการเลี้ยงและการจัดการอย่างถูกวิธี

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 3.2.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 3.2.2.2)
การใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม	Social Accountability in STI

10. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2564				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : สามารถเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการเลี้ยงและการดูแลม้าอย่างถูกวิธี ให้เป็นที่รับรู้แก่สาธารณะชน						
ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการสร้างองค์ความรู้ด้านการเลี้ยงและการดูแลม้าอย่างถูกวิธี 2. มีองค์ความรู้ด้านการเลี้ยงและการดูแลม้าโดยจัดทำเป็นรูปเล่มข้อมูลการเผยแพร่และวีดิทัศน์	คะแนน	5	0	1	2	2
	ชุด	2	0	0	0	2

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : รูปเล่มข้อมูลการเผยแพร่และวีดิทัศน์ จำนวน 2 ชุด

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	รวบรวมข้อมูลและประเด็นเกี่ยวกับการจัดการความรู้เรื่องเกี่ยวกับม้า ประเภทชนิด สายพันธุ์ ลักษณะการใช้งาน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	ค้นหาข้อมูลความรู้เกี่ยวกับการเลี้ยง การดูแล การควบคุม ฝึกบังคับ การสังเกตพฤติกรรมม้า การให้อาหาร การทำความสะอาด ตลอดจนการสร้างความรู้ค้นคว้าเกี่ยวกับม้า
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	นำข้อมูลมาเรียบเรียงให้เป็นขั้นตอนและเหมาะสำหรับการศึกษา
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ทบทวนและศึกษาขั้นตอนให้ครบถ้วนตามหลักสูตรการเลี้ยง และการดูแลม้า
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	บันทึกภาพและเสียงการฝึกบังคับ การขี่ และการดูแลม้าอย่างถูกต้อง
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	นำองค์ความรู้ที่ได้ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่แก่บุคคลทั่วไป
7	การเรียนรู้ (Learning)	จัดทำรูปเล่มคู่มือและสื่อวีดิทัศน์และเปิดสอนให้แก่ผู้สนใจทั่วไป

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน	ขั้นตอน	ขั้นตอน	ขั้นตอน	ขั้นตอน
		1	2-3	3-4	4-5	5-7

ยุทธศาสตร์หลัก
การสร้างความรู้ผูกพันกับวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
(North-Eastern Culture Engagement)

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ยุทธศาสตร์หลัก : 4. การสร้างความผูกพันกับวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (North-Eastern Culture Engagement)
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : 4.1 การจัดการภูมิปัญญาท้องถิ่นด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (Local Knowledge Management Using STI)
3. กลยุทธ์ : 4.1.1 การใช้ประโยชน์ “อุทยานการเรียนรู้สิรินธร” เพื่อท้องถิ่น (local technology outlets)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวทางการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
7. หลักการและเหตุผล :

ด้วยศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รับมอบภารกิจจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินงานด้านการบริหารจัดการพื้นที่ อพ.สธ. คลอง ดำเนินงานสนองพระราชดำริ และงานสนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ซึ่งศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ มีอุทยานการเรียนรู้สิรินธรเป็นแหล่งเรียนรู้ที่แสดงให้เห็นถึงการบูรณาการในการสร้างสรรค์ภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา และแหล่งเรียนรู้ทางชีวภาพ เพื่อให้นักเรียน นิสิต นักศึกษา เยาวชนและประชาชนทั่วไป ได้ศึกษาหาความรู้ภายนอกห้องเรียน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของมหาวิทยาลัย (University Social Responsibility, USR) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแหล่งศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับพรรณไม้ แมลงและสิ่งแวดล้อม ภูมิปัญญาพื้นบ้านอีสาน เทคโนโลยีเครื่องจักรกลต้นแบบ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ตัวอย่างสร้างสรรค์และเรียนรู้ในสังคมพหุวัฒนธรรมเน้นการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึก จึงได้มีการนำความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและสนับสนุนการใช้ประโยชน์สูงสุดเพื่อให้เด็กนักเรียน นักศึกษา เยาวชน ประชาชนทั่วไป เกิดการตื่นตัวในการพัฒนาตนเอง โดยมุ่งหวังว่าจะสามารถกระตุ้นและส่งเสริมให้เป็นทางเลือกใหม่ของการเรียนรู้ที่เน้นความทันสมัย และมีความเป็นสากล

ดังนั้น เพื่อตอบโจทยการเป็นมหาวิทยาลัยที่สร้างประโยชน์ต่อสังคม และการยกระดับองค์กรศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ เป็นพลังขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยตามยุทธศาสตร์ของท่านอธิการบดี การพัฒนาศักยภาพบุคคลและการพัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นพื้นที่ในการขับเคลื่อนที่สำคัญในการพัฒนาองค์กร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง

8. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ ร่วมกันบูรณาการพัฒนาแหล่งเรียนรู้
2. เพื่อรวบรวมเทคนิคและองค์ความรู้จากบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ทำงานสูง
3. เปิดโอกาสให้บุคลากรได้ถ่ายทอดองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ระหว่างกันก่อให้เกิดการพัฒนาต่อยอดงานได้

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 4.1.1)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 4.1.1.1)
การใช้ประโยชน์ “อุทยานการเรียนรู้สุรินธร” เพื่อท้องถิ่น (local technology outlets)	การใช้ประโยชน์ “อุทยานการเรียนรู้สุรินธร” เพื่อท้องถิ่น local technology outlets

10. ระยะเวลาโครงการ : ...1..... ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ...2564..... สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. ...2564.....

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : พัฒนาอุทยานการเรียนรู้สุรินธร “เป็นแหล่งสะสมองค์ความรู้” ในลักษณะ Interactive Science Museum เพื่อแสดงองค์ความรู้ท้องถิ่นภูมิปัญญาชาวบ้านที่อธิบายด้าน STI						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการมีแนวทางในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คะแนน	5	1	3	4	5
2. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	คน	25	-	8	9	8
3. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในงาน	ร้อยละ	50	-	-	-	50

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ร้อยละความสำเร็จของการศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ในหัวข้อที่กำหนด
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	แสวงหาบุคลากรผู้มีความสามารถ ประสพการณ์เป็นที่ยอมรับ และได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานอยู่เป็นประจำที่เกี่ยวข้องในประเด็นที่กำหนด
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	การจัดทำฐานข้อมูลความรู้ (Knowledge Base)
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	การปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดีในแง่ต่างๆ เช่น ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันสอดคล้องและตรงตามความต้องการของแต่ละแหล่งทุน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	การสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุมหรือ Web Site หน่วยงาน หนังสือประชาสัมพันธ์โครงการ Line เป็นต้น

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	ดำเนินกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ในหัวข้อที่กำหนด โดยการเรียนรู้จากการเขียนข้อเสนอโครงการจริง (Learning by Doing) และการเรียนรู้จากการปฏิบัติฝึกอบรม (Learning by Training)
7	การเรียนรู้ (Learning)	- บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อของบประมาณได้จริง - ประเมินผลลัพธ์ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในงานของตนเองได้อย่างเข้าใจ

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

ยุทธศาสตร์หลัก
การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม
และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
(Smart Management, Good Governance and
Quality Ecosystem)

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ส่วนอาคารสถานที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- ยุทธศาสตร์หลัก : การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างมหาวิทยาลัยที่นำสมัยด้วยดิจิทัล (Smart Campus : Digital University)
- กลยุทธ์ : การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมหาวิทยาลัย (IT application for university)
- ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำ TOR รถยนต์เช่าของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานยานพาหนะ ส่วนอาคารสถานที่ (นางธนิตา เสรีชหิรัญ)
- หลักการและเหตุผล :

การจัดทำ TOR รถยนต์เช่าเป็นงานที่ต้องใช้ข้อมูลรายละเอียดที่นำมาใช้หลายชนิดที่นำมาใช้คำนวณราคากลาง และ มทส.ยังไม่มีคู่มือในการดำเนินงานในเรื่อง TOR รถยนต์เช่ามาก่อน

- วัตถุประสงค์ :

เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำ TOR รถยนต์เช่า ให้กับผู้ที่ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ TOR ผู้ที่มีความสนใจในการจัดทำ TOR รถยนต์เช่า โดยยึดหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) ประสานกับระเบียบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.1.1)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.1.1.1)
การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมหาวิทยาลัย (IT application for university)	Intelligent mass transport

- ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2564				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ :						
มีคู่มือในการจัดทำร่าง TOR รถยนต์เช่าที่มีความชัดเจนสามารถเผยแพร่ให้บุคคลที่สนใจได้						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ ในการจัดทำร่าง TOR รถยนต์เช่า	คะแนน	4	1	2	3	4
2. ร้อยละของการนำระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือไปถูกเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	ร้อยละ	100	0	0	50	100
3. คู่มือ TOR ได้ถูกเสนอเพื่อขอขำณงาน (ความก้าวหน้าในอาชีพ)	ผลงาน	1	0	0	0	1

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : การนำความรู้ที่ถ่ายทอดออกมาเป็นคู่มือถูกเผยแพร่และสามารถใช้งานได้จริง โดยในปีที่ดำเนินการจัดทำ TOR รถยนต์เช่า ต้องไม่มีการขยายระยะเวลาสามารถจัดจ้างได้ทันตามกำหนด

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	- กำหนดหัวข้อต่างๆ ที่ควรมีในคู่มือ - รวบรวมประเด็นปัญหาต่างๆ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	- รวบรวมเอกสารต่างๆ ตามประเด็นที่กำหนด และรวบรวมความรู้จากทักษะที่เคยปฏิบัติมา - ใช้เครื่องมือ KM ต่างๆ เพื่อรวบรวมความรู้
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	- จัดทำประเด็นย่อย ๆ และการจัดเก็บข้อมูลลงตามหมวดหมู่ที่กำหนด
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	- วิเคราะห์ สังเคราะห์หาความสัมพันธ์ของข้อมูลที่ได้ และจัดรูปแบบการนำเสนอ
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	- นำคู่มือการปฏิบัติงานประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง - นำความรู้ ทักษะ การปฏิบัติและเปลี่ยนแปลงความรู้ภายในหน่วยงาน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	- เผยแพร่คู่มือการจัดทำ TOR รถยนต์เช่า โดยแจกจ่ายไปยังหน่วยงานต่างๆ ภายใน ส่วนอาคารสถานที่ - เผยแพร่ผ่าน Web Site ของส่วนอาคารสถานที่
7	การเรียนรู้ (Learning)	- นำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์จริงและพัฒนาให้ดีขึ้น

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 3-4	ขั้นตอน 5	ขั้นตอน 6	ขั้นตอน 7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “สำนักวิชาวิทยาศาสตร์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ยุทธศาสตร์หลัก : 5. การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
(Smart Management, Good Governance and Quality Ecosystem)
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : 5.1 การสร้างมหาวิทยาลัยที่นำสมัยด้วยดิจิทัล (Smart Campus : Digital University)
3. กลยุทธ์ : 5.1.1. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมหาวิทยาลัย (IT Application for University)
5.1.2. การจัดการและระบบเพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Management and system for digital university)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : ระบบการจัดการข้อมูลนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
7. หลักการและเหตุผล :

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ได้รับผิดชอบจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ปัจจุบันมีนักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 445 คน นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 319 คน จากจำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นที่หน่วยงานจะต้องมีระบบการบริหารจัดการด้านข้อมูลนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้นักศึกษา คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วบนพื้นฐานความถูกต้องของข้อมูล รวมถึงเพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารงานของผู้บริหารได้เป็นอย่างดี อีกทั้งโครงการดังกล่าวยังเป็นโครงการที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2561-2564 (SUT Re-Profile 2020) อีกด้วย

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ได้จัดกิจกรรม KM โดยพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แต่เนื่องจากเจ้าหน้าที่โครงการได้ลาออก จึงทำให้การดำเนินงานดังกล่าวยังไม่สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินการจัดกิจกรรม KM ระบบจัดการข้อมูลนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านระบบการจัดการข้อมูลนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ จึงเห็นความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่ควรกำหนดให้มีการจัดทำโครงการดังกล่าวเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านระบบการจัดการข้อมูลนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

8. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มีระบบการจัดการข้อมูลนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ที่ถูกต้องรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน
2. เพื่อพัฒนาระบบที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน ลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานได้มากยิ่งขึ้น
3. เพื่อให้มีการบริหารจัดการงานด้านเอกสารอย่างเป็นระบบ และสามารถในการกำกับ ติดตาม และรวบรวม

ข้อมูลต่างๆ ประมวลผลและนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลที่พร้อมต่อการดำเนินงานประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร และประกอบการ

ดำเนินงานของสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ และสาขาวิชา

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.1.1)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.1.1.2)
ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมหาวิทยาลัย (IT Application for University)	Efficient MIS for executive decision database

10. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2564				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มีระบบการจัดการข้อมูลนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบ การจัดการ ข้อมูลนักศึกษา	คะแนน	5	-	1	3	5
2. ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ (Outcomes)						
2.1 การจัดการระบบเอกสารมีความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน	ระบบ	1	-	-	-	1
2.2 สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มีระบบการจัดเก็บข้อมูล ของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา						
2.3 มีข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานของ ผู้บริหาร						

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลนักศึกษา ระดับ
บัณฑิตศึกษา สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และ นิยามความรู้ที่พึงชี้ (Knowledge Identification)	- คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ กำหนดประเด็นและหัวข้อใน การจัดทำ KM ของหน่วยงาน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	- เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา สำนักวิชาวิทยาศาสตร์แบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้กับเจ้าหน้าที่ประจำสาขาฯ, เจ้าหน้าที่ วิเคราะห์คอมพิวเตอร์ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	- เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา สำนักวิทยวิทยาศาสตร์ หรือร่วมกับคณบดีสำนักวิทยวิทยาศาสตร์ และเจ้าหน้าที่วิเคราะห์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยวิทยาศาสตร์ เพื่อจัดทำระบบข้อมูลงานบัณฑิตศึกษา
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	- เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา สำนักวิทยวิทยาศาสตร์ หรือร่วมกับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยวิทยาศาสตร์ เพื่อจัดทำระบบข้อมูลงานบัณฑิตศึกษา
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	- เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา สำนักวิทยวิทยาศาสตร์และเจ้าหน้าที่ประจำสาขา ทดลองใช้ระบบงานบัณฑิตศึกษา
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	- เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา สำนักวิทยวิทยาศาสตร์และเจ้าหน้าที่ประจำสาขา ทดลองใช้ระบบ พร้อมกับร่วมกันแบ่งปันผลของการใช้ระบบ/ปัญหา/อุปสรรค ในการทดลองใช้ระบบ - สรุปผลการดำเนินงานและการทดลองใช้ระบบต่อผู้บริหารสำนักวิทยวิทยาศาสตร์ - นำเสนอผลการดำเนินงานในกิจกรรม SUT KM Day
7	การเรียนรู้ (Learning)	- เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา เจ้าหน้าที่ประจำสาขา และผู้เกี่ยวข้อง เรียนรู้/ทดลองใช้ระบบ

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ส.ส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศฯ (MIS)”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ยุทธศาสตร์หลัก : 5. การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : 5.1 การสร้างมหาวิทยาลัยที่นำสมัยด้วยดิจิทัล (Smart Campus : Digital University)
3. กลยุทธ์ : 5.1.1 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมหาวิทยาลัย (IT application for university)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การออกแบบและศึกษาระบบงานประกอบจัดจ้างพัฒนาระบบ
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส.ส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศฯ (MIS)
7. หลักการและเหตุผล :

เนื่องด้วยปัจจุบันหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีการพัฒนาระบบจำนวนมากในแต่ละปี แต่ยังไม่สามารถจัดทำเอกสารแสดงความต้องการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ชัดเจนได้ เพื่อช่วยให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยสามารถเขียนรายงานการออกแบบระบบสารสนเทศประกอบการจัดจ้างพัฒนาระบบในรูปแบบเดียวกัน ทางสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศฯ จึงได้จัดการความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและศึกษาระบบงานประกอบการจัดจ้างพัฒนาระบบ เพื่อใช้เป็นคู่มือให้เจ้าหน้าที่ SA ภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยศึกษาระบบ และจัดทำเอกสารการออกแบบระบบสารสนเทศในรูปแบบเดียวกัน อีกทั้งยังเป็นคู่มือให้เจ้าหน้าที่ SA ภายในหน่วยงานของสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศฯ สำหรับตรวจสอบรายงานการออกแบบระบบสารสนเทศประกอบการจัดจ้างพัฒนาอีกด้วย

8. วัตถุประสงค์ :

เพื่อสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ SA ภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยสามารถจัดทำรายงานการออกแบบและศึกษาระบบงานประกอบจัดจ้างพัฒนาระบบ ในรูปแบบเดียวกัน โดยหากเกิดปัญหาสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ทันที

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.1.1)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.1.1.2)
การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมหาวิทยาลัย (IT application for university))	Efficient MIS for executive decision database)

10. ระยะเวลาโครงการ : ...1... ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2564				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : เพื่อสนับสนุนการจัดทำเอกสารการออกแบบและศึกษาระบบงานในทิศทางเดียวกันภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย						

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2564				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
ตัวชี้วัด :						
1. เจ้าหน้าที่ SA ภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบรายการการออกแบบและศึกษาระบบงานประกอบจัดจ้างพัฒนาระบบ	หน่วยงาน	5	1	2	3	5
2. จำนวนโครงการการออกแบบและศึกษาระบบงานประกอบจัดจ้างพัฒนาระบบ	โครงการ	10	1	4	7	10

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone :

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	กำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ คือ การเขียนรายงานการออกแบบระบบสารสนเทศประกอบการจัดจ้างพัฒนาระบบ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	จัดทำเอกสารประกอบการจัดการความรู้ เช่น แบบฟอร์ม เช็คลิสต์ หรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการทำกิจกรรมจัดการความรู้
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	ดำเนินการจัดกิจกรรมจัดการความรู้
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	รวบรวมข้อคิดเห็น ข้อมูล และความรู้ต่างๆ มาสรุปเป็นเอกสารหรือแบบฟอร์มมาตรฐานที่สามารถนำไปใช้ร่วมกันและเป็นรูปแบบเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	เผยแพร่เอกสารหรือแบบฟอร์มที่ได้จากขั้นตอนที่ 4 เพื่อใช้งานร่วมกัน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	เมื่อใช้งานเอกสารหรือแบบฟอร์มไปได้ช่วงระยะเวลาหนึ่ง หากมีข้อคิดเห็น ข้อมูล หรือความรู้อื่นๆ เพิ่มเติม จะทำการรวบรวมไว้เพื่อใช้ในการปรับปรุงเอกสารหรือแบบฟอร์มต่อไป
7	การเรียนรู้ (Learning)	หากมีการปรับปรุงเอกสารหรือแบบฟอร์มเป็นเวอร์ชันใหม่ ก็เผยแพร่ให้ใช้งานต่อไป

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน ...1...	ขั้นตอน ...2...	ขั้นตอน ...3-4...	ขั้นตอน ...5...	ขั้นตอน ...6-7...

