

2020



Knowledge Management Action Plan

โครงการตามแผนปฏิบัติการ
การจัดการความรู้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

Suranaree University of Technology

งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ

ส่วนแผนงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

คำนำ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2561-2564 (SUT Re-Profile 2020) ส่งเสริมพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของมหาวิทยาลัยทั้งระบบเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง และพัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2561-2564 (SUT Re-Profile 2020) เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด มหาวิทยาลัยจึงได้มอบหมายให้หน่วยงานได้มีการจัดทำรายละเอียดเป้าหมายโครงการและตัวชี้วัด ภายใต้ 5 ยุทธศาสตร์หลัก 24 ประเด็น ยุทธศาสตร์ 44 กลยุทธ์ 147 แผนงาน/โครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถก้าวไปสู่เป้าประสงค์ด้านการบริหารจัดการความรู้ตามเจตนารมณ์ของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2561-2564 ที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ต่อไป

มหาวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายในการพัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยและดำเนินการเพื่อผลักดันให้โครงการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สามารถดำเนินการได้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

กุมภาพันธ์ 2563

สารบัญ

รายการ	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ค
โครงสร้างโครงการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ระดับมหาวิทยาลัย	1
รายละเอียดยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ โครงการ ระดับมหาวิทยาลัย	
ยุทธศาสตร์หลัก : การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ (Academic Excellence)	3
1.3) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนามหาวิทยาลัยที่เป็นเลิศ (Excellent University Profile)	
1.3.2 แผนงานสร้างระบบที่สนับสนุนการศึกษาในศตวรรษที่ 21 (21st Century Education Support System)	
1.3.2.3 แผนงานรอง Professional Development	
1) แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ (ฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล/สถานพัฒนาคุณาจารย์)	4
ยุทธศาสตร์หลัก : การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย (Research University)	6
2.2) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างระบบนิเวศวิจัย (Research Ecosystem)	
2.2.2 แผนงานสร้างระบบสนับสนุนและการจัดการวิจัยที่เป็นเลิศ (Excellent research supporting and management system)	
2.2.2.5 แผนงานรอง Research management (+ IP management)	
2) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหา อุปสรรค การบริหารจัดการระบบสารสนเทศการวิจัย ระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนา กับสถานวิจัยสำนักวิชา (ฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาเทคโนโลยี/สถาบันวิจัยและพัฒนา)	7
ยุทธศาสตร์หลัก : การสร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (Social & Commercial – STI Impact)	10
3.2) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การเป็นมหาวิทยาลัยที่สร้างประโยชน์ต่อสังคม (University Engagement)	
3.2.2 แผนงานส่งเสริมการใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม (STI for Social Contribution)	
3.2.2.3 แผนงานรอง Problem-solver to locals (STI consultancy)	
3) แนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการสำหรับเสนอของบประมาณเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของอุทยาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ/เทคโนโลยี)	11

โครงสร้างโครงการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ระดับหน่วยงาน	
รายละเอียดยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ โครงการ <u>ระดับหน่วยงาน</u>	
ยุทธศาสตร์หลัก : การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ (Academic Excellence)	19
1.1) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างนักศึกษาที่เป็นเลิศ (Excellent Students Profile)	
1.1.1 แผนงานการสร้างความสามารถหลักของนักศึกษา (Core Competency)	
1.1.1.3 แผนงานรอง International Standards Med-Student	
1) ขนบศึกษาทางการแพทย์ (สำนักวิชาแพทยศาสตร์)	20
1.2) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนรู้ที่เป็นเลิศ (Excellent Academic Staffs and Supporting Staffs)	
1.2.2 แผนงานพัฒนาความสามารถหลักของอาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนรู้ (Core Competency Development)	
1.2.2.3 แผนงานรอง High caliber researchers/professors	
2) แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตสำเนาแบบทดสอบของมหาวิทยาลัย (ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)	23
1.3) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนามหาวิทยาลัยที่เป็นเลิศ (Excellent University Profile)	
1.3.2 แผนงานสร้างระบบที่สนับสนุนการศึกษาในศตวรรษที่ 21 (21 st Century Education Support System)	
1.3.2.1 แผนงานรอง Standards & Assessments	
3) การจัดการความรู้จากงานประจำเพื่อตอบสนองและสนับสนุนข้อมูลที่เป็นปัจจุบันทันต่อการใช้งาน (ส่วนส่งเสริมวิชาการ)	26
ยุทธศาสตร์หลัก : การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย (Research University)	29
2.1) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างการยอมรับในระดับชาติ และระดับสากล (National & International Acceptance)	
2.1.2 แผนงานสร้างกระบวนการวิจัยที่เป็นเลิศ (Excellent research approach)	
2.1.2.2 แผนงานรอง Problem-based/area-based research topics	
4) การสร้างองค์ความรู้การบริหารงานการประกันคุณภาพ ตามมาตรฐานระบบการบริหารงาน ISO 9001:2015 (โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษาจากโบรอนจับยัตินิวตรอน)	30
ยุทธศาสตร์หลัก : การสร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (Social & Commercial – STI Impact)	33
3.2) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การเป็นมหาวิทยาลัยที่สร้างประโยชน์ต่อสังคม (University Engagement)	
3.2.2 แผนงานส่งเสริมการใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม (STI for Social Contribution)	
3.2.2.2 แผนงานรอง Social Accountability in STI	
5) องค์ความรู้การทำโยเกิร์ตจากน้ำนมโค (ฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)	34
ยุทธศาสตร์หลัก : การบริหารงานที่ทันสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ (Smart Management, Good Governance and Quality Ecosystem)	36
5.1) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างมหาวิทยาลัยที่นำสมัยด้วยดิจิทัล (Smart Campus: Digital University)	
5.1.1 แผนงานประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมหาวิทยาลัย (IT Application for University)	
5.1.1.2 แผนงานรอง Efficient MIS for executive decision database	
6) ระบบการจัดการข้อมูลนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (สำนักวิชาวิทยาศาสตร์)	37
7) Microsoft Power BI เพื่อการจัดการ (ส.ส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศฯ (MIS))	40

โครงสร้างโครงการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ระดับหน่วยงาน

รายละเอียดยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ โครงการ ระดับหน่วยงาน

5.1.1.3 แผนงานรอง Water Utilization & Management	
8) ขั้นตอนการแก้ปัญหาปริมาณน้ำไม่เพียงพอต่อการอุปโภค (ส่วนอาคารสถานที่)	42
5.1.1.6 แผนงานรอง Digital wide campus	
9) การจัดการทดสอบวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency Exam) (ศูนย์บริการการศึกษา)	44
5.1.2 แผนงานการจัดการและระบบเพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Management and System for Digital University)	
5.1.2.6 แผนงานรอง Efficient Maintenance System	
10) แนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานเรื่องการออกแบบอาคารเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการรั่วซึม (ส่วนอาคารสถานที่)	47
5.3) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารแบบประสานภารกิจ และการจัดการคนที่มีความสามารถสูง (Matrix and Talent Management)	
5.3.1 แผนงานการรวมบริการประสานภารกิจ (Matrix management)	
5.3.1.1 แผนงานรอง Matrix management	
11) แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ห้องประชุมวิจัยสาร (หน่วยประสานงาน มทส. กทม.)	49
12) แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มี การผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท (ส่วนพัสดุ)	51
5.6) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารการเงินที่สมดุลเพื่อความยั่งยืน (Balanced Financial Management for Sustainability)	
5.6.1 แผนงานการหารายได้ในรูปแบบใหม่ (New income generation tools)	
5.6.1.2 แผนงานรอง Income from asset management	
13) แนวปฏิบัติในการให้บริการสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมแก่หน่วยงานภายนอก (ส่วนบริหารสินทรัพย์)	54
5.7) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Quality Culture)	
5.7.2 แผนงานจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for Quality Culture Embedded)	
5.7.2.1 แผนงานรอง University management innovation (New tools)	
14) การศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อลดข้อผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนัก วิชาเทคโนโลยีการเกษตร (สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร)	56
5.7.2.3 แผนงานรอง Improve staff communication channels	
15) การบริหารจัดการสื่อดิจิทัล (Facebook Fanpage) เพื่อการประชาสัมพันธ์ (ส่วนประชาสัมพันธ์)	59
5.7.2.7 แผนงานรอง Knowledge management	
16) การจัดการความรู้ด้านเทคนิคการทำงานของพนักงานสายสนับสนุนสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์สู่ความเป็น เลิศ (สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์)	61
17) องค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม (สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม)	64

โครงสร้างโครงการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ระดับหน่วยงาน

รายละเอียดยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ โครงการ ระดับหน่วยงาน

18) การจัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร (สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)	67
19) การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร (สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์)	69
20) สร้างองค์ความรู้การใช้ระบบการผลิตสื่อการเรียนการสอนด้วยตนเอง (ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา)	72
21) แนวปฏิบัติในการติดตามงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์อย่างรวดเร็วและเกิด ประสิทธิผลต่อการปฏิบัติงาน (ศูนย์คอมพิวเตอร์)	75
22) ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมงานพัฒนา Best cooperative education deployment (ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)	78
23) ระบบคลังข้อมูลการจัดการความรู้ด้านกิจการนานาชาติออนไลน์ (CIA-KM System) (ศูนย์กิจการนานาชาติ)	81
24) สร้างวัฒนธรรมคุณภาพด้วยการจัดการความรู้จากงานประจำ (โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)	83
25) การจองห้องประชุมและสื่อโสตทัศนูปกรณ์ในการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (สำนักงานสภามหาวิทยาลัย)	85
26) โครงการจัดทำ OKR (objectives & Key Results) เพื่อการจัดทำแผนของมหาวิทยาลัย (ส่วนแผนงาน)	87
27) “เบิกจ่ายสุขใจ เอกสารครบถ้วน ถูกต้อง” (ส่วนการเงินและบัญชี)	89
28) แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของงานนิติกร (ส่วนสารบรรณและนิติการ)	91
29) องค์ความรู้การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (SOP) ด้านการตรวจสอบภายใน (หน่วยตรวจสอบภายใน)	93
30) แนวปฏิบัติที่ดีในการอบรมสมาชิกห้องออกกำลังกาย สถานกีฬาและสุขภาพ (สถานกีฬาและสุขภาพ)	95
31) แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ระบบรับ – ส่งเอกสาร (B-Office) เพื่อการดำเนินงาน (สุรสัมมนาการ)	98
32) โครงการจัดทาระบบความรู้กระบวนการทำงานด้านบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	101
5.8) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎระเบียบและข้อบังคับ (Rules & Regulation Compliance Measures)	
5.8.1 แผนงานจัดการมาตรฐานและความสอดคล้อง (Standard and Compliance Management)	
5.8.1.3 แผนงานรอง Standard-Checklist Approach	
33) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานประจำหน่วยงาน (SOP Committee) และสารสนเทศในระบบการ จัดการ (IMS)มูลค่าให้กับองค์กร (ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	104
ภาคผนวก	106
1) ความสอดคล้องของโครงการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กับแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 <u>ระดับมหาวิทยาลัย</u>	107
2) ความสอดคล้องของโครงการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กับแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 <u>ระดับหน่วยงาน</u>	108

บทสรุปผู้บริหาร

โครงการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นแผนการดำเนินงานภายใต้ทิศทางและกรอบแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561-2564 (SUT Re-Profile 2020) ส่งเสริมพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของมหาวิทยาลัยทั้งระบบ เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง และพัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของ สกอ. คือ ตัวบ่งชี้ C.9 การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการจัดการความรู้ตามระบบ และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยความว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นเลิศ และเป็นที่ยิ่งของสังคม” เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรมและเป็นที่ยิ่งของสังคม

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี แบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ (1) ระดับมหาวิทยาลัย และ (2) ระดับหน่วยงานประกอบด้วย การดำเนินงานภายใต้ 5 ยุทธศาสตร์หลัก 24 ประเด็นยุทธศาสตร์ 44 กลยุทธ์ 147 แผนงาน/โครงการ โดยในการดำเนินการภาพรวมมหาวิทยาลัยมีโครงการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 3 โครงการ และ ระดับหน่วยงาน จำนวน 33 โครงการ แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สรุปดังนี้

ก. ด้านการสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ (Academic Excellence) ประกอบด้วย ระดับมหาวิทยาลัย 1 โครงการ ได้แก่ แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ ระดับหน่วยงาน 3 โครงการ ได้แก่ ชนบทศึกษาทางการแพทย์ แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตสำเนาแบบทดสอบของมหาวิทยาลัย การจัดการความรู้จากงานประจำเพื่อตอบสนองและสนับสนุนข้อมูลที่เป็นปัจจุบันทันต่อการใช้งานของส่วนส่งเสริมวิชาการ

ข. ด้านการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย (Research University) ประกอบด้วย ระดับมหาวิทยาลัย 1 โครงการ ได้แก่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหา อุปสรรค การบริหารจัดการระบบสารสนเทศการวิจัยระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนา กับสถานวิจัยสำนักวิชา ระดับหน่วยงาน 1 โครงการ ได้แก่ การสร้างองค์ความรู้การบริหารงานการประกันคุณภาพ ตามมาตรฐานระบบการบริหารงาน ISO 9001:2015

ค. ด้านการสร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (Social & Commercial – STI Impact) ประกอบด้วยระดับมหาวิทยาลัย 1 โครงการ ได้แก่ แนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการสำหรับเสนอของบประมาณเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับหน่วยงาน 1 โครงการ ได้แก่ องค์กรความรู้การทำโยเกิร์ตจากน้ำนมโค

ง. ด้านการสร้าง ความผูกพันกับวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (North-Eastern Culture Engagement) ไม่มีโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์

จ. ด้านการบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ (Smart Management, Good Governance and Quality Ecosystem) ประกอบด้วยระดับหน่วยงาน 28 โครงการ เช่น สร้างองค์ความรู้การใช้ระบบการผลิตสื่อการเรียนการสอนด้วยตนเอง การจัดการความรู้ด้านเทคนิคการทำงานของพนักงานสายสนับสนุนสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์สู่ความเป็นเลิศ ระบบการจัดการข้อมูลนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษานักวิชาวิทยาศาสตร์ ระบบคลังข้อมูลการจัดการความรู้ งานด้านกิจการนานาชาติออนไลน์ (CIA-KM System) การจัดการทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency Exam) โครงการจัดทำระบบความรู้กระบวนการทำงานด้านบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี การบริหารจัดการสื่อดิจิทัล (Facebook Fanpage) เพื่อการประชาสัมพันธ์ โครงการจัดทำ OKR (objectives & Key Results) เพื่อการจัดทำแผนของมหาวิทยาลัย แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของงานนิติกร เป็นต้น

โครงสร้างโครงการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
(ระดับมหาวิทยาลัย)

โครงสร้างโครงการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับมหาวิทยาลัย” ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ยุทธศาสตร์หลัก/ประเด็นยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
1. ยุทธศาสตร์หลัก : การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ (Academic Excellence)	
1.3) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนามหาวิทยาลัยที่เป็นเลิศ (Excellent University Profile)	
1.3.2 แผนงานสร้างระบบที่สนับสนุนการศึกษาในศตวรรษที่ 21 (21 st Century Education Support System)	
1.3.2.3 แผนงานรอง Professional development	
1) แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ	สถานพัฒนาคุณาจารย์
2. ยุทธศาสตร์หลัก : การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย (Research University)	
2.2) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างระบบนิเวศวิจัย (Research Ecosystem)	
2.2.2 แผนงานสร้างระบบสนับสนุนและการจัดการวิจัยที่เป็นเลิศ (Excellent research supporting and management system)	
2.2.2.5 แผนงานรอง Research management (+ IP management)	
2) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหา อุปสรรค การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ การวิจัย ระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนา กับสถานวิจัยสำนักวิชา	สถาบันวิจัยและพัฒนา
3. ยุทธศาสตร์หลัก : การสร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (Social & Commercial – STI Impact)	
3.2) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การเป็นมหาวิทยาลัยที่สร้างประโยชน์ต่อสังคม (University Engagement)	
3.2.2 แผนงานส่งเสริมการใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม (STI for Social Contribution)	
3.2.2.3 แผนงานรอง Problem-solver to locals (STI consultancy)	
3) แนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการสำหรับเสนอของบประมาณเพื่อ ส่งเสริมการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เทคโนโลยี
-	
4. ยุทธศาสตร์หลัก : การสร้างความผูกพันกับวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (North-Eastern Culture Engagement)	
-	
5. ยุทธศาสตร์หลัก : การบริหารงานที่น่าสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ (Smart Management, Good Governance and Quality Ecosystem)	
-	

ยุทธศาสตร์หลัก
การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ
(Academic Excellence)

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ยุทธศาสตร์หลัก : 1. การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : 1.3 การพัฒนามหาวิทยาลัยที่เป็นเลิศ
3. กลยุทธ์ : 1.3.2 การสร้างระบบที่สนับสนุนการศึกษาในศตวรรษที่ 21
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ
5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถาบันพัฒนาคณาจารย์
7. หลักการและเหตุผล :

ด้วยปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้สนับสนุนและส่งเสริมให้คณาจารย์ปรับการเรียนเปลี่ยนการสอนในรูปแบบใหม่เพื่อสนับสนุนการศึกษาในศตวรรษที่ 21 และเพื่อให้คณาจารย์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและมีทักษะได้มีโอกาสแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณาจารย์ที่สนใจ ทำให้เกิดการพัฒนาตนเอง และสามารถนำความรู้ไปใช้ปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้สถาบันพัฒนาคณาจารย์ ในฐานะหน่วยงานที่สนับสนุนด้านการพัฒนาการเรียนการสอนของคณาจารย์ จึงจัดโครงการจัดการความรู้จากคณาจารย์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องการสอนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนสำหรับคณาจารย์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8. วัตถุประสงค์ :
 - 8.1 เพื่อให้คณาจารย์ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันกับคณาจารย์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องการสอนในรูปแบบต่าง ๆ
 - 8.2 เพื่อให้คณาจารย์ได้มีแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 1.3.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 1.3.2.3)
การสร้างระบบที่สนับสนุนการศึกษาในศตวรรษที่ 21	Professional Development สนับสนุนให้มีระบบการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ผู้สอนและผู้เรียน เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำเสนอวิธีการสำหรับการเรียนการสอนรูปแบบใหม่

10. ระยะเวลาโครงการ : 260 วัน เริ่มต้น 1 ต.ค. 62 สิ้นสุด 30 ก.ย. 2563

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : คู่มือแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของคู่มือแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ	คะแนน	5	2	3	4	5

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
2. ร้อยละความสำเร็จของคณาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมและนำแนวปฏิบัติไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	ร้อยละ	10	0	0	0	10

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	กำหนดประเด็นและเป้าหมายการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	แสวงหาบุคคลที่ประสบความสำเร็จในประเด็นที่กำหนด และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	ถอดเทปเพื่อจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	มีการเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	มีการแบ่งปันความรู้ เช่น เผยแพร่วีดิทัศน์ หรือ เอกสารแนวปฏิบัติที่ดี
7	การเรียนรู้ (Learning)	คณาจารย์มีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้พัฒนาการเรียนการสอน

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

ยุทธศาสตร์หลัก
การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย
(Research University)

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ยุทธศาสตร์หลัก : การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างระบบนิเวศวิจัย (Research Ecosystem)
3. กลยุทธ์ : 2.2.2 การสร้างระบบสนับสนุนและการจัดการวิจัยที่เป็นเลิศ (Excellent research supporting and management system)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหา อุปสรรค การบริหารจัดการระบบสารสนเทศการวิจัย ระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนา กับสถานวิจัยสำนักวิชา
5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถาบันวิจัยและพัฒนา
7. หลักการและเหตุผล :

สืบเนื่องจากการปรับโครงสร้างของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจด้านการวิจัยและพัฒนาของประเทศที่มุ่งเน้นเรื่องการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ประกอบกับยุทธศาสตร์ “การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย (Research University)” ของมหาวิทยาลัย ที่มีการกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานวิจัยและพัฒนาตามแนวทาง SUT Re-Profile 2020 ทำให้การดำเนินการกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความคล่องตัวทั้งการจัดเก็บข้อมูลและการนำข้อมูลมาใช้ ลดขั้นตอนและเวลาในการทำเอกสาร โดยได้จัดทำระบบ System 4 และจัดให้มีระบบสารสนเทศวิจัยในมนุษย์ ขึ้นเพื่อรองรับภารกิจด้านข้อมูลสารสนเทศของงานดังกล่าว

สถาบันวิจัยและพัฒนา โดยฝ่ายสารสนเทศและเผยแพร่ผลงานวิจัย และฝ่ายมาตรฐานและเครือข่ายวิจัย จึงได้จัดให้มีกิจกรรมการจัดการความรู้ เรื่อง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหา อุปสรรค การบริหารจัดการระบบสารสนเทศงานวิจัยและระบบสารสนเทศวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนา กับสถานวิจัย สำนักวิชา เพื่อให้การปฏิบัติงานร่วมกันเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตอบสนองต่อยุทธศาสตร์วิจัยของมหาวิทยาลัยและประเทศได้

8. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อติดตามผลการจัดกิจกรรม KM ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เรื่อง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหา อุปสรรค การบริหารจัดการโครงการวิจัย ระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนา กับสถานวิจัย สำนักวิชา วันที่ 13-14 ธันวาคม 2561 ณ อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา
2. เพื่อให้บุคลากรสถานวิจัย สำนักวิชา และบุคลากร สถาบันวิจัยและพัฒนา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานระบบสารสนเทศงานวิจัย และระบบสารสนเทศวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนา กับสถานวิจัย สำนักวิชา
3. เพื่อสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยการศึกษาปัญหา อุปสรรค แลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อหาแนวทางแก้ไข ทำให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานร่วมกัน

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 2.2.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 2.2.2.5)
การสร้างระบบสนับสนุนและการจัดการวิจัยที่เป็นเลิศ	Research Management (+ IP management)

10. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : สร้างระบบบริหารจัดการวิจัยที่มีจริยธรรมระหว่างนักวิจัยกับมหาวิทยาลัย						
ตัวชี้วัด :						
3. ระดับความสำเร็จของระบบบริหารจัดการวิจัยแบบครบวงจร	คะแนน	5	1	2	3	5
2. ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี	ร้อยละ	100	20	40	60	80
3. จำนวนบัณฑิต คณาจารย์ที่ได้รับทุนสนับสนุน	คน	80	60	70	80	80

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของระบบบริหารจัดการวิจัยแบบครบวงจร

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	กำหนดประเด็นการจัดการความรู้จากการบริหารจัดการโครงการวิจัยที่ผ่านมา
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	วิเคราะห์ห้องความรู้การบริหารจัดการโครงการวิจัยจากฝ่าย/งาน ที่เกี่ยวข้อง
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	กำหนดหมวดหมู่องค์ความรู้ตามภารกิจของฝ่าย/งาน
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	กลั่นกรองความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับปรุงรูปแบบเอกสาร และ/หรือ การดำเนินการบริหารจัดการโครงการวิจัย
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	มีระบบสารสนเทศรองรับการปรับปรุงรูปแบบเอกสาร และ/หรือการดำเนินการบริหารจัดการโครงการวิจัย

