

**เป้าหมายการบริหารจัดการความรู้ (Desired State)**

<b>ขอบเขตการบริหารจัดการความรู้ (KM Focus Area) ที่ 10: ระบบการควบคุมคุณภาพงานจ้างเหมาบริการให้มีประสิทธิภาพ</b> <b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ส่วนอาคารสถานที่</b>	
<b>เป้าหมายการบริหารจัดการความรู้ (Desired State)</b>	<b>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม</b>
1. มีคู่มือการควบคุมคุณภาพงานจ้างเหมาบริการ รวม 5 ด้าน	1. คู่มือการควบคุมคุณภาพงานจ้างเหมาบริการภายใน ปีงบประมาณ 2552

**แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)**

ชื่อหน่วยงาน: ส่วนอาคารสถานที่

เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): ส่วนอาคารสถานที่ที่มีระบบการควบคุมคุณภาพงานจ้างเหมาบริการ รวม 5 ด้าน

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: คู่มือการควบคุมคุณภาพงานจ้างเหมาบริการภายในปีงบประมาณ 2552

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การบ่งชี้ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดมความคิดเห็นในทีมเพื่อกำหนดกรอบความรู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ลำดับขอบเขตความรู้ กำหนดขั้นตอนต่างๆ</li> </ul>	1-6 ส.ค.51	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถระบุความรู้ที่จำเป็นต้องใช้</li> <li>- ขอบเขตและลำดับเนื้อหา</li> </ul>	ไม่น้อยกว่า 3 ชื่อเรื่อง	- เอกสารบันทึกสรุปการประชุม	-	นายสมศักดิ์ และนายภาณุ
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค้นหา รวบรวมเอกสารข้อกำหนดต่างๆ เพื่อหาความรู้ประเภท Explicit Knowledge</li> <li>- หาหรือผู้มีความรู้ มีประสบการณ์</li> <li>- ศึกษาดูงานด้านงานจ้างเหมาบริการ</li> <li>- ระดมสมองภายในทีม เพื่อ Sharing หาความรู้ Tacit Knowledge</li> </ul>	7 ส.ค.-20 ก.ย.51	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีเอกสารหรือข้อมูลสารสนเทศ ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ในชั้นต่อไปได้</li> </ul>	1 ชุดข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ปฏิบัติงานควบคุมงานจ้างเหมาบริการ</li> <li>- คอมพิวเตอร์</li> <li>- Internet</li> <li>- หนังสือ</li> <li>- บันทึกการประชุม เพื่อ Sharing</li> </ul>	-	นายอุดม และนางสาววราลี
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึก ขั้นตอนต่างๆ รวบรวมจัดทำเป็นหมวดหมู่</li> </ul>	21 ก.ย.-20 ต.ค.51	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลได้จัดเก็บไว้เป็นระบบ เพื่อการอ้างอิงและรวบรวมใช้งาน</li> </ul>	ร้อยละ 100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสาร</li> <li>- ไฟล์เอกสารสำหรับใช้งาน</li> </ul>	-	นางวาสนา และนางธนิดา

ชื่อหน่วยงาน: ส่วนอาคารสถานที่

เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): ส่วนอาคารสถานที่ที่มีระบบการควบคุมคุณภาพงานจ้างเหมาบริการ รวม 5 ด้าน

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: คู่มือการควบคุมคุณภาพงานจ้างเหมาบริการภายในปีงบประมาณ 2552