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ศูนย์บริการการศึกษา” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ยุทธศาสตร์หลัก : การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างมหาวิทยาลัยที่นำสมัยด้วยดิจิทัล (Smart Campus : Digital University)
3. กลยุทธ์ : การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมหาวิทยาลัย (IT application for university)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีในการอนุมัติคำร้องออนไลน์ (การลงทะเบียนเพิ่ม เปลี่ยนกลุ่ม ลงทะเบียนหน่วยกิตที่กำหนด (กรณีกลุ่มเต็ม) ถอนรายวิชา ผ่านระบบ online)
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์บริการการศึกษา
7. หลักการและเหตุผล :

ศูนย์บริการการศึกษา ให้บริการด้านงานทะเบียนและประเมินผลการศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย มีบริการด้านงานทะเบียนและประเมินผลการศึกษา 6 บริการ ได้แก่ บริการด้านการรับนักศึกษา ตารางสอนตารางสอบ การลงทะเบียนนักศึกษา การบริการจัดสอบ การประมวลผลการศึกษา และการตรวจสอบสำเร็จการศึกษา มีความมุ่งมั่นที่จะให้บริการเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว มีคุณภาพสูงสุด สร้างความประทับใจให้แก่ผู้รับบริการ ให้บริการในหลากหลายช่องทาง โดยเฉพาะระบบทะเบียนและประเมินผล Online ที่รองรับการเข้าใช้งานจาก ผู้สมัครเข้าศึกษา นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และผู้ปกครอง มีระบบต่าง ๆ อาทิ ระบบรับสมัคร ระบบทะเบียน ระบบตารางสอน ระบบตารางสอบ ระบบวัดผลและประมวลผล ระบบสำเร็จการศึกษา ระบบการเงินนักศึกษา ระบบลงทะเบียนสหกิจศึกษา ระบบงานกิจการนักศึกษา และงานประเมินคณาจารย์ ปัจจุบันฐานข้อมูลระบบทะเบียนและประเมินผล รองรับจำนวนผู้เข้าใช้งานอินเทอร์เน็ต ประกอบด้วย นักศึกษา จำนวน 16,000 คน คณาจารย์ จำนวน 500 คน บุคลากร จำนวน 200 คน ผู้สมัครเข้าศึกษา จำนวน 15,000 คนต่อปี และเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน Back Office จำนวน 107 เครื่อง ดังนั้นการให้บริการจึงต้องมีความสะดวก รวดเร็ว ในทุกที่ ทุกเวลา การปรับปรุงงาน วิธีการ จึงเป็นหัวใจหลักในการพัฒนาบริการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ศูนย์ฯ ได้พัฒนาระบบการลงทะเบียนเพิ่ม เปลี่ยนกลุ่ม (กรณีกลุ่มเต็ม) ลงทะเบียนหน่วยกิตที่กำหนด ถอนรายวิชา ออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษา และคณาจารย์ โดยนักศึกษายื่นคำร้องออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ <http://reg.sut.ac.th> หลังจากที่ยื่นคำร้องออนไลน์แล้ว จะมีระบบแจ้งเตือนไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ เมื่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติรายวิชาที่นักศึกษายื่นคำร้องออนไลน์แล้ว จากนั้นระบบจะลงทะเบียนให้กับนักศึกษา และปรากฏตารางเรียนตารางสอบ แต่จากการลงทะเบียนที่ผ่านมาพบว่า มีนักศึกษาบางรายยื่นคำร้องออนไลน์แล้ว แต่รอผลการพิจารณาเป็นระยะเวลานาน หรืออาจารย์บางท่านไม่พิจารณาคำร้อง และบางคำร้องต้องพิจารณาตามลำดับชั้น ผู้อนุมัติลำดับถัดไปไม่สามารถเข้าไปดำเนินการได้ ส่งผลให้คำร้องค้างในระบบจำนวนมาก และนักศึกษาไม่สามารถวางแผนการลงทะเบียนเรียนให้แล้วเสร็จภายในกำหนดการลงทะเบียนเรียน และทราบตาราง ดังนั้นจึงเห็นสมควรให้มีการจัดการความรู้ในเรื่อง การอนุมัติคำร้องออนไลน์ (การเพิ่ม เปลี่ยนกลุ่ม ลงทะเบียนหน่วยกิตที่กำหนด (กรณีกลุ่มเต็ม) ถอนรายวิชา ผ่านระบบ online) นี้ เพื่อให้การบริการเกิดผลสำเร็จสูงสุด

8. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้รับบริการ มีความสะดวก รวดเร็ว ในทุกที่ ทุกเวลา กับบริการที่จัดให้

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.1.1)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.1.1.6)
การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมหาวิทยาลัย (IT application for university)	Digital wide campus

10. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2564				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : การอนุมัติคำร้องออนไลน์ การเพิ่มเปลี่ยนกลุ่ม ลงเกินหน่วยกิตที่กำหนด (กรณีกลุ่มเต็ม) ถอนรายวิชา ได้รับการอนุมัติ						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการมีแนวปฏิบัติที่ดีในการอนุมัติคำร้องออนไลน์	คะแนน	5	1	2	3	5
2. จำนวนการอนุมัติคำร้องออนไลน์ การลงทะเบียนเพิ่ม เปลี่ยนกลุ่ม ลงเกินหน่วยที่กำหนด (กรณีกลุ่มเต็ม) ถอนรายวิชา ได้รับการอนุมัติ (คน/วิชา)	ร้อยละ	70	-	-	-	70

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : การอนุมัติคำร้องออนไลน์ (การเพิ่ม เปลี่ยนกลุ่ม ลงเกินหน่วยกิตที่กำหนด (กรณีกลุ่มเต็ม) ถอนรายวิชา ผ่านระบบ online)

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	การอนุมัติคำร้องออนไลน์ การลงทะเบียนเพิ่ม เปลี่ยนกลุ่ม ลงเกินหน่วยกิตที่กำหนด (กรณีกลุ่มเต็ม) ถอนรายวิชา ผ่านระบบ online ที่มีประสิทธิภาพ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1) ศึกษาจากกรณีศึกษา มหาวิทยาลัยที่ใช้แนวทางนี้ เพื่อแสวงหา best practice 2) ศึกษาแนวทางเดิมที่เคยทำมาเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรค
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	ประมวลและกลั่นกรองความรู้ วิธีการ ที่เกี่ยวข้องกับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	คัดเลือกความรู้ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ตามกลุ่มเป้าหมาย - จัดทำคู่มือการใช้งานในแต่ละกลุ่ม - จัดทำ คลิป แนะนำการใช้งาน - จัดทำบันทึกข้อความส่งสำนักวิชาเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการอนุมัติคำร้องออนไลน์

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	กำหนดวิธีการเข้าถึงความรู้ ของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ใน หลายหลายช่องทาง เช่น Website social media Plate form
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	แนะนำนักศึกษา อาจารย์ - แบ่งปันความรู้ในหลากหลายรูปแบบ เช่น Clip tiktok เอกสาร ฯลฯ - พบนักศึกษา อาจารย์ ตามสำนักวิชา ฯลฯ - E-mail - Line กลุ่มเลขานักวิชา
7	การเรียนรู้ (Learning)	นักศึกษา อาจารย์ ผู้ปฏิบัติการ ดำเนินการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 3-4	ขั้นตอน 5	ขั้นตอน 6	ขั้นตอน 7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ส่วนทรัพยากรบุคคล” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ยุทธศาสตร์หลัก : การบริหารงานที่น่าสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างมหาวิทยาลัยที่น่าสมัยด้วยดิจิทัล (Smart Campus: Digital University)
3. กลยุทธ์ : การจัดการและระบบเพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Management and System for Digital University)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : โครงการจัดทำระบบความรู้กระบวนการทำงานด้านบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนทรัพยากรบุคคล
7. หลักการและเหตุผล :

คู่มือการปฏิบัติงาน เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้น และสิ้นสุดของกระบวนการที่ระบุถึง ขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ ขององค์กรและวิธีควบคุมกระบวนการนั้น การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทำให้ได้งานที่มีคุณภาพตามที่กำหนด ผู้ปฏิบัติงานไม่เกิดความสับสน แต่ละหน่วยงานรู้งานซึ่งกันและกัน บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้สามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้องและรวดเร็วเมื่อมีการโยกย้ายตำแหน่งงาน ลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน ลดข้อผิดพลาดจาก การทำงานที่ไม่เป็นระบบ ช่วยในการออกแบบระบบงานใหม่และปรับปรุงงาน ฯลฯ

ส่วนการทรัพยากรบุคคลเห็นควรให้มีการจัดการองค์ความรู้ในด้านการดำเนินงานต่าง ๆ ของระบบงานด้านบุคคล ซึ่งมีความหลากหลาย มีรายละเอียด และข้อยกเว้นต่าง ๆ มากมาย ให้มีความเป็นระบบ สะดวกในการสืบค้นและอ้างอิง และใช้เป็นข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

8. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อรวบรวมความรู้ในกระบวนการทำงานด้านบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ทั้งที่ปรากฏชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) และความรู้ที่ยังไม่ปรากฏชัดแจ้งซึ่งเป็นความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) ให้เป็นระบบ
2. เพื่อแบ่งปันความรู้ในกระบวนการทำงานด้านบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีภายในส่วนทรัพยากรบุคคล
3. เพื่อให้บุคลากรในส่วนทรัพยากรบุคคลมีแหล่งสืบค้นข้อมูล และใช้อ้างอิงในการทำงาน

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.7.2, 5.1.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.7.2.7, 5.1.2.1)
- การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ - การจัดการและระบบเพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล	- Knowledge management - Rules & Regulations Review

10. ระยะเวลาโครงการ : 2 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ..2562.. สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. .2564

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2564				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : มีฐานข้อมูล (online) กระบวนการทำงาน ด้านบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี						
ตัวชี้วัด : 1. ผลการวิเคราะห์กระบวนการงานด้านบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 2. คู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) ด้านบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามแผนดำเนินการประจำปี 2563 3. ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลกระบวนการทำงานด้านบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ร้อยละ ร้อยละ คะแนน	100 100 5	0 0 0	0 0 1	100 0 3	0 100 5

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลกระบวนการทำงานด้านบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่พึงชี้ (Knowledge Identification)	ประชุมหารือเพื่อกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ประจำปี “โครงการจัดทำระบบความรู้กระบวนการทำงานด้านบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี”
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	การวิเคราะห์ข้อมูลด้านบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 1.1 รวบรวมกระบวนการงานด้านบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 1.2 วิเคราะห์ความสำคัญของแต่ละกระบวนการทำงาน เลือกกระบวนการงานเพื่อจัดทำ SOP ประจำปี 2563
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	การเตรียมความพร้อมของพนักงานโดยจัดอบรม SOP เพื่อเรียนรู้การจัดการความรู้ให้เป็นกระบวนการ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	มอบหมายพนักงาน เพื่อเตรียมข้อมูลสำหรับกิจกรรม Story Telling
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	จัดกิจกรรม Story Telling เพื่อแบ่งปันความรู้กระบวนการทำงาน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	นำความรู้เข้าระบบฐานข้อมูล

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
7	การเรียนรู้ (Learning)	ประเมินผล สรุปความสำเร็จโครงการ

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 2	ขั้นตอน 3	ขั้นตอน 4	ขั้นตอน 5-7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ส่วนพัสดุ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ยุทธศาสตร์หลัก : 5. การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : 5.3 การบริหารแบบประสานภารกิจ และการจัดการคนที่มีความสามารถสูง
(Matrix and Talent Management)
3. กลยุทธ์ : 5.3.1 การรวมบริการประสานภารกิจ (Matrix Management)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป e-bidding
วงเงินเกิน 500,000 บาท
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนพัสดุ
7. หลักการและเหตุผล :

การจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยส่วนพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งในการปฏิบัติงานส่วนพัสดุต้องกระทำทุกอย่างทุกขั้นตอนให้ถูกต้องตามที่ระเบียบกำหนด ฉะนั้น ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความเข้าใจในวิธีการปฏิบัติในแต่ละขั้นตอน กระบวนการต่างๆ อย่างลึกซึ้งและแม่นยำ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้ในช่วงการปฏิบัติงาน ส่วนพัสดุตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงมีแนวความคิดสร้างเครื่องมือเพื่อสนับสนุนการทำงานเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความมั่นใจในการทำงาน และสามารถตรวจทานขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ ส่วนพัสดุได้พิจารณาเห็นว่า การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบมีขั้นตอนการปฏิบัติที่สำคัญค่อนข้างมาก อาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการไม่ครบถ้วนทุกขั้นตอนซึ่งเป็นไปได้ จึงควรมีการรวบรวมองค์ความรู้เกี่ยวกับวิธีการขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธี นำมาจัดการให้เป็นระบบหมวดหมู่และเป็นเครื่องมือการทำงานเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ศึกษา เรียนรู้ เข้าใจง่าย แต่เนื่องจากวิธีการซื้อหรือจ้างมีหลากหลายวิธี โดยวิธีหนึ่งที่สำคัญคือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป e-bidding วงเงินเกิน 500,000 บาท ดังนั้น ส่วนพัสดุจึงเห็นควรจัดการความรู้ในวิธีดังกล่าว ภายใต้หัวข้อเรื่อง “แนวปฏิบัติการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป e-bidding วงเงินเกิน 500,000 บาท”

8. วัตถุประสงค์ :

- 8.1 เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป e-bidding วงเงินเกิน 500,000 บาท
- 8.2 เพื่อทบทวนกระบวนการทำงานให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในเทคนิควิธีการที่ถูกต้อง
- 8.3 เพื่อสร้างมาตรฐานในการทำงาน
- 8.4 เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานแก่ผู้ปฏิบัติงานใหม่ ให้เกิดการเรียนรู้อย่างรวดเร็ว และลดระยะเวลาการสอนงาน

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.3.1)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.3.1.1)
การรวมบริการประสานภารกิจ (Matrix Management)	การรวมบริการประสานภารกิจ (Matrix Management)

10. ระยะเวลาโครงการ : ...1.. ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.						
		2564					2565	2566
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4		
เป้าหมายโครงการ : มีคู่มือปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน ตัวชี้วัด :								
1. ระดับความสำเร็จของกระบวนการการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวปฏิบัติการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป e-bidding วงเงินเกิน 500,000 บาท	คะแนน	5	0	1	3	5	0	0
2. คู่มือ เรื่อง แนวปฏิบัติการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป e-bidding วงเงินเกิน 500,000 บาท	เล่ม	1	-	-	-	1	0	0
3. การเผยแพร่แนวปฏิบัติการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป e-bidding วงเงินเกิน 500,000 บาท	ร้อยละ	100	-	-	-	100	0	0

12.ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : การจัดทำคู่มือ “แนวปฏิบัติการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป e-bidding วงเงินเกิน 500,000 บาท”

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่พึงชี้ (Knowledge Identification)	1.1 ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการความรู้ และมีการกำหนดประเด็นและนิยามความรู้ร่วมกัน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	2.1 ศึกษาและรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ 2.2 ประชุมระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากผู้รู้ผู้เชี่ยวชาญ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	3.1 นำข้อมูลมาจัดการสรุปเป็นหมวดหมู่

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	4.1 ประชุมวิเคราะห์กลั่นกรองข้อมูลที่ได้ 4.2 กำหนดขอบเขตรายละเอียดของคู่มือ 4.3 จัดทำคู่มือแล้วเสร็จ
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	5.1 ส่งคู่มือให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อศึกษาและนำไปใช้ประโยชน์
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	6.1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้
7	การเรียนรู้ (Learning)	7.1 ประเมินผลการนำคู่มือไปใช้ประโยชน์

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “หน่วยประสานงาน มทส.กทม.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ยุทธศาสตร์หลัก : 5.การบริหารงานที่น่าสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารแบบประสานภารกิจ และการจัดการคนที่มีความสามารถสูง
3. กลยุทธ์ : 5.3.1 การรวมบริการประสานภารกิจ
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การจัดทำแนวปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการจัดการประชุมของห้องประชุมพจนสาร
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : หน่วยประสานงาน มทส.กทม.
7. หลักการและเหตุผล :