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดการประชุม/เสวนา และการให้คำปรึกษาในทุกช่องทางติดต่อสื่อสาร
7	การเรียนรู้ (Learning)	นำประเด็นความรู้ที่ได้จากกระบวนการที่ 6 มาปรับปรุงการบริหารจัดการโครงการวิจัย

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

ยุทธศาสตร์หลัก
การสร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมด้วย
วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม
(Social & Commercial – STI Impact)

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ยุทธศาสตร์หลัก : 3. การสร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (Social & Commercial – STI Impact)
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : 3.2 การเป็นมหาวิทยาลัยที่สร้างประโยชน์ต่อสังคม (University Engagement)
3. กลยุทธ์ : 3.2.2 การใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม (STI for social contribution)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการสำหรับเสนอของบประมาณเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทคโนโลยี
7. หลักการและเหตุผล :

เทคโนโลยี มีบทบาทและภารกิจหลัก เป็นศูนย์เรียนรู้เพื่อสังคมที่ส่งเสริมการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะกลุ่มเยาวชนและกลุ่มการผลิตเพื่อมีความสามารถในการเลือกรับการถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้ความสำคัญกับการสร้างความเข้าใจในกระบวนการคิดแก้ปัญหาแบบวิทยาศาสตร์ให้กับประชาชนโดยทั่วไป รวมถึงการให้บริการวิชาการ ให้คำปรึกษาแก่ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ ในการพัฒนาศักยภาพขององค์กร ชุมชน และท้องถิ่น ให้มีความรู้ความสามารถในการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มผลผลิตและยกระดับองค์กรชุมชนและท้องถิ่นให้เข้มแข็ง นอกจากนี้ยังดำเนินการประสานงานการปรับเปลี่ยนถ่ายทอดเทคโนโลยี และนวัตกรรมไปสู่ภาคการผลิต ให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรมของตนเองอย่างเป็นรูปธรรม

ปัจจุบันแม้ภารกิจของเทคโนโลยีมีหลากหลายลูกค้ามีหลายกลุ่ม ปัญหาที่มีเข้ามาเพื่อให้ช่วยในการบริการวิชาการ และการปรับเปลี่ยนถ่ายทอดเทคโนโลยีทั้งภาคการเกษตร อุตสาหกรรมมีมากมาย แต่ด้วยงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดนั้นการบริการวิชาการ และการปรับเปลี่ยนถ่ายทอดเทคโนโลยี จำเป็นจะต้องหาปัญหาที่แท้จริงและเขียนโครงการเพื่อของบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อมาช่วยแก้ปัญหาโดยใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม

ดังนั้น เพื่อตอบโจทย์การเป็นมหาวิทยาลัยที่สร้างประโยชน์ต่อสังคม และการยกระดับองค์กรเทคโนโลยีเป็นพลังขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยตามยุทธศาสตร์ของท่านอธิการบดี การพัฒนาศักยภาพบุคคลและการหารายได้เพื่อเป็นฟันเฟืองในการขับเคลื่อนที่สำคัญในการพัฒนาองค์กร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง

8. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถทำงานได้หลากหลาย
2. เพื่อรวบรวมเทคนิคและองค์ความรู้จากบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ทำงานสูง
3. เปิดโอกาสให้บุคลากรได้ถ่ายทอดองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ระหว่างกันก่อให้เกิดการพัฒนาต่อยอดงานได้
4. ปรับรูปแบบการหารายได้เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 3.2.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 3.2.2.3)
การใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม (STI for social contribution)	Problem-solver to locals (STI consultancy)

10. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : มุ่งองค์ความรู้ในแนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการสำหรับเสนอของบประมาณเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและบุคลากรในหน่วยงานสามารถนำความรู้ไปใช้ได้อย่างถูกต้อง						
ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการนำองค์ความรู้มาจัดทำข้อเสนอโครงการสำหรับเสนอของบประมาณเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คะแนน	5	1	3	4	5
2. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	คน	25	-	8	9	8
3. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในงานได้อย่างถูกต้อง	ร้อยละ	50	-	-	-	50

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการนำองค์ความรู้มาจัดทำข้อเสนอโครงการสำหรับเสนอของบประมาณเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ในหัวข้อที่กำหนด
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	แสวงหาบุคลากรผู้มีความสามารถ ประสพการณ์ เป็นที่ยอมรับและได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานอยู่เป็นประจำที่เกี่ยวข้องในประเด็นที่กำหนด

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	การจัดทำฐานข้อมูลความรู้ (Knowledge Base)
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	การปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดีในแง่ต่างๆ เช่น ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันสอดคล้องและตรงตามความต้องการของแต่ละแหล่งทุน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	การสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุม หรือ Web Site หน่วยงาน หนังสือประชาสัมพันธ์ โครงการ Line เป็นต้น
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	ดำเนินกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ในหัวข้อที่กำหนด โดยการเรียนรู้จากการเขียนข้อเสนอโครงการจริง (Learning by Doing) และการเรียนรู้จากการปฏิบัติฝึกอบรม (Learning by Training)
7	การเรียนรู้ (Learning)	- บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อของบประมาณได้จริง - ประเมินผลลัพธ์ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในงานของตนเองได้อย่างเข้าใจ

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

โครงสร้างโครงการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
(ระดับหน่วยงาน)

โครงสร้างโครงการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ยุทธศาสตร์หลัก/ประเด็นยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
1. ยุทธศาสตร์หลัก : การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ (Academic Excellence)	
1.1) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างนักศึกษาที่เป็นเลิศ (Excellent Students Profile)	
1.1.1 แผนงานการสร้างความสามารถหลักของนักศึกษา (Core Competency)	
1.1.1.3 แผนงานรอง International Standards Med-Student	
1) ชนบทศึกษาทางการแพทย์	สำนักวิชาแพทยศาสตร์
1.2) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนรู้ที่เป็นเลิศ (Excellent Academic Staffs and Supporting Staffs)	
1.2.2 แผนงานพัฒนาความสามารถหลักของอาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนรู้ (Core Competency Development)	
1.2.2.3 แผนงานรอง High caliber researchers/professors	
2) แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตสำเนาแบบทดสอบของมหาวิทยาลัย	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
1.3) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนามหาวิทยาลัยที่เป็นเลิศ (Excellent University Profile)	
1.3.2 แผนงานสร้างระบบที่สนับสนุนการศึกษาในศตวรรษที่ 21 (21 st Century Education Support System)	
1.3.2.1 แผนงานรอง Standards & Assessments	
3) การจัดการความรู้จากงานประจำเพื่อตอบสนองและสนับสนุนข้อมูลที่เป็นปัจจุบันทันต่อการใช้งาน	ส่วนส่งเสริมวิชาการ
2. ยุทธศาสตร์หลัก : การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย (Research University)	
2.1) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างการยอมรับในระดับชาติ และระดับสากล (National & International Acceptance)	
2.1.2 แผนงานสร้างกระบวนการวิจัยที่เป็นเลิศ (Excellent research approach)	
2.1.2.2 แผนงานรอง Problem-based/area-based research topics	
4) การสร้างองค์ความรู้การบริหารงานประกันคุณภาพ ตามมาตรฐานระบบการบริหารงาน ISO 9001:2015	โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษาจากโบรอนจับยิดนิวตรอน
3. ยุทธศาสตร์หลัก : การสร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (Social & Commercial – STI Impact)	
3.2) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การเป็นมหาวิทยาลัยที่สร้างประโยชน์ต่อสังคม (University Engagement)	

ยุทธศาสตร์หลัก/ประเด็นยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ		หน่วยงานรับผิดชอบ
3.2.2 แผนงานส่งเสริมการใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม (STI for Social Contribution)		
3.2.2.2 แผนงานรอง Social Accountability in STI		
5) องค์ความรู้การทำโยเกิร์ตจากน้ำนมโค	ฟาร์มมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี	
4. ยุทธศาสตร์หลัก : การสร้างความผูกพันกับวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (North-Eastern Culture Engagement)		
-		
5. ยุทธศาสตร์หลัก : การบริหารงานที่น่าสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ (Smart Management, Good Governance and Quality Ecosystem)		
5.1) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างมหาวิทยาลัยที่น่าสมัยด้วยดิจิทัล (Smart Campus: Digital University)		
5.1.1 แผนงานประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมหาวิทยาลัย (IT Application for University)		
5.1.1.2 แผนงานรอง Efficient MIS for executive decision database		
6) ระบบการจัดการข้อมูลนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	
7) Microsoft Power BI เพื่อการจัดการ	ส.ส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศฯ (MIS)	
5.1.1.3 แผนงานรอง Water Utilization & Management		
8) ขั้นตอนการแก้ปัญหาปริมาณน้ำไม่เพียงพอต่อการอุปโภค	ส่วนอาคารสถานที่	
5.1.1.6 แผนงานรอง Digital wide campus		
9) การจัดการทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency Exam)	ศูนย์บริการการศึกษา	
5.1.2 แผนงานการจัดการและระบบเพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Management and System for Digital University)		
5.1.2.6 แผนงานรอง Efficient Maintenance System		
10) แนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานเรื่องการออกแบบอาคารเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการรั่วซึม	ส่วนอาคารสถานที่	
5.3) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารแบบประสานภารกิจ และการจัดการคนที่มีความสามารถสูง (Matrix and Talent Management)		
5.3.1 แผนงานการรวมบริการประสานภารกิจ (Matrix management)		
5.3.1.1 แผนงานรอง Matrix management		
11) แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ห้องประชุมวังนสาร	หน่วยประสานงาน มทส. กทม.	

ยุทธศาสตร์หลัก/ประเด็นยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
12) แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มี การผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท	ส่วนพัสดุ
5.6) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารการเงินที่สมดุลเพื่อความยั่งยืน (Balanced Financial Management for Sustainability)	
5.6.1 แผนงานการหารายได้ในรูปแบบใหม่ (New income generation tools)	
5.6.1.2 แผนงานรอง Income from asset management	
13) แนวปฏิบัติในการให้บริการสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมแก่หน่วยงานภายนอก	ส่วนบริหารสินทรัพย์
5.7) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Quality Culture)	
5.7.2 แผนงานจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for Quality Culture Embedded)	
5.7.2.1 แผนงานรอง University management innovation (New tools)	
14) การศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อลดข้อผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
5.7.2.3 แผนงานรอง Improve staff communication channels	
15) การบริหารจัดการสื่อดิจิทัล (Facebook Fanpage) เพื่อการประชาสัมพันธ์	ส่วนประชาสัมพันธ์
5.7.2.7 แผนงานรอง Knowledge management	
16) การจัดการความรู้ด้านเทคนิคการทำงานของพนักงานสายสนับสนุน สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์สู่ความเป็นเลิศ	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
17) องค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
18) การจัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร	สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์
19) การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร	สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์
20) สร้างองค์ความรู้การใช้ระบบการผลิตสื่อการเรียนการสอนด้วยตนเอง	ศูนย์นวัตกรรมและ เทคโนโลยีการศึกษา
21) แนวปฏิบัติในการติดตามงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์อย่างรวดเร็วและเกิดประสิทธิผลต่อการปฏิบัติงาน	ศูนย์คอมพิวเตอร์
22) ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมงานพัฒนา Best cooperative education deployment	ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
23) ระบบคลังข้อมูลการจัดการความรู้งานด้านกิจการนานาชาติออนไลน์ (CIA-KM System)	ศูนย์กิจการนานาชาติ
24) สร้างวัฒนธรรมคุณภาพด้วยการจัดการความรู้จากงานประจำ	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี

ยุทธศาสตร์หลัก/ประเด็นยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
25) การจองห้องประชุมและสื่อโสตทัศนูปกรณ์ในการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
26) โครงการจัดทำ OKR (objectives & Key Results) เพื่อการจัดทำแผนของมหาวิทยาลัย	ส่วนแผนงาน
27) “เบิกจ่ายสุจริต เอกสารครบถ้วน ถูกต้อง”	ส่วนการเงินและบัญชี
28) แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของงานนิติกร	ส่วนสารบรรณและนิติกร
29) องค์ความรู้การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (SOP) ด้านการตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน
30) แนวปฏิบัติที่ดีในการอบรมสมาชิกห้องออกกำลังกาย สถานกีฬาและสุขภาพ	สถานกีฬาและสุขภาพ
31) แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ระบบรับ – ส่งเอกสาร (B-Office) เพื่อการดำเนินงาน	ธุรสัมพันธ์
32) โครงการจัดทำระบบความรู้กระบวนการทำงานด้านบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ส่วนทรัพยากรบุคคล
5.8) ประเด็นยุทธศาสตร์ : การดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎระเบียบและข้อบังคับ (Rules & Regulation Compliance Measures)	
5.8.1 แผนงานจัดการมาตรฐานและความสอดคล้อง (Standard and Compliance Management)	
5.8.1.3 แผนงานรอง Standard-Checklist Approach	
33) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานประจำหน่วยงาน (SOP Committee) และสารสนเทศในระบบการจัดการ (IMS)มูลค่าให้กับองค์กร	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ยุทธศาสตร์หลัก
การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ
(Academic Excellence)

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ยุทธศาสตร์หลัก : 1. การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ (Academic Excellence)
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : 1.1 การสร้างนักศึกษาที่เป็นเลิศ (Excellent Students Profile)
3. กลยุทธ์ : 1.1.1 การสร้างความสามารถหลักของนักศึกษา (Core Competency)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : ชนบทศึกษาทางการแพทย์
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาแพทยศาสตร์
7. หลักการและเหตุผล :

ชนบทศึกษาทางการแพทย์ (Medical Rural Studies : MRS) ของสำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นรายวิชาภาคสนาม สำหรับนักศึกษาแพทย์และนักศึกษาทันตแพทย์ ชั้นปีที่ 1-3 ที่มีความชัดเจนในการผลิตแพทย์เพื่อชนบทและเพื่อชุมชน โดยมีการออกภาคสนาม รวม 4 ครั้ง เป็นวิชาภาคสนามเป็นลำดับแรกๆ ของนักศึกษาก่อนขึ้นเรียนระดับชั้นคลินิก ซึ่งแต่ละครั้งจะมีหัวข้อในการเรียนรู้ที่แตกต่างกันไป เน้นการเรียนรู้ตัวเอง เรียนรู้คนรอบข้าง และเรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคม (รู้ตน รู้คน รู้คิด) เพื่อให้ผู้เรียนมีความสุข มีความเข้าใจ และคิดเป็น โดยใช้กระบวนการของจิตตปัญญาศึกษาเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

8. วัตถุประสงค์ : เป็นรายวิชาที่ให้ประสบการณ์และการเรียนรู้ที่ดีต่อนักศึกษาในด้านต่างๆ อาทิ
 - 1) ฝึกให้ผู้เรียนมีประสบการณ์การออกภาคสนามและการทำงานกับสหสาขาวิชาชีพ ในชั้นปีที่ 1-3
 - 2) เอื้อต่อการเรียนรู้ด้านการดูแลสุขภาพของคนในชนบท และทำให้เข้าใจถึงความเป็นอยู่และวัฒนธรรมท้องถิ่นที่แตกต่างและอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของคนในชนบท
 - 3) ฝึกให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และเข้าใจความคิดและความรู้สึกของตนเอง ของคนรอบข้าง และเรียนรู้การอยู่ร่วมในสังคม โดยผ่านกระบวนการทางจิตปัญญาศึกษา
 - 4) สร้างความผูกพันระหว่างนักศึกษา ชุมชนในชนบท และสถานพยาบาลใกล้บ้าน อันเป็นพื้นฐานของการหล่อหลอมแพทย์และทันตแพทย์เพื่อชุมชนและชนบท

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 1.1.1)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 1.1.1.3)
การสร้างความสามารถหลักของนักศึกษา (Core Competency)	International Standards Med-Student

10. ระยะเวลาโครงการ : 3 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ :						
แนวปฏิบัติที่ดีในรายวิชาชนบทศึกษาทางการแพทย์						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของแนวปฏิบัติที่ดีในรายวิชาชนบทศึกษาทางการแพทย์	คะแนน	5	1	3	4	5
2. คู่มือการปฏิบัติงานรายวิชาชนบทศึกษาทางการแพทย์	ชุด	1	-	-	-	1

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของแนวปฏิบัติที่ดีในรายวิชาชนบทศึกษาทางการแพทย์

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่พึงชี้ (Knowledge Identification)	ประชุมปรึกษาเพื่อกำหนดประเด็นการจัดการความรู้
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	ทบทวนข้อมูลเดิม และวิเคราะห์การออกแบบการฝึกภาคสนามของรายวิชา
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	จัดเก็บข้อมูลการออกภาคสนาม และผลการวิเคราะห์ในระบบฐานข้อมูล
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ประชุมทบทวน ระดมสมอง และกลั่นกรอง เพื่อปรับรูปแบบกระบวนการ ประจำปีการศึกษา
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ และเว็บไซต์ (มีทั้งระบบปิดและระบบเปิด)
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการในการพัฒนาอาจารย์ของสำนักวิชาฯ และบุคลากรทางการแพทย์ที่เป็นพี่เลี้ยงฐานฝึก เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำไปปรับใช้ในการสอนนักศึกษา และใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
7	การเรียนรู้ (Learning)	- คณาจารย์และบุคลากร สำนักวิชา แพทยศาสตร์ และบุคลากรทางการแพทย์ของ ฐานฝึก สามารถใช้เพื่อการถ่ายทอดการเรียนรู้ ให้แก่พนักงานเพื่อการพัฒนาตนเองและองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่ง ๆ ขึ้นไป - ผู้สนใจสามารถเข้าศึกษาได้ตามความสนใจ

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วย นับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 2-3	ขั้นตอน 4-5	ขั้นตอน 6	ขั้นตอน 7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ยุทธศาสตร์หลัก : การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ (Academic Excellence)
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนรู้ที่เป็นเลิศ (Excellent Academic Staff and Supporting Staffs)
3. กลยุทธ์ : การพัฒนาความสามารถหลักของอาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนรู้ (Core Competency Development)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตสำเนาแบบทดสอบของมหาวิทยาลัย
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานผลิตเอกสารกลาง ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
7. หลักการและเหตุผล :

การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือสำคัญในการรวบรวมความรู้ทั้งที่เป็นความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) และความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) มาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และมีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างศักยภาพขององค์กรให้มีความสามารถในระดับสูง

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการเป็นแหล่งเรียนรู้และบริการสื่อการศึกษาที่มีความเป็นสากล เพื่อสนับสนุนความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย โดยหนึ่งภารกิจหลักของหน่วยงาน คือ การให้บริการผลิตสำเนาแบบทดสอบของมหาวิทยาลัย ซึ่งดำเนินการโดยงานผลิตเอกสารกลาง ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการวางแผน และผลิตสำเนาแบบทดสอบของมหาวิทยาลัย จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ ในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว วิธีการหนึ่งที่งานผลิตเอกสารกลางใช้ คือ การพัฒนาบุคลากรผ่านการจัดการความรู้ (Knowledge Management) โดยการนำทักษะและความชำนาญด้านการปฏิบัติงานมาเสริมสร้างศักยภาพในการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงานการผลิตสำเนาแบบทดสอบ ในด้านการวางแผน และการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดี อันจะนำไปสู่การมีนวัตกรรม (Innovation) การพัฒนาขีดความสามารถ (Competency) และการเสริมสร้างประสิทธิภาพ (Efficiency) ด้านการจัดการการผลิตสำเนาแบบทดสอบของมหาวิทยาลัย

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา จึงเห็นควรเสนอโครงการจัดการความรู้เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตสำเนาแบบทดสอบของมหาวิทยาลัย โดยการรวบรวม แลกเปลี่ยน จัดเก็บ และพัฒนาองค์ความรู้จากทักษะ และประสบการณ์ด้านงานผลิตสำเนาแบบทดสอบของมหาวิทยาลัย ซึ่งโครงการดังกล่าวจะมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาความสามารถของบุคลากรในองค์กรในการผลิตสำเนาแบบทดสอบของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

8. วัตถุประสงค์โครงการ :

- 8.1 เพื่อรวบรวมแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตสำเนาแบบทดสอบของมหาวิทยาลัย
- 8.2 เพื่อบุคลากรสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ และนำความรู้ไปถ่ายทอดเป็นแนวทางให้กับผู้ปฏิบัติงานรุ่นต่อไปได้

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 1.2.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 1.2.2.3)
การพัฒนาความสามารถหลักของอาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนรู้ (Core Competency Development)	High Caliber Researchers/ Professors - พัฒนาบุคลากรสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีศักยภาพเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานสากล

10. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : สนับสนุนให้บุคลากรมีแนวปฏิบัติที่ดีในการผลิตสำเนาแบบทดสอบของมหาวิทยาลัย ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการผลิตสำเนาแบบทดสอบของมหาวิทยาลัย	คะแนน	5	0	1	3	5
2. มีแนวปฏิบัติที่ดีในการผลิตสำเนาแบบทดสอบของมหาวิทยาลัย	เล่ม	1	0	0	0	1
3. ระบบบริหารจัดการการผลิตสำเนาแบบทดสอบผ่านเครือข่าย	ระบบ	1	0	0	0	1

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตสำเนาแบบทดสอบของมหาวิทยาลัย

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	ระดมความคิดเห็นในทีมเพื่อกำหนดกรอบการจัดการความรู้ วางแผนและหาแนวทางการสร้างองค์ความรู้
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	แสวงหาข้อมูลความรู้จากแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ ในการวางแผน การบริหารจัดการการผลิตสำเนาแบบทดสอบ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	บันทึก ขั้นตอนต่าง ๆ รวบรวมรูปแบบ หน้าปก ข้อสอบ ตัวข้อสอบ ใบปะหน้าของต้นฉบับข้อสอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จัดเก็บเป็นระบบ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	- วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำเป็นสารสนเทศ - เรียบเรียงกระบวนการ ขั้นตอน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	นำองค์ความรู้ที่ได้มาเผยแพร่
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	นำองค์ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกฝ่าย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ที่สมบูรณ์
7	การเรียนรู้ (Learning)	นำองค์ความรู้ที่ได้ไปจัดทำเป็นคู่มือการผลิตสำเนาแบบทดสอบ ของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการผลิตสำเนาแบบทดสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถอ้างอิงได้

