

## 1. คณะทำงานการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)

### สุรสัมมนาการ

- |                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| 1. นายจรศักดิ์ วรวงศ์      | หัวหน้าคณะทำงาน      |
| 2. นางสาวบุษบงก์ ปิ่นเพชร  | คณะทำงาน             |
| 3. นายประชัน ทนจิ่งหรีด    | คณะทำงาน             |
| 4. นางสาวณัฐกฤตา ศรีอนันต์ | คณะทำงาน             |
| 5. นายสุนันท์ชัย กรรณเทพ   | คณะทำงาน             |
| 6. นางสุภาภรณ์ เสี่ยงงาม   | คณะทำงาน             |
| 7. นายปรเมษฐ์ กระจ่างโพธิ์ | คณะทำงาน             |
| 8. นางจันทร์เพ็ญ เข้มทอง   | คณะทำงานและเลขานุการ |

## 2. ขอบเขตการบริหารจัดการความรู้ (KM Focus Area)

ขอบเขตการบริหารจัดการความรู้ (KM Focus Area) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552  
การวางแผนและงบประมาณ

## 3. เป้าหมายการบริหารจัดการความรู้ (Desired State)

ขอบเขตการบริหารจัดการความรู้ (KM Focus Area) ที่ 1: การวางแผนและงบประมาณ หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สุรสัมมนาการ	
เป้าหมายการบริหารจัดการความรู้ (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม
1. สุรสัมมนาการมีการเตรียมระบบการจัดทำงบประมาณประจำปี 2552 ในงบของการอบรมสัมมนาและดูงานไว้ ซึ่งอาจจะไม่เพียงพอ ต่อการทำแผนการจัดการความรู้ ซึ่งอาจจะมีการของบประมาณในส่วนนี้เพิ่มเติมต่อไป	1. มีรูปแบบงบประมาณประจำปี ในเอกสารงบประมาณประจำปี 2552 ของสุรสัมมนาการ

#### 4. แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

<p>ชื่อหน่วยงาน: สรุสมมนาการ</p> <p>เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): สรุสมมนาการมีการเตรียมระบบการจัดทำงานประมาณประจำปี โดยสามารถใช้งานได้ในปีงบประมาณ 2552</p> <p>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: มีรูปแบบงบประมาณประจำปี ในเอกสารงบประมาณประจำปี 2552 ของสรุสมมนาการ</p>								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การบ่งชี้ความรู้	ระดมความคิดเห็นในทีมเพื่อกำหนดกรอบความรู้ที่เกี่ยวข้อง	1 – 30 เม.ย.52	- สามารถระบุความรู้ที่จำเป็นต้องใช้	จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชื่อเรื่อง เช่น การทำบัญชี การทำครัว การบริการ งานแม่บ้าน งานต้อนรับ	คู่มือ สรุปการประชุม		หัวหน้าทีมและ คณะทำงาน
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้	-ค้นหา รวบรวมเอกสารต่าง ๆ เพื่อหาความรู้	1 – 31 พ.ค.52	- สารสนเทศ -ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ในชั้นต่อไปได้	จำนวน 1 ชุด	อินเทอร์เน็ต หนังสือ บันทึกการประชุม		หัวหน้าทีมและ คณะทำงาน
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	- การอบรมสัมมนา / การประชุมประจำสัปดาห์	1 – 30 มิ.ย.52	-ข้อมูลได้จัดเก็บไว้ในระบบ	ร้อยละ 100	ระบบ e - document		หัวหน้าทีม และเลข คณะทำงาน
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	- วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำเป็นสารสนเทศ - แผนกระบวนการขั้นตอน	1 ก.ค. – 31 ต.ค. 52	-เอกสารสรุปรายละเอียดผลการวิเคราะห์ความรู้เรื่องแนวทางการจัดทำคู่มือ	1 ชุด	- คอมพิวเตอร์ -เอกสารสรุปงบประมาณ	-	หัวหน้าทีมและ กรรมการ

<p>ชื่อหน่วยงาน: สรุสมมนาการ</p> <p>เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): สรุสมมนาการมีการเตรียมระบบการจัดทำงบประมาณประจำปี โดยสามารถใช้งานได้ในปีงบประมาณ 2552</p> <p>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: มีรูปแบบงบประมาณประจำปี ในเอกสารงบประมาณประจำปี 2552 ของสรุสมมนาการ</p>								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
5.	การเข้าถึงความรู้	-จัดเอกสารข้อมูลความรู้ที่ได้ไว้ที่ส่วนกลางเข้าถึงได้สะดวก	1 – 30 พ.ย.52	ข้อมูลความรู้ได้จัดเก็บไว้ในระบบฯ	ร้อยละ 100	ระบบ e - document	-	คณะกรรมการ
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	-ผลักดันให้มีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้จะเกิดผลงานจริง -จัดให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์ปัญหาอุปสรรคที่พบและระดมความคิดเพื่อพัฒนาในสมบูรณยิ่งขึ้น	1 ธ.ค. 52 – 28 ก.พ. 53	-เอกสารงบประมาณสรุสมมนาการที่ได้รับ ปี2553	ร้อยละ 100	-คอมพิวเตอร์ -มติที่ประชุมการเงินและทรัพย์สินฯและมติบอร์ดสรุฯ -บันทึกการประชุมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้	-	คณะกรรมการ
7.	การเรียนรู้	-ให้ระบบงบประมาณ เป็นส่วนหนึ่งของระบบการจัดทำงบประมาณของสรุสมมนาการ	1 – 31 มี.ค.53	-มีคู่มือการจัดทำงบประมาณ	1 ชุด	-คอมพิวเตอร์	-	พนักงานทุกคน

ผู้ทบทวน/อนุมัติ : ..... (หัวหน้าทีม KM)

**5. แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)**

- ไม่มี -