การจัดประชุมนับได้ว่าเป็นเครื่องมือหนึ่งซึ่งช่วยในการแสวงหาความรู้ ประสบการณ์ และแนวคิดจากผู้ที่มีความรู้ในสาขาเดียวกัน หรือจากหลากหลายสาขาอาชีพมาพบปะพูดคุยเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน เป็นการเพิ่มแนวคิดและวิสัยทัศน์ใหม่ ๆ ที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองรวมไปถึงการพัฒนาระดับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ องค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในการช่วยให้การประชุมดำเนินไปจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ได้แก่องค์ประกอบด้านสถานที่รวมถึงการอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ อาทิ การกำหนดจำนวนที่นั่ง การเตรียมป้ายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม การเตรียมรับรองอาหาร เครื่องดื่ม อาหารว่าง จัดเตรียมอุปกรณ์ด้านสื่อโสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์ด้านเครื่องเขียน เป็นต้น ด้วยเหตุนี้ หน่วยประสานงาน มทส.กทม. จึงพิจารณาจะจัดทำแนวปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการจัดการประชุมของห้องประชุมพจนสารเพื่อให้สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแทนกันได้

8. วัตถุประสงค์ :
 1. เพื่อพัฒนางานในการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้การจัดการประชุม ณ ห้องประชุมพจนสาร ดำเนินไปด้วยความราบรื่น
 2. เพื่อมุ่งสร้างและยกระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการรวมบริการประสานภารกิจ
9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.3.1)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.3.1.1)
การรวมบริการประสานภารกิจ	การรวมบริการประสานภารกิจ

10. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2564				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : จัดทำแนวปฏิบัติการเตรียมความพร้อม การจัดการประชุมของห้องประชุมพจนสาร						

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2564				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแนวปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการจัดการประชุมของห้องประชุมพจนสาร	คะแนน	5	2	3	4	5
2. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับ	4	-	-	-	4

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแนวปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการจัดการประชุมของห้องประชุมพจนสาร

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	ประชุมระดมสมองเพื่อกำหนดประเด็นความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมความพร้อมการจัดการประชุมของห้องประชุมพจนสาร
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	- กำหนดหัวข้อความรู้ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	- นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาจัดทำเป็นเอกสาร แยกหมวดหมู่ จัดทำสารบัญ เพื่อสะดวกในการสืบค้น
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	นำความรู้ที่ได้มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อจัดทำรูปแบบการนำเสนอที่เข้าใจง่าย
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	การนำแนวปฏิบัติฯ ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน
7	การเรียนรู้ (Learning)	- ได้จัดทำแนวปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการจัดการห้องประชุมของห้องประชุมพจนสาร เพื่อการปฏิบัติงานแทนกันภายในหน่วยงาน - นำผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารฯ เพื่อรับทราบต่อไป

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 2-3	ขั้นตอน 4-5	ขั้นตอน 6	ขั้นตอน 7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ยุทธศาสตร์หลัก : 5. การบริหารงานที่ทันสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ (Smart Management, Good Governance and Quality Ecosystem)
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : 5.4 การพัฒนาพนักงานสนับสนุนที่เป็นเลิศ (Excellent Supporting Staffs)
3. กลยุทธ์ : การจัดการทรัพยากรบุคคล 3R (Recruit-Retain-Retire)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การพัฒนาทักษะเฉพาะด้านบุคลากรโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (กลุ่มการศึกษาและวิจัยทางการแพทย์ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ กลุ่มงานการพยาบาล กลุ่มการแพทย์และเทคนิคบริการ)
7. หลักการและเหตุผล :

การให้บริการทางการแพทย์ในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการให้บริการที่ทันสมัย ปลอดภัย และใช้หลักมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานระบบงานต่าง ๆ อีกทั้งความรู้ที่อยู่ในบุคคล ที่ทั้งได้มาจากการแสวงหาความรู้ การสะสมประสบการณ์ ใน รพ. มทส. ยังไม่มีการกำหนดชุดความรู้ที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะทั่วไป และทักษะเฉพาะด้านที่ชัดเจน จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ ระดับองค์กรเพื่อเป็นแหล่งความรู้และนำมาใช้ถ่ายทอดความรู้ที่จำเป็น การพัฒนาองค์กรให้ประสบความสำเร็จ บรรลุเป้าหมาย

8. วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาระบบการ จัดเก็บความรู้ที่จำเป็นตาม SUTH EASI KAS และนำไปวางระบบในการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะจำเป็นในการปฏิบัติงาน
9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.4.1)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.4.1.2)
การจัดการทรัพยากรบุคคล 3R (Recruit-Retain-Retire)	HRD & HRM master plan

10. ระยะเวลาโครงการ : ปี 2564 เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2564				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาโครงการกิจกรรมตาม Milestone						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงการกิจกรรมตาม Milestone	คะแนน	5	1	2	4	5
2. CQI 2, R2R 1, DSC 1, Innovation 1 ต่อ 1 ฝ่าย	เรื่อง	23	0	0	0	23

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงการกิจกรรมตาม Milestone

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และ นิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	หน่วยงาน มีการส่งประเด็นสำคัญ ที่จะนำมาวางแผนการพัฒนา ซึ่งเกิดจากการทบทวนตนเอง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การนำ ผลตัวชี้วัดที่สำคัญของหน่วยงานมาพัฒนา
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	มีการวิเคราะห์ Root cause Analysis และตามรอยจากการ ทบทวนหน่วยงาน การแลกเปลี่ยนประเด็น ระหว่างหน่วยงาน
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	วางแผนในการพัฒนาตาม Gap Analysis วัดผลลัพธ์ และถอด บทเรียนที่ได้จากการพัฒนา
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	นำบทเรียนที่ได้จากการวิเคราะห์ มาจัดทำแนวทางการปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติ มาขึ้นทะเบียนเอกสาร Document Control ที่ แผนกคุณภาพ
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	นำชุดความรู้ที่ได้ มีจัดเก็บเข้าระบบ KM website ภายใน องค์กร เพื่อนำไปจัดเก็บ KM ของทางมหาวิทยาลัย ต่อไป
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	การจัดเวทีแลกเปลี่ยนผลงาน CQI R2R research ภายใน 1 ครั้ง นำเสนอผลงาน องค์กรภายนอก 1 ครั้งต่อปี
7	การเรียนรู้ (Learning)	

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 2-3	ขั้นตอน 3-4	ขั้นตอน 4-7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “สำนักวิชาแพทยศาสตร์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ยุทธศาสตร์หลัก : 5. การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ (Smart Management, Good Governance and Quality Ecosystem)
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : 5.4 การพัฒนาพนักงานสนับสนุนที่เป็นเลิศ (Excellent Supporting Staffs)
3. กลยุทธ์ : 5.4.2 การประเมินและส่งเสริมทรัพยากรบุคคล (Human resource evaluation and promotion)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การเลือกใช้เครื่องมือเพิ่มผลผลิตตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติเพื่อการพัฒนาองค์กร
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาแพทยศาสตร์
7. หลักการและเหตุผล :

สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จัดตั้งขึ้นตามพันธกิจหลักเพื่อลดปัญหาการขาดแคลนแพทย์ในชนบท เปิดรับนักศึกษา รุ่นแรกในปีการศึกษา 2549 ปัจจุบันมีแพทย์สำเร็จการศึกษาแล้ว 8 รุ่น ออกไปปฏิบัติหน้าที่ด้านการแพทย์และสาธารณสุขให้แก่ประเทศ กว่า 500 คน

ในการปฏิบัติการและกระบวนการทำงานของฝ่ายสนับสนุน นับว่ามีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของหลักสูตรและบัณฑิตของสำนักวิชาฯ ประกอบกับองค์กรในปัจจุบันทั้งใหม่และเก่าล้วนต้องเผชิญกับความท้าทายในการปฏิบัติการประจำวันและที่อาจเกิดขึ้นในระยะยาว จึงจำเป็นต้องพัฒนาและส่งเสริมพนักงานสนับสนุนให้มีความรู้และทักษะที่จะสามารถปรับปรุงกระบวนการทำงาน มีความชัดเจนและสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถอยู่ในระดับที่จะประสบความสำเร็จและบรรลุพันธกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต

8. วัตถุประสงค์ :

- 1) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และเข้าใจในเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ โดยเน้นเกณฑ์หมวด 6 การปฏิบัติการ (Operations)
- 2) เพื่อให้เกิดการทบทวนกระบวนการทำงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันและในอนาคต
- 3) เพื่อให้รู้จักการเลือกใช้เครื่องมือเพิ่มผลผลิต (Productivity Tools) เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 4) เพื่อการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ปรับปรุง พัฒนา และสามารถทำซ้ำได้อย่างเป็นมาตรฐาน
- 5) เพื่อก่อให้เกิดนวัตกรรมในการทำงานและเป็นแบบอย่างที่ดีที่สามารถถ่ายทอดได้

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.4.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.4.2.1)
5.4.2 การประเมินและส่งเสริมทรัพยากรบุคคล (Human resource evaluation and promotion)	5.4.2.1 Staff upgrades

10. ระยะเวลาโครงการ : 3 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- ปี 2564 - การเลือกใช้เครื่องมือเพิ่มผลผลิตตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติเพื่อการพัฒนาองค์กร ระยะที่ 1
- ปี 2565 - การเลือกใช้เครื่องมือเพิ่มผลผลิตตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติเพื่อการพัฒนาองค์กร ระยะที่ 2
- ปี 2566 - การเลือกใช้เครื่องมือเพิ่มผลผลิตตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติเพื่อการพัฒนาองค์กร ระยะที่ 3

หมายเหตุ ใช้หลักการประเมินกระบวนการประกอบด้วย A-D-L-I (Approach, Deployment, Learning, Integration)

ปี 2564 ดำเนินการและประเมินความสำเร็จในขั้นตอน A, D

ปี 2565 ดำเนินการและประเมินความสำเร็จในขั้นตอน A, D, L

ปี 2566 ดำเนินการและประเมินความสำเร็จในขั้นตอน A, D, L, I

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2564				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : การเลือกใช้เครื่องมือเพิ่มผลผลิตตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ เพื่อการพัฒนาองค์กร <u>ระยะที่ 1</u> ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของแนวปฏิบัติที่ดี	คะแนน	5	1	2	4	5
2. กระบวนการทำงานที่ได้รับการปรับปรุง ครั้งที่ 1 โดยใช้เครื่องมือเพิ่มผลผลิตตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ	กระบวนการ	1	-	-	-	1

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของแนวปฏิบัติที่ดี

a. รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน	หมายเหตุ
ระยะที่ 1 ปี 2564			
1	การกำหนดประเด็นการจัดการ ความรู้และนิยามความรู้ที่พึงชี้	1.1 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.2 ประชุมกำหนดประเด็น ขอบเขต และแนวทางกล ยุทธ์ 1.3 ทบทวนกระบวนการทำงานหลักขององค์กร	ดำเนินการ ระยะที่ 1 ปี 2564
2.1	การสร้างและแสวงหาความรู้ Part I	2.1 จัดอบรมให้ความรู้เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (หมวด 1-7) 2.2 จัดอบรมให้ความรู้เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ เน้นหมวด 6 การปฏิบัติการ (Operations) และการ ใช้เครื่องมือในการเพิ่มผลผลิต	ดำเนินการ ระยะที่ 1 ปี 2564

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน	หมายเหตุ
2.2	การสร้างและแสวงหาความรู้ Part II	2.3 ประชุมระดมสมองการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อพัฒนางานและสร้างความรู้ใหม่ 2.4 คัดเลือกกระบวนการทำงานตัวอย่าง (รอบที่ 1) ที่จะ นำมาปรับปรุงและเป็นตัวอย่างนำร่อง 2.5 สืบค้นวิธีการใช้เครื่องมือเพิ่มผลผลิตฯ และตัวอย่าง 2.6 เชิญวิทยากรให้ความรู้และความชัดเจนในการใช้ เครื่องมือต่าง ๆ 2.7 ศึกษาดูงานหน่วยงานที่เป็น good practice	ดำเนินการ ระยะที่ 1 ปี 2564
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	3.1 เลือกใช้เครื่องมือเพิ่มผลผลิตฯ ที่เหมาะสมกับ กระบวนการทำงาน 3.2 จัดกลุ่มเครื่องมือเพิ่มผลผลิตฯ เพื่อความสะดวกใน การเลือกและนำไปใช้ในกระบวนการอื่น ๆ ต่อไป	ดำเนินการ ระยะที่ 1 ปี 2564
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่ ได้จากการทดลองดำเนินการ รอบที่ 1	4.1 ทดลองใช้เครื่องมือเพิ่มผลผลิตฯ เพื่อปรับปรุง กระบวนการทำงาน 4.2 วัดและประเมินผลเพื่อเปรียบเทียบผลที่ได้รับ และ ปัญหาอุปสรรค 4.3 สรุปผล	ดำเนินการ ระยะที่ 1 ปี 2564

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน (คะแนน)				
		1	2	3	4	5
ปี 2564						
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 2.1	ขั้นตอน 2.2	ขั้นตอน 3	ขั้นตอน 4

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ส่วนบริหารสินทรัพย์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ยุทธศาสตร์หลัก : 5.การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : 5.6 การบริหารการเงินที่สมดุลเพื่อความยั่งยืน
3. กลยุทธ์ : 5.6.1 การหารายได้รูปแบบใหม่
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติการดำเนินการเพื่อจัดทำบันทึกความร่วมมือกับภาคเอกชน
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนบริหารสินทรัพย์

7. หลักการและเหตุผล :

ส่วนบริหารสินทรัพย์เป็นหน่วยงานจัดหารายได้จากสินทรัพย์ที่มีอยู่ ในรูปแบบการบริหารจัดการพื้นที่ของมหาวิทยาลัยให้แก่เอกชน หรือผู้ประกอบการที่มีความประสงค์เข้ามาประกอบการภายในมหาวิทยาลัย หรือพื้นที่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานประสานความร่วมมือกับภาคเอกชนเพื่อดำเนินการพัฒนางานด้านต่างๆ โดยมีเป้าหมายที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันในการสร้างรายได้และลดค่าใช้จ่ายให้กับมหาวิทยาลัย ทั้งในรูปแบบการการศึกษาและวิจัยร่วมกัน หรือการร่วมทุน ดังนั้น ส่วนบริหารสินทรัพย์ จึงจำเป็นต้องจัดทำ “แนวปฏิบัติการดำเนินการเพื่อจัดทำบันทึกความร่วมมือกับภาคเอกชน” เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานรุ่นใหม่ได้ใช้ศึกษาและถือเป็นแนวปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง กระชับเวลา ตามขั้นตอน

8. วัตถุประสงค์ :

- a. เพื่อให้มีคู่มือ “แนวปฏิบัติการดำเนินการเพื่อจัดทำบันทึกความร่วมมือกับภาคเอกชน”
- b. เพื่อให้พนักงานได้ศึกษาและใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานต่อไป

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.6.1)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.6.1 – 5.6.1.3)
การหารายได้ในรูปแบบใหม่ (New income generation tools)	- Income from Education Management - Income from Asset Management - Income from Innovation Management

10. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2564				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : พนักงานผู้มาปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน มีความรู้ ความเข้าใจ ปฏิบัติงานตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสามารถถ่ายทอดประสบการณ์องค์ความรู้สู่พนักงานรุ่นใหม่ได้อย่างเป็นระบบ						
ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ได้แก่ การจัดทำคู่มือ การทวนสอบขั้นตอน การประมวลและกลั่นกรองความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกัน และถ่ายทอดประสบการณ์ (Milestone) 2. มีคู่มือ “แนวปฏิบัติการดำเนินการเพื่อจัดทำบันทึกความร่วมมือกับภาคเอกชน” (ดำเนินการแล้วเสร็จ)	คะแนน	5	1	2	3	5
	เล่ม	1	-	-	1	-

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการมีคู่มือการปฏิบัติงาน

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	ดำเนินการเพื่อให้ตอบสนองนโยบายมหาวิทยาลัย ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 “การบริหารงานที่น่าสมัย การเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมพัฒนาระบบนิเวศที่ส่งเสริมสุขภาพ และคุณภาพชีวิต เพื่อมุ่งสู่ Sustainability Green and Clean University” และตอบสนองยุทธศาสตร์ที่ 3 “การสร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคม ด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม โดยการมุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนในกลุ่มเทคโนโลยี/ และอุตสาหกรรมแห่งอนาคต พร้อมสนับสนุนงานวิจัย”
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	- ประสานความร่วมมือกับบุคคล หรือหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย และแสวงหาหน่วยงานเอกชนภายนอกเพื่อมาร่วมดำเนินการ - ดำเนินงานตามขั้นตอนอย่างระบบ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	- ดำเนินการโครงการในรูปแบบหมู่คณะ โดยเชิญคณาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาร่วมดำเนินการ และระดมความคิดเห็นเพื่อดำเนินการอย่างครอบคลุม
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	- ศึกษาความเป็นไปได้ของการดำเนินโครงการจัดทำข้อเสนอโครงการ แผนธุรกิจ และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร คณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สิน สภามหาวิทยาลัยตามลำดับ และจัดรูปแบบการรายงานที่สามารถนำเสนอเข้าใจง่าย

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
		- การพิจารณากลับกรองบันทึกความร่วมมือ และสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกับหน่วยงานภายนอกที่มาร่วมดำเนินการ
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	- ดำเนินการพิจารณาจัดทำคู่มือ “แนวปฏิบัติการดำเนินการเพื่อจัดทำบันทึกความร่วมมือกับภาคเอกชน” ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	- ประชุมภายในหน่วยงาน เพื่อทบทวน ทวนสอบขั้นตอนการดำเนินงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกัน
7	การเรียนรู้ (Learning)	- หัวหน้าส่วน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ให้กับพนักงานเพื่อนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องอย่างเป็นระบบ

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- ยุทธศาสตร์หลัก : การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Quality Culture)
- กลยุทธ์ : การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for quality culture embedded)
- ชื่อโครงการจัดการความรู้ : ศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อลดข้อผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
- สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
- หลักการและเหตุผล : การปฏิบัติภารกิจรอบด้านของสำนักวิชาทั้งด้านวิชาการ ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการ ชุมชน รวมถึงงานประจำอื่น ๆ ของสำนักวิชานั้นในปัจจุบันมีความซับซ้อนมากขึ้น และเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หน่วยงานราชการ และภาคเอกชน เพื่อลดข้อผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้สูงขึ้นดังนั้นควรนำเอาบทเรียนจากการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายปฏิบัติการที่มีประสบการณ์สูง และความเชี่ยวชาญในงานด้านต่าง ๆ มาถ่ายทอดให้บุคลากรท่านอื่น ๆ ในสำนักวิชา
- วัตถุประสงค์ : เพื่อสำรวจความเชี่ยวชาญและรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ของบุคลากรสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร และนำเอาความเชี่ยวชาญจากการปฏิบัติงานมาถ่ายทอดให้กับบุคลากรอื่นในสำนักวิชา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติภารกิจของสำนักวิชา ให้สูงขึ้น
- การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.7.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.7.2.1)
การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for quality culture embedded)	University management innovation (New tools)

10. ระยะเวลาโครงการ : ...5..... ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. .2563. สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. .2567..