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วย นับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ยุทธศาสตร์หลัก : 1. การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : 1.3 การพัฒนามหาวิทยาลัยที่เป็นเลิศ (Excellent University Profile)
3. กลยุทธ์ : 1.3.1 การสร้างหลักสูตรที่เป็นเลิศ (Excellent curriculum)
1.3.2 การสร้างระบบที่สนับสนุนการศึกษาในศตวรรษที่ 21 (21st Century education support system)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การจัดการความรู้จากงานประจำเพื่อตอบสนองและสนับสนุนข้อมูลที่เป็นปัจจุบันทันต่อการใช้งาน
5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนส่งเสริมวิชาการ
7. หลักการและเหตุผล : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้กำหนดวิสัยทัศน์ และนโยบาย SUT Reprofile 2020 ผ่านยุทธศาสตร์หลัก 5 ด้าน ได้แก่ การสร้างความเป็นเลิศด้านวิชาการ การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย การสร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม การสร้างความผูกพันกับวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการบริหารงานที่น่าสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ โดยมีการกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดชัดเจน และได้ประกาศนโยบายและสื่อสารอย่างชัดเจนให้กับบุคลากรในมหาวิทยาลัยได้รับทราบ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนส่งเสริมวิชาการในฐานะที่อยู่ภายใต้ฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล รับผิดชอบในเรื่องข้อมูล (data) สนับสนุนงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยเกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งมีรายละเอียดของข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก เพื่อส่งต่อสารสนเทศ (information) ให้ผู้บริหารประกอบการตัดสินใจ เพื่อการวางแผนพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน และทันต่อความต้องการใช้งาน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการจัดการความรู้จากงานประจำของบุคลากร ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนข้อมูลที่ได้รับมอบและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงาน (เป็นทั้งผู้ให้ข้อมูล และผู้รับข้อมูล) เพื่อการนำไปสู่ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ของฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากลที่ตั้งเป้าหมายไว้
8. วัตถุประสงค์ :
 1. เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้การปฏิบัติงานหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการ
 2. วิเคราะห์สังเคราะห์งานของบุคลากรทุกงานให้เป็นระบบ
 3. บูรณาการจัดการความรู้สู่การปฏิบัติจริงที่ตอบสนองและสนับสนุนข้อมูลที่เป็นปัจจุบันทันต่อการใช้งาน
9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 1.3.1, 1.3.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 1.3.1.1, 1.3.2.1)
- การสร้างหลักสูตรที่เป็นเลิศ (Excellent curriculum)	- Modular curriculum (Curriculum on demand)
- การสร้างระบบที่สนับสนุนการศึกษาในศตวรรษที่ 21 (21 st Century education support system)	- Standards & Assessments
10. ระยะเวลาโครงการ : ...1... ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563. สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2562				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : ปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศของทุกงาน ให้เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ สอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัย						
ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของ หน่วยงาน	คะแนน	5	1	2	3	5
2. ประสิทธิภาพของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	คะแนน	3	-	-	-	3

หมายเหตุ :

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ (process)

หน่วยนับ : คะแนน

เป้าหมาย : มีการดำเนินการครบ 4 ข้อ

12.1 โดยกำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และ นิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	มีการกำหนดประเด็นความรู้ (ความรู้หลักคืออะไร อยู่ ที่ไหน ยังขาดอะไร)
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	- มีการสร้าง แสวงหา (จะหาได้อย่างไร สร้างได้ อย่างไร) - มีการประมวลและกลั่นกรอง (ปรับปรุง เนื้อหา ภาษา และรูปแบบข้อมูล)
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	มีการจัดความรู้ให้เป็นระบบ จัดหมวดหมู่ เก็บเป็น ระบบ และการเข้าถึงความรู้ที่จัดเก็บไว้
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	มีการประมวลกลั่นกรองการดำเนินงาน และปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อปรับปรุงแก้ไข
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	ทบทวนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน จากการ ปรับปรุงแก้ไข (จากปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น) และแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	มีการแลกเปลี่ยนแบ่งปัน (เห็นคุณค่าของข้อมูล/ให้ คำแนะนำ) และนำผลมาปรับปรุง หรือพัฒนา เพื่อให้ สะดวกในการนำไปใช้
7	การเรียนรู้ (Learning)	มีการเรียนรู้ ส่งเสริมให้มีการนำความรู้ไปใช้ เพื่อให้ เกิดการเรียนรู้ในหน่วยงาน

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน				
	1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

1. ตัวชี้วัดความสำเร็จ : ประสิทธิภาพของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
 ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์/ผลกระทบ (output)
 หน่วยนับ : คะแนน
 เป้าหมาย : 3 คะแนน
 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

เกณฑ์	คะแนน
ดำเนินการกิจ (milestone) ไม่ต่ำกว่าแผน ตอบสนองความต้องการของมหาวิทยาลัยมากที่สุด	5
ดำเนินการกิจ (milestone) ได้ตามแผน ตอบสนองความต้องการของมหาวิทยาลัยมาก	4
ดำเนินการกิจ (milestone) ได้ตามแผน ตอบสนองความต้องการของมหาวิทยาลัย ปานกลาง	3
ดำเนินการกิจ (milestone) ได้ตามแผน แต่ไม่ตอบสนองความต้องการของมหาวิทยาลัย	2
ดำเนินการกิจ (milestone) ได้ต่ำกว่าแผน	1

ยุทธศาสตร์หลัก
การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย
(Research University)

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ยุทธศาสตร์หลัก : การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างการยอมรับระดับชาติ และระดับสากล (National & International Acceptance)
3. กลยุทธ์ : การสร้างกระบวนการการวิจัยที่เป็นเลิศ (Excellent research approach)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การสร้างองค์ความรู้การบริหารงานการประกันคุณภาพ ตามมาตรฐานระบบการบริหารงาน ISO 9001:2015
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษาจากโบรอนจับยึดนิวตรอน
7. หลักการและเหตุผล : เพื่อใช้มาตรฐานระบบการบริหารงาน ISO 9001:2015 เป็นแนวทางในการบริหารงานการประกันคุณภาพประจำโครงการฯ โดยให้พนักงานทุกระดับที่เกี่ยวข้องต้องรู้ และเข้าใจในระบบการประกันคุณภาพ และให้ถือเป็นความรับผิดชอบที่ต้องนำไปใช้ในงานที่ปฏิบัติ ให้เกิดประสิทธิผลในการดำเนินงานของโครงการและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประกันคุณภาพ
8. วัตถุประสงค์ : สามารถประยุกต์ใช้มาตรฐานระบบการบริหารงาน ISO 9001:2015 ในการบริหารจัดการการประกันคุณภาพประจำโครงการ และการควบคุมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่ในระยะการเริ่มดำเนินงานจนถึงการเลิกดำเนินงาน
9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 2.1.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 2.1.2.2)
การสร้างกระบวนการการวิจัยที่เป็นเลิศ (Excellent research approach)	Problem-based/Area-Based Research Topics

10. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : ควบคุมการดำเนินงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ คุณภาพ โดยมีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ชัดเจน						

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของ พนักงานทุกระดับมีความรู้ และเข้าใจในระบบการประกันคุณภาพ และสามารถปฏิบัติงานตามคู่มือประกันคุณภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน และวิธีการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	คะแนน	5	1	2	4	5
2. ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์	ร้อยละ	100	25	50	75	100
1. คู่มือประกันคุณภาพ ประจำปีโครงการได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ						
2. ขั้นตอนการดำเนินงาน และวิธีปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน ประจำปีหน่วยงานได้รับการ ปรับปรุง-แก้ไข ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และสถานการณ์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ						
3. ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานกำกับดูแลด้านการใช้ประโยชน์จากผลงานนวัตกรรม						

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของ พนักงานทุกระดับมีความรู้ และเข้าใจในระบบการประกันคุณภาพ และสามารถปฏิบัติงานตามคู่มือประกันคุณภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน และวิธีการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีหน่วยงาน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. ศึกษาเปรียบเทียบคณะกรรมการพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ ว่าด้วยการประกันคุณภาพของเครื่องปฏิกรณ์ปรมาณูวิจัย พ.ศ. 2559 2. ศึกษาและกำหนดการใช้ข้อกำหนดในระบบ ISO 9001:2015 ที่เกี่ยวข้องกับดำเนินงานของโครงการ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1. จัดทำแผนปฏิบัติการถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ ให้ครอบคลุมทุกหัวข้อตามคู่มือประกันคุณภาพ

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้น ตอน
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	1. ดำเนินงานถ่ายทอดความรู้/ทบทวนเอกสาร - เอกสารภาคผนวก (Appendix; AP) จำนวน 2 ฉบับ - ขั้นตอนดำเนินงาน (Procedure; P) จำนวน 9 ฉบับ - วิธีการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Standard Operating Procedure; SOP) จำนวน 16 ฉบับ
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	1. จัดทำระบบ KM could System ประจำหน่วยงาน 2. จัดทำระบบการควบคุมและจัดเก็บเอกสาร hard copy
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1. ประชุมทบทวนจากการฝึกปฏิบัติ 2. ประชุมตรวจติดตามภายใน การดำเนินงานตามขั้นตอนต่าง ๆ ในระบบประกันคุณภาพ
7	การเรียนรู้ (Learning)	1. การปฏิบัติการแก้ไข สำหรับการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนด และหรือเพื่อให้ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติงานนั้น ๆ สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วย นับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 3	ขั้นตอน 4	ขั้นตอน 5	ขั้นตอน 6-7

ยุทธศาสตร์หลัก
การสร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมด้วย
วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม
(Social & Commercial – STI Impact)

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ยุทธศาสตร์หลัก : การสร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (Social & Commercial – STI Impact)
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : 3.2 การเป็นมหาวิทยาลัยที่สร้างประโยชน์ต่อสังคม (University Engagement)
3. กลยุทธ์ : 3.2.2 การใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : องค์ความรู้การทำโยเกิร์ตจากน้ำนมโค
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานโรงงานแปรรูปนม ฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
7. หลักการและเหตุผล : ด้วยฟาร์มมหาวิทยาลัยมีองค์ความรู้ด้านการผลิตอาหารเพื่อสุขภาพประเภทโยเกิร์ต ซึ่งผลิตจากน้ำนมโคแท้ เพื่อให้ผู้บริโภคได้บริโภคอาหารที่ดีและมีคุณภาพ สามารถเสริมสร้างและบำรุงร่างกายทั้งนักศึกษา คณาจารย์และบุคลากรให้มีร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง และยังส่งผลให้มีความคิด ริเริ่ม และสร้างสรรค์การสร้างผลงานวิจัย เพื่อสามารถนำผลงานไปพัฒนาประเทศชาติได้ต่อไป
8. วัตถุประสงค์ :
 1. เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการทำโยเกิร์ตจากน้ำนมโค
 2. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในสินค้าแปรรูปนมจากฟาร์มมหาวิทยาลัย
 3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้สนใจในการแปรรูปน้ำนมโคสามารถแปรรูปน้ำนมเป็นสินค้าเพื่อสุขภาพ
 4. เพื่อเพิ่มมูลค่าน้ำนมโคให้เป็นสินค้าเพื่อสุขภาพ
9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 3.2.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 3.2.2.2)
การใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม	Social Accountability in STI

10. ระยะเวลาโครงการ : 8 เดือน เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : สามารถเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการทำโยเกิร์ตจากน้ำนมโค ให้เป็นที่รับรู้แก่สาธารณชน						
ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการสร้างองค์ความรู้การทำโยเกิร์ตจากน้ำนมโค	คะแนน	5	0	1	3	5
2. รูปเล่มข้อมูลการเผยแพร่และวิดิทัศน์	ชุด	2	0	0	0	2

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการสร้างองค์ความรู้การทำให้เกิร์ตจากน้ำมันโค

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	รวบรวมข้อมูลและประเด็นเกี่ยวกับการจัดการความรู้เรื่องน้ำมันโค และข้อมูลจำเพาะ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	ค้นหาข้อมูลความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดทำโยเกิร์ตจากน้ำมันโค
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	นำข้อมูลมาเรียบเรียงให้เป็นขั้นตอน
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ทบทวนและประมวลข้อมูลเกี่ยวกับน้ำมันโค ขั้นตอนการทำ และข้อควรระวัง
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	บันทึกภาพและเสียงกระบวนการผลิตโยเกิร์ตจากน้ำมันโค
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	นำองค์ความรู้ที่ได้ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่
7	การเรียนรู้ (Learning)	จัดทำรูปเล่มคู่มือและสื่อวีดิทัศน์

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน	ขั้นตอน	ขั้นตอน	ขั้นตอน	ขั้นตอน
		1-2	2-3	3-4	4-6	6-7

ยุทธศาสตร์หลัก
การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้าง
ระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
(Smart Management, Good Governance
and Quality Ecosystem)

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ยุทธศาสตร์หลัก : การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างมหาวิทยาลัยที่นำสมัยด้วยดิจิทัล
3. กลยุทธ์ : 1. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมหาวิทยาลัย
2. การจัดการและระบบเพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : ระบบการจัดการข้อมูลนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
7. หลักการและเหตุผล :

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ได้รับผิดชอบจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ปัจจุบันมีนักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 393 คน นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 325 คน จากจำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นที่หน่วยงานจะต้องมีระบบการบริหารจัดการด้านข้อมูลนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้นักศึกษา คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วบนพื้นฐานความถูกต้องของข้อมูล รวมถึงเพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารงานของผู้บริหารได้เป็นอย่างดีอีกทั้งโครงการดังกล่าวยังเป็นโครงการที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2561-2564 (SUT Re-Profile 2020) อีกด้วย

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ จึงเห็นความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่ควรกำหนดให้มีการจัดทำโครงการดังกล่าวเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านระบบการจัดการข้อมูลนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

8. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มีระบบการจัดการข้อมูลนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ที่ถูกต้องรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน
2. เพื่อพัฒนาระบบที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน ลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานได้มากยิ่งขึ้น

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.1.1)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.1.1.2)
ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมหาวิทยาลัย	Efficient MIS for executive decision database

10. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มีระบบการจัดการข้อมูล นักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการจัดการ ข้อมูลนักศึกษา 2. ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ (Outcomes) 2.1 การจัดการระบบเอกสารมีความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน 2.2 สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มีระบบการจัดเก็บ ข้อมูลของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา 2.3 มีข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานของ ผู้บริหาร	คะแนน ระบบ	5 1	- -	1 -	3 -	5 1

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการจัดการข้อมูลนักศึกษา

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และ นิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	- คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ กำหนดประเด็นและ หัวข้อในการจัดทำ KM ของหน่วยงาน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	- เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ แบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้กับเจ้าหน้าที่ประจำสาขา
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	- เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ หารือร่วมกับคณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ และ เจ้าหน้าที่โครงการ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ เพื่อจัดทำ ระบบข้อมูลงานบัณฑิตศึกษา
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	- เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ หารือร่วมกับเจ้าหน้าที่โครงการ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ เพื่อจัดทำระบบข้อมูลงานบัณฑิตศึกษา

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	- เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา สำนักวิทยาสาสตร์และ เจ้าหน้าที่ประจำสาขา ทดลองใช้ระบบงาน บัณฑิตศึกษา
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	- เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา สำนักวิทยาสาสตร์และ เจ้าหน้าที่ประจำสาขา ทดลองใช้ระบบ พร้อมกับ ร่วมกันแบ่งปันผลของการใช้ระบบ/ปัญหา/อุปสรรค ใน การทดลองใช้ระบบ - สรุปผลการดำเนินงานและการทดลองใช้ระบบต่อ ผู้บริหารสำนักวิทยาสาสตร์ - นำเสนอผลการดำเนินงานในกิจกรรม SUT KM Day
7	การเรียนรู้ (Learning)	- เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา เจ้าหน้าที่ประจำสาขา และผู้เกี่ยวข้อง เรียนรู้/ทดลองใช้ระบบ

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ยุทธศาสตร์หลัก : 5. การบริหารงานที่น่าสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : 5.1 การสร้างมหาวิทยาลัยที่น่าสมัยด้วยดิจิทัล (Smart Campus : Digital University)
3. กลยุทธ์ : 5.1.1 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมหาวิทยาลัย (IT application for university)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : Microsoft Power-BI เพื่อการจัดการ
5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส.ส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศฯ (MIS)
7. หลักการและเหตุผล :

เนื่องด้วยปัจจุบันทางมหาวิทยาลัยมีข้อมูลจำนวนมาก แต่ยังไม่สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อช่วยในการตัดสินใจได้อย่างทันเวลา ทางสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศฯ จึงจัดการความรู้เกี่ยวกับ Microsoft Power-BI เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร และใช้ในการจัดทำแบบสอบถามต่าง ๆ ของหน่วยงาน

8. วัตถุประสงค์ :

เพื่อสนับสนุนการจัดทำรายงานต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ในมหาวิทยาลัยด้วย Microsoft Power-BI เชื่อมต่อฐานข้อมูลต่าง ๆ โดยเมื่อมีข้อมูลใหม่สามารถอัปเดตข้อมูลให้อัตโนมัติ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.1.1)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.1.1.2)
การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมหาวิทยาลัย (IT application for university)	Efficient MIS for executive decision database

10. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : เพื่อสนับสนุนการจัดทำรายงานต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ในมหาวิทยาลัยด้วย Microsoft Power-BI เชื่อมต่อฐานข้อมูลต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของจำนวนหัวข้อที่นำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้ที่ได้รับการจัดสรร license	รายงาน	5	-	-	5	-

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
2. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ เรื่อง Microsoft Power-BI เพื่อการจัดการ	คะแนน	5	-	1	3	5
3. ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลงานในการสร้างรายงานด้วย Microsoft power-bi	ร้อยละ	65	-	-	-	65

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ เรื่อง Microsoft Power-BI เพื่อการจัดการ

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	ประชุมภายในหน่วยงานเพื่อกำหนดวันจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	หน่วยงาน MIS ส่งบุคลากรไปให้ความรู้ยังหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	มีคู่มือการใช้งาน
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	มีการสร้างรายงานด้วย Microsoft power-bi จากผู้เข้าอบรม
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	มีการสร้างคู่มือออนไลน์
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
7	การเรียนรู้ (Learning)	แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Microsoft Power-BI โดยเจ้าหน้าที่ MIS

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 2	ขั้นตอน 3	ขั้นตอน 4-5	ขั้นตอน 6-7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ยุทธศาสตร์หลัก : การบริหารงานที่นำสมัยเป็นธรรมและการสร้างระบบนิเวศน์แห่งคุณภาพ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างมหาวิทยาลัยที่นำสมัยด้วยดิจิทัล
3. กลยุทธ์ : การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมหาวิทยาลัย
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : **ขั้นตอนการแก้ปัญหาปริมาณน้ำไม่เพียงพอต่อการอุปโภค**
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนอาคารสถานที่
7. หลักการและเหตุผล : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีความต้องการใช้น้ำเพิ่มขึ้นตามการพัฒนาที่ขยายตัวอย่างต่อเนื่อง
8. วัตถุประสงค์ : เพื่อป้องกันและแก้ปัญหาการขาดแคลนน้ำได้ทันทั่วทั้งที่
9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.1.1)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.1.1.3)
การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมหาวิทยาลัย (IT Application for University)	Water Utilization & Management

10. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : มีคู่มือขั้นตอนการแก้ปัญหาปริมาณน้ำไม่เพียงพอต่อการอุปโภค						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือขั้นตอนการแก้ปัญหาปริมาณน้ำไม่เพียงพอต่อการอุปโภค	คะแนน	5	0	1	3	5
2. ร้อยละของการนำไปใช้เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาปริมาณน้ำไม่เพียงพอต่อการอุปโภค	ร้อยละ	80	0	0	0	80

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือขั้นตอนการแก้ปัญหาปริมาณน้ำไม่เพียงพอต่อการอุปโภค

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	ได้รับการแนะนำจากคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	จากประสบการณ์การขาดแคลนน้ำอุปโภค และการแสวงหาความรู้จากเอกสารที่เกี่ยวข้อง
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	ศึกษาข้อมูลประเด็นปัญหา จากเอกสารต่าง ๆ แล้วนำมาระดมความคิดเห็นร่วมกันหาแนวทางการแก้ไขปัญหา
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ประมวลผลจากสถิติการใช้น้ำประปา และปริมาณน้ำดิบคงเหลือ
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	การศึกษาจากตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การระดับความรู้จากผู้เกี่ยวข้อง (จัดประชุม)
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	การสัมมนาการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย
7	การเรียนรู้ (Learning)	สามารถนำความรู้จากคู่มือมาใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหา

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน	ขั้นตอน	ขั้นตอน	ขั้นตอน	ขั้นตอน
		1	1-3	1-4	1-5	1-7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ยุทธศาสตร์หลัก : การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างมหาวิทยาลัยที่นำสมัยด้วยดิจิทัล (Smart Campus : Digital University)
3. กลยุทธ์ : การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมหาวิทยาลัย (IT application for university)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การจัดการทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency Exam)
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์บริการการศึกษา
7. หลักการและเหตุผล : ศูนย์บริการการศึกษา ให้บริการด้านงานทะเบียนและประเมินผลการศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย มีบริการด้านงานทะเบียนและประเมินผลการศึกษา 6 บริการ ได้แก่ บริการด้านการรับนักศึกษา ตารางสอนตารางสอบ การลงทะเบียนนักศึกษา การบริการจัดสอบ การประมวลผลการเรียน และการตรวจสอบสำเร็จการศึกษา มีความมุ่งมั่นที่จะให้บริการเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว มีคุณภาพสูงสุด สร้างความประทับใจให้แก่ผู้รับบริการ ให้บริการในหลากหลายช่องทาง โดยเฉพาะระบบทะเบียนและประเมินผล Online ที่รองรับการเข้าใช้งานจาก ผู้สมัครเข้าศึกษา นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และผู้ปกครอง มีระบบต่าง ๆ อาทิ ระบบรับสมัคร ระบบทะเบียน ระบบตารางสอน ระบบตารางสอบ ระบบวัดผลและประมวลผลระบบสำเร็จการศึกษา ระบบการเงินนักศึกษา ระบบลงทะเบียนออกสหกิจศึกษา ระบบงานกิจการนักศึกษา และงานประเมินคณาจารย์ ปัจจุบันฐานข้อมูลระบบทะเบียนและประเมินผล รองรับจำนวนผู้เข้าใช้งานอินเทอร์เน็ต ประกอบด้วยนักศึกษา จำนวน 16,000 คน คณาจารย์ จำนวน 500 คน บุคลากร จำนวน 200 คน ผู้สมัครเข้าศึกษา จำนวน 20,000 คนต่อปี และเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน Back Office จำนวน 107 เครื่อง ดังนั้นการให้บริการจึงต้องมีความสะดวก รวดเร็ว ในทุกที่ ทุกเวลา การปรับปรุงงาน วิธีการ จึงเป็นหัวใจหลักในการพัฒนาบริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ศูนย์ฯ พบว่า การจัดการทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency Exam) มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา จำนวนมาก ดังนั้นจึงเห็นสมควรให้มีการจัดการความรู้ในเรื่องนี้เพื่อให้การบริการเกิดประสิทธิผลสูงสุด
8. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้รับบริการ มีความสะดวก รวดเร็ว ในทุกที่ ทุกเวลา กับบริการที่จัดให้
9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.1.1)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.1.1.6)
การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมหาวิทยาลัย (IT application for university)	5.1.1.6 Digital wide campus
10. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : ระบบการจัดการทดสอบวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ						
ตัวชี้วัด :						
1. ระบบการสมัครออนไลน์ การทดสอบวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ	คะแนน	5	1	2	3	5
2. ระดับความพึงพอใจการใช้งานระบบการจัดการทดสอบวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ	ระดับ	4	0	0	0	4

