

### 1. คณะทำงานการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)

#### สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)

- |                                      |                      |
|--------------------------------------|----------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. อนันต์ ทองระอา | หัวหน้าคณะทำงาน      |
| 2. Mr. Henry Man-Keung Lo            | คณะทำงาน             |
| 3. นายยิฟริว แก้วเซาว์รัมย์          | คณะทำงาน             |
| 4. นายเศรษฐา ชำนาญหัด                | คณะทำงาน             |
| 5. นางทองปาน ดาษจันทิก               | คณะทำงานและเลขานุการ |

### 2. ขอบเขตการบริหารจัดการความรู้ (KM Focus Area)

ขอบเขตการบริหารจัดการความรู้ (KM Focus Area) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552  
การปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการของมหาวิทยาลัย

### 3. เป้าหมายการบริหารจัดการความรู้ (Desired State)

ขอบเขตการบริหารจัดการความรู้ (KM Focus Area) ที่ 1: การปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการของมหาวิทยาลัย	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)	
เป้าหมายการบริหารจัดการความรู้ (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม
1. การใช้ ICT มาช่วยสนับสนุนการจัดการความรู้ด้านการออกแบบ การวางระบบ การปรับปรุงและพัฒนา และการดูแลรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ของมหาวิทยาลัย โดยมีเอกสาร คู่มือ และแผนรองรับปัญหาหรือความเสี่ยงที่อาจเกิดกับระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	1. เอกสารเกี่ยวกับการออกแบบ การวางระบบ การปรับปรุงและพัฒนา และการดูแลรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ

#### 4. แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

<p><b>ชื่อหน่วยงาน:</b> สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)</p> <p><b>เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State):</b> การใช้ ICT มาช่วยสนับสนุนการจัดการความรู้ด้านการออกแบบ การวางระบบ การปรับปรุงและพัฒนา และการดูแลรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ของมหาวิทยาลัย โดยมีเอกสาร คู่มือ และแผนรองรับปัญหาหรือความเสี่ยงที่อาจเกิดกับระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย</p> <p><b>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม:</b> เอกสารเกี่ยวกับการออกแบบ การวางระบบ การปรับปรุงและพัฒนา และการดูแลรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ</p>								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การบ่งชี้ความรู้	ระดมความคิดเห็นในคณะทำงานเพื่อกำหนดหัวเรื่องและขอบเขตความรู้	ต.ค.-พ.ย.51	หัวเรื่องที่จะนำมาจัดการความรู้	ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง	- เอกสาร - คู่มือ - ระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่	-	หัวหน้า คณะทำงาน
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้	ประชุมคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์แหล่งความรู้และแสวงหาองค์ความรู้	พ.ย.-ธ.ค.51	การประชุมคณะทำงาน	ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง	- เอกสาร - คู่มือ - ระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่	-	หัวหน้า คณะทำงาน
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	จัดทำฐานข้อมูลความรู้ระบบต่าง ๆ	ม.ค.-พ.ค.52	จำนวนฐานข้อมูล	ไม่น้อยกว่า 3 ฐานข้อมูล	HW & SW	-	หัวหน้า คณะทำงาน
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	ตรวจสอบและกลั่นกรองความถูกต้องระบบต่าง ๆ	เม.ย.-ก.ค.52	เอกสารสรุป	1 ชุด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	-	หัวหน้า คณะทำงาน
5.	การเข้าถึงความรู้	จัดทำเอกสาร คู่มือ ไว้ที่ส่วนกลาง ซึ่งทุกคนสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา พร้อมทั้งจัดอบรมให้กับบุคลากร	มิ.ย.-ส.ค.52	เอกสารคู่มือ	- 1 ชุด - อบรม 2 ครั้ง	- เอกสารที่เกี่ยวข้อง - ระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่	-	หัวหน้า คณะทำงาน

<b>ชื่อหน่วยงาน:</b> สถานส่งเสริมและพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) <b>เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State):</b> การใช้ ICT มาช่วยสนับสนุนการจัดการความรู้ด้านการออกแบบ การวางระบบ การปรับปรุงและพัฒนา และการดูแลรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ของมหาวิทยาลัย โดยมีเอกสาร คู่มือ และแผนรองรับปัญหาหรือความเสี่ยงที่อาจเกิดกับระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย <b>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม:</b> เอกสารเกี่ยวกับการออกแบบ การวางระบบ การปรับปรุงและพัฒนา และการดูแลรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงระบบต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	มิ.ย.-ส.ค.52	เอกสารสรุป	1 ชุด	- เอกสารที่เกี่ยวข้อง - ระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่	-	หัวหน้า คณะทำงาน
7.	การเรียนรู้	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานอื่น	มิ.ย.-ก.ย.52	เอกสารสรุป	1 ชุด	- เอกสารที่เกี่ยวข้อง - ระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่	-	หัวหน้า คณะทำงาน
ผู้ทบทวน/อนุมัติ : รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา (หัวหน้าทีม KM)								

**5. แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)**

<p><b>ชื่อหน่วยงาน:</b> สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)</p> <p><b>เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State):</b> การใช้ ICT มาช่วยสนับสนุนการจัดการความรู้ด้านการออกแบบ การวางระบบ การปรับปรุงและพัฒนา และการดูแลรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ของมหาวิทยาลัย โดยมีเอกสาร คู่มือ และแผนรองรับปัญหาหรือความเสี่ยงที่อาจเกิดกับระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย</p> <p><b>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม:</b> เอกสารเกี่ยวกับการออกแบบ การวางระบบ การปรับปรุงและพัฒนา และการดูแลรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ</p>								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	จัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดความเข้าใจถึงประโยชน์และความจำเป็นของการทำ KM	ต.ค.-พ.ย.51	จำนวนกิจกรรม	2 ครั้ง/ปี	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	-	หัวหน้า คณะทำงาน
2.	การสื่อสาร	รับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ รวมทั้งแลกเปลี่ยนประสบการณ์	พ.ย.-ธ.ค.51	ทีมงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการทำ KM	ร้อยละ 90	- เอกสารที่เกี่ยวข้อง - ระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่	-	หัวหน้า คณะทำงาน
3.	กระบวนการและเครื่องมือ	สร้างเครือข่าย KM กับหน่วยงานอื่น ๆ	ม.ค.-พ.ค.52	เครือข่าย KM กับหน่วยงานอื่นๆ	ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน	- เอกสารที่เกี่ยวข้อง - ระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่	-	หัวหน้า คณะทำงาน
4.	การเรียนรู้	ถ่ายทอดความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินงานให้กับคณะทำงาน	เม.ย.-ก.ค.52	คณะทำงานมีทัศนคติที่ดีต่อการทำ KM	ร้อยละ 90	เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	-	หัวหน้า คณะทำงาน
5.	การวัดผล	ประเมินทัศนคติของทีมงาน	ส.ค.-ก.ย.52	ผลการประเมิน	2 ครั้ง / ปี	แบบประเมินทัศนคติ	-	หัวหน้า คณะทำงาน
6.	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ยกย่อง ชมเชย และให้รางวัลตามเหมาะสม	1 ตุลาคม 2552 เป็นต้นไป	จำนวนรางวัล	2 รางวัล/ปี	ของรางวัล	-	หัวหน้า คณะทำงาน
<p>ผู้ทบทวน/อนุมัติ: รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา (หัวหน้าทีม KM)</p>								