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.						
		2564					2565	2566
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4		
เป้าหมายโครงการ : เพื่อส่งเสริมแนวปฏิบัติ และขั้นตอนการทำงานที่ดี และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรอื่น ๆ ให้เพิ่มขึ้น และลดข้อผิดพลาดในการทำงานให้น้อยลง รวมถึงให้เกิดการพัฒนางานด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และงานประจำอื่น ๆ ให้ดีขึ้น								
ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของโครงการศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อลดข้อผิดพลาด	คะแนน	5	-	2	4	5	5	5

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.						
		2564					2565	2566
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4		
2. ร้อยละการลดลงของจำนวนข้อผิดพลาดของการปฏิบัติการกิจงานประจำและงานด้านอื่น ๆ ของบุคลากรในสำนักวิชาลดลง ผลลัพธ์ ประสิทธิภาพการดำเนินงานภารกิจรอบด้านของสำนักวิชาทั้งด้านวิชาการ ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการชุมชนของคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ลดขั้นตอนการทำงาน มีข้อผิดพลาดน้อยลงหรือไม่มีเลย ยังผลให้สามารถดำเนินการแล้วเสร็จในเวลาอันรวดเร็ว	ร้อยละ	35	-	25	30	35	40	45

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของโครงการศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อลดข้อผิดพลาด

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอนที่	KM Process	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	ประชุมคณะกรรมการ KM ของสำนักวิชา เพื่อกำหนดประเด็นการดำเนินการที่มีข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงานที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วนในส่วนงานของคณาจารย์และพนักงานสายปฏิบัติการของสำนักวิชา รวมถึงตัวอย่างอันดีที่ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพแล้วที่สามารถเป็นตัวอย่างให้คนอื่น ๆ ได้ (ไตรมาสที่ 2)
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	เมื่อได้หัวข้อประเด็นสำคัญแล้วจะทำการติดต่อบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านนั้นมาให้ความรู้โดยเป็นประเด็นการปฏิบัติงานของคณาจารย์และพนักงานสายปฏิบัติการอย่างละ 1 ประเด็น รวม 2 ประเด็น (ไตรมาสที่ 2)
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	-
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	-
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	-
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	บุคลากรให้ความรู้ และตอบข้อซักถามของประเด็นของการปฏิบัติงานด้านนั้นโดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จะจัดขึ้นในส่วน

ขั้นตอน ที่	KM Process	รายละเอียดการดำเนินงาน
		ของประเด็นการปฏิบัติงานของคณาจารย์และพนักงานสายปฏิบัติอย่างละ 1 ประเด็น รวม 2 ประเด็น (ไตรมาสที่ 3-4)
7	การเรียนรู้ (Learning)	สามารถสรุปขั้นตอน/วิธีการ/การจัดระบบที่สำคัญต่อการทำให้เกิดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของประเด็นการปฏิบัติงานของคณาจารย์และพนักงานสายปฏิบัติการที่กำหนดนั้นได้ และสามารถนำมาไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงของคณาจารย์และพนักงานสายปฏิบัติการได้ (ไตรมาสที่ 3-4)

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-2, 6	ขั้นตอน 1-2, 6	ขั้นตอน 1-2, 6-7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ส่วนประชาสัมพันธ์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ยุทธศาสตร์หลัก : 5 การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
(Smart Management, Good Governance and Quality Ecosystem)
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : 5.7 การสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Quality Culture)
3. กลยุทธ์ : 5.7.2 การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for Quality Culture Embedded)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การผลิตรายการ SUT Podcast รายการเสียงออนไลน์ เพื่อการประชาสัมพันธ์
5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนประชาสัมพันธ์
7. หลักการและเหตุผล :

การพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม และผลงาน ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ให้แก่มหาวิทยาลัย ทางสื่อดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์ ผ่านรายการ “SUT Podcast” ในรูปแบบ Podcast รายการเผยแพร่เสียงออนไลน์ ที่มีเนื้อหาหลากหลาย นำเสนอเป็นตอน ๆ ผู้ฟังสามารถเปิดฟังเวลาใดก็ได้ ตามต้องการหรือดาวน์โหลดมาฟังแบบออฟไลน์ เพื่อตอบสนองความสนใจและเข้าถึงพฤติกรรมการใช้สื่อของกลุ่มเป้าหมายในปัจจุบันได้อย่างเหมาะสม ซึ่งต้องมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิควิธีการผลิตรายการ การสร้างสรรค์เนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ เพื่อให้บุคลากรส่วนประชาสัมพันธ์สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นระบบ สร้างสรรค์รายการได้ตามวัตถุประสงค์

8. วัตถุประสงค์ :

- 1) เพื่อสร้างขีดความสามารถในการผลิตและบริหารจัดการรายการ “SUT Podcast” ที่นำสมัยอย่างมีระบบ
- 2) เพื่อรวบรวม จัดทำวิธีการผลิตและบริหารจัดการรายการ “SUT Podcast” อย่างมีระบบ
- 3) เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการผลิตและสร้างสรรค์เนื้อหา รวมถึงรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ เพื่อการประชาสัมพันธ์

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.7.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.7.2.3)
การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for Quality Culture Embedded)	Improve Staff Communication Channels ปรับช่องทางการสั่งการ/ ถ่ายทอดคำสั่ง/ การรายงานผลผ่าน ระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและทันเหตุการณ์ โดยใช้ ระบบ ICT และ ระบบ SUT MIS

10. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2564				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : การผลิตและบริหารจัดการรายการ “SUT Podcast” ที่นำสมัย อย่างมีระบบ						

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2564				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการผลิตและบริหารจัดการรายการ “SUT Podcast”	คะแนน	5	1	2	3	5
2. บุคลากรส่วนประชาสัมพันธ์สามารถผลิตและบริหารจัดการรายการ “SUT Podcast” อย่างมีประสิทธิภาพ (ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์)	ร้อยละ	80	-	-	-	80

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone :

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	ประเด็นการจัดการความรู้การผลิตและบริหารจัดการรายการ “SUT Podcast”
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	การประชุมระดมสมอง ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อรวบรวมแนวทางการผลิตและบริหารจัดการ แนวปฏิบัติและปัญหาที่เกิดขึ้น
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	ข้อกำหนด แนวปฏิบัติ แนวทางแก้ไขปัญหา
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	คู่มือแนวทางในการผลิตและบริหารจัดการรายการ “SUT Podcast”
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	Upload คู่มือ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้รับผิดชอบสามารถ Download ไปใช้งานได้
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันประสบการณ์จากการใช้งาน
7	การเรียนรู้ (Learning)	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ นำแนวทางไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ยุทธศาสตร์หลัก : การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ
3. กลยุทธ์ : การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การจัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร
5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์
7. หลักการและเหตุผล :

การบริหารจัดการองค์กรและการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องใช้ข้อมูลสารสนเทศในการตัดสินใจ ในช่วงแรกของการจัดตั้งสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ พบว่าข้อมูลของสำนักฯ มีอยู่กระจัดกระจายตามบุคคล เมื่อผู้บริหารต้องตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เช่น ผลงานคณาจารย์ และบุคลากร การฝึกอบรม การสัมมนา ผลงานนักศึกษา ข้อมูลการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับผิดชอบจะใช้เวลามากในการรวบรวมและตรวจสอบความถูกต้อง และจะดำเนินการเมื่อมีการขอข้อมูล ดังนั้น เพื่อให้มีการรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นในการตัดสินใจให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้องและน่าเชื่อถือ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักวิชาฯ จึงได้จัดทำโครงการจัดการความรู้เรื่อง การจัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร ซึ่งได้มีการออกแบบฐานข้อมูล และการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย และบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ 60 ของระบบทั้งหมด ในการนี้ เพื่อให้ระบบสารสนเทศ มีความครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ และมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องดำเนินโครงการการจัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร ต่อเนื่องอีก 1 ปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

8. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรให้ครบถ้วนตามแผนที่วางไว้เบื้องต้น
2. เพื่อนำข้อมูลที่รวบรวมได้ไปใช้ในการตัดสินใจประกอบการพิจารณาปรับปรุงพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสม

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.7.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.7.2.7)
การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ	Knowledge management

10. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2564				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร						
ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของขั้นตอนในการจัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร	คะแนน	5	1	2	3	5
2. ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร	ระดับความพึงพอใจ	3.5	0	0	0	3.5

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของขั้นตอนการจัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่พึงชี้ (Knowledge Identification)	- ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดรายการข้อมูลที่เป็นต่อการบริหารองค์กรที่ต้องจัดเก็บ - ประชุมผู้เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อนิยามข้อมูลที่จะจัดเก็บ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	หาแหล่งที่มาของข้อมูลและผู้ที่มีข้อมูล
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	รวบรวมข้อมูลและจำแนกหมวดหมู่ และจัดทำรายงาน
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และรายงานที่เกี่ยวข้อง
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	เผยแพร่ข้อมูล โดยกำหนดสิทธิในการปรับปรุง และดูรายงานต่าง ๆ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแนะนำการใช้ระบบ
7	การเรียนรู้ (Learning)	นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงจัดเก็บข้อมูลและการพัฒนาระบบ

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “สำนักงานสภามหาวิทยาลัย” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ยุทธศาสตร์หลัก : การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Quality Culture)
3. กลยุทธ์ : การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for quality culture embedded)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการเอกสารลับ
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
7. หลักการและเหตุผล :

ด้วยสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีการดำเนินการรับเอกสารลับ ส่งเอกสารลับ และทำลายเอกสารลับ ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการตามขั้นตอนการบริหารจัดการเอกสารลับ ได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

8. วัตถุประสงค์ :
 - 8.1. เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการเอกสารลับในทิศทางเดียวกัน
 - 8.2. เพื่อให้การบริหารจัดการเอกสารลับเป็นไปอย่างถูกต้องและมีคุณภาพ
 - 8.3. เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.7.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.7.2.7)
การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for quality culture embedded)	Knowledge management

10. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ				
		พ.ศ. 2564				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : องค์ความรู้วิธีการบริหารจัดการเอกสารลับ						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการมีองค์ความรู้วิธีการบริหารจัดการเอกสารลับ	คะแนน	5	2	5	0	0
2. มีคู่มือการบริหารจัดการเอกสารลับ	ร้อยละ	100	50	100	0	0

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการมืองค์ความรู้วิธีการบริหารจัดการเอกสารลับ

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	กำหนดชื่อองค์ความรู้และนิยามเอกสารที่เกี่ยวข้อง
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	เสาะหาและรวบรวมจัดเก็บความรู้จากแหล่งข้อมูลภายในหน่วยงาน และแหล่งข้อมูลภายนอก รวมทั้งศึกษาจากระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	จัดกลุ่มความรู้/เอกสาร และลำดับขั้นตอน รวมทั้งประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อจัดลำดับขั้นตอนการนำเสนอข้อมูลการบริหารจัดการเอกสารลับ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	วิเคราะห์ ประมวลผลเอกสาร/ลำดับขั้นตอนและประชุมเพื่อนำเสนอขั้นตอนการรับเอกสารลับ การส่งเอกสารลับ และการทำลายหรือเก็บเอกสารลับ เพื่อขอคำแนะนำมาปรับปรุง โดยการประมวลและกลั่นกรองความรู้ใหม่ให้เหมาะสม
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	นำคู่มือการปฏิบัติงานมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดการประชุมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้
7	การเรียนรู้ (Learning)	สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์จริง

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 3	ขั้นตอน 4	ขั้นตอน 5	ขั้นตอน 6-7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “หน่วยตรวจสอบภายใน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ยุทธศาสตร์หลัก : การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Quality Culture)
3. กลยุทธ์ : การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for quality culture embedded)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การใช้งานระบบการตรวจสอบภายในออนไลน์ (Auditing Online System)
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : หน่วยตรวจสอบภายใน
7. หลักการและเหตุผล :

ตามที่หน่วยตรวจสอบภายในร่วมกับสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ พัฒนาระบบการตรวจสอบภายในออนไลน์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 3 ระบบ ได้แก่ 1) ระบบรายงานผลการดำเนินการตามข้อสังเกต สตง. (โดยเปิดใช้งานระบบในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563) 2) ระบบการตรวจสอบด้านการเงินบัญชี และงบประมาณ (Financial Auditing Online) และ 3) ระบบการตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing Online) (โดยจะเริ่มใช้งานระบบในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป)

8. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้บุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ใช้งานระบบการตรวจสอบภายในออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อรับทราบปัญหา และได้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในออนไลน์ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.7.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.7.2.7)
การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for quality culture embedded)	Knowledge Management

10. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2564				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : มีองค์ความรู้วิธีการใช้งานระบบการตรวจสอบภายในออนไลน์						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้	คะแนน	5	1	3	4	5
วิธีการใช้งานระบบการตรวจสอบภายในออนไลน์						
2. มีคู่มือการใช้งานระบบการตรวจสอบภายในออนไลน์ จำนวน 1 ระบบ	เล่ม	1	-	-	1	-

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้วิธีการใช้งานระบบการตรวจสอบภายในออนไลน์

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	ประชุมเพื่อกำหนดหัวข้อและเป้าหมายในการจัดการความรู้
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	ศึกษาขั้นตอนการใช้งานระบบการตรวจสอบภายในออนไลน์
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	รวบรวม และบันทึกข้อมูล โดยแยกเก็บข้อมูลเป็นหมวดหมู่ องค์ความรู้
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อทำคู่มือการใช้งานระบบฯ
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	จัดทำเล่มคู่มือการใช้งานระบบฯ พร้อมอัปโหลดไฟล์ไว้ที่คลังข้อมูล Google Drive ของหน่วยตรวจสอบภายใน หรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยตรวจสอบภายใน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน
7	การเรียนรู้ (Learning)	นำคู่มือฯ ไปใช้งานระบบการตรวจสอบการตรวจสอบภายในออนไลน์ โดยเก็บรวบรวมข้อมูลปัญหา และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการพัฒนาระบบ ต่อไป

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ศูนย์กิจการนานาชาติ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ยุทธศาสตร์หลัก : การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ (Smart Management, Good Governance and Quality Ecosystem)
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Quality Culture)
3. กลยุทธ์ : การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for Quality Culture Embedded)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : ระบบคลังข้อมูลการจัดการความรู้งานด้านกิจการนานาชาติออนไลน์ (CIA-KM System)
5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์กิจการนานาชาติ
7. หลักการและเหตุผล :

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) คือ เครื่องมือเพื่อใช้ในการบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 3 ประการ ได้แก่ การบรรลุเป้าหมายของงาน บรรลุเป้าหมายของการพัฒนาคน และบรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปสู่การเป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้” การจัดการความรู้ในองค์กร หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ศูนย์กิจการนานาชาติตระหนักถึงการจัดการความรู้ที่อยู่กับตัวบุคคลที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้านซึ่งเป็นความรู้แบบ Tacit Knowledge จึงจัดทำระบบคลังข้อมูลการจัดการความรู้งานด้านกิจการนานาชาติออนไลน์ (CIA-KM System) โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบเขียนสิ่งที่ตนรู้จากการปฏิบัติงานออกมาแล้วนำความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดประสบการณ์ให้ผู้สนใจสามารถเข้าไปศึกษาและแลกเปลี่ยนความรู้ ให้ข้อเสนอแนะ และแสดงความคิดเห็นผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

8. วัตถุประสงค์ :

เพื่อสร้างระบบจัดเก็บองค์ความรู้ที่แฝงอยู่กับตัวบุคคลที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเกี่ยวกับงานด้านกิจการนานาชาติให้เป็นระบบและเป็นคลังความรู้ของศูนย์กิจการนานาชาติ

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

(ข้อที่ 5.7.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.7.2.7)
การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for Quality Culture)	ระบบคลังข้อมูลการจัดการความรู้งานด้านกิจการนานาชาติออนไลน์ (CIA-KM System)

10. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 สิ้นสุด 30 กันยายน พ.ศ. 2564