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระบบการจัดการทดสอบวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	ระบบการบริหารจัดการทดสอบวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ (Back Office1, Web Site, Clip)
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	-ศึกษาแนวทางเดิมที่เคยทำมาเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรค -ค้นหาแนวทางการดำเนินงานการทดสอบของหน่วยงานเอกชน ที่ใช้รูปแบบ Online
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	ประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่เกี่ยวข้องกับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	คัดเลือกความรู้ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา กรรมการคุมสอบ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ตามกลุ่มเป้าหมาย
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	กำหนดวิธีการเข้าถึงความรู้ ของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	แบ่งปันความรู้ในหลากหลายรูปแบบ เช่น Clip เอกสาร ฯลฯ
7	การเรียนรู้ (Learning)	นักศึกษา ผู้ปฏิบัติการ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 3-4	ขั้นตอน 5	ขั้นตอน 6	ขั้นตอน 7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ยุทธศาสตร์หลัก : การบริหารงานที่นำสมัยเป็นธรรมและการสร้างระบบนิเวศน์แห่งคุณภาพ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างมหาวิทยาลัยที่นำสมัยด้วยดิจิทัล
3. กลยุทธ์ : การจัดการและระบบเพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : **แนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานเรื่องการออกแบบอาคารเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการรั่วซึม**
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนอาคารสถานที่
7. หลักการและเหตุผล : เพื่อรวบรวมความรู้ภายในองค์กรและนำความรู้จากภายนอกที่เกี่ยวข้องนำมาใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม
8. วัตถุประสงค์ : เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของบุคคลที่ทำงานร่วมกันและสร้างความเข้าใจอันดีแก้ไขปัญหาาร่วมกันได้
9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.1.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.1.2.6)
กลยุทธ์: การจัดการและระบบเพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Management and System for Digital University)	Efficient Maintenance System

10. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : มีคู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานเรื่องการออกแบบอาคารเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการรั่วซึม ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการมีแนวปฏิบัติที่ดีในการออกแบบเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการรั่วซึม	คะแนน	5	2	5	0	0
2. ร้อยละของการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กรอย่างมีหลักการและแนวคิดที่เหมาะสมใช้เป็นเกณฑ์มาตรฐานเดียวกันของการออกแบบอาคาร	ร้อยละ	100	0	0	50	100

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการมีแนวปฏิบัติที่ดีในการออกแบบเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการรั่วซึม

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	มทส. ได้รับการสถาปนาขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยนอกระบบแห่งแรกมากกว่า 29 ปี อาคารที่ก่อสร้างย่อมเกิดปัญหาการชำรุดทรุดโทรมจนมีการซ่อมบำรุงและรักษา ปัญหาส่วนใหญ่เกิดจากมีน้ำรั่วซึมอาคาร
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	จากประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการซ่อมบำรุงและงานออกแบบและก่อสร้าง ส่วนอาคารสถานที่มากกว่า 25 ปี
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	รวบรวมจากประเด็นปัญหาการแจ้งซ่อม การนำงานวิจัยและความรู้ที่เกี่ยวข้องเข้ามาศึกษาเชื่อมโยงให้เป็นระบบ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ประมวลผลจากสถิติการแจ้งซ่อมในระบบ MIS เป็นรายเดือนและรายปี
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	ศึกษาจากตำราและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	ได้ประสานศึกษาปัญหาการรั่วซึมกับทีมงานซ่อมบำรุงและรักษา ทีมงานออกแบบและก่อสร้างจนได้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
7	การเรียนรู้ (Learning)	สามารถนำการเรียนรู้จากคู่มือเล่มนี้ไปใช้ในการออกแบบอาคารเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการรั่วซึม

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ยุทธศาสตร์หลัก : การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารแบบประสานภารกิจและการจัดการคนที่มีความสามารถสูง
3. กลยุทธ์ : การรวมบริการประสานภารกิจ
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ห้องประชุมวิจัยสาร
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : หน่วยประสานงาน มทส. กทม.
7. หลักการและเหตุผล :

การจัดการความรู้ถือเป็นกลยุทธ์หนึ่งที่สำคัญในการพัฒนาประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน เนื่องจากเป็น การพัฒนาความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญของบุคลากรในการปฏิบัติงานที่มีทั้งความรู้ชัดแจ้งและความรู้ที่ ซ่อนอยู่ในตัวบุคคล โดยเครื่องมือหนึ่งในการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพคือการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานโดยใน ปี พ.ศ. 2563 หน่วยงานจะดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้ห้องประชุมวิจัยสาร ซึ่งจะถือเป็นหลักฐานที่แสดงถึงวิธีการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานจากผู้มีประสบการณ์สู่ผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ หรือใช้ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานแทนกัน รวมถึงการเรียนรู้การทำงานในกระบวนการที่จะนำไปสู่การสร้างความรู้ความพึงพอใจในการเข้ารับ บริการได้ด้วยเช่นกัน

8. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อจัดทำคู่มือการใช้ห้องประชุมวิจัยสารเป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดงถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานและสื่อ ให้เห็นถึงกระบวนการทำงานที่เป็นมาตรฐาน
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการของหน่วยงานอย่างถูกต้องชัดเจนและเป็นระบบ

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.3.1)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.3.1.1)
การรวมบริการประสานภารกิจ (Matrix Management)	Matrix Management

10. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : จัดทำคู่มือการใช้ห้องประชุมวิจัยสารสำหรับการใช้ใ การปฏิบัติงานแทนกัน ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการใช้ห ประชุมวิจัยสาร	คะแนน	5	0	1	3	5

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
2. ร้อยละความสำเร็จของการใช้คู่มือการใช้ห้องประชุม วีจันสารในการปฏิบัติงานแทนกันได้	ร้อยละ	100	0	25	25	50

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการใช้ห้องประชุมวีจันสาร

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยาม ความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	การกำหนดหัวข้อย่อย
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	การบันทึกภาพวัสดุอุปกรณ์ของระบบสื่อสารสอง ทางประจำห้องประชุมวีจันสาร
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	การจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปตามหมวดหมู่
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	การจัดรูปแบบการนำเสนอที่เข้าใจได้ง่าย
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	การนำคู่มือไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน
7	การเรียนรู้ (Learning)	การประเมินผลความสำเร็จในการนำความรู้ที่ได้ไป ใช้ประโยชน์

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วย นับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ยุทธศาสตร์หลัก : 5. การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : 5.3 การบริหารแบบประสานภารกิจ และการจัดการคนที่มีความสามารถสูง
(Matrix and Talent Management)
3. กลยุทธ์ : 5.3.1 การรวมบริการประสานภารกิจ (Matrix Management)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนพัสดุ
7. หลักการและเหตุผล :

สืบเนื่องจากส่วนพัสดุต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามขั้นตอนกระบวนการในแต่ละวิธีให้ถูกต้อง ฉะนั้น ในการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง แม่นยำในกระบวนการ เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาด ส่วนพัสดุได้เล็งเห็นความสำคัญจึงเห็นควรจัดการความรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างในวิธีการต่างๆ แต่เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีหลากหลายวิธี ส่วนพัสดุดูพิจารณาเห็นว่าควรจัดการความรู้ในเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่สมบูรณ์และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ในกรณีนี้ ส่วนพัสดุจึงเห็นสมควรจัดการความรู้ในประเด็น “แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท”

8. วัตถุประสงค์ :
 - 8.1 เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกิน 500,000 บาท
 - 8.2 เพื่อทบทวนกระบวนการทำงานให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในเทคนิควิธีการที่ถูกต้อง
 - 8.3 เพื่อสร้างมาตรฐานในการทำงาน
 - 8.3 เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานแก่ผู้ปฏิบัติงานใหม่ ให้เกิดการเรียนรู้อย่างรวดเร็ว และลดระยะเวลาการสอนงาน

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.3.1)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.3.1.1)
การรวมบริการประสานภารกิจ (Matrix Management)	การรวมบริการประสานภารกิจ (Matrix Management)

10. ระยะเวลาโครงการ : ...1.. ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : มีคู่มือปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของกระบวนการการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท	คะแนน	5	0	1	3	5
2. คู่มือ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท	เล่ม	1	-	-	-	1
3. การเผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	100	-	-	-	100

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : การจัดทำคู่มือ “แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท”

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	1.1 ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการความรู้ และมีการกำหนดประเด็นและนิยามความรู้ร่วมกัน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	2.1 ศึกษาและรวบรวมข้อมูลต่างๆ 2.2 ประชุมระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากผู้รู้ผู้เชี่ยวชาญ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	3.1 นำข้อมูลมาจัดการสรุปเป็นหมวดหมู่
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	4.1 ประชุมวิเคราะห์กลั่นกรองข้อมูลที่ได้ 4.2 กำหนดขอบเขตรายละเอียดของคู่มือ 4.3 จัดทำคู่มือแล้วเสร็จ
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	5.1 ส่งคู่มือให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อศึกษาและนำไปใช้ประโยชน์
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	6.1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้
7	การเรียนรู้ (Learning)	7.1 ประเมินผลการนำคู่มือไปใช้ประโยชน์

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ยุทธศาสตร์หลัก : 5. การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : 5.6 การบริหารการเงินที่สมดุลเพื่อความยั่งยืน
3. กลยุทธ์ : 5.6.1 การหารายได้รูปแบบใหม่
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติในการให้บริการสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมแก่หน่วยงานภายนอก
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนบริหารสินทรัพย์
7. หลักการและเหตุผล : ส่วนบริหารสินทรัพย์เป็นหน่วยงานในการหารายได้และบริหารจัดการพื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัย ในรูปแบบการดำเนินงานต้องมีการจัดการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายในมหาวิทยาลัย
8. วัตถุประสงค์ : เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงแนวปฏิบัติในการให้บริการสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมแก่หน่วยงานภายนอก และหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามกระบวนการขั้นตอนของมหาวิทยาลัย
9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.6.1)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.6.1 – 5.6.1.3)
การหารายได้ในรูปแบบใหม่ (New income generation tools)	- Income from Education Management - Income from Asset Management - Income from Innovation Management

10. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563... สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ....2563.....
11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ :						
หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องสามารถนำแนวปฏิบัติไปใช้ได้อย่างถูกต้อง						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการมีคู่มือการปฏิบัติงาน (ดำเนินการแล้วเสร็จ)	เล่ม	1	1	-	-	-
2. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในหน่วยงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	คะแนน	5	-	-	-	5
3. มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำมาปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	คะแนน	5	1	2	4	5

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการมีคู่มือการปฏิบัติงาน

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และ นิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	- กำหนดประเด็นหลัก ประเด็นย่อย ๆ ในการจัดการ ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการให้บริการสถานที่ฯ - กำหนดนิยามในแต่ละประเด็นอย่างชัดเจน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	- การศึกษาข้อมูลจากผู้รับผิดชอบที่มีความรู้เกี่ยวกับ แนวปฏิบัติในการให้บริการสถานที่ฯ - ใช้เครื่องมือ KM ต่างๆ เพื่อรวบรวมความรู้
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	- วิเคราะห์และจำแนกข้อมูลที่ได้ออกเป็นหมวดหมู่ ตามประเด็นหลักและประเด็นย่อย ๆ และการจัดเก็บ ข้อมูลอย่างเป็นระบบในหมวดหมู่เดียวกัน
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	- วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาความสัมพันธ์ของข้อมูลที่ได้ และจัดรูปแบบการนำเสนอที่เข้าใจง่าย
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	- การให้ข้อมูลเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการให้บริการ สถานที่ฯ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน ให้แก่หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
7	การเรียนรู้ (Learning)	- การถ่ายทอดองค์ความรู้ และนำองค์ความรู้นั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้อง

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วย นับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ยุทธศาสตร์หลัก : การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Quality Culture)
3. กลยุทธ์ : การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for quality culture embedded)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อลดข้อผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
7. หลักการและเหตุผล : การปฏิบัติภารกิจรอบด้านของสำนักวิชาทั้งด้านวิชาการ ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการ ชุมชน รวมถึงงานประจำอื่น ๆ ของสำนักวิชานั้นในปัจจุบันมีความซับซ้อนมากขึ้น และเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หน่วยงานราชการ และภาคเอกชน เพื่อลดข้อผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้สูงขึ้นดังนั้นควรนำเอาบทเรียนจากการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีประสบการณ์สูง และความเชี่ยวชาญในงานด้านต่าง ๆ มาถ่ายทอดให้บุคลากรท่านอื่น ๆ ในสำนักวิชา
8. วัตถุประสงค์ : เพื่อติดตามความเชี่ยวชาญและรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยของบุคลากรสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร และนำเอาความเชี่ยวชาญจากการปฏิบัติงานมาถ่ายทอดให้กับบุคลากรอื่นในสำนักวิชา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติภารกิจของสำนักวิชา ให้สูงขึ้น
9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.7.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.7.2.1)
การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for quality culture embedded)	University management innovation (New tools)

10. ระยะเวลาโครงการ : 5 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : เพื่อส่งเสริมแนวปฏิบัติ และขั้นตอนการทำงานที่ดี และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรอื่น ๆ ให้เพิ่มขึ้น และลดข้อผิดพลาดในการทำงานให้น้อยลง ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อลดข้อผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	คะแนน	5	0	0	0	5

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
2. จำนวนข้อผิดพลาดของการปฏิบัติงานประจำวัน และงานด้านอื่น ๆ ของบุคลากรในสำนักวิชาลดลง	ร้อยละ	30	-	20	25	30

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อลดข้อผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่พึงชี้ (Knowledge Identification)	ประชุมคณะกรรมการ KM ของสำนักวิชา เพื่อกำหนดประเด็นการดำเนินการที่มีข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงานที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วนในส่วนของคณาจารย์และพนักงานสายปฏิบัติการของสำนักวิชา (ไตรมาสที่ 2)
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	เมื่อได้หัวข้อประเด็นสำคัญแล้วจะทำการติดต่อบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านนั้นมาให้ความรู้ โดยเป็นประเด็นการปฏิบัติงานของคณาจารย์และพนักงานสายปฏิบัติการอย่างละ 1 ประเด็น รวม 2 ประเด็น (ไตรมาสที่ 2)
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	-
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	-
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	-
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	วิทยากรอบรมให้ความรู้ และตอบข้อซักถามของประเด็นของการปฏิบัติงานด้านนั้นโดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้นี้จะจัดขึ้นในส่วนของประเด็นการปฏิบัติงานของคณาจารย์และพนักงานสายปฏิบัติการประเด็นละ 2 ครั้ง รวม 4 ครั้ง
7	การเรียนรู้ (Learning)	สามารถสรุปขั้นตอน/วิธีการ/การจัดระบบที่สำคัญต่อการทำให้เกิดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของประเด็นการปฏิบัติงานของคณาจารย์และพนักงานสายปฏิบัติการที่กำหนดนั้นได้ และสามารถนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงของคณาจารย์และพนักงานสายปฏิบัติการได้

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน	ขั้นตอน	ขั้นตอน	ขั้นตอน	ขั้นตอน
		1	1-2	-	1-2, 6	1-2, 6-7

13. วงเงินงบประมาณ :

ปีงบประมาณ พ.ศ.	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวมทั้งสิ้น
2563	7,500	-	7,500

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ยุทธศาสตร์หลัก : 5. การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
(Smart Management, Good Governance and Quality Ecosystem)
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : 5.7 การสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Quality Culture)
3. กลยุทธ์ : 5.7.2 การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for Quality Culture Embedded)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การบริหารจัดการสื่อดิจิทัล (Facebook Fanpage) เพื่อการประชาสัมพันธ์
5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนประชาสัมพันธ์
7. หลักการและเหตุผล : การพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม และผลงาน
ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ให้แก่มหาวิทยาลัย ทางสื่อดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์ โดยเฉพาะ Facebook Fanpage ของมหาวิทยาลัย (www.facebook.com/sutnews) เพื่อให้เข้าถึงและตอบสนองความสนใจของกลุ่มเป้าหมายในปัจจุบันได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิควิธีการใช้สื่อ
การสร้างสรรคเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอ รวมถึงแนวทางในการจัดการวิกฤตทางสื่อสังคมออนไลน์ที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร ให้บุคลากรส่วนประชาสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ดูแลระบบ (Admin Page) สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ
8. วัตถุประสงค์ :
 - 1) เพื่อสร้างขีดความสามารถในการบริหารจัดการ Facebook Fanpage ของมหาวิทยาลัย ที่นำสมัยอย่างมีระบบ
 - 2) เพื่อรวบรวม จัดทำวิธีการใช้งาน และการบริหารจัดการ Facebook Fanpage ของมหาวิทยาลัย อย่างมีระบบ
 - 3) เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการใช้สื่อ รวมถึงแนวทางในการจัดการวิกฤตทางสื่อสังคมออนไลน์ที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.7.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.7.2.3)
การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for Quality Culture Embedded)	Improve Staff Communication Channels ปรับช่องทางการสั่งการ/ ถ่ายทอดคำสั่ง/ การรายงานผล ผ่านระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและทันเหตุการณ์ โดยใช้ระบบ ICT และ ระบบ SUT MIS

10. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : การบริหารจัดการสื่อ Facebook Fanpage ของ มหาวิทยาลัย ที่นำสมัยอย่างมีระบบ						

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสื่อ Facebook Fanpage ของมหาวิทยาลัย	คะแนน	5	1	2	3	5
2. บุคลากรส่วนประชาสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ดูแลระบบ (Admin Page) สามารถบริหารจัดการสื่ออย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ	80	-	-	-	80

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสื่อ Facebook Fanpage ของมหาวิทยาลัย

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่พึงชี้ (Knowledge Identification)	ประเด็นการจัดการความรู้การบริหารจัดการ Facebook Fanpage ของมหาวิทยาลัย
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	การประชุมระดมสมอง ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อรวบรวมแนวทางการบริหารจัดการ แนวปฏิบัติ และปัญหาที่เกิดขึ้น
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	ข้อกำหนด แนวปฏิบัติ แนวทางแก้ไขปัญหา
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	คู่มือแนวทางในการบริหารจัดการ Facebook Fanpage ของมหาวิทยาลัย
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	Upload คู่มือ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้รับผิดชอบสามารถ Download ไปใช้งานได้
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันประสบการณ์จากการใช้งาน
7	การเรียนรู้ (Learning)	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลระบบ (Admin Page) นำแนวทางไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ยุทธศาสตร์หลัก : การบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพสูง ภายใต้ธรรมาภิบาลและธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาระบบบริหารและการจัดการของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ให้คล่องตัว
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
3. กลยุทธ์ : การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for quality culture embedded)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การจัดการความรู้ด้านเทคนิคการทำงานของพนักงานสายสนับสนุน
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์สู่ความเป็นเลิศ
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
7. หลักการและเหตุผล :

พนักงานสายปฏิบัติการและวิชาชีพของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์มีเทคนิคและประสบการณ์การทำงานที่แตกต่างกัน สำนักวิชาจึงจำเป็นต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำการรวมเทคนิคต่าง ๆ ที่สำนักวิชา พิจารณาแล้วว่ามีประโยชน์ต่อการทำงาน จากคลังข้อมูล จำนวน 5 คลังจากพนักงานสายปฏิบัติการของสำนักวิชา ซึ่งได้จัดกลุ่มแบ่งเป็นเรื่องตามโครงสร้างของสำนักวิชา อันได้แก่ (1) งานการเงิน (2) งานประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชา (3) งานปริญญาดุษฎี (4) งานบัณฑิตศึกษา และ (5) งานธุรการ เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดและนำไปสู่ความเป็นเลิศในการทำงาน

8. วัตถุประสงค์ :

- a. เพื่อรวบรวมและจัดการองค์ความรู้ด้านเทคนิคการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันทั้งสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
- b. เพื่อกำหนดแนวทางการเรียนรู้ของพนักงานใหม่ และเจ้าหน้าที่ที่มีการหมุนเปลี่ยนงาน ให้สามารถพัฒนางานของตนเองให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- c. เพื่อลดความผิดพลาดและเวลาในการทำงาน รวมถึงการจัดทำเอกสารต่าง ๆ

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.7.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.7.2.7)
การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for quality culture embedded)	Knowledge management

10. ระยะเวลาโครงการ : 8 เดือน เริ่มต้นวันที่ 15 มกราคม 2563 สิ้นสุด วันที่ 15 กันยายน 2563 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : องค์ความรู้ในด้านเทคนิคการทำงานของพนักงานสายสนับสนุนสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์สู่ความเป็นเลิศ						

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการรวบรวมเทคนิคการการจัดทำคลังข้อมูลให้มีมาตรฐาน	คะแนน	5	1	2	3	5
2. ลดความผิดพลาดในการจัดทำเอกสาร	ร้อยละ	100	10	20	30	50
3. มีระยะเวลาในการทำงานเร็วขึ้น	ร้อยละ	100	10	20	30	50

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการรวบรวมเทคนิคการการจัดทำคลังข้อมูลให้มีมาตรฐาน

ขั้นตอน	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน	คะแนน
1	กำหนดประเด็นหัวข้อแต่ละคลังข้อมูล	1
2	วางแผนกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลา จัดกิจกรรม งบประมาณ	2
3	ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่ตั้งไว้	3
4	วิเคราะห์ประเมินผลงาน	4
5	สรุปผลการจัดกิจกรรม	5

13. รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	คัดเลือกเครื่องมือที่นำมาใช้ในการจัดการความรู้ให้ตรงตามการพันธกิจของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	แสวงหาความรู้ที่ดีจากผู้มีประสบการณ์ และรวบรวมใช้
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	จัดเก็บความรู้ที่ดีในรูปแบบวิดิทัศน์ และสามารถใช้งานได้อย่างสะดวก มีการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบระบบสารสนเทศ เผยแพร่ใน Web board สำนักวิชาฯ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ปรับปรุงรูปแบบเอกสารจากการกลั่นกรองความรู้ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งสำนักวิชาฯ
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ในระบบสารสนเทศได้สะดวก
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานโดยตรง เพื่อสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
7	การเรียนรู้ (Learning)	บุคลากรมีการเรียนรู้ร่วมกัน และพัฒนางานในหน้าที่

14. เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วย นับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ยุทธศาสตร์หลัก : การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Quality Culture)
3. กลยุทธ์ : การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for Quality Culture Embedded)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : องค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

7. หลักการและเหตุผล :

เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ปรับปรุงข้อมูลการปฏิบัติงานด้านการเงิน สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ให้ข้อมูลการปฏิบัติงานเป็นปัจจุบัน (Update) โดยจัดให้มี Knowledge Management Database ในรูปแบบสื่ออินโฟกราฟฟิกที่เข้าใจกระบวนการงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ การเผยแพร่ใน KM-Cloud เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

8. วัตถุประสงค์ :

- a. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเงิน ตลอดจนสามารถปฏิบัติงานให้ถูกต้อง
- b. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
- c. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านการเงิน

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.7.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.7.2.7)
การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for Quality Culture Embedded)	Knowledge Management

10. ระยะเวลาโครงการ : 274 วัน เริ่มต้น เดือนมกราคม 2563 สิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2563

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : มีองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน เผยแพร่ในรูปแบบ สื่ออินโฟกราฟฟิก						
ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำองค์ความรู้ ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน	คะแนน	5	-	3	4	5

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
2. ร้อยละของบุคลากรที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ	100	-	-	-	100

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จในการมีองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน เผยแพร่ในรูปแบบสื่ออินโฟกราฟฟิก

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	กำหนดประเด็นย่อย ๆ ที่บุคลากรที่ควรรู้ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการด้านการเงิน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	รวบรวมองค์ความรู้จากกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รวมถึงทดสอบวัดความรู้เดิมที่บุคลากรภายในมีอยู่
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	จำแนกความรู้ออกตามหมวดหมู่งาน พร้อมจัดเก็บที่เป็นระบบ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ และจัดรูปแบบที่จะนำเสนอ
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	ดำเนินการให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก โดยการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ตลอดจนการประชาสัมพันธ์บน Web site & Social media
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	นำสื่อเผยแพร่แก่คณาจารย์และบุคลากร
7	การเรียนรู้ (Learning)	ติดตามผลลัพธ์การดำเนินงาน หลังจากการทำ Knowledge Sharing และนำผลที่ได้มาประชุมเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการความรู้ให้ดียิ่งขึ้น

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 2	ขั้นตอน 4	ขั้นตอน 6	ขั้นตอน 7

การจัดการความรู้เรื่องการเบิกจ่ายเงินของ สวทส.

