

1. คณะทำงานการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)

สถานกีฬาและสุขภาพ

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| 1. นายวีรวัชร ทองยอดดี | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 2. นางวาสนา อรัญยกานนท์ | คณะทำงาน |
| 3. ว่าที่ ร.ต.บัลลังก์ กลิ่นจันทร์แดง | คณะทำงาน |
| 4. นายวีรพล จันธิมา | คณะทำงาน |
| 5. นางโศภิตา ตรงต่อกิจ | คณะทำงาน |
| 6. นายสุชาติ จรรยาศิริ | คณะทำงานและเลขานุการ |

2. ขอบเขตการบริหารจัดการความรู้ (KM Focus Area)

ขอบเขตการบริหารจัดการความรู้ (KM Focus Area) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
การส่งเสริมพัฒนากีฬาและสุขภาพ

3. เป้าหมายการบริหารจัดการความรู้ (Desired State)

ขอบเขตการบริหารจัดการความรู้ (KM Focus Area) ที่ 1: การส่งเสริมพัฒนากีฬาและสุขภาพ	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สถานกีฬาและสุขภาพ	
เป้าหมายการบริหารจัดการความรู้ (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม
1. สถานกีฬาและสุขภาพมีการพัฒนารูปแบบและกระบวนการส่งเสริมการกีฬาและสุขภาพอย่างเป็นรูปธรรม	1. มีเอกสารที่ใช้เป็นคู่มือส่งเสริมสุขภาพและกีฬาที่สามารถนำไปใช้จัดกิจกรรมต่างๆได้อย่างกว้างขวาง

4. แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน: สถานีกีฬาและสุขภาพ								
เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): สถานีกีฬาและสุขภาพมีการพัฒนารูปแบบและกระบวนการส่งเสริมสุขภาพและการกีฬา								
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: มีเอกสารที่ใช้เป็นคู่มือส่งเสริมสุขภาพและกีฬาที่สามารถนำไปใช้จัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างกว้างขวาง								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การบ่งชี้ความรู้	- ระดมสมองในทีมเพื่อกำหนด กรอบความรู้ที่เกี่ยวข้อง	21 พ.ย. – 15 ธ.ค. 51	ความรู้ที่ เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง	รายงานผลการจัด กิจกรรมและบันทึกการ ประชุม		หน. สกส.,งานวิทย์, งานบริการกีฬา,งาน กีฬาแข่งขัน
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้	-การ Sharing ในทีมเพื่อให้ได้ Tacit Knowledge -ประสบการณ์ตรงของผู้รู้ - Explicit Knowledge - การอบรม	1 – 15 ธ.ค. 51	มีเอกสารรอบ ความรู้ที่ นำไปใช้ได้ ต่อไป	1 ชุด	-Internet -รายงานผลการจัด กิจกรรม -บันทึกการประชุม Sharing		ทีม KM สกส.
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	- แยกหัวเรื่อง หมวดหมู่ของเรื่อง ต่างๆ - จัดเก็บเป็นเอกสาร - จัดเก็บในระบบ คอมพิวเตอร์ ของ สกส.	10 -15 ม.ค. 52	มีข้อมูลเก็บใน ระบบฯ	ร้อยละ 80	- คอมพิวเตอร์ของ สกส.		ทีม เลขานุการ
4.	การประมวลและกลั่นกรอง ความรู้	- วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลและ จัดทำเป็นเอกสาร	16 - 22 ม.ค. 52	เอกสารรอบ การส่งเสริม สุขภาพและ กีฬา	1 ชุด	ร่าง คู่มือการส่งเสริม สุขภาพและกีฬา		เลขานุการ
5.	การเข้าถึงความรู้	- จัดเป็นเอกสารส่วนกลาง ให้ สะดวกต่อการค้นคว้า	1 - 15 ก.พ. 52	ข้อมูลได้จัดเก็บ ในระบบฯ	ร้อยละ 100	- คอมพิวเตอร์ของ สกส.		เลขานุการ