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2564				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : มีระบบคลังข้อมูลการจัดการความรู้งานด้านกิจการ นานาชาติออนไลน์						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำระบบ คลังข้อมูลการจัดการความรู้งานด้านกิจการนานาชาติ ออนไลน์ (CIA-KM System) ตามขั้นตอนการ ดำเนินงาน (Milestone)	คะแนน	5	1	3	4	5
2. จำนวนองค์ความรู้ที่ได้จากผู้ปฏิบัติงานที่เป็นแนว ปฏิบัติที่ดี (Best Practice) จากการปฏิบัติงานที่ เผยแพร่บนระบบคลังข้อมูลการจัดการความรู้งานด้าน กิจการนานาชาติออนไลน์ (CIA-KM System)	บทความ	10	0	3	6	10

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำระบบคลังข้อมูลการจัดการ
ความรู้งานด้านกิจการนานาชาติออนไลน์ (CIA-KM System)

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยาม	การความรู้ขององค์กร
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	ศึกษา จัดเตรียม และรวบรวม เขียนร่างความรู้ที่มีอยู่ในตัว บุคคล
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	มีการกำหนดหมวดหมู่องค์ความรู้
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	นำความรู้ที่ได้จากการแสวงหาความรู้มาประมวลและ กลั่นกรองความรู้
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	บันทึกความรู้เข้าสู่ระบบสารสนเทศ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึง ได้ตลอดเวลา
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	เผยแพร่ความรู้ที่มีอยู่ในระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลคลัง ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกิจการนานาชาติให้ผู้ใช้สามารถ เข้ามาสืบค้นได้จากอินเทอร์เน็ตและสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากข้อเสนอแนะหรือข้อความคิดเห็น
7	การเรียนรู้ (Learning)	นำความรู้จากแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเว็บอร์มาปรับปรุงและ พัฒนาในส่วนที่เกี่ยวข้อง

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 2-3	ขั้นตอน 4	ขั้นตอน 5	ขั้นตอน 6-7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ศูนย์คอมพิวเตอร์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ยุทธศาสตร์หลัก : การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Quality Culture)
3. กลยุทธ์ : การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for Quality Culture Embedded)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวทางการสร้างกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศด้านการบริการดิจิทัลของ
ศูนย์คอมพิวเตอร์
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์คอมพิวเตอร์
7. หลักการและเหตุผล :

ด้วยศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นหน่วยงานหลักในด้านงานบริการ ดังนั้นจึงเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนากระบวนการการให้บริการ เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในปัจจุบัน ซึ่งมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว จึงเกิดแนวคิดที่มีการสร้างกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างและสามารถปรับเข้าสู่ความเป็นดิจิทัล โดยเป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็ว รวมถึงได้รับการยอมรับและสร้างความเชื่อมั่นในการบริการ ตลอดจนความพึงพอใจจากผู้รับบริการสูงสุด

8. วัตถุประสงค์ :

- 8.1 เพื่อทำความเข้าใจและจัดกลุ่มกระบวนการปฏิบัติงานที่มีอยู่ของหน่วยงานให้เกิดความเด่นชัด
- 8.2 เพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานในการพัฒนาคุณภาพงานบริการอย่างเป็นระบบ
- 8.3 เพื่อให้หน่วยงานสามารถเชื่อมโยงข้อมูลของกระบวนการปฏิบัติงานในการพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9 การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.7.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.7.2.7)
การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for quality culture embedded)	Knowledge management

10 ระยะเวลาโครงการ : .1. ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2564				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : มีกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศด้านการบริการเพื่อรองรับสู่ความเป็นดิจิทัล และสามารถนำไปพัฒนาปรับใช้กับระบบแพลตฟอร์มต่าง ๆ ในอนาคตได้						
ตัวชี้วัด :						
1. จำนวนคู่มือปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ	เรื่อง	5	2	3	4	5
2. ความพึงพอใจด้านการให้บริการในภาพรวม	คะแนน	5	-	4	5	5

11.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : จำนวนคู่มือปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
ระดับที่ 1	จัดประชุมคณะทำงานการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปี พ.ศ. 2563-2565 เพื่อจัดทำร่างแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ระดับที่ 2	ดำเนินการตามแผนงาน สรรหา ระดมความคิดเห็น สร้างความรู้ คู่มือที่ต้องการเป็นเลิศ และเกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบของหน่วยงาน
ระดับที่ 3	ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเอกสารคู่มือปฏิบัติงานที่คัดเลือก เพื่อวิเคราะห์ แก้ไข และจัดเก็บเป็นลายลักษณ์อักษร
ระดับที่ 4	ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2564 ได้ร้อยละ 80
ระดับที่ 5	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2564 ได้ร้อยละ 100 และสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management :KM) ของ มทส. ต่อไป

12. รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	ประชุมคณะทำงานการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปี พ.ศ. 2563-2565 เพื่อกำหนด ขอบเขต วัตถุประสงค์ และประเด็นการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	ประชุมสรรหาข้อมูล รายละเอียดประเด็นความรู้จากกระบวนการ การให้บริการ และสร้างความรู้เกี่ยวกับการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานที่เป็นเลิศและมีมาตรฐาน
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	จัดเตรียมข้อมูลกระบวนการงานบริการตามหัวข้อที่กำหนด และรวบรวม บันทึกเนื้อหาจากผู้ปฏิบัติงานแล้วเกิดกระบวนการที่ดี และนำมาจัดทำให้เป็นระบบลายลักษณ์อักษร
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ดำเนินการกลั่นกรองข้อมูล พร้อมทั้งตรวจสอบกระบวนการที่ได้ เพื่อนำมากำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการสร้างกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ นำไปสู่การปรับปรุงข้อมูลให้เข้าใจง่าย และเกิดข้อมูลที่สมบูรณ์และมีคุณภาพ สำหรับใช้จัดทำคู่มือกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศของงานบริการต่อไป
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	ประชุมจัดเตรียมความพร้อมข้อมูลสมบูรณ์ที่ผ่านการกลั่นกรองตามหัวข้อที่คัดเลือก เพื่อเตรียมนำมาถ่ายทอดเกณฑ์มาตรฐานสร้างกระบวนการที่เป็นแบบอย่าง ในการนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างรวดเร็ว และเกิดประสิทธิผลต่อการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2564 ของศูนย์คอมพิวเตอร์ และนำเสนอรายละเอียดข้อมูลกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศด้านการบริการดิจิทัล เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน และนำไปปฏิบัติให้เกิดมาตรฐานของหน่วยงานต่อไป
7	การเรียนรู้ (Learning)	มีกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศด้านการบริการเพื่อรองรับสู่ความเป็นดิจิทัล และสามารถนำไปพัฒนาปรับใช้กับระบบแพลตฟอร์มต่าง ๆ ในอนาคตได้ รวมถึงนำเสนอผลงานเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

11.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนคู่มือปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จ	เรื่อง	เรื่อง 1	เรื่อง 2	เรื่อง 3	เรื่อง 4	เรื่อง 5

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ยุทธศาสตร์หลัก : การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
3. กลยุทธ์ : การสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Quality Culture)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การสร้างองค์ความรู้การประสานงานการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
7. หลักการและเหตุผล :

เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยในการประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการดำเนินการรับนักศึกษาฝึกสหกิจศึกษาและประสบการณ์วิชาชีพจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ มหาวิทยาลัยจึงได้มอบหมายให้ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เป็นหน่วยงานกลางทำหน้าที่ประสานงานระหว่างสถาบันการศึกษากับหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเพื่อรับนักศึกษาจากสถาบันต่าง ๆ เข้ามาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดังนั้นเพื่อให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการได้ในแนวทางเดียวกัน จึงได้จัดทำขั้นตอนการประสานงานการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

8. วัตถุประสงค์ :

เพื่อรวบรวมแนวและขั้นตอนการปฏิบัติงานในการประสานงานการรับนักศึกษาสหกิจศึกษาและนักศึกษานักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากสถาบันอื่น โดยมีศูนย์สหกิจศึกษาเป็นหน่วยงานกลาง

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.7.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.7.2.7)
การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for quality culture embedded)	Knowledge management

10. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2564				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ :						
องค์ความรู้ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับขั้นตอนการประสานงานการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการสร้างองค์ความรู้ในการประสานงานการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	คะแนน	5	1	2	4	5
2. มีคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประสานงานการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	เล่ม	1	0	0	0	0

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ขั้นตอนการประสานงานการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	ศึกษา รวบรวมข้อมูล เสนอผู้บริหารเพื่อกำหนดประเด็น
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	วางโครงสร้างขั้นตอนการประสานงานและประชุมระดมความคิดเห็นของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	รวบรวมแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องและจัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติงาน
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ประชุมผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องเพื่อร่วมตรวจสอบกระบวนการและขั้นตอน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	ผู้รับผิดชอบสามารถดำเนินการตามขั้นตอนได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	นำเสนอเข้าที่ประชุมพนักงานประจำเดือนเพื่อการแบ่งปันข้อมูลการจัดทำ KM
7	การเรียนรู้ (Learning)	มีการประเมินผลการเรียนรู้และนำผลประเมินไปปรับใช้ต่อไป

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 2	ขั้นตอน 3	ขั้นตอน 4	ขั้นตอน 5	ขั้นตอน 6-7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “สถานกีฬาและสุขภาพ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ยุทธศาสตร์หลัก : 5) การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : 5.7 การสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Quality Culture)
3. กลยุทธ์ : 5.7.2 การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for Quality culture embedded)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีในการตรวจเช็คครุภัณฑ์ห้องออกกำลังกาย
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถานกีฬาและสุขภาพ
7. หลักการและเหตุผล :

ตามที่สถานกีฬาและสุขภาพเป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านสุขภาพและออกกำลังกายแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีซึ่งถือว่าเป็นสวัสดิการด้านหนึ่งของมหาวิทยาลัย โดยสถานกีฬาและสุขภาพให้บริการสนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรได้เล่นกีฬาและออกกำลังกายในรูปแบบต่างๆรวมถึงห้องออกกำลังกายด้วยแต่เนื่องจากครุภัณฑ์ในห้องออกกำลังกายมีหลากหลายชนิดทำให้การตรวจเช็คครุภัณฑ์ในการให้บริการสมาชิกในแต่ละวัน และการตรวจเช็คครุภัณฑ์ประจำปี ไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด ดังนั้นเพื่อการบริการสมาชิกในแต่ละวันเกิดความคล่องตัว และการตรวจเช็คครุภัณฑ์ประจำปี มีแนวปฏิบัติที่ดี และแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการตรวจเช็คครุภัณฑ์ห้องออกกำลังกาย ขึ้น

8. วัตถุประสงค์ :

- 8.1 เพื่อให้บุคลากรทราบและเข้าใจในการตรวจเช็คครุภัณฑ์ก่อน หลัง การให้บริการในแต่ละวัน และการตรวจเช็คครุภัณฑ์ประจำปี
- 8.2 มีการรวบรวมเผยแพร่องค์ความรู้จากการตรวจเช็คครุภัณฑ์ที่ดี
- 8.3 สนับสนุนนโยบายองค์การแห่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.7.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.7.2.7)
การจัดการเพื่อการปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ(Management for Quality culture embedded)	5.7.2.7 Knowledge Management

10. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2564				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : แนวปฏิบัติที่ดีในการตรวจเช็คครุภัณฑ์ห้องออกกำลังกาย						

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2564				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการตรวจเช็คครุภัณฑ์ห้องออกกำลังกาย	คะแนน	5	2	3	4	5
2. คู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการตรวจเช็คครุภัณฑ์ห้องออกกำลังกาย	เล่ม	1	-	-	-	1

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการตรวจเช็คครุภัณฑ์ห้องออกกำลังกาย

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	ประชุมหารือคณะทำงานและบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเพื่อศึกษาข้อมูลและความเป็นไปได้ในการดำเนินการตามหัวข้อที่กำหนด
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	ประชุมหารือกับบุคลากรสถานกีฬาและสุขภาพที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำข้อมูลและวางแผนหาวิธีการส่งต่อข้อมูล/เผยแพร่ข้อมูลฯ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	บุคลากรสถานกีฬาและสุขภาพได้ศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นจากการตรวจเช็คครุภัณฑ์ส่วนใหญ่ต้องใช้เวลาในเวลามากในการตรวจเช็คเป็นเวลานาน
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	รวบรวมข้อมูลรายการครุภัณฑ์และรายการตรวจเช็คครุภัณฑ์จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการตรวจเช็คครุภัณฑ์ห้องออกกำลังกาย
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	-ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบต่างๆ ที่จัดเตรียมไว้ -นำไฟล์ข้อมูล (PDF) แนวปฏิบัติที่ดีในการตรวจเช็คครุภัณฑ์ห้องออกกำลังกายสถานกีฬาและสุขภาพ เตรียมทำการเผยแพร่บนเว็บไซต์
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	-นำเสนอการดำเนินการแนวปฏิบัติที่ดีในการตรวจเช็คครุภัณฑ์ห้องออกกำลังกายสถานกีฬาและสุขภาพ ในที่ประชุมสถานกีฬาและสุขภาพ ทาง E-mail และทางไลน์กลุ่มของหน่วยงาน
7	การเรียนรู้ (Learning)	- ดำเนินการจัดทำสำเนา แนวปฏิบัติที่ดีในการอบรมสมาชิกห้องออกกำลังกายสถานกีฬาและสุขภาพ เพื่อเผยแพร่ไว้ที่ต่างๆ ได้แก่ ห้องออกกำลังกาย ห้องอบรมสมาชิก และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์สถานกีฬาและสุขภาพ

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 2	ขั้นตอน 3	ขั้นตอน 4	ขั้นตอน 5

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ส่วนแผนงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ยุทธศาสตร์หลัก : การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Quality Culture)
3. กลยุทธ์ : การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : OKR (objectives & Key Results) เพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณของมหาวิทยาลัย ต่อเนื่องตามเกลียวรอบการจัดการความรู้ (Knowledge Spiral)
5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนแผนงาน
7. หลักการและเหตุผล :

จากการดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา ส่วนแผนงานได้กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ในหัวข้อ “OKR (objectives & Key Results) เพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณของมหาวิทยาลัย” โดยมีการแสวงหาและรวบรวมความรู้เกี่ยวกับ OKR จากภายในและภายนอกองค์กร นำมาประมวลจัดการความรู้ให้เป็นระบบในรูปแบบต่าง ๆ และได้นำมาทดลองใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 จริง แต่ความรู้ได้จากการปฏิบัติจริงนั้น เป็นความรู้เฉพาะตัวบุคคลที่ปฏิบัติงาน ซึ่งยังไม่ได้ถอดบทเรียนให้เป็นความรู้ที่สามารถนำไปเผยแพร่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องตามเกลียวรอบการจัดการความรู้ (Knowledge Spiral) ใหม่ โดยในปีนี้มีกรอบถอดบทเรียนความรู้เฉพาะบุคคล (Tacit Knowledge) จากผู้ปฏิบัติงานจริงให้เป็นความรู้ Explicit Knowledge เป็นเอกสารการถอดบทเรียนที่สามารถนำไปเผยแพร่และใช้ปฏิบัติตามได้ โดยจะดำเนินการควบคู่ไปกับการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ส่วนแผนงานจึงได้มีการกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ในหัวข้อเดิมต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อต่อยอดและปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

8. วัตถุประสงค์ :

เพื่อสร้างองค์ความรู้สำหรับการถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติของมหาวิทยาลัย เรื่อง Objectives and key results (OKR)

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.7.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.7.2.7)
การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for quality culture embedded)	Knowledge management

10. ระยะเวลาโครงการ : 2 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2564				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : มีองค์ความรู้เกี่ยวกับ OKR เพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย						

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2564				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้เรื่อง OKR (objectives & Key Results)	คะแนน	5	1	3	4	5
2. นำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณ ปี พ.ศ. 2565	ร้อยละ	100	0	0	0	100

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดทำ OKR (objectives & Key Results)

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่พึงชี้ (Knowledge Identification)	การนำ OKR (objectives & Key Results) มาใช้เพื่อการจัดทำแผนของมหาวิทยาลัย
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	มีการแสวงหาความรู้เกี่ยวกับ OKR โดยการถอดบทเรียนความรู้เฉพาะบุคคลที่ปฏิบัติงานจริง
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	มีข้อมูลที่เกิดจากการออกแบบกระบวนการวิเคราะห์และจัดทำ OKR
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	มีการสื่อสารภายในหน่วยงานโดยมีผู้รับผิดชอบเข้าร่วมรับฟังการนำเสนอและกลั่นกรองความรู้ร่วมกัน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	จัดทำ OKR และทดลองปฏิบัติจริงในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ OKR ของหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
7	การเรียนรู้ (Learning)	เรียนรู้ร่วมกันโดยการจัดทำเป็นเอกสารประกอบและนำไปใช้ในรอบการประเมินต่อไป

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน	ขั้นตอน	ขั้นตอน	ขั้นตอน	ขั้นตอน
		1	1-3	1-4	1-6	1-7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ส่วนการเงินและบัญชี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ยุทธศาสตร์หลัก : การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารการเงินที่สมดุลเพื่อความยั่งยืน
3. กลยุทธ์ : การบริหารการเงินสมัยใหม่
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : เบิกจ่ายสุจริต เอกสารครบถ้วน ถูกต้อง
5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนการเงินและบัญชี
7. หลักการและเหตุผล :