1. เลือกประเด็น/วางแผนนัดประชุมวันที่ 31 มกราคม 10.30 น. (ครั้งที่ 2)
2. Pre-ความเข้าใจ ความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย ไม่เกิน 10 ข้อ (รองคณบดี)/GG form
3. มีนาคม – พฤษภาคม (รวบรวมข้อมูล/เก็บประเด็น)
4. สื่อ ฯ ประสานงานนักศึกษาในการจัดทำ (รชนีกร) และ ปชส. ตั้งแต่มีนาคม (ทิตยารับผิดชอบการหางบประมาณ) 5,000 บาท
5. การติดตาม (ประชุม 2 ครั้ง)
 - แผนปรับปรุง 1 ปลายพฤษภาคม - สาขาวิชาการรวบรวมประเด็น ฯ กลับมาประชุมฯ
 - ติดตามครั้งที่ 2 (ปลายสิงหาคม 2563)

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ยุทธศาสตร์หลัก : การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ
3. กลยุทธ์ : การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การจัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์
7. หลักการและเหตุผล : ด้วยในการพัฒนาองค์กรต่าง ๆ จำเป็นต้องใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานย้อนหลัง อย่างน้อย 3 ปี เพื่อประกอบการพิจารณาวางแผนและกลยุทธ์ในการพัฒนาองค์กร ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายให้ทุกสำนักวิชามีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEx และในปัจจุบัน สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ยังไม่มี การจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินการจัดทำ สารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร
8. วัตถุประสงค์ :
 - a. รวบรวมข้อมูลที่เป็นต่อการจัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหารสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์
 - b. เพื่อนำข้อมูลที่รวบรวมได้ไปใช้ในการจัดทำรายงานสถิติประกอบการพิจารณาปรับปรุงพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสม

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.7.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.7.2.7)
การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ	Knowledge management

10. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2562				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน						
ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของขั้นตอนในการจัดทำ สารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร	คะแนน	5	0	2	3	5
2. ระดับความพึงพอใจของคณาจารย์และผู้บริหารต่อ ผลที่ได้จากการทำสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร	คะแนน	3.5	0	0	0	3.5

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของขั้นตอนการจัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดรายการข้อมูลที่เป็นต่อการบริหารองค์กรที่ต้องจัดเก็บ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	หาแหล่งที่มาของข้อมูลและผู้ที่มีข้อมูล และกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	รวบรวมข้อมูลและจำแนกหมวดหมู่
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และรายงานที่เกี่ยวข้อง
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	เผยแพร่ข้อมูล โดยกำหนดสิทธิ์ในการปรับปรุง และดูรายงานต่าง ๆ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	ประเมินการใช้ข้อมูลจากคณาจารย์และผู้บริหารในสำนักวิชา
7	การเรียนรู้ (Learning)	นำผลการประเมินมาปรับปรุงจัดเก็บข้อมูลและการจัดทำสารสนเทศ

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ยุทธศาสตร์หลัก : การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ
3. กลยุทธ์ : การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์
7. หลักการและเหตุผล : ด้วยสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ เป็นสำนักวิชาที่จัดตั้งขึ้นใหม่โดยมีหน้าที่ผลิตบัณฑิตทันตแพทย์ที่มีคุณภาพและเป็นคนดี ซื่อสัตย์ ซื่อตรง มีวินัยตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นมา มีบุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ให้การสนับสนุนการจัดการหลักสูตรด้วยความตระหนักรู้ในหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ อย่างไรก็ตาม ด้วยบริบทที่เป็นสำนักวิชาที่ก่อตั้งใหม่ การบริหารจัดการงานในสำนักวิชา การให้บริการด้านต่าง ๆ จำเป็นต้องมีการพัฒนาและเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและยกระดับบุคลากรให้มีศักยภาพสูงขึ้น ดังนั้น จึงจำเป็นต้องส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการทำงานระหว่างกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร โดยใช้กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และก่อเกิดงานใหม่ที่มีประโยชน์และมีประสิทธิภาพต่อองค์กรมากยิ่งขึ้น
8. วัตถุประสงค์ :
 - a. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้และทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน
 - b. เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
 - c. เพื่อจัดระบบการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.7.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.7.2.7)
การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ	Knowledge management

10. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : บุคลากรมีทักษะ ประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนาทักษะการทำงานเพิ่มขึ้นของบุคลากร	คะแนน	5	0	1	3	5

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
2. กิจกรรมการพัฒนาทักษะการทำงานของบุคลากร	กิจกรรม	2	0	0	1	1
3. ร้อยละของบุคลากรที่มีทักษะการทำงานเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	60	0	20	40	60

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนาทักษะการทำงานเพิ่มขึ้นของบุคลากร

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	ประชุมหารือเพื่อหาแนวทางการดำเนินงานจัดการความรู้ และแลกเปลี่ยนจากผู้มีประสบการณ์ด้านการจัดการความรู้
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	ศึกษาบทบาทหน้าที่ของบุคลากรเพื่อหาจุดร่วมในการพัฒนางานโดยมุ่งเน้นที่งานหลักเป็นสำคัญ เพื่อลดระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	เปลี่ยนกระบวนการในการลดระยะเวลาและเพิ่มประสิทธิภาพในงานโดยจำแนกตามหัวข้อที่ต้องการพัฒนางาน
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ออกแบบโครงสร้างการทำงานของแต่ละบุคคลโดยกำหนดแผนเพื่อพัฒนาระบบการทำงาน ให้ตรงตามความต้องการ
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	บุคลากรได้แลกเปลี่ยนและทราบเป้าหมายในงานของตนเองและสามารถจัดการอย่างเป็นระบบได้ บุคลากรได้รับการอบรม พัฒนาทักษะการทำงาน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	บุคลากรสามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรมให้กับบุคคลอื่นเข้าใจได้
7	การเรียนรู้ (Learning)	บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการพัฒนางานและพัฒนาองค์กรได้มีประสิทธิภาพ และสามารถพัฒนาต่อยอดไปสู่งานอื่นได้

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ยุทธศาสตร์หลัก : 5. การบริหารงานที่น่าสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : 5.7 การสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Quality Culture)
3. กลยุทธ์ : 5.7.2 การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for quality culture embedded)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : สร้างองค์ความรู้การใช้ระบบการผลิตสื่อการเรียนการสอนด้วยตนเอง
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
7. หลักการและเหตุผล :

จากยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการที่มุ่งเน้นการสร้างหลักสูตรที่เป็นเลิศ การพัฒนาวิธีการสอนที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อให้นักศึกษาและผู้สนใจสามารถเรียนได้แบบทุกที่ ทุกเวลา ซึ่งเทคโนโลยีที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลาย คือ E-learning ที่ช่วยให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยอาศัยระบบอินเทอร์เน็ตเข้ามามีส่วนร่วมในการเรียนให้มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น สิ่งหนึ่งที่จะทำให้การจัดการเรียนการสอนบนระบบ E-learning มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นก็คือ การเรียนการสอนผ่านหลักสูตรหรือรายวิชาอิเล็กทรอนิกส์ จึงเป็นช่องทางส่งผ่านความรู้ที่สนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย รวมถึงผู้เรียนภายนอกของมหาวิทยาลัย เช่นนักศึกษาทั่วประเทศ รวมถึงบุคคลทั่วไป ผ่านระบบดิจิทัล

ในการนี้ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาจึงเห็นความสำคัญในการสนับสนุนให้คณาจารย์เข้ามาใช้งานที่ห้องผลิตสื่อการเรียนการสอนด้วยตนเอง จำเป็นที่จะต้องมีการถ่ายทอดความรู้การใช้งานระบบการผลิตสื่อการเรียนการสอนด้วยตนเองให้กับคณาจารย์เพื่อให้สามารถผลิตสื่อเองได้ มีสื่อการเรียนการสอนที่น่าสนใจและน่าติดตามชมเพื่อเป็นประโยชน์แก่อาจารย์ นักศึกษาและมหาวิทยาลัยต่อไป

8. วัตถุประสงค์ :

- 8.1 เพื่อสนับสนุนให้คณาจารย์สามารถผลิตสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเองได้
- 8.2 เพื่อให้คณาจารย์ผลิตสื่อการสอนโดยเปิดสื่อการสอน เขียนรายละเอียดการสอนลงบนจอภาพ (Smart Board) และบันทึกการสอนผ่านกล้องวิดีโอได้
- 8.3 เพื่อให้คณาจารย์ผลิตสื่อการสอนโดยเปิดสื่อการสอน เขียนรายละเอียดการสอนผ่านกระดานชนวนอิเล็กทรอนิกส์ (WACOM) และบันทึกการสอนผ่านกล้อง Webcam ได้

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.7.2)	แนวทาง (ข้อที่ 5.7.2.7)
การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for quality Culture embedded)	Knowledge management

10. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : สนับสนุนให้คณาจารย์มีความรู้ในการใช้ระบบ การผลิตสื่อการเรียนการสอนด้วยตนเอง ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการใช้ระบบผลิตสื่อการเรียน การสอนด้วยตัวเอง 2. ร้อยละของคณาจารย์ที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้ และ ใช้งานระบบผลิตสื่อการเรียนการสอนด้วยตนเอง	คะแนน	5	0	0	0	5
	ร้อยละ	50	0	0	0	50

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการใช้ระบบผลิตสื่อการเรียนการสอนด้วยตัวเอง

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยาม ความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	- กำหนดขอบเขตและประเด็นที่จะถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยวางแผนเตรียมการรวบรวมและค้นคว้าความรู้ - กำหนดแผนการดำเนินงานจัดการความรู้
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	- กำหนดทีมผู้เชี่ยวชาญในการให้ความรู้ - รวบรวมประเด็นความรู้ต่างๆ ทั้ง tacit และ explicit knowledge ที่เกี่ยวข้องจากบุคลากร ที่เชี่ยวชาญ และแหล่งความรู้อื่นๆ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	- กำหนดหัวข้อและกำหนดความรู้ให้เป็นหมวดหมู่ - กำหนดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	- ประมวล จัดระเบียบความรู้ให้เข้าใจง่าย - ออกแบบวิธีการนำเสนอความรู้
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	- จัดทำคู่มือการใช้งานระบบผลิตสื่อการเรียนการสอน ด้วยตัวเอง
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งานระบบผลิต สื่อการเรียนการสอนด้วยตัวเอง
7	การเรียนรู้ (Learning)	- คณาจารย์ สามารถใช้ระบบผลิตสื่อการเรียนการ สอนด้วยตัวเอง

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

13. วงเงินงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ.	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวมทั้งสิ้น
2563	12,500	-	12,500

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ยุทธศาสตร์หลัก : การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Quality Culture)
3. กลยุทธ์ : การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for Quality Culture Embedded)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติในการติดตามงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์อย่างรวดเร็วและเกิดประสิทธิผลต่อการปฏิบัติงาน
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์คอมพิวเตอร์
7. หลักการและเหตุผล : ศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนและให้บริการเกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานและจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ภายใน มทส. ดังนั้นจึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว และเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลทั้งระบบในอนาคต เพื่อให้สามารถติดตามกระบวนการดำเนินงานภายในหน่วยงานและความก้าวหน้าในการให้บริการหน่วยงานที่ขอรับบริการ รวมถึงทำให้เกิดความรวดเร็วและรับทราบผลการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งส่งผลให้การปฏิบัติงานได้รับการยอมรับและเชื่อมั่นในการบริการตลอดจนความพึงพอใจจากผู้รับบริการสูงสุด
8. วัตถุประสงค์ :
 - a. เพื่อพัฒนาการติดตามงานเอกสารให้เป็นระบบและสะดวกต่อการค้นหา
 - b. เพื่อติดตามความก้าวหน้าและความสำเร็จของการปฏิบัติงานเอกสารอย่างมีประสิทธิภาพ
 - c. เพื่อสร้างความประทับใจต่อการให้บริการที่มีความรวดเร็วยิ่งขึ้น
9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.7.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.7.2.7)
การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for quality culture embedded)	Knowledge management

10. ระยะเวลาโครงการ : 9 เดือน เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. มกราคม 2563 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. กันยายน 2563
11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ :						
มีการติดตามความก้าวหน้างานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์และเกิดประสิทธิผลต่อการปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็ว						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของเวลาในการให้บริการรวดเร็วขึ้น	คะแนน	5	-	2	4	5
2. คะแนนความพึงพอใจต่อระบบงานการให้บริการ	คะแนน	5	-	4	5	5

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของเวลาในการให้บริการรวดเร็วขึ้น

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
ระดับที่ 1	จัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปี พ.ศ. 2563-2565
ระดับที่ 2	จัดประชุมคณะทำงานเพื่อทำร่างแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
ระดับที่ 3	จัดประชุมคณะทำงานและระดมประเด็นความรู้และสร้างความรู้ เพื่อเก็บเป็นลายลักษณ์อักษร
ระดับที่ 4	ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ประจำปี 2563 ได้ร้อยละ 80
ระดับที่ 5	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ประจำปี 2563 ได้ร้อยละ 100 และสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงานส่งส่วนแผนงาน

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	ประชุมเพื่อกำหนดหัวข้อ ประเด็นความรู้ ขอบเขตเป้าหมายและแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	ประชุมสรรหาเกี่ยวกับรายละเอียดประเด็นความรู้และสร้างความรู้เกี่ยวกับหัวข้อที่หน่วยงานกำหนด เพื่อเตรียมนำข้อมูลมาสร้างเป็นองค์ความรู้ของหน่วยงาน
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	ประชุมเตรียมข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด ให้รวบรวมและบันทึกเนื้อหาข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเตรียมการจัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเสวนาร่วมกันภายในหน่วยงานรวมถึงสร้างเป็นองค์ความรู้ของหน่วยงานต่อไป
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ประชุมนำเสนอข้อมูล และนำมากลั่นกรองพร้อมทั้งตรวจสอบความรู้ที่ได้ เพื่อนำมากำหนดเกณฑ์มาตรฐาน นำไปสู่การปรับปรุงข้อมูลให้เข้าใจง่ายและเกิดข้อมูลที่สมบูรณ์และมีคุณภาพ
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	ประชุมจัดเตรียมความพร้อมข้อมูลสมบูรณ์ที่ผ่านการกลั่นกรองตามหัวข้อที่คัดเลือก เพื่อเตรียมนำมาถ่ายทอดเกณฑ์มาตรฐานสร้างกระบวนการที่เป็นแบบอย่าง ในการนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างรวดเร็วและเกิดประสิทธิผลต่อการปฏิบัติงาน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2563 ของศูนย์คอมพิวเตอร์และนำเสนอรายละเอียดข้อมูลระบบงานร่วมกัน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
7	การเรียนรู้ (Learning)	มีแนวปฏิบัติในการติดตามงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์อย่างรวดเร็ว และเกิดประสิทธิผลต่อการปฏิบัติงาน และนำระบบงานเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วย นับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ยุทธศาสตร์หลัก : การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Quality Culture)
3. กลยุทธ์ : การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for quality culture embedded)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมงานพัฒนา

Best cooperative education deployment

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

7. หลักการและเหตุผล : ปัจจุบันการแข่งขันในตลาดแรงงานค่อนข้างสูง ลักษณะของบัณฑิตที่ตลาดแรงงานต้องการได้เปลี่ยนแปลงไป ทักษะที่สถานประกอบการต้องการให้มีในตัวนักศึกษาได้แก่ การเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ด้านการงาน การพัฒนาตนเอง การจัดการ ความสามารถในการรับรู้ การแก้ปัญหา มนุษยสัมพันธ์ แรงบันดาลใจ แรงจูงใจ ความคิดริเริ่ม ระเบียบวินัย จริยธรรม ศิลธรรม การสื่อสารข้อมูล การเป็นผู้นำ เป็นต้น สิ่งที่ทำนายสำหรับบัณฑิตในปัจจุบัน คือ การได้มีโอกาสสร้างความเข้าใจและคุ้นเคยกับโลกแห่งความเป็นจริงของการทำงานและการเรียนรู้ เพื่อให้ได้มาซึ่งทักษะของงานอาชีพและทักษะด้านการพัฒนาตนเอง นอกเหนือไปจากทักษะด้านวิชาการ ทักษะเหล่านี้จะเรียนรู้และพัฒนาได้โดยเร็วเมื่อนักศึกษาได้มีโอกาสไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

การจัดให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ เป็นสิ่งจำเป็นที่สถาบันการศึกษาจะต้องเตรียมการอย่างเป็นระบบให้กับนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาในสายวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสายวิชาชีพ ซึ่งถูกกำหนดให้ต้องปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา อย่างไรก็ตามการจัดให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์จากสถานประกอบการ มักประสบปัญหาจำนวนสถานประกอบการที่ไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น และเมื่อนักศึกษาไปปฏิบัติงานแล้วในบางครั้งก็ไม่ได้รับงานที่ตรงกับความรู้ความสามารถในสาขาวิชาชีพที่เรียน ทำให้นักศึกษาไม่ได้รับประสบการณ์การปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

สหกิจศึกษา (Cooperative Education) เป็นระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษาร่วมกับการจัดให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ โดย นักศึกษาจะต้องเข้าไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการในลักษณะพนักงานชั่วคราว ที่ได้รับมอบหมายงานซึ่งต้องได้ลงมือปฏิบัติงานจริง สหกิจศึกษามีความจำเป็นอย่างยิ่งตรงที่นักศึกษาจะต้องได้รับประสบการณ์จริงในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการเพราะเป็นประสบการณ์ในส่วนที่นักศึกษาไม่สามารถเรียนรู้ได้ในห้องเรียน นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาตนเองทางด้านความคิด การสังเกต การตัดสินใจ การวิเคราะห์ และประเมินผลอย่างเป็นรูปแบบ รวมทั้งการจัดเตรียมและนำเสนอรายงานจากประสบการณ์การทำงานจริงของตนเอง ที่สะท้อนการผสมผสานระหว่างภาคทฤษฎีและปฏิบัติเข้าด้วยกัน ตลอดจนการเห็นแนวทางด้านงานอาชีพในอนาคตของตนเองชัดเจนมากขึ้น

ด้วยระบบการเรียนการสอนที่ผสมผสานภาคทฤษฎีเข้ากับภาคปฏิบัติได้อย่างลงตัวเช่นนี้ จะส่งผลให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพสูงเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานมากขึ้น และกระบวนการสหกิจศึกษาจะทำให้เกิดการประสานงานอย่างใกล้ชิดกับสถานประกอบการ ทำให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาหลักสูตรได้ตลอดเวลา ส่วนสถานประกอบการจะได้แรงงานนักศึกษาร่วมงานได้ตลอดทั้งปีซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง การส่งเสริมให้มีความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและสถานศึกษาภายใต้การจัดการศึกษาในรูปแบบสหกิจศึกษา ยังเป็นเป็นกลไกความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการอย่างต่อเนื่องตลอดไป ด้วยวิธีการของสหกิจศึกษาจะ

เน้นที่ความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ร่วมกันสูงสุด และจากความสำเร็จดังกล่าวมหาวิทยาลัยจึงได้จัดตั้งศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพเพื่อเป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินงานสหกิจศึกษา โดยหน่วยงานได้มีการบริหารงานเพื่อสนับสนุนการจัดสหกิจศึกษาให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ไม่ว่าจะเป็นกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ และก่อนเข้าสู่โลกอาชีพ การทำงานที่มีคุณภาพและตรงกับสาขาวิชา กระบวนการนิเทศงานที่มีคุณภาพ การพัฒนาอาชีพนักศึกษาตลอดจนการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ให้เกิดความคล่องตัวในขั้นตอนการดำเนินงานของศูนย์

8. วัตถุประสงค์ :

- เพื่อให้มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานพัฒนา Best cooperative education deployment
- ใช้เป็นหลักฐานที่สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ เพื่อศึกษาและสามารถใช้งานได้ทันที

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.7.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.7.2.7)
การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for quality culture embedded)	Knowledge management

10. ระยะเวลาโครงการ : 110 วัน เริ่มต้นวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ :						
องค์ความรู้ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัฒนา Best cooperative education deployment						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของงานพัฒนา Best cooperative education deployment	คะแนน	5	1	2	3	5
2. มีชุดประมวลองค์ความรู้ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัฒนา Best cooperative education deployment	ชุด	1	0	0	0	1

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของงานพัฒนา Best cooperative education deployment

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	สรุปนโยบายในการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมและการนิเทศงาน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	วางโครงร่างในการจัดทำกิจกรรมเตรียมความพร้อมและการนิเทศงาน
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เข้าสู่แบบฟอร์มที่ส่วนกลางกำหนด
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ประชุมผู้รับผิดชอบเพื่อร่วมตรวจสอบกระบวนการและขั้นตอน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	ผู้รับผิดชอบสามารถดำเนินการตามขั้นตอนได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	มีการจัดประชุมพนักงานเพื่อการแบ่งปันข้อมูลการจัดทำ KM
7	การเรียนรู้ (Learning)	มีการประเมินผลการเรียนรู้และนำผลประเมินไปปรับใช้ต่อไป

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ยุทธศาสตร์หลัก : การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ (Smart Management, Good Governance and Quality Ecosystem)
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Quality Culture)
3. กลยุทธ์ : การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for Quality Culture Embedded)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : ระบบคลังข้อมูลการจัดการความรู้งานด้านกิจการนานาชาติออนไลน์ (CIA-KM System)
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์กิจการนานาชาติ
7. หลักการและเหตุผล : การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) คือ เครื่องมือเพื่อใช้ในการบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 3 ประการ ได้แก่ การบรรลุเป้าหมายของงาน บรรลุเป้าหมายของการพัฒนาคน และบรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปสู่การเป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้” การจัดการความรู้ในองค์กร หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ศูนย์กิจการนานาชาติตระหนักถึงการจัดการความรู้ที่อยู่กับตัวบุคคลที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้านซึ่งเป็นความรู้แบบ Tacit Knowledge จึงจัดทำระบบคลังข้อมูลการจัดการความรู้งานด้านกิจการนานาชาติออนไลน์ (CIA-KM System) โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบเขียนสิ่งที่ตนรู้จากการปฏิบัติงานออกมาแล้วนำความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดประสบการณ์ให้ผู้สนใจสามารถเข้าไปศึกษาและแลกเปลี่ยนความรู้ ให้ข้อเสนอแนะ และแสดงความคิดเห็นผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

8. วัตถุประสงค์ :