ชื่อหน่วยงาน: สถานีกีฬาและสุขภาพ								
เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): สถานีกีฬาและสุขภาพมีการพัฒนารูปแบบและกระบวนการส่งเสริมสุขภาพและการกีฬา								
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: มีเอกสารที่ใช้เป็นคู่มือส่งเสริมสุขภาพและกีฬาที่สามารถนำไปใช้จัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างกว้างขวาง								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้	- ผลิตเป็นเอกสารเผยแพร่ไปยัง หน่วยงานต่างๆ - จัดการประชุมเพื่อ Show & Share - เผยแพร่ใน Website ของ สกส.	16-20 ก.พ. 52	คู่มือการ ส่งเสริมสุขภาพ และกีฬาที่ สมบูรณ์	ปี 2552 1 ชุด ปี 2553 1 ชุด	-	-	เลขานุการ
7.	การเรียนรู้	- ใช้คู่มือในการจัดกิจกรรมส่งเสริม สุขภาพและกีฬา - สามารถบูรณาการกระบวนการ ให้สอดคล้องกับกิจกรรมอื่นๆได้	25 ก.พ. 52	มีคู่มือการ ส่งเสริมสุขภาพ และกีฬา	1 เล่ม	-	-	คณะทำงาน
ผู้ทบทวน/อนุมัติ : .นายวีรวัชร ทองยอดดี. (หัวหน้าทีม KM)								

5. แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

<p>ชื่อหน่วยงาน: สถานกีฬาและสุขภาพ</p> <p>เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): สถานกีฬาและสุขภาพมีการพัฒนารูปแบบและกระบวนการส่งเสริมสุขภาพและการกีฬาอย่าง หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: มีเอกสารที่ใช้เป็นคู่มือส่งเสริมสุขภาพและกีฬาที่สามารถนำไปใช้จัดกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างกว้างขวาง</p>								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจและให้ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับ KM - สื่อสารให้เห็นความจำเป็นที่ต้องมีการจัดทำ KM 	23 พ.ย. 51	- จำนวน ทีม KM ที่เข้าประชุมและร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัด	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	เอกสารความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ KM - Power Point	-	หัวหน้า คณะทำงาน
2.	การสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมคณะทำงาน - จัดประชุมกลุ่มย่อยในงานต่างๆ - การพูดคุยรายบุคคล - การเชิญผู้รู้มาบรรยายให้ความรู้เรื่อง KM 	11 ธ.ค. 51	- จำนวนบุคลากรที่มีความรู้ด้านและเข้าใจด้าน KM	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90	- คอมพิวเตอร์ - Internet	-	เลขานุการและ คณะทำงาน
3.	กระบวนการและเครื่องมือ	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างทีมงาน KM - สร้างเครือข่าย KM กับหน่วยงานอื่นๆ - จัดสถานที่ บรรยายภาคและเครื่องมือ ICT ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ 	10-30 ม.ค. 52	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการตามแผนที่กำหนด - มีเครือข่าย KM กับหน่วยงานอื่นๆ 	ร้อยละ 80 1 หน่วยงาน	-	-	คณะทำงาน

<p>ชื่อหน่วยงาน: สถานีกีฬาและสุขภาพ</p> <p>เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): สถานีกีฬาและสุขภาพมีการพัฒนารูปแบบและกระบวนการส่งเสริมสุขภาพและการกีฬาอย่าง</p> <p>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: มีเอกสารที่ใช้เป็นคู่มือส่งเสริมสุขภาพและกีฬาที่สามารถนำไปใช้จัดกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างกว้างขวาง</p>								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.	การเรียนรู้	- รายงานผลสำเร็จจากการดำเนินงานตามแผนการจัดการ KM ให้ทีมงานและทุกคนทราบ	มี.ค. 52	- ผู้เกี่ยวข้องมีทัศนคติที่ดีต่อการจัดการ KM	ร้อยละ 80	-	-	เลขานุการ
5.	การวัดผล	- สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมกิจกรรม KM		สรุปผลการประเมิน	3 ครั้ง/ปี	-	-	เลขานุการ
6.	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	- ชมเชยบุคลากรและทีม KM ในโอกาสที่เหมาะสมให้ชาคมทั้งภายในและภายนอก มทส. ทราบ - จัดของรางวัลให้ตามเหมาะสม		จำนวนครั้งที่ได้รับรางวัลและการชมเชยของทีม KM	1 ครั้ง/ปี	-	-	หัวหน้า คณะทำงาน
ผู้ทบทวน/อนุมัติ : นายวีรวัชร ทองยอดดี.. (หัวหน้าทีม KM)								