ส่วนการเงินและบัญชี เป็นหน่วยงานลักษณะ “รวมศูนย์” สอดคล้องกับนโยบายและการบริหารงานของมหาวิทยาลัยในลักษณะ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ดำเนินงานให้บริการโดยเป็นหน่วยงานกลางในการควบคุมดูแลด้านการเงิน ด้านการบัญชี ทรัพย์สิน และการตัดจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย จัดทำรายงานการเงินพร้อมวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เสนอต่อผู้บริหารและคณะกรรมการชุดสำคัญๆ ของมหาวิทยาลัย คือ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยดำเนินการด้านการเงินบัญชีตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ.2533 หมวด 3 การบัญชีและการตรวจสอบ และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย รวมทั้งประกาศ ข้อบังคับ ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการถือปฏิบัติใช้สำหรับการเบิกจ่าย ให้ครบถ้วนถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และทำความเข้าใจในการเบิกจ่ายที่ถูกต้องตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับฯ ที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรให้มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสรุปสาระสำคัญของการเบิกจ่าย ก่อให้เกิดความเข้าใจ แก่ผู้รับบริการการเบิกจ่ายและผู้ตรวจสอบเอกสาร

8. วัตถุประสงค์ :
 1. เพื่อพัฒนา “องค์ความรู้” ของการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี เกี่ยวกับการเบิกจ่าย
 2. เพื่อสรุปสาระสำคัญ และเผยแพร่บน website ของส่วนการเงินและบัญชี

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.7.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.7.2.7)
การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for Quality Culture Embedded)	Knowledge Management

10. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2564				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ มีความสุขใจ พึงพอใจ และ ดำเนินการได้ถูกต้อง						
ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการบริการด้านการเบิกจ่าย 2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	คะแนน ร้อยละ	4 80	1 0	2 50	3 70	4 80

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการบริการด้านการเบิกจ่าย

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	ประชุมเตรียมการจัดการความรู้ การเบิกจ่าย
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	ค้นหาองค์ความรู้ เทียบเคียงแนวปฏิบัติระหว่างองค์กร
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	ออกแบบ และการเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ประชุมทบทวน ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	เผยแพร่องค์ความรู้ บน website
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	แบบประเมินการรับรู้ การปฏิบัติ
7	การเรียนรู้ (Learning)	การเบิกจ่ายได้ถูกต้อง

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ยุทธศาสตร์หลัก : การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Quality Culture)
3. กลยุทธ์ : การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for Quality Culture Embedded)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การศึกษากระบวนการปฏิบัติงานและการปรับตัวของบุคลากร สวทส. ในภาวะสถานการณ์ไม่ปกติ (COVID-19) การเปลี่ยนวิกฤตเป็นโอกาสในการเรียนรู้
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
7. หลักการและเหตุผล :

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา COVID – 19 ที่กระจายไปทั่วทุกมุมโลก ทำให้ทุกประเทศและทุกหน่วยงานจำเป็นต้องปรับตัวและเปลี่ยนแปลง เพื่อรับมือกับการระบาดของไวรัส ชนิดนี้ ไม่ว่าจะเป็นด้านการใช้ชีวิตแบบปกติใหม่ (new normal) การทำงาน การเรียนหนังสือ การท่องเที่ยว และอื่น ๆ ล้วนแล้วแต่ต้องปรับการปฏิบัติแบบเดิมเป็นแบบใหม่อย่างสิ้นเชิง

ดังนั้น สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม เล็งเห็นประเด็นสำคัญในการปรับตัวและเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานของบุคลากรสำนักวิชาในภาวะที่ไม่ปกติเช่นนี้ ไม่ว่าจะเป็นปรับตัวด้านการจัดการเรียนการสอน การทำงานและการใช้ชีวิตส่วนตัว จึงนำไปสู่การศึกษาที่ว่า บุคลากรในสำนักวิชาควรมีวิธีการจัดการการทำงานและการใช้ชีวิตอย่างไร ในภาวะสถานการณ์ไม่ปกติที่ผ่านมา

8. วัตถุประสงค์ :

8.1 พัฒนา Model การทำงานในภาวะสถานการณ์ไม่ปกติ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบุคลากรสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมร่วมกัน

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (5.7.2)	แผนงานโครงการ (5.7.2.7)
5.7.2 การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for Quality Culture Embedded)	5.7.2.7 Knowledge Management

10. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ :						
พัฒนา Model การทำงานในภาวะสถานการณ์ไม่ปกติ						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำ model การทำงานในภาวะสถานการณ์ไม่ปกติ	คะแนน	5	1	3	4	5
2. จำนวนชิ้นงานที่สามารถนำไปใช้งานจริงและเผยแพร่ได้	ชิ้น	1	0	0	0	1

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : การศึกษากระบวนการปฏิบัติงานและการปรับตัวของบุคลากร สวทส. ในภาวะสถานการณ์ไม่ปกติ (COVID-19) การเปลี่ยนวิกฤตเป็นโอกาสในการเรียนรู้

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	กำหนดประเด็น / หัวข้อที่จะศึกษา กำหนดขอบเขตของงาน และประเด็นย่อยที่ต้องศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอน การทำงานและการปรับตัวในภาวะสถานการณ์ไม่ปกติ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสร้างข้อคำถามที่นำไปสู่การทำแบบสำรวจจากบุคลากรในสำนักวิชา รวมถึงการสัมภาษณ์ด้วย
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	รวบรวม วิเคราะห์คำตอบ จัดรวบรวมหมวดหมู่ สรุปผล และร่าง Model การทำงานในภาวะสถานการณ์ไม่ปกติ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	จัดทำผลงานเผยแพร่แบบ one lesson plan และ/หรือ จัดทำเป็นผลงานวิจัยและตีพิมพ์บทความในวารสารทางวิชาการ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	
7	การเรียนรู้ (Learning)	

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน1.....	ขั้นตอน2...	ขั้นตอน4...	ขั้นตอน6...	ขั้นตอน ..7....

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ยุทธศาสตร์หลัก : การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ
3. กลยุทธ์ : การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร
5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์
7. หลักการและเหตุผล :

ด้วยสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ เป็นสำนักวิชาที่จัดตั้งขึ้นใหม่โดยเริ่มจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นมา มีหน้าที่ผลิตบัณฑิตทันตแพทย์ที่มีคุณภาพ เป็นคนดี ชื่อสัตย์ ซื่อตรง มีวินัย และแพทย์ช่องปากเพื่อชุมชน ในสำนักวิชามีบุคลากรสายวิชาการและสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ที่ให้การสนับสนุนการบริหารจัดการหลักสูตรด้วยความตระหนักรู้ในหน้าที่ของตนอย่างดี อย่างไรก็ตาม ด้วยบริบทที่เป็นสำนักวิชาที่ก่อตั้งใหม่ การเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรสายวิชาการและสายปฏิบัติการ มีส่วนสำคัญอย่างยิ่งเพื่อให้เข้าใจในบริบทการทำงานของมหาวิทยาลัยและสำนักวิชาฯ จึงเป็นสิ่งที่บุคลากรต้องเรียนรู้และปฏิบัติไปพร้อมกัน ทั้งการบริหารจัดการงานในสำนักวิชา การให้บริการ และการสนับสนุนภารกิจด้านต่าง ๆ จำเป็นต้องมีการพัฒนาและเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพของบุคลากรให้มีศักยภาพสูงขึ้น ซึ่งกระบวนการที่นิยมใช้ในการเรียนรู้ในองค์กรเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์การทำงาน คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ 1) ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคล ในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้ง จึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม 2) ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานระหว่างกันผ่านการจัดการความรู้ หรือ KM (Knowledge Management) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร โดยใช้กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และก่อเกิดงานใหม่ที่มีประโยชน์และมีประสิทธิภาพต่อองค์กรมากยิ่งขึ้น

8. วัตถุประสงค์ :
 - 8.1 เพื่อสร้างระบบการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
 - 8.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคคลในการทำงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 80
 - 8.3 เพื่อลดความผิดพลาดการทำงานน้อยกว่าร้อยละ 20

9 การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.7.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.7.2.7)
การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ	Knowledge management

10. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : บุคลากรมีทักษะ ประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น ตัวชี้วัด : - ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนาทักษะการทำงานเพิ่มขึ้นของบุคลากร - กิจกรรมการพัฒนาทักษะการทำงานของบุคลากร - ร้อยละของบุคลากรที่มีทักษะการทำงานเพิ่มขึ้น	คะแนน	5	1	2	3	5
	กิจกรรม	2	0	0	1	2
	ร้อยละ	80	20	40	60	80

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนาทักษะการทำงานเพิ่มขึ้นของบุคลากร

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	ประชุมหารือเพื่อหาแนวทางการดำเนินงานจัดการความรู้ และแลกเปลี่ยนจากผู้มีประสบการณ์ด้านกระบวนการในการจัดการความรู้
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	ศึกษาบทบาทหน้าที่ของบุคลากรเพื่อหาจุดร่วมในการพัฒนางานโดยมุ่งเน้นที่งานหลักเป็นสำคัญ เพื่อลดระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่มีประสิทธิผลมากขึ้น รวมถึงการได้แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างบุคลากร
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	เปลี่ยนกระบวนการในการลดระยะเวลาและเพิ่มประสิทธิภาพในงานโดยจำแนกตามหัวข้อที่ต้องการพัฒนางาน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ออกแบบโครงสร้างการทำงานของแต่ละบุคคลโดยกำหนดแผนเพื่อพัฒนาระบบการทำงาน ให้ตรงตามความต้องการ
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	บุคลากรได้แลกเปลี่ยนและทราบเป้าหมายในงานของตนเองและสามารถจัดการอย่างเป็นระบบได้ บุคลากรได้รับการอบรม พัฒนาทักษะการทำงาน และใช้เทคโนโลยีในการบันทึกองค์ความรู้เพื่อสามารถทบทวนได้ตลอดเวลา
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	บุคลากรสามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรมให้กับบุคคลอื่นเข้าใจได้ โดยผ่านกระบวนการจัดประชุม แลกเปลี่ยนรวมถึงศึกษาจากสื่อ สิ่งพิมพ์ที่บันทึกไว้
7	การเรียนรู้ (Learning)	บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการพัฒนางานและพัฒนาองค์กรได้มีประสิทธิภาพ และสามารถพัฒนาต่อยอดไปสู่งานอื่นได้

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ส่วนสารบรรณและนิติการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ยุทธศาสตร์หลัก : การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Quality Culture)
3. กลยุทธ์ : การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for quality culture embedded)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : เทคนิคการสืบค้นเอกสารในระบบ SUT Document Archive System
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนสารบรรณและนิติการ
7. หลักการและเหตุผล :

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีระบบสืบค้นเอกสาร SUT Document Archive System เพื่อจัดเก็บเอกสารประเภทคำสั่ง คำสั่งสภา ประกาศ ประกาศสภา ระเบียบ ข้อกำหนด และข้อบังคับ สำหรับให้พนักงานสามารถเข้าใช้งานเพื่อสืบค้นหาเอกสารที่เกี่ยวข้องและต้องการ ดังนั้น เพื่อให้สามารถสืบค้นหาข้อมูลของเอกสารได้ตรงตามวัตถุประสงค์ เข้าใจในการใช้คำค้น (Key word) ได้อย่างชัดเจน และค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

8. วัตถุประสงค์ :

1. บุคลากรในส่วนสารบรรณและนิติการมีความรู้และเข้าใจ สามารถใช้คำค้น (Key word) ไปค้นหาได้ถูกต้องรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. พนักงานสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดและใช้ประโยชน์ได้ดียิ่งขึ้น

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.7.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.7.2.7)
การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for quality culture embedded)	5.7.2.7 knowledge management

10. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2563 งบประมาณ พ.ศ.2564 สิ้นสุด 30 กันยายน 2564

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ :						
บุคลากรในส่วนสารบรรณและนิติการมีความรู้ความเข้าใจและใช้คำค้น (Key word) ในระบบสืบค้นเอกสาร SUT Document Archive System ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว						
ตัวชี้วัด :						
1. คู่มือ “เทคนิคการสืบค้นเอกสารในระบบ SUT Document Archive System”	เล่ม	1	0	0	0	1
2. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ	100	0	0	50	100

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบจัดเก็บเอกสาร และปริมาณการใช้ กระดาษลดลง 20 %

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และ นิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	ศึกษาและรวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	ประชุมภายในหน่วยงานเพื่อระดมความคิดเห็น
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	กำหนดขอบเขตรายละเอียด และจัดลำดับขั้นตอนการ ดำเนินงาน
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่เกี่ยวข้อง
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติการใช้ค้นเพื่อสืบค้น
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดทำคู่มือแล้วเสร็จ
7	การเรียนรู้ (Learning)	จัดอบรมเทคนิคการสืบค้นให้กับพนักงานทุกหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 2-3	ขั้นตอน 3-4	ขั้นตอน 4-5	ขั้นตอน 5-7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ยุทธศาสตร์หลัก : 5 การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : 5.8 การจัดการมาตรฐานและความสอดคล้อง
2. กลยุทธ์ : 5.8.1 การจัดการมาตรฐานและความสอดคล้อง (Standard and Compliance Management)
3. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานประจำหน่วยงาน (SOP Committee) และสารสนเทศในระบบการจัดการ (IMS)
13. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่
14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
15. หลักการและเหตุผล :

ตามที่มหาวิทยาลัยมีประกาศ มทส. เรื่อง นโยบายการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน ลงวันที่ 3 เมษายน 2561 ศูนย์เครื่องมือฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการจัดการ และคณะทำงานเอกสารและสารสนเทศ ศูนย์เครื่องมือฯ เพื่อวางแผนการดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนระบบการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานประจำหน่วยงาน (SOP Committee) และสารสนเทศในระบบการจัดการ (IMS) ในศูนย์เครื่องมือฯ ให้สามารถดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น ศูนย์เครื่องมือฯ จึงต้องระดมความเห็นของคณะกรรมการพัฒนาระบบการจัดการ และคณะทำงานเอกสารและสารสนเทศ ศูนย์เครื่องมือฯ เพื่อทบทวนการดำเนินงานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ผ่านมาซึ่งขาดตกบกพร่องในเรื่องใด เพื่อกำหนดวิธีการและเป้าหมายที่ชัดเจนในการจัดทำ ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

16. วัตถุประสงค์ :

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทำให้ได้งานที่มีคุณภาพตามที่กำหนด ผู้ปฏิบัติงานไม่เกิดความสับสน แต่ละหน่วยงานรู้งานซึ่งกันและกัน พนักงานสามารถทำงานแทนกันได้ สามารถเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วเมื่อมีการโยกย้ายตำแหน่งงาน ลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน ลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ ลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน ทำให้มีการปฏิบัติงานเป็นแบบมืออาชีพ และช่วยในการออกแบบระบบงานใหม่และปรับปรุงงาน

17. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.8.1)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.8.1.3)
การจัดการมาตรฐานและความสอดคล้อง (Standard and Compliance Management)	5.8.1.3 การจัดทำระบบการตรวจสอบ/การควบคุมภายในผ่านทาง Standard Checklist Approach และมีระบบการติดตามการปฏิบัติตาม Checklist ที่ถูกกำหนด

18. ระยะเวลาโครงการ : 3 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

19. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.					
		2564					2565
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4	
เป้าหมายโครงการ :							
ศูนย์เครื่องมือฯ มีคู่มือการปฏิบัติการครอบคลุมทุกกิจกรรม							
ตัวชี้วัด :							
1. ระดับความสำเร็จของแผนปฏิบัติการการจัดทำ SOP และปรับปรุงเอกสารและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน	คะแนน	5	0	0	0	5	5
2. ร้อยละของคู่มือการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการฯ	ร้อยละ	60	0	0	0	60	85

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone :

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่พึงชี้ (Knowledge Identification)	- สรุปนโยบายการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน - ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบการจัดการและคณะทำงานเอกสารและสารสนเทศ ศูนย์เครื่องมือฯ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	สำรวจ วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	- วางแผนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน - เสนอแผนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	มอบหมายผู้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	ผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	ประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงาน
7	การเรียนรู้ (Learning)	ทบทวนความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน คู่มือการปฏิบัติงาน

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

ภาคผนวก

(ความสอดคล้องของโครงการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561-2564)

ความสอดคล้องของโครงการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561-2564

ด้าน	โครงการ	ความสอดคล้อง		ตัวชี้วัด	
		กลยุทธ์	เป้าหมายกลยุทธ์	Output	Outcome
 ด้านการเรียน	แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน	1.2.2.3 High caliber researchers/professors	- พัฒนาบุคลากรสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีศักยภาพเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานสากล	ระดับความสำเร็จของคู่มือแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน 5 คะแนน	ร้อยละความสำเร็จของคณาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมและนำแนวปฏิบัติไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ 12
 ด้านการวิจัย	การจัดการความรู้ด้านการวิจัย	2.2.2.5 Research Management (+ IP management)	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัยแลครบวงจร โดยการสร้างระบบบริหารจัดการวิจัยที่มีจริยธรรมระหว่างนักวิจัยและมหาวิทยาลัย	- ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านการวิจัย 5 คะแนน - จัดเวทีถ่ายทอดประสบการณ์และเทคนิคด้านการวิจัย จำนวน 8 ครั้ง - จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัยร่วมกับผู้มีส่วนร่วมการวิจัยกับ มทส. จำนวน 4 ครั้ง	จำนวนแผนการวิจัยที่เกิดจากกระบวนการจัดการความรู้ จำนวน 12 โครงการ
 ด้านบริการวิชาการ	แนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการด้วยใจ (Service Mind) สำหรับบุคลากรผู้ประสานงานการให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่สังคม เพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่การเป็นผู้ให้บริการที่เป็นเลิศ	3.2.2.3 Problem-solver to locals (STI consultancy)	โครงการสนับสนุนให้ มทส. เป็นแหล่งในการให้คำปรึกษาให้กับภาคเอกชน โดยมีแนวทางดำเนินการโดยปรับภารกิจของ SUT Technopolis โดยเน้นการให้คำปรึกษาด้าน STI การออกแบบ การทดสอบผลผลิตการใช้เครื่องมือราคาแพง และการให้คำปรึกษาเพื่อจัดตั้งวิสาหกิจฯ	- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่การเป็นผู้ให้บริการที่เป็นเลิศ 5 คะแนน - จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ 50 คน	ประเมินผลลัพธ์จำนวนหน่วยงานภายนอกที่กลับมาใช้บริการซ้ำ จำนวน 30 หน่วยงาน