เพื่อสร้างระบบจัดเก็บองค์ความรู้ที่แฝงอยู่กับตัวบุคคลที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเกี่ยวกับงานด้านกิจการนานาชาติให้เป็นระบบและเป็นคลังความรู้ของศูนย์กิจการนานาชาติ

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

(ข้อที่ 5.7.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.7.2.7)
การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for Quality Culture)	Knowledge Management

10. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : มีระบบคลังข้อมูลการจัดการความรู้งานด้านกิจการนานาชาติออนไลน์						

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำระบบคลังข้อมูลการจัดการความรู้งานด้านกิจการนานาชาติออนไลน์ (CIA-KM System)	คะแนน	5	1	3	4	5
2. จำนวนองค์ความรู้ที่ได้จากผู้ปฏิบัติงานที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) จากการปฏิบัติงานที่เผยแพร่บนระบบคลังข้อมูลการจัดการความรู้งานด้านกิจการนานาชาติออนไลน์ (CIA-KM System)	บทความ	10	0	3	3	4

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำระบบคลังข้อมูลการจัดการความรู้งานด้านกิจการนานาชาติออนไลน์ (CIA-KM System)

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	มีการกำหนดประเด็น หัวข้อเรื่องการจัดการความรู้ขององค์กร
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. จัดเตรียมโปรแกรมสำหรับบันทึกความรู้เข้าสู่ระบบ 2. เขียนร่างบันทึกความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	มีการกำหนดหมวดหมู่องค์ความรู้
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	นำความรู้ที่ได้จากการแสวงหาความรู้มาประมวลและกลั่นกรองความรู้
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	บันทึกความรู้เข้าสู่ระบบสารสนเทศ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	เผยแพร่ความรู้ที่มีอยู่ในระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลคลังความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกิจการนานาชาติให้ผู้ใช้สามารถเข้ามาสืบค้นได้จากอินเทอร์เน็ตและสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากข้อเสนอแนะหรือข้อความคิดเห็น
7	การเรียนรู้ (Learning)	นำความรู้จากแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเว็บบอร์ดมาปรับปรุงและพัฒนาในส่วนที่เกี่ยวข้อง

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน	ขั้นตอน	ขั้นตอน	ขั้นตอน	ขั้นตอน
		1	2-3	4	5	6-7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ยุทธศาสตร์หลัก : 5.การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : 5.7 การสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Quality Culture)
3. กลยุทธ์ : 5.7.2.7 Knowledge Management
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : สร้างวัฒนธรรมคุณภาพด้วยการจัดการความรู้จากงานประจำ
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
7. หลักการและเหตุผล : ผลการดำเนินงานองค์กรที่จะบรรลุเป้าหมายและจะทำให้ รพ. มทส.เป็น รพ.ชั้นนำระดับประเทศและเป็นที่ยอมรับของสังคม ประสพการณ์ความรู้ที่เกิดขึ้นในองค์กรมีความสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรจึงมีความจำเป็นในการเกิดกระบวนการรวบรวมและเก็บข้อมูลที่มีอยู่ในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ ข้อมูลและความรู้ด้านระบบสารสนเทศ ด้านการรักษา และด้านการบริหารองค์กร เป็นต้น
8. วัตถุประสงค์ :
 - a. เพื่อจัดทำคลังข้อมูลและความรู้ และเป็นแหล่งสืบค้นข้อมูลและความรู้ขององค์กร
 - b. เพื่อนำความรู้ที่มีในองค์กรไปต่อยอดการพัฒนากระบวนการในงานทำงานประจำและงานตามแผนยุทธศาสตร์ต่าง ๆ
 - c. เพื่อรวบรวมแนวปฏิบัติที่ดีจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน
9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.7.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.7.2.7)
การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for Quality Culture)	Knowledge Management

10. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : มีองค์ความรู้ที่ได้จากงานประจำและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ทั้งระบบงาน ตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดระดับผลผลิต ระดับความสำเร็จของการจัดการระบบคลังความรู้ ของ รพ. มทส.	คะแนน	5	1	2	4	5

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์						
1. มีจำนวนองค์ความรู้ที่เป็น Best Practice ใส่ไว้ในระบบคลังความรู้	เรื่อง	10	-	-	5	5
2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ	ร้อยละ	80	-	-	-	80

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดการระบบคลังความรู้ ของ รพ. มทส.

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อดูแลความรู้ในด้านที่องค์กรกำหนด
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	ประชุมเพื่อสรุปขอบเขตของความรู้รวมถึงวิธีการรวบรวมความรู้
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	ดำเนินการรวบรวมและจัดเก็บความรู้
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ดำเนินการรวบรวมและจัดเก็บความรู้
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	กำหนดสถานที่จัดเก็บและเข้าถึงความรู้ที่เพื่อใช้งาน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	ตรวจสอบระบบจัดเก็บความรู้และทดสอบใช้งาน
7	การเรียนรู้ (Learning)	ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งาน

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ยุทธศาสตร์หลัก : การบริหารงานที่น่าสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Quality Culture)
3. กลยุทธ์ : การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for quality culture embedded)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การจองห้องประชุมและสื่อโสตทัศนูปกรณ์ในการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
7. หลักการและเหตุผล : ด้วยสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีการจัดการประชุมเป็นประจำ ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการจองห้องประชุมและสื่อโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ ในการประชุมได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
8. วัตถุประสงค์ :
 - 8.1. เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับการจองห้องประชุมและสื่อโสตทัศนูปกรณ์ในการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
 - 8.2. เพื่อให้การดำเนินการจองห้องประชุมและสื่อโสตทัศนูปกรณ์ในการประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ
 - 8.3. เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.7.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.7.2.7)
การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for quality culture embedded)	Knowledge management

10. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : องค์ความรู้วิธีการดำเนินการจองห้องประชุมและสื่อโสตทัศนูปกรณ์ในการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์						
ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้วยวิธีการจองห้องประชุมและสื่อโสตทัศนูปกรณ์ในการประชุมด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์	คะแนน	5	-	2	5	5
2. มีคู่มือการจองห้องประชุมและสื่อโสตทัศนูปกรณ์ในการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละ	100	-	50	100	100

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการมีองค์ความรู้วิธีการจองห้องประชุมและสื่อ
โสตทัศนูปกรณ์ ในการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	กำหนดชื่อองค์ความรู้
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	เสาะหาและจัดเก็บรวบรวมความรู้จากแหล่งข้อมูลภายในหน่วยงาน และแหล่งข้อมูลภายนอก
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	ประชุมจัดลำดับขั้นตอนการนำเสนอข้อมูลการจองห้องประชุมและสื่อโสตทัศนูปกรณ์ในการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	นำเสนอขั้นตอนการจองห้องประชุมและสื่อโสตทัศนูปกรณ์ในการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขอคำแนะนำปรับปรุงแล้วนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เหมาะสม
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	นำคู่มือการปฏิบัติงานมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดการประชุมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้
7	การเรียนรู้ (Learning)	สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์จริง

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน	ขั้นตอน	ขั้นตอน	ขั้นตอน	ขั้นตอน
		1-2	3	4-5	6	7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ยุทธศาสตร์หลัก : การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Quality Culture)
3. กลยุทธ์ : การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : โครงการจัดทำ OKR (objectives & Key Results) เพื่อการจัดทำแผนของมหาวิทยาลัย
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนแผนงาน
7. หลักการและเหตุผล :

ในการจัดทำแผนงานโครงการที่ผ่านมาพบว่าส่วนหนึ่งของที่เป็นปัญหาของการบริหารโครงการที่มหาวิทยาลัยต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้นเพื่อให้การบริหารโครงการมีประสิทธิภาพ คือ การเชื่อมโยงเป้าหมายและความต้องการในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่หน่วยงานระดับปฏิบัติได้อย่างชัดเจน โดยที่ Objectives and key results (OKR) คือ วิธีการตั้งเป้าหมายของแต่ละบุคคลในองค์กรให้มีเป้าหมาย ที่สอดคล้องกันทั้งองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์หลัก (objectives) ซึ่งเป็นการบอกจุดมุ่งหมายขององค์กรใน ระดับต่างๆ และมีผลลัพธ์หลัก (Key results) คือ วิธีการทำให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่ตั้งเป้าหมายไว้ โดย กำหนดค่าความสำเร็จที่ทำให้จุดมุ่งหมายนั้นบรรลุผล ซึ่งระบบ OKR จะทำให้บุคลากรทุกคนในองค์กรทราบวิธีการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรในทิศทางเดียวกันซึ่งจะทำให้องค์กรก้าวไปข้างหน้าอย่างรวดเร็ว

8. วัตถุประสงค์ :

เพื่อสร้างองค์ความรู้สำหรับการถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติของมหาวิทยาลัย เรื่อง Objectives and key results (OKR)

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.7.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.7.2.7)
การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for quality culture embedded)	Knowledge management

10. ระยะเวลาโครงการ : 2 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : มุ่งองค์ความรู้เกี่ยวกับ OKR เพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้เรื่อง OKR (objectives & Key Results)	คะแนน	5	1	3	4	5

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
2. นำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณ ปี พ.ศ. 2564	ร้อยละ	100	0	0	0	100

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดทำ OKR (objectives & Key Results)

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่พึงชี้ (Knowledge Identification)	การนำ OKR (objectives & Key Results) มาใช้เพื่อการจัดทำแผนของมหาวิทยาลัย
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	มีการแสวงหาความรู้เกี่ยวกับ OKR ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	มีข้อมูลที่เกิดจากการออกแบบกระบวนการวิเคราะห์และจัดทำ OKR
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	มีการสื่อสารภายในหน่วยงานโดยมีผู้รับผิดชอบเข้าร่วมรับฟังการนำเสนอและกลั่นกรองความรู้ร่วมกัน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	จัดทำ OKR และทดลองปฏิบัติจริงในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ OKR ของหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
7	การเรียนรู้ (Learning)	เรียนรู้ร่วมกันโดยการจัดทำเป็นเอกสารประกอบและนำไปใช้ในรอบการประเมินต่อไป

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ยุทธศาสตร์หลัก : การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Quality Culture)
3. กลยุทธ์ : การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for Quality Culture Embedded)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : “เบิกจ่ายสุขใจ เอกสารครบถ้วน ถูกต้อง”
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนการเงินและบัญชี
7. หลักการและเหตุผล : ส่วนการเงินและบัญชี เป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน พ.ศ. 2535 ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2535 โดยเป็นหน่วยงานลักษณะ “รวมศูนย์” สอดคล้องกับนโยบายและการบริหารงานของมหาวิทยาลัยในลักษณะ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ดำเนินงานให้บริการโดยเป็นหน่วยงานกลางในการควบคุมดูแลด้านการเงิน ด้านการบัญชี ทรัพย์สิน และการตัดจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย จัดทำรายงานการเงินพร้อมวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เสนอต่อผู้บริหารและคณะกรรมการชุดสำคัญๆ ของมหาวิทยาลัย คือ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยดำเนินการด้านการเงินบัญชีตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ.2533 หมวด 3 การบัญชีและการตรวจสอบ และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย รวมทั้งประกาศ ข้อบังคับ ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการถือปฏิบัติใช้สำหรับการเบิกจ่าย ให้ครบถ้วนถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้
ฉะนั้น เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และทำความเข้าใจในการเบิกจ่ายที่ถูกต้องตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับฯ ที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรให้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสรุปสาระสำคัญของการเบิกจ่าย เกิดความสุขใจ แก่ผู้รับบริการการเบิกจ่ายและผู้ตรวจสอบเอกสาร
8. วัตถุประสงค์ :
 1. เพื่อพัฒนา “องค์ความรู้” ของการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี เกี่ยวกับการเบิกจ่าย
 2. เพื่ออำนวยความสะดวกและลดประเด็นคำถาม
 3. เพื่อสรุปสาระสำคัญ และเผยแพร่บน website ของส่วนการเงินและบัญชี
9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.7.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.7.2.7)
การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for Quality Culture Embedded)	Knowledge Management
10. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ :						
ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการด้านการเบิกจ่ายมีความสุข ใจ พึงพอใจ และดำเนินการได้ถูกต้อง ครบถ้วน						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการบริการด้านการเบิกจ่ายเงิน	คะแนน	5	1	2	3	5
2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านการเบิกจ่ายเงิน	ร้อยละ	80	0	60	70	80

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการบริการด้านการเบิกจ่ายเงิน

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยาม ความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	ประชุมเพื่อวางแผนจัดทำสรุปการเบิกจ่าย
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	ประชุมชี้แจง หลักเกณฑ์ ประเด็นที่พบ ค้นหาข้อมูล ถ่ายทอดจากประสบการณ์
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	ออกแบบ การทำสรุป การเบิกจ่าย เป็นประเภทต่าง ๆ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ประชุมทบทวน กลั่นกรองความรู้จากคู่มือปฏิบัติ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	เผยแพร่สรุปการเบิกจ่ายประเภทต่าง ๆ บน website ของส่วนการเงินและบัญชี
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	แบบประเมินการรับรู้ การปฏิบัติ ที่ได้จากสรุป เบิกจ่าย
7	การเรียนรู้ (Learning)	มีการให้คำแนะนำในการเบิกจ่ายได้ถูกต้อง ตรงกัน

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1 - 2	ขั้นตอน 1 - 4	ขั้นตอน 1 - 5	ขั้นตอน 1 - 7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

- ยุทธศาสตร์หลัก : การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Quality Culture)
- กลยุทธ์ : การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ
- ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของงานนิติกร
- สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานนิติกร ส่วนสารบรรณและนิติกร
- หลักการและเหตุผล :

ส่วนสารบรรณและนิติกร โดยงานนิติกรมีการกิจในงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย อาทิ งานคดี งานสอบข้อเท็จจริง งานนิติกรรมสัญญา ดังนั้น นิติกรของมหาวิทยาลัยควรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับนิติกรของมหาวิทยาลัยอื่นเพื่อนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและเป็นการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของนิติกรอันจะส่งผลดีและเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

- วัตถุประสงค์ :
 - เพื่อให้นิติกรได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และแบ่งปันความรู้ในการปฏิบัติงานกับนิติกรของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ
 - เพื่อสร้างเครือข่ายในการติดต่อประสานงานระหว่างนิติกรของแต่ละมหาวิทยาลัย
 - เพื่อเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

- การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.7.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.7.2.7)
การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for quality culture embedded)	Knowledge management

- ระยะเวลาโครงการ : 90 วัน เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

- รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านกฎหมายระหว่างนิติกรของแต่ละมหาวิทยาลัยและนำความรู้ที่ได้ขึ้นเว็บไซต์ของส่วนสารบรรณและนิติกร						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการสร้างองค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย	คะแนน	5	0	1	3	5
2. มีข้อมูลที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเว็บไซต์ของส่วนสารบรรณและนิติกร	เรื่อง	1	-	-	-	1

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
3. นิติกรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาปรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	100	-	20	50	100

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการสร้างองค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	ประชุมนิติกรเพื่อกำหนดหัวข้อและประเด็นที่จะนำไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับนิติกรของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	แลกเปลี่ยนเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานกับนิติกรของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	จัดทำบันทึกข้อมูลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ประชุมนิติกรเพื่อนำข้อมูลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มากำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	นำข้อมูลที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขึ้นเว็บไซต์ของส่วนสารบรรณและนิติการ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคนสามารถศึกษาข้อมูลดังกล่าวได้จากเว็บไซต์ของส่วนสารบรรณและนิติการ
7	การเรียนรู้ (Learning)	นิติกรได้นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ยุทธศาสตร์หลัก : การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ
3. กลยุทธ์ : การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : องค์ความรู้การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (SOP) ด้านการตรวจสอบภายใน
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : หน่วยตรวจสอบภายใน
7. หลักการและเหตุผล : เพื่อให้บุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานตรวจสอบภายในทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบ โดยมีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานด้านการตรวจสอบภายในเป็นแนวทางในตรวจสอบด้านต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ
8. วัตถุประสงค์ :
 - a. เพื่อระดมความคิด แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ด้านการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ภายในหน่วยงาน
 - b. เพื่อให้หน่วยตรวจสอบภายใน มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานด้านการตรวจสอบภายใน
 - c. เพื่อให้มหาวิทยาลัย มี Standard Checklist Approach และมีระบบการติดตามการปฏิบัติตาม Checklist ที่ถูกกำหนด

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.7.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.7.2.7)
การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ	Knowledge Management

10. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : มีองค์ความรู้การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (SOP) ด้านการตรวจสอบภายใน						
ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (SOP) ด้านการตรวจสอบภายใน	คะแนน	5	5	-	-	-
2. คู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (SOP) ด้านการตรวจสอบภายใน	เล่ม	1	1	-	-	-

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (SOP) ด้านการตรวจสอบภายใน

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	ประชุมทำความเข้าใจการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และกำหนดหัวข้อในการจัดทำคู่มือ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	ประชุมระดมความคิดเห็นของบุคลากรหน่วยตรวจสอบภายใน
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	จัดทำร่างคู่มือ และรวบรวมข้อมูลที่ต้องใช้อ้างอิงในคู่มือ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อพิจารณาเนื้อหาในคู่มือฯ เพิ่มเติมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	จัดทำเล่มคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานด้านการตรวจสอบภายใน และอัปโหลดไฟล์ไว้ที่คลังข้อมูล Google Drive ของหน่วยตรวจสอบภายใน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน
7	การเรียนรู้ (Learning)	นำคู่มือฯ ไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ยุทธศาสตร์หลัก : 5) การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : 5.7 การสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Quality Culture)
3. กลยุทธ์ : 5.7.2 การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for quality culture embedded)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีในการอบรมสมาชิกห้องออกกำลังกาย สถานกีฬาและสุขภาพ
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถานกีฬาและสุขภาพ
7. หลักการและเหตุผล :

ตามที่สถานกีฬาและสุขภาพเป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านสุขภาพและการออกกำลังกาย แก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งถือเป็นสวัสดิการด้านหนึ่งของมหาวิทยาลัย โดยสถานกีฬาและสุขภาพให้บริการสนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรได้เล่นกีฬาและออกกำลังกายในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงห้องออกกำลังกาย (Fitness Room) ด้วย แต่เนื่องจากการเข้าใช้บริการห้องออกกำลังกาย (Fitness Room) นักศึกษาและบุคลากรจำเป็นต้องสมัครเป็นสมาชิกก่อน เพื่อให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจหลักการการออกกำลังกายที่ถูกต้องจึงจะทำให้ได้รับประโยชน์สูงสุดและเกิดความปลอดภัย กับผู้ใช้บริการห้องออกกำลังกายด้วย

8. วัตถุประสงค์ :

- 8.1 เพื่อให้ นักศึกษาและบุคลากรทราบและเข้าใจขั้นตอนการเป็นสมาชิกห้องออกกำลังกาย
- 8.2 มีการรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้จากการปฏิบัติงานการทดสอบสมรรถภาพทางกาย
- 8.3 สนับสนุนนโยบายองค์การแห่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.7.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.7.2.7)
การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for quality culture embedded)	Knowledge management

10. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : มีการสมัครเป็นสมาชิกห้องออกกำลังกาย สถานกีฬาและสุขภาพ ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการอบรมสมาชิกห้องออกกำลังกาย สถานกีฬาและสุขภาพ	คะแนน	5	-	1	3	5

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
2. แนวปฏิบัติที่ดีในการอบรมสมาชิกห้องออกกำลังกาย สถานกีฬาและสุขภาพ	เล่ม	1	-	-	-	1
3. มีกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการอบรมสมาชิกห้องออกกำลังกาย สถานกีฬาและสุขภาพ	กิจกรรม	1	-	-	-	1
4. ร้อยละของนักศึกษาและบุคลากรที่สนใจได้รับความรู้ความเข้าใจในแนวปฏิบัติและสมัครเป็นสมาชิกห้องออกกำลังกาย	ร้อยละ	100	-	30	60	100

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการอบรมสมาชิกห้องออกกำลังกาย สถานกีฬาและสุขภาพ

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	ประชุมหารือคณะทำงานและบุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อศึกษาข้อมูลและความเป็นไปได้ในการดำเนินการตามหัวข้อที่ได้กำหนดไว้
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	ประชุมหารือ พุดคุยกับบุคลากรสถานกีฬาและสุขภาพ ที่มีหน้าที่ให้บริการรับสมัครสมาชิกห้องออกกำลังกาย เพื่อจัดทำข้อมูลและวางแผนหาวิธีการส่งต่อข้อมูล/เผยแพร่ข้อมูลฯ ตามจุดต่าง ๆ ที่เหมาะสม
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	บุคลากรสถานกีฬาและสุขภาพ ได้ศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นจากการอบรมสมาชิกห้องออกกำลังกายโดยการสังเกตและสอบถามจากผู้เข้าใช้บริการ พบว่าหลังจากที่สมาชิกได้รับการอบรมความรู้เรื่องการใช้เครื่องมือออกกำลังกายแล้วแต่เมื่อกลับมาใช้เครื่องออกกำลังกายวันต่อมา ส่วนใหญ่จะลืมวิธีการใช้เครื่องมือแต่ละชนิด ทำให้มีการใช้งานไม่ถูกวิธี และเจ้าหน้าที่ต้องคอยแนะนำวิธีการใช้งานซ้ำ ๆ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	- รวบรวมข้อมูลการอบรมการใช้บริการในห้องออกกำลังกายของสถานกีฬาและสุขภาพ - จัดองค์ประกอบส่วนต่าง ๆ ที่ต้องจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการอบรมสมาชิกห้องออกกำลังกายสถานกีฬาและสุขภาพ

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบส่วนต่าง ๆ ที่จัดเตรียมไว้ - นำไฟล์ (pdf) แนวปฏิบัติที่ดีในการอบรมสมาชิกห้องออกกำลังกายสถานกีฬาและสุขภาพ เตรียมทำการเผยแพร่บนเว็บไซต์สถานกีฬาและสุขภาพ (http://web.sut.ac.th/sport/sports2014/)
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	- นำเสนอการดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการอบรมสมาชิกห้องออกกำลังกายสถานกีฬาและสุขภาพ ในที่ประชุมสถานกีฬาและสุขภาพ และแจ้งเวียนรายละเอียดการดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติฯ ดังกล่าวให้บุคลากรสถานกีฬาและสุขภาพทุกคนทราบทาง E-mail ของมหาวิทยาลัย และทาง Line กลุ่มของหน่วยงาน
7	การเรียนรู้ (Learning)	- ดำเนินการจัดทำสำเนา แนวปฏิบัติที่ดีในการอบรมสมาชิกห้องออกกำลังกายสถานกีฬาและสุขภาพ เพื่อเผยแพร่ไว้ที่ต่าง ๆ ได้แก่ ห้องออกกำลังกาย ห้องอบรมสมาชิก และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์สถานกีฬาและสุขภาพ (http://web.sut.ac.th/sport/sports2014/)

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน1....	ขั้นตอน ...1-3....	ขั้นตอน ...1-5...	ขั้นตอน ...1-6...	ขั้นตอน ..1-7...

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ยุทธศาสตร์หลัก : การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Quality Culture)
3. กลยุทธ์ : เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องให้มีประสิทธิภาพ
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ระบบรับ – ส่งเอกสาร (B-Office) เพื่อการดำเนินงาน
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สรุสมมนาการ
7. หลักการและเหตุผล :

ด้วยสรุสมมนาการ เป็นหน่วยงานที่ให้บริการสถานที่ ที่สำหรับจัดประชุมสัมมนา บริการอาหารและบริการห้องพักตามนโยบายการบริการแบบรวมบริการประสานภารกิจที่รองรับกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยตลอดจนให้บริการหน่วยงานภายนอก โดยเป้าหมายการให้บริการของสรุสมมนาการคือ ความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ สรุสมมนาการให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้ ความสามารถ ของบุคลากรเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ หัวใจขององค์กรแห่งการเรียนรู้ คือ ความสามารถในการบริหารจัดการความรู้ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และบริหารให้บุคลากรของหน่วยงานทุกคนมีจิตสำนึกในการพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่องไม่ว่าจะเป็นการฝึกอบรมการส่งเสริมการเรียนรู้โดยการใช้เครื่องมือเพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนแบ่งปันความรู้ Knowledge Management (KM) เพื่อสร้างวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในการทำงาน

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของสรุสมมนาการมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องประเด็นการจัดการความรู้ และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานและถ่ายทอดความรู้ต่อให้กับเพื่อนร่วมงานและผู้เกี่ยวข้องอื่นได้นำไปปฏิบัติ และเป็นแนวทางในการแก้ปัญหา พัฒนา การปฏิบัติให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

8. วัตถุประสงค์ :

- 8.1 เพื่อให้สามารถจัดการเอกสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.2 เพื่อมีระบบจัดเก็บเอกสารในการรองรับเอกสารที่เป็นมาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- 8.3 เพื่อจัดเวทีให้พนักงานได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

9 การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.7.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.7.2.7)
การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for quality culture embedded)	knowledge management

- 10 ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2562 งบประมาณ พ.ศ.2563 สิ้นสุด 30 กันยายน 2563
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

11 รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : เพื่อมีระบบจัดเก็บเอกสารที่เป็นมาตรฐานและสามารถสืบค้นได้ง่ายและรวดเร็ว ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของปริมาณการใช้กระดาษลดลง 20 % จากการใช้ระบบรับ - ส่งเอกสาร (B-Office) 2. พนักงานทุกคน สามารถสืบค้นเอกสารได้สะดวกและรวดเร็ว	คะแนน	5	-	1	3	5
	คะแนน	5	-	1	3	5

12 ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของปริมาณการใช้กระดาษลดลง 20 % จากการใช้ระบบรับ - ส่งเอกสาร (B-Office)

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	จัดประชุมพนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบแนวปฏิบัติในระบบB-Office ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	จัดประชุมพนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาขั้นตอนการปฏิบัติงานรับ - ส่งเอกสารอย่างเป็นระบบ โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ (1) ฝ่ายบริหาร ผู้เข้าร่วมอบรม 7 ราย (2) ฝ่ายบริการ ผู้เข้าร่วมอบรม 9 ราย
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	-การถ่ายทอดความรู้สู่การปฏิบัติ คณะทำงานการจัดการความรู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีของการรับ - ส่งเอกสาร (โดยส่งตัวแทนแต่ละฝ่ายมารับฟังเพื่อนำไปการถ่ายทอดความรู้) เพื่อไปอธิบายให้พนักงานในแผนกได้รับทราบและดำเนินการปฏิบัติตามการรับ - ส่งเอกสารที่ดี
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	-ประชุมพนักงานฝ่ายบริหารและฝ่ายบริการ ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรึกษาหารือ ข้อดีและข้อบกพร่องในการรับ-ส่งเอกสารให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	-คณะทำงานให้คำแนะนำพนักงานฝ่ายบริหารและฝ่ายบริการ ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนและหาแนวปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพและถูกต้อง
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	-จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ คณะทำงานจัดการความรู้จัดอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับพนักงานฝ่ายบริหารและฝ่ายบริการ ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีของการรับ – ส่งเอกสาร โดยพนักงานสามารถนำระบบไปใช้งานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ
7	การเรียนรู้ (Learning)	-ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีในการรับ – ส่งเอกสาร (B-Office) เพื่อการทำงานที่มีระบบและประสิทธิภาพ

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 2-3	ขั้นตอน 3-4	ขั้นตอน 4-5	ขั้นตอน 5-7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ยุทธศาสตร์หลัก : การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างมหาวิทยาลัยที่นำสมัยด้วยดิจิทัล (Smart Campus: Digital University)
3. กลยุทธ์ : การจัดการและระบบเพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Management and System for Digital University)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : โครงการจัดทำระบบความรู้กระบวนการทำงานด้านบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนทรัพยากรบุคคล
7. หลักการและเหตุผล :

คู่มือการปฏิบัติงาน เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้น และสิ้นสุดของกระบวนการ ที่ระบุถึง ขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ ขององค์กรและวิธีควบคุมกระบวนการนั้น การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทำให้ได้งานที่มีคุณภาพตามที่กำหนด ผู้ปฏิบัติงานไม่เกิดความสับสน แต่ละหน่วยงานรู้งานซึ่งกันและกัน บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้สามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้องและรวดเร็วเมื่อมีการโยกย้ายตำแหน่งงาน ลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน ลดข้อผิดพลาดจาก การทำงานที่ไม่เป็นระบบ ช่วยในการออกแบบระบบงานใหม่และปรับปรุงงาน ฯลฯ

ส่วนการทรัพยากรบุคคลเห็นควรให้มีการจัดการองค์ความรู้ในด้านการดำเนินงานต่าง ๆ ของระบบงานด้านบุคคล ซึ่งมีความหลากหลาย มีรายละเอียด และซับซ้อนต่าง ๆ มากมาย ให้มีความเป็นระบบ สะดวกในการสืบค้นและอ้างอิง และใช้เป็นข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

8. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อรวบรวมความรู้ในกระบวนการทำงานด้านบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ทั้งที่ปรากฏชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) และความรู้ที่ยังไม่ปรากฏชัดแจ้งซึ่งเป็นความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) ให้เป็นระบบ
2. เพื่อแบ่งปันความรู้ในกระบวนการทำงานด้านบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีภายในส่วนทรัพยากรบุคคล
3. เพื่อให้บุคลากรในส่วนทรัพยากรบุคคลมีแหล่งสืบค้นข้อมูล และใช้อ้างอิงในการทำงาน

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.7.2, 5.1.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.7.2.7, 5.1.2.1)
- การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ - การจัดการและระบบเพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล	- Knowledge management - Rules & Regulations Review

10. ระยะเวลาโครงการ : 2 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : มีฐานข้อมูล (online) กระบวนการทำงานด้านบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตัวชี้วัด : 1. ผลการวิเคราะห์กระบวนการงานด้านบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 2. คู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) ด้านบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามแผนดำเนินการประจำปี 2563 3. ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลกระบวนการทำงานด้านบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ร้อยละ	100	0	0	100	0
	ร้อยละ	100	0	0	0	100
	คะแนน	5	0	1	3	5

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลกระบวนการทำงานด้านบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	ประชุมหารือเพื่อกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ประจำปี “โครงการจัดทำระบบความรู้กระบวนการทำงานด้านบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี”
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	การวิเคราะห์ข้อมูลด้านบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 1.1 รวบรวมกระบวนการงานด้านบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 1.2 วิเคราะห์ความสำคัญของแต่ละกระบวนการทำงาน เลือกกระบวนการงานเพื่อจัดทำ SOP ประจำปี 2563
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	การเตรียมความพร้อมของพนักงานโดยจัดอบรม SOP เพื่อเรียนรู้การจัดการความรู้ให้เป็นกระบวนการ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	มอบหมายพนักงาน เพื่อเตรียมข้อมูลสำหรับกิจกรรม Story Telling

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	จัดกิจกรรม Story Telling เพื่อแบ่งปันความรู้ กระบวนการทำงาน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	นำความรู้เข้าระบบฐานข้อมูล
7	การเรียนรู้ (Learning)	ประเมินผล สรุปความสำเร็จโครงการ

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 2	ขั้นตอน 3	ขั้นตอน 4	ขั้นตอน 5-7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ยุทธศาสตร์หลัก : 5 การบริหารงานที่น่าสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : 5.8 การจัดการมาตรฐานและความสอดคล้อง
3. กลยุทธ์ : 5.8.1 การจัดการมาตรฐานและความสอดคล้อง (Standard and Compliance Management)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานประจำหน่วยงาน (SOP Committee) และสารสนเทศในระบบการจัดการ (IMS)
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7. หลักการและเหตุผล :

ตามที่มหาวิทยาลัยมีประกาศ มทส. เรื่อง นโยบายการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน ลงวันที่ 3 เมษายน 2561 ศูนย์เครื่องมือฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการจัดการ และคณะทำงานเอกสารและสารสนเทศ ศูนย์เครื่องมือฯ เพื่อวางแผนการดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนระบบการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานประจำหน่วยงาน (SOP Committee) และสารสนเทศในระบบการจัดการ (IMS) ในศูนย์เครื่องมือฯ ให้สามารถดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น ศูนย์เครื่องมือฯ จึงต้องระดมความเห็นของคณะกรรมการพัฒนาระบบการจัดการ และคณะทำงานเอกสารและสารสนเทศ ศูนย์เครื่องมือฯ เพื่อทบทวนการดำเนินงานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ผ่านมาซึ่งขาดตกบกพร่องในเรื่องใด เพื่อกำหนดวิธีการและเป้าหมายที่ชัดเจนในการจัดทำ ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

8. วัตถุประสงค์ :

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทำให้ได้งานที่มีคุณภาพตามที่กำหนด ผู้ปฏิบัติงานไม่เกิดความสับสน แต่หน่วยงานรู้งานซึ่งกันและกัน พนักงานสามารถทำงานแทนกันได้ สามารถเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วเมื่อมีการโยกย้ายตำแหน่งงาน ลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน ลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ ลดความขัดแย้งที่อาจจะเกิดในการทำงาน ทำให้มีการปฏิบัติงานเป็นแบบมืออาชีพ และช่วยในการออกแบบระบบงานใหม่และปรับปรุงงาน

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (5.8.1)	แผนงานโครงการ (5.8.1.3)
การจัดการมาตรฐานและความสอดคล้อง (Standard and Compliance Management)	การจัดทำระบบการตรวจสอบ/การควบคุมภายในผ่านทาง Standard Checklist Approach และมีระบบการติดตามการปฏิบัติตาม Checklist ที่ถูกกำหนด

10. ระยะเวลาโครงการ : 3 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : ศูนย์เครื่องมือฯ มีคู่มือการปฏิบัติการครอบคลุมทุกกิจกรรม ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของแผนปฏิบัติการการจัดทำ SOP และปรับปรุงเอกสารและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน 2. ร้อยละของคู่มือการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการฯ	คะแนน ร้อยละ	5 30				5 30

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone :

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	- สรุปนโยบายการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน - ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบการจัดการ และคณะทำงานเอกสารและสารสนเทศ ศูนย์เครื่องมือฯ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	สำรวจ วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	- วางแผนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน - เสนอแผนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	มอบหมายผู้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	ผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	ประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงาน
7	การเรียนรู้ (Learning)	ทบทวนความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน คู่มือการปฏิบัติงาน

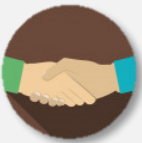
12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

ภาคผนวก

(ความสอดคล้องของโครงการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561-2564)

ความสอดคล้องของโครงการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561-2564

ด้าน	โครงการ	ความสอดคล้อง		ตัวชี้วัด	
		กลยุทธ์	เป้าหมายกลยุทธ์	Output	Outcome
 ด้านการเรียนการสอน	แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ	1.3.2.3 Professional Development	สนับสนุนให้มีระบบการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ผู้สอนและผู้เรียน เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำเสนอวิธีการสำหรับการเรียนการสอนรูปแบบใหม่	ระดับความสำเร็จของคู่มือแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ 5 คะแนน	ร้อยละความสำเร็จของคณาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมและนำแนวปฏิบัติไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ 10
 ด้านการวิจัย	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหาอุปสรรค การบริหารจัดการระบบสารสนเทศการวิจัยระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนา กับสถานวิจัยสำนักวิชา	2.2.2.5 Research Management (+ IP management)	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัยแลครบวงจร โดยใช้ Project-Based Management ในการติดตามรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย	- ระดับความสำเร็จของระบบบริหารจัดการวิจัยแบบครบวงจร 5 คะแนน - ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ร้อยละ 100	จำนวนบัณฑิต คณาจารย์ที่ได้รับทุนสนับสนุน จำนวน 80 คน
 ด้านบริการวิชาการ	แนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการสำหรับเสนอของบประมาณเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3.2.2.3 Problem-solver to locals (STI consultancy)	โครงการสนับสนุนให้ มทส. เป็นแหล่งในการให้คำปรึกษาให้กับภาคเอกชน โดยมีแนวทางดำเนินการโดยบริการกิจของ SUT Technopolis โดยเน้นการให้คำปรึกษาด้าน STI การออกแบบ การทดสอบผลผลิตการใช้เครื่องมือราคาแพง และการให้คำปรึกษาเพื่อจัดตั้งวิสาหกิจ	- ระดับความสำเร็จของการนำองค์ความรู้มาจัดทำข้อเสนอโครงการสำหรับเสนอขอของงบประมาณเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 5 คะแนน - จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ 25 คน	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในงานได้อย่างถูกต้อง ร้อยละ 50

ความสอดคล้องของโครงการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561-2564

โครงการ	ความสอดคล้อง			ตัวชี้วัด	
	พันธกิจหน่วยงาน	กลยุทธ์	เป้าหมายกลยุทธ์	Output	Outcome
ชนบทศึกษาทางการแพทย์ (สำนักวิชาแพทยศาสตร์)	เช่น จัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถเป็นผู้นำในการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมในชุมชน / ส่งเสริมการวิจัยที่เน้นแก้ปัญหาในชุมชนสู่การยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ / ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและการบริการวิชาการเพื่อแก้ปัญหาของชุมชน / การบริการวิชาชีพให้แก่ชุมชนและสังคมฯ เป็นต้น	1.1.1.3 International Standards Med- Student2	โครงการพัฒนาทักษะของนักศึกษาแพทยศาสตร์ให้มีความสามารถที่ยอมรับได้ตามมาตรฐานระดับนานาชาติ	ระดับความสำเร็จของแนวปฏิบัติที่ดีในรายวิชาชนบทศึกษาทางการแพทย์ 5 คะแนน	คู่มือการปฏิบัติงานรายวิชาชนบทศึกษาทางการแพทย์ 1 ชุด
แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตสำเนาแบบทดสอบของมหาวิทยาลัย (ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)	ให้บริการสารสนเทศ ส่งเสริมการรู้สารสนเทศ รวมทั้งให้บริการสื่อการศึกษา เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความเหมาะสม มีการบริหารจัดการ และการให้บริการตามเกณฑ์มาตรฐานสากล	1.2.2.3 High caliber researchers /professors	พัฒนาบุคลากรสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีศักยภาพเพื่อสนับสนุนการจัด การศึกษาให้ได้มาตรฐานสากล	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการผลิตสำเนาแบบทดสอบของมหาวิทยาลัย 5 คะแนน	- มีแนวปฏิบัติที่ดีในการผลิตสำเนาแบบทดสอบของมหาวิทยาลัย 1 เล่ม - ระบบบริหารจัดการการผลิตสำเนาแบบทดสอบผ่านเครือข่าย 1 ระบบ
การจัดการความรู้จากงานประจำเพื่อตอบสนองและสนับสนุนข้อมูลที่เป็นปัจจุบันทันต่อการใช้งาน (ส่วนส่งเสริมวิชาการ)	ดำเนินการธุรการและจัดการประชุม/สนับสนุนวิชาการทำหน้าที่เกี่ยวกับเอกสารทางวิชาการ พัฒนาหลักสูตรสถาบันสมทบ และบัณฑิตศึกษา/ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา/ดำเนินงานโครงการและกิจกรรมทางวิชาการ	1.3.2.1 Standards & Assessments	พัฒนาระบบมาตรฐานและระบบการวัดผลและการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อทดสอบทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา	ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน 5 คะแนน	ประสิทธิผลของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน 3 คะแนน
แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ (สถานพัฒนาคณาจารย์)	เช่น สนับสนุนเพื่อพัฒนาคณาจารย์มหาวิทยาลัยให้เป็นอาจารย์มืออาชีพ (Professionalization) สร้างเครือข่ายของคณาจารย์ สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการเรียนการสอน จัดทำฐานข้อมูลและระบบจัดการความรู้ เพื่อเป็นศูนย์กลางความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีในด้านการจัดการเรียนการสอน เป็นต้น	1.3.2.3 Professional Development	สนับสนุนให้มีระบบการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องผู้สอนและผู้เรียน เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำเสนอวิธีการสำหรับการเรียนการสอนรูปแบบใหม่	ระดับความสำเร็จของคู่มือแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ 5 คะแนน	ร้อยละความสำเร็จของคณาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมและนำแนวปฏิบัติไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ 10

โครงการ	ความสอดคล้อง			ตัวชี้วัด	
	พันธกิจหน่วยงาน	กลยุทธ์	เป้าหมายกลยุทธ์	Output	Outcome
การสร้างองค์ความรู้การบริหารงาน การประกันคุณภาพ ตามมาตรฐาน ระบบการบริหารงาน ISO 9001:2015 (โครงการจัดตั้งศูนย์ ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษาจากโปรตอน จัปยัตินิตรอน)	การปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ของการปฏิบัติงานปฏิบัติการ วิจัยรังสีรักษาจากโปรตอนจัปยัตินิตรอน	2.1.2.2 Problem-based/area-based research topics	ส่งเสริมงานวิจัยเพื่อการ แก้ปัญหาของประเทศ และ ตรงต่อความต้องการของ อุตสาหกรรม ของพื้นที่และ ประชาชน	ระดับความสำเร็จของ พนักงาน ทุกระดับมีความรู้ และเข้าใจใน ระบบการประกันคุณภาพ และ สามารถปฏิบัติงานตามคู่มือ ประกันคุณภาพ ขั้นตอนการ ดำเนินงาน และวิธีการปฏิบัติงาน ได้ อย่างถูกต้อง 5 คะแนน	- คู่มือประกันคุณภาพ ประจำ โครงการได้รับการทบทวนอย่าง สม่าเสมอ/ขั้นตอนการดำเนินงาน และวิธีปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน ประจำหน่วยงานได้รับการ ปรับปรุง-แก้ไข ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และสถานการณ์ให้เป็นปัจจุบันอยู่ เสมอ/ได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน กำกับดูแลด้านการใช้ประโยชน์จาก พลังงานนิวเคลียร์ ร้อยละ 100
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหา อุปสรรค การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ การวิจัย ระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนา กับสถานวิจัย สำนักวิชา (สถาบันวิจัยและพัฒนา)	รับผิดชอบในการจัดการและประสานงานด้านการวิจัย และพัฒนาของมหาวิทยาลัยรวมถึงการวางแผน งบประมาณและเครื่องมือในการวิจัยการประสานงาน และดำเนินการกับหน่วยงานวิจัยอื่น ๆ ของโรงเรียนต่าง ๆ ในสังกัด เพื่อสนับสนุนการวิจัยและการเรียนรู้ สำหรับ นักศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรีจะมีทั้งประสิทธิภาพ และประสิทธิผลพร้อมกัน นอกจากนี้สถาบันยังมีบทบาท ในการประสานงานเพื่อการวิจัยและพัฒนาผลประโยชน์ และความต้องการระหว่างหน่วยงานมหาวิทยาลัยและ บุคลากรและองค์กรภายนอก	2.2.2.5 Research management (+ IP management)	สร้างระบบบริหารจัดการ วิจัยที่มีจริยธรรมระหว่าง นักวิจัยและมหาวิทยาลัย	ระดับความสำเร็จของระบบ บริหารจัดการวิจัยแบบครบวงจร 5 คะแนน	1. ขั้นตอน และระยะเวลาการ ดำเนินงาน และการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณประจำปี ร้อยละ 100 2. จำนวนบัณฑิต คณาจารย์ที่ ได้รับทุนสนับสนุน 80 คน
องค์ความรู้การทำโยเกิร์ตจากน้ำนมโค (ฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)	เป็นหน่วยงานกลางของสำนักวิชาในการดำเนินการกิจ ของมหาวิทยาลัยด้านการเรียนการสอนในระดับ ปฏิบัติการ การวิจัยและพัฒนา บริการวิชาการและ ดำเนินงานวิสาหกิจที่ได้รับมอบหมาย	3.2.2.2 Social Accountability in STI	โครงการเตรียมความพร้อม ในการประยุกต์ใช้ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อประโยชน์ ต่อสังคม โดยมีแนวทางการ ดำเนินการได้	ระดับความสำเร็จของการสร้าง องค์ความรู้การทำโยเกิร์ตจาก น้ำนมโค 5 คะแนน	รูปเล่มข้อมูลการเผยแพร่และวีดิทัศน์ 2 ชุด

โครงการ	ความสอดคล้อง			ตัวชี้วัด	
	พันธกิจหน่วยงาน	กลยุทธ์	เป้าหมายกลยุทธ์	Output	Outcome
แนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการสำหรับเสนอของบประมาณเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เทคโนโลยี)	เช่น 1. เป็นศูนย์เรียนรู้เพื่อสังคมที่ส่งเสริมการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาประเทศฯ /2. ประสานงานการปรับปรุงถ่ายทอดเทคโนโลยี และนวัตกรรมไปสู่ภาคการผลิต ให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรมของตนเองอย่างเป็นรูปธรรม/3. เป็นศูนย์กลางการใช้บริการวิชาการ ให้คำปรึกษาแก่ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น	3.2.2.3 Problem-solver to locals (STI consultancy)	ปรับภารกิจของ SUT Technopolis โดยเน้นการให้คำปรึกษาด้าน STI การออกแบบ การทดสอบผลผลิต การใช้เครื่องมือราคาแพง และการให้คำปรึกษา เพื่อจัดตั้งวิสาหกิจ	- ระดับความสำเร็จของการนำองค์ความรู้จัดทำข้อเสนอโครงการสำหรับเสนอของบประมาณเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 5 คะแนน - จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 25 คน	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในงานได้อย่างถูกต้อง ร้อยละ 50
Microsoft Power BI เพื่อการจัดการ (ส.ส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศฯ (MIS))	พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร ทั้งด้านการเรียนการสอน และการบริหารจัดการให้เหมาะสมและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวะการณ์	5.1.1.2 Efficient MIS for executive decision database	ปรับปรุงระบบ Management Information System Database เข้าสู่ระบบ SUT Big Data สื่อการบริหารมหาวิทยาลัย และการตัดสินใจของผู้บริหาร	- ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ เรื่อง Microsoft Power-BI เพื่อการจัดการ 5 คะแนน - ระดับความสำเร็จของจำนวนหัวข้อที่นำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้ที่ได้รับการจัดสรร license จำนวน 5 รายงาน	ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลงานในการสร้างรายงานด้วย Microsoft power-bi ร้อยละ 65
ระบบการจัดการข้อมูลนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (สำนักวิชาวิทยาศาสตร์)	ระบบการจัดการข้อมูลนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	5.1.1.2 Efficient MIS for executive decision database	ปรับปรุงระบบ Management Information System Database เข้าสู่ระบบ SUT Big Data สื่อการบริหารมหาวิทยาลัย และการตัดสินใจของผู้บริหาร	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการจัดการข้อมูลนักศึกษา 5 คะแนน	การจัดการระบบเอกสารมีความถูกต้องรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน / มีระบบการจัดเก็บข้อมูลของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา/มีข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานของผู้บริหาร 1 ระบบ
ขั้นตอนการแก้ปัญหาปริมาณน้ำไม่เพียงพอต่อการอุปโภค (ส่วนอาคารสถานที่)	เช่น พัฒนาด้านกายภาพและสภาพแวดล้อม ให้เหมาะสมเพียงพอ และสวยงาม ตอบสนองการใช้งานเพื่อการเรียนการสอนและ การอยู่อาศัย (living and Learning University)/ให้บริการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ด้านอาคารสถานที่ฯ สนับสนุนนโยบายการเป็นมหาวิทยาลัยเขียวสะอาด เป็นต้น	5.1.1.3 Water Utilization & Management	- แก้ปัญหา Water Supply ทางมหาวิทยาลัยได้อย่างยั่งยืนโดยพิจารณาหาแหล่งน้ำใหม่ และใช้เทคโนโลยีในการหาแหล่งน้ำใต้ดิน - บริหารจัดการการใช้น้ำอย่างประหยัดในทุกบริเวณ/ทุกอาคาร/การบำบัดน้ำเสียเพื่อใช้กับอาคารสถานที่/ใต้ดินได้	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือขั้นตอนการแก้ปัญหาปริมาณน้ำไม่เพียงพอต่อการอุปโภค 5 คะแนน	ร้อยละของการนำไปใช้เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาปริมาณน้ำไม่เพียงพอต่อการอุปโภค ร้อยละ 80