ความสอดคล้องของโครงการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561-2564

โครงการ	ความสอดคล้อง			ตัวชี้วัด	
	พันธกิจหน่วยงาน	กลยุทธ์	เป้าหมายกลยุทธ์	Output	Outcome
การถอดบทเรียนศึกษารูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมจากประสบการณ์ผู้สอนเพื่อเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา (สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)	ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านสาธารณสุขศาสตร์/วิจัยและพัฒนางานวิชาการเพื่อพัฒนาประเทศ/บริการทางวิชาการแก่ชุมชน/ปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสร้างนวัตกรรม/ส่งเสริมและทะนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมไทย	1.1.2.1 21st Century Skills	พัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ให้กับนักศึกษา โดยมีแนวทางการดำเนินการ เช่น ปรับปรุงหลักสูตร โดยเน้นการพัฒนาทักษะด้าน Creativity and Innovation ทักษะด้าน Critical Thinking and Problem Solvingฯ โดยผ่านกระบวนการรูปแบบการเรียนรู้แบบ Student-Centered และ Problem-Solving/จัดให้มีกิจกรรมนอกหลักสูตร เพื่อพัฒนาคุณสมบัติพึงประสงค์ของนักศึกษา เช่น ความสามารถในการปรับตัวและความยืดหยุ่นในการทำงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ วินัยในการทำงาน เป็นต้น	ระดับความสำเร็จของขั้นตอนในการแสวงหารูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมเพื่อเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา 5 คะแนน	ได้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมเพื่อเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา 1 รูปแบบ
การพัฒนากิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะในศตวรรษที่ 21 (21st Century Skills) (ส่วนกิจการนักศึกษา)	การส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์/การจัดระบบบริการและสวัสดิการนักศึกษาให้มีคุณภาพ			1. จำนวนบุคลากรส่วนกิจการนักศึกษาสนใจเข้าร่วมอบรมร้อยละ 80 2. บุคลากรส่วนกิจการนักศึกษาที่เข้าอบรมมีความพึงพอใจหลังการอบรมอยู่ในระดับมาก 5 คะแนน 3. ร้อยละบุคลากรส่วนกิจการนักศึกษาที่เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนากิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะในศตวรรษที่ 21 เพิ่มขึ้นร้อยละ 50 ของผู้เข้าอบรม (เปรียบเทียบกับ Pre-test/ Post-test)	บุคลากรส่วนกิจการนักศึกษาที่เข้าอบรมได้รับประโยชน์สามารถนำความรู้ไปพัฒนากิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับมาก 5 คะแนน
การปฏิบัติงานขององค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)	ให้บริการสารสนเทศ ส่งเสริมการรู้สารสนเทศ รวมทั้งให้บริการสื่อการศึกษา เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความเหมาะสม มีการบริหารจัดการ และการให้บริการตามเกณฑ์มาตรฐานสากล	1.2.2.3 High caliber researchers /professors	พัฒนาบุคลากรสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีศักยภาพเพื่อสนับสนุนการจัด การศึกษา ให้ได้มาตรฐานสากล	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานขององค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 5 คะแนน	บุคลากรของหน่วยงานมีองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานขององค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีรายงานสรุปองค์ความรู้ 1 เล่ม เพื่อเผยแพร่ต่อไป

โครงการ	ความสอดคล้อง			ตัวชี้วัด	
	พันธกิจหน่วยงาน	กลยุทธ์	เป้าหมายกลยุทธ์	Output	Outcome
การพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ (สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์)	เช่น ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูงทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อตอบสนองความต้องการของการพัฒนาประเทศ/วิจัยและค้นคว้าเพื่อสร้างสรรค์ จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ และการนำผลการวิจัยและพัฒนาไปใช้ในการพัฒนาประเทศ/ปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อให้ประเทศไทยพึ่งพาตนเองทางเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาได้มากขึ้นๆ เป็นต้น	1.3.1.2 International Standards	ปรับปรุงหลักสูตรในทุกสาขาวิชาให้มีมาตรฐานสูงขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาเซียนและสากล/- จัดทำระบบ “Standard Curriculum Education” ในทุกหลักสูตร โดยเปรียบเทียบกับ	1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพงานบุคลากรของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์เพื่อสู่ความเป็นเลิศ 5 คะแนน 2. จำนวนข้อเสนอโครงการวิจัย รายงานสรุปผลงานโครงการวิจัย หรือบทความวิจัย จากการพัฒนางานประจำส่วนวิจัย 5 โครงการ	1. ความสำเร็จในการปรับปรุงหลักสูตรที่สามารถยื่นขอรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา วิศวกรรมศาสตร์ (TABEE) ในรอบปีการศึกษา 2564 ร้อยละ 100 2. ร้อยละการเขียนโครงการเสนอโครงการวิจัยและบริการวิชาการใหม่ ร้อยละ 100
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การพัฒนาหลักสูตรสำเร็จรูป (Modular Curriculum) (สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์)	เช่น ผลิตบัณฑิตพยาบาลวิชาชีพเพื่อสนองความต้องการของประเทศและนานาชาติ/ผลิตผลงานวิจัย และนวัตกรรม เพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ในการดูแลสุขภาพประชาชน/ปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนานวัตกรรมในการจัดการสุขภาพ/ให้บริการวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม/ยึดหลักความเป็นอิสระทางวิชาการและใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ		มหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศ และต่างประเทศทุกช่วงเวลา 3 ปี	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาหลักสูตรสำเร็จรูป 5 คะแนน	ร้อยละของการได้หลักสูตรสำเร็จรูประดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท) จำนวน 1 หลักสูตร และ หลักสูตรการอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง (ระยะสั้น 4 เดือน) จำนวน 1 หลักสูตร ร้อยละ 100
สร้างองค์ความรู้การผลิตสื่อ e-Courseware ด้วยตนเอง (ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา)	ผลิตและพัฒนาสื่อสนับสนุนการเรียนการสอน/พัฒนาระบบการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ/วิจัย และพัฒนานวัตกรรมสื่อการเรียนการสอน/ฝึกประสบการณ์ขั้นสูงให้แก่นักศึกษาสำหรับการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาการสารสนเทศ/ผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์/สำนักพิมพ์	1.3.1.4 e-learning Courseware	พัฒนาระบบสื่อการสอนให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning Courseware) โดยใช้ประโยชน์จากศูนย์พัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน และมีการจัดให้มีรางวัล “The Best Coursewares Awards”	ระดับความสำเร็จของการสร้างองค์ความรู้การผลิตสื่อ e-Courseware ด้วยตนเอง 5 คะแนน	ร้อยละของคณาจารย์ที่ผลิต e-Courseware ร่วมกับศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาได้สำเร็จ ร้อยละ 80
การพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (โครงการจัดตั้งสถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา)	ส่งเสริมและพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ ในรูปแบบการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างแรงบันดาลใจและความตระหนักด้านความเป็นผู้ประกอบการ รวมถึงการพัฒนาทักษะ องค์ความรู้ และแนวคิดความเป็นผู้ประกอบการ ในหลากหลายวิธีการ อาทิ การจัดการเรียนการสอน การจัดค่ายกิจกรรมพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หรือการจัดเสวนา เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ เป็นต้น	1.5.1.1 Entrepreneurial and innovation curriculum	การพัฒนาหลักสูตรสำหรับการสร้างผู้ประกอบการและนวัตกรรม	1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย 5 คะแนน 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ ร้อยละ 80	ถอดบทเรียนการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานฯ ในอนาคต 1 เรื่อง

โครงการ	ความสอดคล้อง			ตัวชี้วัด	
	พันธกิจหน่วยงาน	กลยุทธ์	เป้าหมายกลยุทธ์	Output	Outcome
การเสริมสร้างความรู้การออกแบบอาคารเครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์วิจัย ด้วยการใช้โปรแกรม Building Information Modeling: BIM (โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษาจากโบรอนจับยึดนิวตรอน)	การปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ของการปฏิบัติงานปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษาจากโบรอนจับยึดนิวตรอน	2.1.2.2 Problem-based/area-based research topics	ส่งเสริมงานวิจัยเพื่อการแก้ปัญหาของประเทศ และตรงต่อความต้องการของอุตสาหกรรม ของพื้นที่และประชาชน	ระดับความสำเร็จของบุคลากรภายในโครงการฯ ได้รับความรู้ความเข้าใจในการออกแบบอาคาร ด้วยการใช้โปรแกรม Building Information Modeling: BIM ที่ครอบคลุมทั้งระบบ (ARC, STR, MEP) 5 คะแนน	1. โครงการฯ มีแบบอาคารเครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์วิจัยในรูปแบบ Building Information Modeling: BIM ที่ครอบคลุมทั้งระบบ (ARC, STR, MEP) 2 โปรแกรม 2. โครงการฯ มีข้อมูลโครงสร้างอาคารฯ และข้อมูลระบบที่เกี่ยวข้องและงบประมาณราคาการก่อสร้างอาคารฯ ในเบื้องต้น 1 ชุด
องค์ความรู้การเลี้ยงและการดูแลม้าอย่างถูกวิธี (ฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)	เป็นหน่วยงานกลางของสำนักวิชาในการดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัยด้านการเรียนการสอนในระดับปฏิบัติการ การวิจัยและพัฒนา บริการวิชาการและดำเนินงานวิสาหกิจที่ได้รับมอบหมาย	3.2.2.2 Social Accountability in STI	โครงการเตรียมความพร้อมในการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม โดยมีแนวทางการดำเนินการได้	ระดับความสำเร็จของการสร้างองค์ความรู้ด้านการเลี้ยงและการดูแลม้าอย่างถูกวิธี 5 คะแนน	มีองค์ความรู้ด้านการเลี้ยงและการดูแลม้าโดยจัดทำเป็นรูปเล่มข้อมูลการเผยแพร่และวีดิทัศน์ 2 ชุด
แนวทางการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ (ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)	เพื่อพัฒนาบุคลากรในการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรพันธุ์กรรมพืชและทรัพยากรให้เกิดประโยชน์กับมหาชนชาวไทย	4.1.1.1 local technology outlets	การใช้ประโยชน์ “อุทยานการเรียนรู้สิรินธร” เพื่อท้องถิ่น local technology outlets	1. ระดับความสำเร็จของการมีแนวทางในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 5 คะแนน 2. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ 25 คน	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในงาน ร้อยละ 50
แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำ TOR รถยนต์เช่าของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ส่วนอาคารสถานที่)	เช่น พัฒนาด้านกายภาพและสภาพแวดล้อม ให้เหมาะสมเพียงพอ และสวยงาม ตอบสนองการใช้งานเพื่อการเรียนการสอนและ การอยู่อาศัย (Living and Learning University)/ให้บริการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ด้านอาคารสถานที่ฯ สนับสนุนนโยบายการเป็นมหาวิทยาลัยเขียวสะอาด เป็นต้น	5.1.1.1 Intelligent mass transport	ปรับปรุงระบบบริหารการขนส่งนักศึกษา/ คณาจารย์/ พนักงาน ให้สัมพันธ์กับเวลาเรียน/ เปลี่ยนชั่วโมงเรียน/ เวลาทำงาน โดยใช้ระบบรถไฟฟ้าที่วิ่งรอบ และสามารถบริหารเวลา การขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ระบบ Intelligent Control System	1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ ในการจัดทำร่าง TOR รถยนต์เช่า 4 คะแนน 2. ร้อยละของการนำระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือไปถูกเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ร้อยละ 100	คู่มือ TOR ได้ถูกเสนอเพื่อขอขำนาญงาน (ความก้าวหน้าในอาชีพ) 1 ผลงาน

โครงการ	ความสอดคล้อง			ตัวชี้วัด	
	พันธกิจหน่วยงาน	กลยุทธ์	เป้าหมายกลยุทธ์	Output	Outcome
ระบบการจัดการข้อมูลนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (สำนักวิชา วิทยาศาสตร์)	ระบบการจัดการข้อมูลนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	5.1.1.2 Efficient MIS for executive decision database	ปรับปรุงระบบ Management Information System Database เข้าสู่ระบบ SUT Big Data สื่อการบริหาร มหาวิทยาลัย และการตัดสินใจของผู้บริหาร	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบ การจัดการข้อมูลนักศึกษา 5 คะแนน	การจัดการระบบเอกสารมีความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน / มีระบบการจัดเก็บข้อมูลของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษามีข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานของผู้บริหาร 1 ระบบ
Microsoft Power BI เพื่อการจัดการ (ส.ส่งเสริมและพัฒนา ระบบสารสนเทศฯ (MIS))	พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร ทั้งด้านการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ ให้เหมาะสมและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวะการณ์			เจ้าหน้าที่ SA ภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย สามารถตรวจสอบรายการการออกแบบและศึกษาระบบงานประกอบจัดจ้างพัฒนาระบบ 5 หน่วยงาน	จำนวนโครงการการออกแบบและศึกษาระบบงานประกอบจัดจ้างพัฒนาระบบ 10 โครงการ
การจัดการทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency Exam) (ศูนย์บริการการศึกษา)	การให้บริการด้านงานทะเบียนและประเมินผล เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย มุ่งมั่นที่จะให้ผลผลิตงานบริการเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว มีคุณภาพสูงสุด สร้างความประทับใจให้แก่ผู้รับบริการ และเป็นแห่งสารสนเทศด้านข้อมูลนักศึกษาให้กับมหาวิทยาลัย	5.1.1.6 Digital wide campus	พัฒนา Applications เพื่อใช้กับระบบ Mobile Devices ที่เป็นปัจจุบันเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดต่อกับระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย/หรือการใช้งานระบบ โครงสร้างพื้นฐาน Digital ของมหาวิทยาลัย	ระดับความสำเร็จของการมีแนวปฏิบัติที่ดีในการอนุมัติคำร้องออนไลน์ 5 คะแนน	ร้อยละของจำนวนการอนุมัติคำร้องออนไลน์ การลงทะเบียนเพิ่มเปลี่ยนกลุ่ม ลงทะเบียนหน่วยที่กำหนด (กรณีกลุ่มเต็ม) ถอนรายวิชา ได้รับการอนุมัติ (คน/วิชา) ร้อยละ 70
โครงการจัดทำระบบความรู้ กระบวนการทำงานด้านบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ส่วนทรัพยากรบุคคล)	มุ่งพัฒนาการบริหารและการให้บริการด้านงานบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัยฯ และรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม อันจะสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการกิจได้บรรลุตาม ปณิธานที่ตั้งไว้ รวมถึงการมีระบบบริหารงานบุคคลที่มีมาตรฐานสากล	5.1.2.1 Rules & Regulations Review	ปรับระบบการบริหาร Rules & Regulations ของมหาวิทยาลัย/ปรับกฎเกณฑ์หรือระเบียบที่ล้าสมัย เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติ/ขัดแย้งกันเอง โดยปรับเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล SUT Big Data เพื่อนำไปใช้ และอ้างอิงได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลกระบวนการทำงานด้านบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี 5 คะแนน 2. คู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) ด้านบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ตามแผนดำเนินการประจำปี 2563 ร้อยละ 100	ร้อยละของผลการวิเคราะห์กระบวนการงานด้านบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ร้อยละ 100