โครงการ	ความสอดคล้อง			ตัวชี้วัด	
	พันธกิจหน่วยงาน	กลยุทธ์	เป้าหมายกลยุทธ์	Output	Outcome
การจัดการทดสอบวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency Exam) (ศูนย์บริการการศึกษา)	ให้บริการด้านงานทะเบียนและประเมินผล	5.1.1.6 Digital wide campus	พัฒนา Applications เพื่อใช้กับระบบ Mobile Devices ที่เป็นปัจจุบันเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดต่อกับระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย/หรือการใช้งานระบบ โครงสร้างพื้นฐาน Digital ของมหาวิทยาลัย	ระบบการสมัครออนไลน์ การทดสอบวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ 5 คะแนน	ระดับความพึงพอใจการใช้งานระบบการจัดการทดสอบวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ 4 ระดับ
แนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน เรื่องการออกแบบอาคารเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการรั่วซึม (ส่วนอาคารสถานที่)	เช่น พัฒนาด้านกายภาพและสภาพแวดล้อม ให้เหมาะสมเพียงพอ และสวยงาม ตอบสนองการใช้งานเพื่อการเรียนการสอนและ การอยู่อาศัย (Living and Learning University)/ให้บริการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ด้านอาคารสถานที่ฯ สนับสนุนนโยบายการเป็นมหาวิทยาลัยเขียวสะอาด เป็นต้น	5.1.2.6 Efficient Maintenance System	สำรวจทรัพยากรของมหาวิทยาลัยทุกชนิด เพื่อข้อมูลการบริหาร/การดูแลรักษาทรัพยากรของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ ทันเวลา ไม่เสียประโยชน์ในการใช้งาน	ระดับความสำเร็จของการมีแนวปฏิบัติที่ดีในการออกแบบเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการรั่วซึม 5 คะแนน	ร้อยละของการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร อย่างมีหลักการและแนวคิดที่เหมาะสมใช้เป็นเกณฑ์มาตรฐานเดียวกันของการออกแบบอาคาร ร้อยละ 100
แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ห้องประชุม วังนสาร (หน่วยประสานงาน มทส. กทม.)	เช่น อำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมการประชุมและดูแลความเรียบร้อยด้านที่พักสำหรับคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติภารกิจ ณ กรุงเทพมหานคร/สนับสนุนการดำเนินการของที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทอภ.) และการดำเนินการของสมาคมวิจัยสถาบันและพัฒนาอุดมศึกษา (สวพอ.) เป็นต้น	5.3.1.1 Matrix management	พัฒนาระบบรวมบริการประสานภารกิจในการมอบหมายงานให้กับบุคลากร โดย มอบหมายงานผ่านทาง Matrix Assignment และใช้ระบบนี้อย่างจริงจังผ่านทาง Project-Based Management	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการใช้ห้องประชุมวังนสาร 5 คะแนน	ร้อยละความสำเร็จของการใช้คู่มือการใช้ห้องประชุมวังนสารในการปฏิบัติงานแทนกันได้ ร้อยละ 100
แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มี การผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท (ส่วนพัสดุ)	บริหารจัดการด้านการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย			1. ระดับความสำเร็จของกระบวนการการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ฯ 5 คะแนน 2. คู่มือ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ฯ จำนวน 1 เล่ม	การเผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 100

โครงการ	ความสอดคล้อง			ตัวชี้วัด	
	พันธกิจหน่วยงาน	กลยุทธ์	เป้าหมายกลยุทธ์	Output	Outcome
แนวปฏิบัติในการให้บริการสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมแก่หน่วยงานภายนอก (ส่วนบริหารสินทรัพย์)	สร้างกลไกให้บุคลากรตระหนักในการใช้ทรัพย์สินขององค์กรอย่างคุ้มค่า/พัฒนาและปรับปรุงทรัพย์สินให้ใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ/กำหนดแนวทางเพิ่มรายได้จากทรัพย์สินขององค์กร	5.6.1.2 Income from asset management	ส่งเสริมการสร้างรายได้จากสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย โดย นาสินทรัพย์มา บริหารจัดการเพื่อพัฒนาให้เกิดรายได้ เช่น ที่ดินการใช้อาคารนอกเวลา ราชการ/ สนามกีฬา/ หอพักนักศึกษา/ ห้องอาหารมหาวิทยาลัย/ ลิขสิทธิ์ กองทุนบุคคล/ ผลงานวิจัย/บุคลากรวิจัย-รับทำวิจัย	ระดับความสำเร็จของการมีคู่มือการปฏิบัติงาน (ดำเนินการแล้วเสร็จ) 1 เล่ม	1. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในหน่วยงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5 คณะ 2. มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำมาปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง 5 คณะ
การศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อลดข้อผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร (สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร)	มุ่งมั่นพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการเพื่อความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร โดยเน้นการพัฒนานวัตกรรมและการนำองค์ความรู้สู่ชุมชน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของชุมชน สังคม และประเทศชาติ	5.7.2.1 University management innovation (New tools)	นำระบบ Project-Based Management มาใช้ในการบริหารจัดการตามการปฏิบัติงานของคณาจารย์และบุคลากร	ระดับความสำเร็จของการศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อลดข้อผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร 5 คณะ	จำนวนข้อผิดพลาดของการปฏิบัติการงานประจำและงานด้านอื่น ๆ ของบุคลากรในสำนักวิชาลดลง ร้อยละ 30
การบริหารจัดการสื่อดิจิทัล (Facebook Fanpage) เพื่อการประชาสัมพันธ์ (ส่วนประชาสัมพันธ์)	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเข้าถึงนักศึกษาและบุคลากรในองค์กรด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ทั้งถึงและต่อเนื่อง โดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ มุ่งมั่นและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยให้เข้มแข็งและยั่งยืน	5.7.2.3 Improve staff communication channels	ปรับปรุงทางการสั่งการ/ ถ่ายทอดคำสั่ง/ การรายงานผลผ่านระบบการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพและทันเหตุการณ์ โดยใช้ระบบ ICT และ ระบบ SUT MIS	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสื่อ Facebook Fanpage ของมหาวิทยาลัย 5 คณะ	บุคลากรส่วนประชาสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ดูแลระบบ (Admin Page) สามารถบริหารจัดการสื่ออย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 80
การจัดการความรู้ด้านเทคนิคการทำงานของพนักงานสายสนับสนุนสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์สู่ความเป็นเลิศ (สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์)	เช่น ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูงทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อตอบสนองความต้องการของการพัฒนาประเทศ/วิจัยและค้นคว้าเพื่อสร้างสรรค์ จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ และการนำผลการวิจัยและพัฒนาไปใช้ในการพัฒนาประเทศ/ปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อประเทศไทยพึ่งพาตนเองทางเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาได้มากขึ้นๆ เป็นต้น	5.7.2.7 Knowledge management	จัดให้มี “Knowledge Management Database” ในรูปแบบ KM-Cloud ของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ของการใช้งาน และศึกษาเพื่อการพัฒนา การกักเก็บมหาวิทยาลัยฯ	ระดับความสำเร็จของการรวบรวมเทคนิคการการจัดทำคลังข้อมูลให้มีมาตรฐาน 5 คณะ	1. ลดความผิดพลาดในการจัดทำเอกสารวิศวกรรมศาสตร์ ร้อยละ 100 2. มีระยะเวลาในการทำงานเร็วขึ้น ร้อยละ 100

โครงการ	ความสอดคล้อง			ตัวชี้วัด	
	พันธกิจหน่วยงาน	กลยุทธ์	เป้าหมายกลยุทธ์	Output	Outcome
องค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม (สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม)	เช่น จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์ โดยจัดการเรียนการสอนรายวิชาบริการกลาง คือ ศึกษาทั่วไปและภาษาอังกฤษ จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก มุ่งเน้น “คุณธรรมนำความรู้” ทุกรายวิชาจะกำหนด “คุณธรรมประจำรายวิชา” ไว้เพื่อให้นักศึกษายึดถือ และจัดกิจกรรมการเรียนนำคุณธรรมมาปฏิบัติฯ เป็นต้น	5.7.2.7 Knowledge management	จัดให้มี “Knowledge Management Database” ในรูปแบบ KM-Cloud ของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ของการใช้งาน และศึกษาเพื่อการปฏิบัติ การกิจมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ/ปรับปรุงภารกิจของคณาจารย์/พนักงานให้มีหน้าที่ให้ไป Update ข้อมูล/ผลงาน/ความรู้ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยไว้ใน SUT KM-Cloud	ระดับความสำเร็จของการจัดทำองค์ความรู้ ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน 5 คะแนน	ร้อยละของบุคลากรที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100
การจัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร (สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)	ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านสาธารณสุขศาสตร์/วิจัยและพัฒนางานวิชาการเพื่อพัฒนาประเทศ/บริการทางวิชาการแก่ชุมชน/ปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสร้างนวัตกรรม/ส่งเสริมและทะนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมไทย			ระดับความสำเร็จของขั้นตอนในการจัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร 5 คะแนน	ระดับความพึงพอใจของคณาจารย์และผู้บริหารต่อผลที่ได้จากการทำสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร 3.5 คะแนน
การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร (สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์)	เป็นสถาบันต้นแบบของประเทศในการพัฒนาวิชาการและเทคโนโลยีเพื่อสร้างเสริมสุขภาพช่องปากครอบครัว และชุมชน แบบองค์รวมทุกช่วงวัย			ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนาทักษะการทำงานเพิ่มขึ้นของบุคลากร 5 คะแนน	1. กิจกรรมการพัฒนาทักษะการทำงานของบุคลากร 2 กิจกรรม 2. ร้อยละของบุคลากรที่มีทักษะการทำงานเพิ่มขึ้น ร้อยละ 60
สร้างองค์ความรู้การใช้ระบบการผลิตสื่อการเรียนการสอนด้วยตนเอง (ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา)	ผลิตและพัฒนาสื่อสนับสนุนการเรียนการสอน/พัฒนาระบบการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ/วิจัยและพัฒนานวัตกรรมสื่อการเรียนการสอน/ฝึกประสบการณ์ชั้นสูงให้แก่ นักศึกษาสำหรับการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาการสารสนเทศ/ผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์/สำนักพิมพ์			ระดับความสำเร็จของการใช้ระบบผลิตสื่อการเรียนการสอนด้วยตัวเอง 5 คะแนน	ร้อยละของคณาจารย์ได้รับการถ่ายทอดความรู้ และใช้งานระบบผลิตสื่อการเรียนการสอนด้วยตนเอง ร้อยละ 50
แนวปฏิบัติในการติดตามงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์อย่างรวดเร็วและเกิดประสิทธิผลต่อการปฏิบัติงาน (ศูนย์คอมพิวเตอร์)	การให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน และงานวิจัย/การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของสถาบัน/การบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ			ระดับความสำเร็จของเวลาในการให้บริการรวดเร็วขึ้น 5 คะแนน	คะแนนความพึงพอใจต่อระบบงานการให้บริการ 5 คะแนน

โครงการ	ความสอดคล้อง			ตัวชี้วัด	
	พันธกิจหน่วยงาน	กลยุทธ์	เป้าหมายกลยุทธ์	Output	Outcome
ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมงานพัฒนา Best cooperative education deployment (ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)	เช่น จัดหางานสหกิจศึกษาที่มีคุณภาพให้เพียงพอกับความต้องการของนักศึกษา และตรงกับสาขาวิชาชีพ/จัดเตรียมความพร้อมนักศึกษาในทุก ๆ ด้านที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/3.ประสานการนิเทศงานสหกิจศึกษาได้อย่างทันทั่วถึง ถูกต้อง แม่นยำ สอดคล้องกับความต้องการของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง/4.พัฒนาอาชีพนักศึกษาที่ต่อเนื่องจากกิจกรรมสหกิจศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในและต่างประเทศ	5.7.2.7 Knowledge management	จัดให้มี “Knowledge Management Database” ในรูปแบบ KM-Cloud ของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ของการใช้งาน และศึกษาเพื่อการปฏิบัติ ภารกิจมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ/ปรับปรุงภารกิจของคณาจารย์/พนักงานให้มีหน้าที่ให้ไป Update ข้อมูล/ผลงาน/ความรู้ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยไว้ใน SUT KM-Cloud	ระดับความสำเร็จของงานพัฒนา Best cooperative education deployment 5 คะแนน	มีชุดประมวลองค์ความรู้ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัฒนา Best cooperative education deployment 1 ชุด
ระบบคลังข้อมูลการจัดการความรู้ งานด้านกิจการนานาชาติออนไลน์ (CIA-KM System) (ศูนย์กิจการนานาชาติ)	สนับสนุน ส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานความร่วมมือกับต่างประเทศให้กับสำนักวิชา สาขาวิชา ศูนย์ สถาบัน และทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัย เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถทางวิชาการเพื่อให้สามารถก้าวสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยระดับนานาชาติ			ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำระบบคลังข้อมูลการจัดการความรู้งานด้านกิจการนานาชาติออนไลน์ (CIA-KM System) 5 คะแนน	จำนวนองค์ความรู้ที่ได้จากผู้ปฏิบัติงานที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)จากการปฏิบัติงานที่เผยแพร่บนระบบคลังข้อมูลการจัดการความรู้งานด้านกิจการนานาชาติออนไลน์ (CIA-KM System) 10 บทความ
สร้างวัฒนธรรมคุณภาพด้วยการจัดการความรู้จากงานประจำ (โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี)	สนับสนุนการผลิตบัณฑิตและบุคลากรทางการแพทย์ทุกระดับ/เป็นศูนย์กลางทางการวิจัยด้านวิทยาการที่ทันสมัย/ให้บริการทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐานสากลอย่างมีคุณภาพและคุณธรรม/สร้างเสริมสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตของประชาชน			ระดับความสำเร็จของการจัดการระบบคลังความรู้ ของ รพ. มทส. 5 คะแนน	1. มีจำนวนองค์ความรู้ที่เป็น Best Practice ใส่ไว้ในระบบคลังความรู้ 10 เรื่อง 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ ร้อยละ 80
การจองห้องประชุมและสื่อโสตทัศนูปกรณ์ในการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (สำนักงานสภามหาวิทยาลัย)	เช่น ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย และกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานและกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย/ประสานงานระหว่างสภามหาวิทยาลัยกับฝ่ายบริหารและองค์กรภายในมหาวิทยาลัยฯ เป็นต้น			ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้วยวิธีการจองห้องประชุมและสื่อโสตทัศนูปกรณ์ในการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ 5 คะแนน	มีคู่มือการจองห้องประชุมและสื่อโสตทัศนูปกรณ์ในการประชุมด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ 100

โครงการ	ความสอดคล้อง			ตัวชี้วัด	
	พันธกิจหน่วยงาน	กลยุทธ์	เป้าหมายกลยุทธ์	Output	Outcome
โครงการจัดทำ OKR (objectives & Key Results) เพื่อการจัดทำแผนของมหาวิทยาลัย (ส่วนแผนงาน)	มหาวิทยาลัยมีแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยในทุกระดับ เป็นแผนที่มีความเหมาะสมและเป็นต้นแบบของแผนยุทธศาสตร์สถาบันอุดมศึกษาของประเทศ/จัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัยเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย/มหาวิทยาลัยมีข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพ สามารถสนับสนุนการบริหารจัดการและการตัดสินใจของมหาวิทยาลัย/สนับสนุนการดำเนินงานของส่วนแผนงาน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด	5.7.2.7 Knowledge management	จัดให้มี “Knowledge Management Database” ในรูปแบบ KM-Cloud ของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ของการใช้งาน และศึกษาเพื่อการปฏิบัติ ภารกิจมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ/ปรับปรุงภารกิจของคณาจารย์/พนักงานให้มีหน้าที่ให้ไป Update ข้อมูล/ผลงาน/ความรู้ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยไว้ใน SUT KM-Cloud	ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้เรื่อง OKR (objectives & Key Results) 5 คะแนน	นำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณ ปี พ.ศ. 2564 ร้อยละ 100
“เบิกจ่ายสุขใจ เอกสารครบถ้วนถูกต้อง” (ส่วนการเงินและบัญชี)	บริการด้านการเงินและข้อมูลทางบัญชีด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้/บริหารจัดการการเงินให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด/พัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย			ระดับความสำเร็จของการบริการด้านการเบิกจ่ายเงิน 5 คะแนน	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านการเบิกจ่ายเงิน ร้อยละ 80
แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของงานนิติกร (ส่วนสารบรรณและนิติกร)	ให้บริการด้านการสารบรรณ การประสานงานและสนับสนุนงานผู้บริหาร การให้บริการความรู้และวิธีการด้านกฎหมาย			ระดับความสำเร็จของการสร้างองค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย 5 คะแนน	- มีข้อมูลที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ บนเว็บไซต์ของส่วนสารบรรณและนิติกร 1 เรื่อง - นิติกรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาปรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 100
องค์ความรู้การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (SOP) ด้านการตรวจสอบภายใน (หน่วยตรวจสอบภายใน)	เช่น ปฏิบัติหน้าที่ตามแนวทางที่มาตรฐานการตรวจสอบภายในกำหนดไว้ ดังนี้ ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน/ให้บริการคำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยรับตรวจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงาน ขององค์กร/ สนับสนุนระบบการตรวจสอบภายในฯ เป็นต้น			ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (SOP) ด้านการตรวจสอบภายใน 5 คะแนน	คู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (SOP) ด้านการตรวจสอบภายใน 1 เล่ม

โครงการ	ความสอดคล้อง			ตัวชี้วัด	
	พันธกิจหน่วยงาน	กลยุทธ์	เป้าหมายกลยุทธ์	Output	Outcome
แนวปฏิบัติที่ดีในการอบรมสมาชิกห้องออกกำลังกาย สถานกีฬาและสุขภาพ (สถานกีฬาและสุขภาพ)	ส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกายของนักศึกษาและบุคลากร/ให้บริการด้านสถานที่ อุปกรณ์กีฬา และเครื่องมือออกกำลังกายที่ทันสมัยได้มาตรฐาน/จัดการแข่งขันกีฬา ฝึกอบรม ให้คำปรึกษาด้านกีฬาแก่ประชากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน/สนับสนุนการเรียนการสอนด้านกีฬาและนันทนาการ	5.7.2.7 Knowledge management	จัดให้มี “Knowledge Management Database” ในรูปแบบ KM-Cloud ของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ของการใช้งาน และศึกษาเพื่อการปฏิบัติ ภารกิจมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ/ปรับปรุงภารกิจของคณาจารย์/พนักงานให้มีหน้าที่ให้ไป Update ข้อมูล/ผลงาน/ความรู้ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยไว้ใน SUT KM-Cloud	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการอบรมสมาชิกห้องออกกำลังกาย สถานกีฬาและสุขภาพ 5 คะแนน - แนวปฏิบัติที่ดีในการอบรมสมาชิกห้องออกกำลังกาย สถานกีฬาและสุขภาพ จำนวน 1 เล่ม	- มีกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการอบรมสมาชิกห้องออกกำลังกาย สถานกีฬาและสุขภาพ 1 กิจกรรม - ร้อยละของนักศึกษาและบุคลากรที่สนใจได้รับความรู้ความเข้าใจในแนวปฏิบัติและสมัครเป็นสมาชิกห้องออกกำลังกาย ร้อยละ 100
แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ระบบรับ – ส่งเอกสาร (B-Office) เพื่อการดำเนินงาน (สุรสัมมนาการ)	การดำเนินงานด้านการบริการให้มีประสิทธิภาพ			ระดับความสำเร็จของปริมาณการใช้กระดาษลดลง 20 % จากการใช้ระบบรับ – ส่งเอกสาร (B-Office) 5 คะแนน	พนักงานทุกคน สามารถสืบค้นเอกสารได้สะดวกและรวดเร็ว 5 คะแนน
โครงการจัดทำระบบความรู้กระบวนการทำงานด้านบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ส่วนทรัพยากรบุคคล)	มุ่งพัฒนาการบริหารและการให้บริการด้านงานบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัยฯ และรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม อันจะสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการกิจได้บรรลุตาม ปณิธานที่ตั้งไว้ รวมถึงมีการมีระบบบริหารงานบุคคลที่มีมาตรฐานสากล			- ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลกระบวนการทำงานด้านบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 5 คะแนน - คู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) ด้านบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามแผนดำเนินการประจำปี 2563 ร้อยละ 100	ผลการวิเคราะห์กระบวนการงานด้านบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ร้อยละ 100
การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานประจำหน่วยงาน (SOP Committee) และสารสนเทศในระบบการจัดการ (IMS) (ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	ให้บริการห้องปฏิบัติการสำหรับสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยอย่างพอเพียง โดยดำเนินการ ดูแลรักษา ใช้งาน พัฒนาและปรับปรุง ครุภัณฑ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ อาคาร ห้องปฏิบัติการที่รับผิดชอบ แบบรวมนศูนย์ เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้งานโดยใช้แนวทางพัฒนาตามความต้องการพื้นฐานจากหลักสูตรและโครงการวิจัยและพัฒนา ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย	5.8.1.3 Standard-Checklist Approach	โครงการจัดทำระบบการตรวจสอบ/การควบคุมภายในผ่านทาง Standard-Checklist Approach และมีระบบการติดตามการปฏิบัติตาม Checklist ที่ถูกกำหนด	ระดับความสำเร็จของแผนปฏิบัติการการจัดทำ SOP และปรับปรุงเอกสารและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน 5 คะแนน	ร้อยละของคู่มือการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการฯ ร้อยละ 30