โครงการ	ความสอดคล้อง			ตัวชี้วัด	
	พันธกิจหน่วยงาน	กลยุทธ์	เป้าหมายกลยุทธ์	Output	Outcome
แนวปฏิบัติการซื้อหรือจ้างโดยวิธี ประกาศเชิญชวนทั่วไป e- bidding วงเงินเกิน 500,000 บาท (ส่วนพัสดุ)	บริหารจัดการด้านการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อ ประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย	5.3.1.1 Matrix Management	พัฒนาระบบรวมบริการ ประสานภารกิจในการ มอบหมายงานให้กับบุคลากร โดย มอบหมายงานผ่านทาง Matrix Assignment และใช้ ระบบนี้อย่างจริงจังผ่านทาง Project-Based Management	1. ระดับความสำเร็จของ กระบวนการการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน เรื่อง แนวปฏิบัติการ ซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญ ชวนทั่วไป e-bidding วงเงินเกิน 500,000 บาท 5 คะแนน 2. คู่มือ เรื่อง แนวปฏิบัติการซื้อ หรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป e-bidding วงเงินเกิน 500,000 บาท จำนวน 1 เล่ม	ร้อยละของการเผยแพร่แนว ปฏิบัติการซื้อหรือจ้างโดยวิธี ประกาศเชิญชวนทั่วไป e- bidding วงเงินเกิน 500,000 บาท ร้อยละ 100
การจัดทำแนวปฏิบัติการเตรียม ความพร้อมการจัดการประชุมของ ห้องประชุมพจนสาร (หน่วยประสานงาน มทส. กทม.)	เช่น อำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมการประชุมและ ดูแลความเรียบร้อยด้านที่พักสำหรับคณาจารย์และ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติภารกิจ ณ กรุงเทพมหานคร/ สนับสนุนการดำเนินการของที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัย ในกำกับของรัฐ (ทอสม.) และการดำเนินการของสมาคมวิจัย สถาบันและพัฒนาอุดมศึกษา (สวพอ.) เป็นต้น			ระดับความสำเร็จของการจัดทำ แนวปฏิบัติการเตรียมความพร้อม การจัดการประชุมของห้อง ประชุมพจนสาร 5 คะแนน	ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการในการนำแนวปฏิบัติที่ ดีในการเตรียมความพร้อมการจัด ประชุมไปใช้ ระดับ 4
การพัฒนาทักษะเฉพาะด้าน บุคลากรโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี (โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี)	สนับสนุนการผลิตบัณฑิตและบุคลากรทางการแพทย์ทุก ระดับ/เป็นศูนย์กลางทางการวิจัยด้านวิทยาการที่ ทันสมัย/ให้บริการทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐานสากล อย่างมีคุณภาพและคุณธรรม/สร้างเสริมสุขภาพอนามัย และคุณภาพชีวิตของประชาชน	5.4.1.2 HRD & HRM master plan	พัฒนาแผนแม่บทในการ พัฒนาบุคลากร โดยมีแนว ทางการดำเนินการ เช่น พิจารณาสมรรถนะและ เส้นทางอาชีพของบุคลากร เป็นสำคัญ	ระดับความสำเร็จของการพัฒนา โครงการกิจกรรมตาม Milestone 5 คะแนน	มีชุดความรู้ CQI 2, R2R 1, DSC 1, Innovation 1 ต่อ 1 ฝ่าย รวม ทั้งหมด 23 เรื่อง บรรจุลงใน Website หน่วยงาน
การเลือกใช้เครื่องมือเพิ่มผลผลิต ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ เพื่อการพัฒนาองค์กร (สำนักวิชาแพทยศาสตร์)	เช่น จัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถเป็นผู้นำใน การดูแลสุขภาพแบบองค์รวมในชุมชน / ส่งเสริมการวิจัย ที่เน้นแก้ปัญหาในชุมชนสู่การยอมรับในระดับชาติและ นานาชาติ / ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและการบริการ วิชาการเพื่อแก้ปัญหาของชุมชน / การบริการวิชาชีพ ให้แก่ชุมชนและสังคมฯ เป็นต้น	5.4.2.1 Staff upgrades	ปรับปรุงระบบพิจารณา ความคิดความชอบของ บุคลากรสายปฏิบัติการ โดย ใช้ระบบ Performance- Based KPIs ที่พิจารณา Personal KPIs จากระบบ Assignment Matrix	ระดับความสำเร็จของการมีแนว ปฏิบัติที่ดี 5 คะแนน	มีกระบวนการทำงานที่ได้รับการ ปรับปรุง ครั้งที่ 1 โดยใช้เครื่องมือ เพิ่มผลผลิตตามเกณฑ์รางวัล คุณภาพแห่งชาติ 1 กระบวนการ

โครงการ	ความสอดคล้อง			ตัวชี้วัด	
	พันธกิจหน่วยงาน	กลยุทธ์	เป้าหมายกลยุทธ์	Output	Outcome
แนวปฏิบัติการดำเนินการเพื่อจัดทำบันทึกความร่วมมือกับภาคเอกชน (ส่วนบริหารสินทรัพย์)	สร้างกลไกให้บุคลากรตระหนักในการใช้ทรัพย์สินขององค์กรอย่างคุ้มค่า/พัฒนาและปรับปรุงทรัพย์สินให้ใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ/กำหนดแนวทางเพิ่มรายได้จากทรัพย์สินขององค์กร	5.6.1.2 Income from asset management	ส่งเสริมการสร้างรายได้จากสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย โดยสินทรัพย์มา บริหารจัดการเพื่อพัฒนาให้เกิดรายได้ เช่น ที่ดินการเช่าอาคารนอกเวลา ราชการ/ สนามกีฬา/ หอพักนักศึกษา/ ห้องอาหารมหาวิทยาลัย เป็นต้น	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ได้แก่ การจัดทำคู่มือ การทวนสอบขั้นตอน การประมวลและกลั่นกรองความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกัน และ ถ่ายทอดประสบการณ์ 5 คะแนน	นำแนวปฏิบัติที่ดีมาจัดทำเป็นคู่มือ “แนวปฏิบัติการดำเนินการเพื่อจัดทำบันทึกความร่วมมือกับภาคเอกชน” (ดำเนินการแล้วเสร็จ) 1 เล่ม
ศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อลดข้อผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร (สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร)	มุ่งมั่นพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการเพื่อความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร โดยเน้นการพัฒนานวัตกรรมและการนำองค์ความรู้สู่ชุมชน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของชุมชน สังคม และประเทศชาติ	5.7.2.1 University management innovation (New tools)	นำระบบ Project-Based Management มาใช้ในการบริหารจัดการตามการปฏิบัติงานของคณาจารย์ และบุคลากร	ระดับความสำเร็จของโครงการศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อลดข้อผิดพลาด 5 คะแนน	ร้อยละการลดลงของจำนวนข้อผิดพลาดของการปฏิบัติการปฏิบัติงานประจำและงานด้านอื่น ๆ ของบุคลากรในสำนักวิชาลดลง ร้อยละ 35
การผลิตรายการ SUT Podcast รายการเสียงออนไลน์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ (ส่วนประชาสัมพันธ์)	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเข้าถึงนักศึกษา และบุคลากรในองค์กรด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ทัวถึง และต่อเนื่อง โดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ มุ่งมั่นและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยให้เข้มแข็งและยั่งยืน	5.7.2.3 Improve staff communication channels	ปรับช่องทางการส่งสาร/ ถ่ายทอดคำสั่ง/ การรายงานผลผ่านระบบการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพและทันเหตุการณ์ โดยใช้ระบบ ICT และ ระบบ SUT MIS	ระดับความสำเร็จของการผลิตและบริหารจัดการรายการ “SUT Podcast” 5 คะแนน	ร้อยละบุคลากรส่วนประชาสัมพันธ์สามารถผลิตและบริหารจัดการรายการ “SUT Podcast” อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 80
การจัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร (สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)	ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านสาธารณสุขศาสตร์/วิจัยและพัฒนางานวิชาการเพื่อพัฒนาประเทศ/บริการทางวิชาการแก่ชุมชน/ปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสร้างนวัตกรรม/ส่งเสริมและทะนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมไทย	5.7.2.7 Knowledge management	จัดให้มี “Knowledge Management Database” ในรูปแบบ KM-Cloud ของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ของการใช้งาน และศึกษาเพื่อการปฏิบัติ การกิจมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ/ปรับปรุง การกิจของคณาจารย์/ พนักงานให้มีหน้าที่ให้ไป Update ข้อมูลฯ	ระดับความสำเร็จของขั้นตอนในการจัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร 5 คะแนน	เผยแพร่ระบบสารสนเทศและ ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร องค์กร ระดับ 3.5

โครงการ	ความสอดคล้อง			ตัวชี้วัด	
	พันธกิจหน่วยงาน	กลยุทธ์	เป้าหมายกลยุทธ์	Output	Outcome
การจัดการความรู้การใช้งาน Software Workflow เพื่อการบริหารจัดการ (ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา)	ผลิตและพัฒนาสื่อสนับสนุนการเรียนการสอน/พัฒนาระบบการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ/วิจัยและพัฒนานวัตกรรมสื่อการเรียนการสอน/ฝึกประสบการณ์ขั้นสูงให้แก่ นักศึกษาสำหรับการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาการสารสนเทศ/ผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์/สำนักพิมพ์	5.7.2.7 Knowledge management	จัดให้มี “Knowledge Management Database” ในรูปแบบ KM-Cloud ของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ของการใช้งาน และศึกษาเพื่อการปฏิบัติ การกิจมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ/ปรับปรุงภารกิจของคณาจารย์/พนักงานให้มีหน้าที่ให้ไป Update ข้อมูล/ผลงาน/ความรู้ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยไว้ใน SUT KM-Cloud	ระดับความสำเร็จของการใช้งาน Software Workflow 5 คะแนน	ร้อยละของบุคลากรศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาได้รับการถ่ายทอดความรู้และนำ Software Workflow มาใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 80
แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการเอกสารลับ (สำนักงานสภามหาวิทยาลัย)	เช่น ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย และกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานและกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายฯ/ประสานงานระหว่างสภามหาวิทยาลัยกับฝ่ายบริหารและองค์กรภายในมหาวิทยาลัยฯ เป็นต้น			ระดับความสำเร็จของการมีองค์ความรู้วิธีการบริหารจัดการเอกสารลับ 5 คะแนน	นำแนวปฏิบัติที่ดีมาจัดทำเป็นคู่มือการบริหารจัดการเอกสารลับแล้วเสร็จ ร้อยละ 100
การใช้งานระบบการตรวจสอบภายในออนไลน์ (Auditing Online System) (หน่วยตรวจสอบภายใน)	เช่น ปฏิบัติหน้าที่ตามแนวทางที่มาตรฐานการตรวจสอบภายในกำหนดไว้ ดังนี้ ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน/ให้บริการคำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยรับตรวจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงาน ขององค์กร/ สนับสนุนระบบการตรวจสอบภายในฯ เป็นต้น			ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้วิธีการใช้งานระบบการตรวจสอบภายในออนไลน์ 5 คะแนน	นำแนวปฏิบัติมาจัดทำเป็นคู่มือการใช้งานระบบการตรวจสอบภายในออนไลน์ 1 เล่ม
ระบบคลังข้อมูลการจัดการความรู้ งานด้านกิจการนานาชาติออนไลน์ (CIA-KM System) (ศูนย์กิจการนานาชาติ)	สนับสนุน ส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานความร่วมมือกับต่างประเทศให้กับสำนักวิชาสาขาวิชา ศูนย์ สถาบัน และทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัย เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถทางวิชาการเพื่อให้สามารถก้าวสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยระดับนานาชาติ			ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำระบบคลังข้อมูลการจัดการความรู้งานด้านกิจการนานาชาติออนไลน์ (CIA-KM System) ตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone) 5 คะแนน	จำนวนองค์ความรู้ที่ได้จาก ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)จากการปฏิบัติงานที่เผยแพร่บนระบบคลังข้อมูลการจัดการความรู้งานด้านกิจการนานาชาติออนไลน์ (CIA-KM System) 10 บทความ
แนวทางการสร้างกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศด้านการบริการดิจิทัลของ (ศูนย์คอมพิวเตอร์)	การให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน และงานวิจัย/การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของสถาบัน/การบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ			จำนวนคู่มือปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ 5 คะแนน	ความพึงพอใจด้านการให้บริการในภาพรวม 5 คะแนน

โครงการ	ความสอดคล้อง			ตัวชี้วัด	
	พันธกิจหน่วยงาน	กลยุทธ์	เป้าหมายกลยุทธ์	Output	Outcome
การสร้างองค์ความรู้การประสานงานการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)	เช่น จัดหางานสหกิจศึกษาที่มีคุณภาพให้เพียงพอกับความต้องการของนักศึกษา และตรงกับสาขาวิชาชีพ/จัดเตรียมความพร้อมนักศึกษาในทุก ๆ ด้านที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/3.ประสานการนิเทศงานสหกิจศึกษาได้อย่างทันทั่วถึง ถูกต้อง แม่นยำ สอดคล้องกับความต้องการของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง/4.พัฒนาอาชีพนักศึกษาที่ต่อเนื่องจากกิจกรรมสหกิจศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในและต่างประเทศ	5.7.2.7 Knowledge management	จัดให้มี “Knowledge Management Database” ในรูปแบบ KM-Cloud ของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ของการใช้งาน และศึกษาเพื่อการปฏิบัติ ภารกิจมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ/ปรับปรุงภารกิจของคณาจารย์/พนักงานให้มีหน้าที่ให้ไป Update ข้อมูล/ผลงาน/ความรู้ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยไว้ใน SUT KM-Cloud	ระดับความสำเร็จของการสร้างองค์ความรู้ในการประสานงานการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 คะแนน	ได้องค์ความรู้และจัดทำเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประสานงานการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1 ชุด เพื่อใช้ในการเรียนรู้ต่อไป
แนวปฏิบัติที่ดีในการตรวจเช็คครุภัณฑ์ห้องออกกำลังกาย (สถานกีฬาและสุขภาพ)	ส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกายของนักศึกษาและบุคลากร/ให้บริการด้านสถานที่ อุปกรณ์กีฬา และเครื่องมือออกกำลังกายที่ทันสมัยได้มาตรฐาน/จัดการแข่งขันกีฬา ฝึกอบรม ให้คำปรึกษาด้านกีฬาแก่ประชากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน/สนับสนุนการเรียนการสอนด้านกีฬาและนันทนาการ			ระดับความสำเร็จของการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการตรวจเช็คครุภัณฑ์ห้องออกกำลังกาย 5 คะแนน	ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการตรวจเช็คครุภัณฑ์ห้องออกกำลังกาย จำนวน 1 ชุด เพื่อเผยแพร่ต่อไป
OKR (objectives & Key Results) เพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณของมหาวิทยาลัย ต่อเนื่องตามเกลียวรอบการจัดการความรู้ (Knowledge Spiral) (ส่วนแผนงาน)	มหาวิทยาลัยมีแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยในทุกระดับเป็นแผนที่มีความเหมาะสมและเป็นต้นแบบของแผนยุทธศาสตร์สถาบันอุดมศึกษาของประเทศ/จัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัยเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย/มหาวิทยาลัยมีข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพ สามารถสนับสนุนการบริหารจัดการและการตัดสินใจของมหาวิทยาลัย/สนับสนุนการดำเนินงานของส่วนแผนงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด			ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้เรื่อง OKR (objectives & Key Results) 5 คะแนน	นำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณ ปี พ.ศ. 2565 ร้อยละ 100
โครงการ “เบิกจ่ายสุขใจ เอกสารครบถ้วน ถูกต้อง” (ส่วนการเงินและบัญชี)	บริการด้านการเงินและข้อมูลทางบัญชีด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้/บริหารจัดการการเงินให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด/พัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย			ระดับความสำเร็จของการบริการด้านการเบิกจ่ายเงิน 4 คะแนน	สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านการเบิกจ่ายเงิน ต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80

โครงการ	ความสอดคล้อง			ตัวชี้วัด	
	พันธกิจหน่วยงาน	กลยุทธ์	เป้าหมายกลยุทธ์	Output	Outcome
การศึกษากระบวนการปฏิบัติงานและการปรับตัวของบุคลากร สวทส. ในภาวะสถานการณ์ไม่ปกติ (COVID-19) การเปลี่ยนวิกฤตเป็นโอกาสในการเรียนรู้ (สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม)	เช่น จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์ โดยจัดการเรียนการสอนรายวิชาบริการกลาง คือ ศึกษาทั่วไปและภาษาอังกฤษ จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก มุ่งเน้น “คุณธรรมนำความรู้” ทุกรายวิชาจะกำหนด “คุณธรรมประจำรายวิชา” ไว้เพื่อให้นักศึกษายึดถือ และจัดกิจกรรมการเรียนนำคุณธรรมมาปฏิบัติฯ เป็นต้น	5.7.2.7 Knowledge management	จัดให้มี “Knowledge Management Database” ในรูปแบบ KM-Cloud ของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ของการใช้งาน และศึกษาเพื่อการปฏิบัติ การกิจมหาวิทยาลัยอย่างมี	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ model การทำงานในภาวะสถานการณ์ไม่ปกติ 5 คะแนน	จำนวนชิ้นงานที่สามารถนำไปใช้งานจริงและเผยแพร่ได้ 1 ชิ้น
การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร (สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์)	เป็นสถาบันต้นแบบของประเทศในการพัฒนาวิชาการและเทคโนโลยีเพื่อสร้างเสริมสุขภาพช่องปากครอบครัว และชุมชน แบบองค์รวมทุกช่วงวัย		ประสิทธิภาพ/ปรับปรุงภารกิจของคณาจารย์/พนักงานให้มีหน้าที่ให้ไป Update ข้อมูล/ผลงาน/ความรู้ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยไว้ใน SUT KM-Cloud	1. ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนาทักษะการทำงานเพิ่มขึ้นของบุคลากร 5 คะแนน 2. กิจกรรมการพัฒนาทักษะการทำงานของบุคลากร 2 กิจกรรม	ร้อยละของบุคลากรที่มีทักษะการทำงานเพิ่มขึ้น ร้อยละ 80
เทคนิคการสืบค้นเอกสารในระบบ SUT Document Archive System (ส่วนสารบรรณและนิติการ)	ให้บริการด้านการสารบรรณ การประสานงานและสนับสนุนงานผู้บริหาร การให้บริการความรู้และวิธีการด้านกฎหมาย			มีแนวปฏิบัติและเทคนิคการสืบค้นโดยจัดทำเป็นคู่มือ “เทคนิคการสืบค้นเอกสารในระบบ SUT Document Archive System” 1 เล่ม	บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100
การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานประจำหน่วยงาน (SOP Committee) และสารสนเทศในระบบการจัดการ (IMS) (ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	ให้บริการห้องปฏิบัติการสำหรับสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยอย่างพอเพียง โดยดำเนินการ ดูแลรักษา ใช้งาน พัฒนาและปรับปรุง ครุภัณฑ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ อาคาร ห้องปฏิบัติการที่รับผิดชอบ แบบรวมศูนย์ เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้งานโดยใช้แนวทางพัฒนาตามความต้องการพื้นฐานจากหลักสูตรและโครงการวิจัยและพัฒนา ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย	5.8.1.3 Standard-Checklist Approach	โครงการจัดทำระบบการตรวจสอบ/การควบคุมภายในผ่านทาง Standard-Checklist Approach และมีระบบการติดตามการปฏิบัติตาม Checklist ที่ถูกกำหนด	ระดับความสำเร็จของแผนปฏิบัติการการจัดทำ SOP และปรับปรุงเอกสารและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน 5 คะแนน	ร้อยละของคู่มือการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการฯ ร้อยละ 60