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.	การประมวลและ กลั่นกรอง ความรู้	- วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำเป็น ระบบ - เรียบเรียงเป็นกระบวนการ ขั้นตอน	21 ต.ค.- 10 พ.ย.51	เอกสารสรุป รายละเอียด ผลการ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ความรู้ และขั้นตอน การควบคุมงาน บริการจ้างเหมา	1 ชุด	- คอมพิวเตอร์ - เครื่องถ่าย เอกสาร - ห้องประชุมและ อุปกรณ์การ ประชุม	-	นายรัชชชัย และ นายสุนทร
5.	การเข้าถึงความรู้	- จัดทำเอกสารคู่มือการควบคุมงานจ้าง เหมาบริการของมหาวิทยาลัยที่ได้ ไว้ที่ ส่วนอาคารสถานที่ และเผยแพร่เป็น คู่มือออนไลน์ เข้าถึงได้สะดวก	11 พ.ย.51- มิ.ย.52	รูปเล่มและระบบ สารสนเทศ (ฉบับร่าง ครั้งที่ 1)	ร้อยละ 85	- เอกสารคู่มือฉบับ จริง - เอกสารออนไลน์	-	นางวาสนา และ นางธนิศา
6.	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	- ผลักดันให้มีการนำคู่มือที่ได้ไปใช้จน เกิดเป็นผลงานจริง - จัดให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ ปัญหา อุปสรรคที่พบ และระดมความคิดเพื่อพัฒนาให้สมบูรณ์ ยิ่งขึ้น	พ.ย.51- มิ.ย.52	คู่มือการควบคุมงาน จ้างเหมาบริการ (ฉบับร่าง ครั้งที่ 2)	- ใช้งาน 2/2551 1 ชุด - ฉบับปรับปรุง ใช้งาน ปีการ ศึกษา 2552 1 ชุด	-	-	นายปฐมทัศน์และ นายประวัตติ
7.	การเรียนรู้	- มีคู่มือการควบคุมงานจ้างเหมาบริการ ของมหาวิทยาลัย ใช้งานในการควบคุม งานได้อย่างสมบูรณ์ และสามารถอ้างอิง ได้	พ.ค.52	มีคู่มือการควบคุม งานจ้างเหมาบริการ ของ มทส. ฉบับ สมบูรณ์	1 ชุด	-	-	หน.สอส.และจนท. สอส.

ผู้ทบทวน/อนุมัติ: นายธานี คล่องณรงค์ (หัวหน้าทีม KM)

**แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)**

ชื่อหน่วยงาน: ส่วนอาคารสถานที่								
เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): ส่วนอาคารสถานที่ มีระบบการควบคุมงานจ้างเหมาบริการที่มีประสิทธิภาพ ในปีงบประมาณ 2552 (1 ตุลาคม 2551 - 30 กันยายน 2552)								
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: มีคู่มือมาตรฐานควบคุมงานจ้างเหมาบริการ ใช้ภายในปีงบประมาณ 2552 (ตุลาคม 2551 - 30 กันยายน 2552)								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารและจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดความเข้าใจและเห็นความจำเป็นที่ต้องมีการจัดการความรู้</li> <li>- รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและชี้แจงสร้างความเข้าใจ</li> </ul>	1-15 ส.ค.51	- ค่าเฉลี่ยการเข้าร่วมกิจกรรม KM ของทีมงาน ในกิจกรรมต่างๆ ที่จัด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพูดคุยในที่ประชุม</li> <li>- เอกสาร</li> </ul>	-	หน.สอส.
2.	การสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมกลุ่มย่อยบ่อยครั้ง เพื่อสื่อสารโดยตรงและใกล้ชิด</li> </ul>	16 ส.ค.- 30 ก.ย.51	- จำนวนบุคลากรที่มีความเข้าใจในเรื่องของ KM	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องประชุมและอุปกรณ์การประชุม</li> <li>- คอมพิวเตอร์</li> <li>- เอกสาร</li> </ul>	-	หน.สอส.
3.	กระบวนการและเครื่องมือ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างทีมงานเรียนรู้</li> <li>- จัดสถานที่ทำงาน บรรยากาศและเครื่องมือ ICT ให้เอื้อต่อการเรียนรู้</li> </ul>	1-15 ต.ค.51	- มีการดำเนินการตามแผนกิจกรรมที่กำหนดไว้	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องประชุมและอุปกรณ์การประชุม</li> <li>- คอมพิวเตอร์</li> <li>- เอกสาร</li> </ul>	-	หน.สอส.และทีม KM

ชื่อหน่วยงาน: ส่วนอาคารสถานที่

เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): ส่วนอาคารสถานที่ มีระบบการควบคุมงานจ้างเหมาบริการที่มีประสิทธิภาพ ในปีงบประมาณ 2552 (1 ตุลาคม 2551 - 30 กันยายน 2552)

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: มีคู่มือมาตรฐานควบคุมงานจ้างเหมาบริการ ใช้ภายในปีงบประมาณ 2552 (ตุลาคม 2551 - 30 กันยายน 2552)

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.	การเรียนรู้	- สื่อสารถ่ายทอดความรู้ และแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ที่ได้จากการดำเนินการให้ ทีมงาน KM ได้รับทราบ	16 ต.ค.- 16 ธ.ค 51	- สมาชิกในกลุ่ม KM มีความรู้ ความเข้าใจใน เรื่องการจัดการ ความรู้มากขึ้น	ร้อยละ 90	- คอมพิวเตอร์ - เอกสาร - การพูดคุยในทีม KM	-	หน.สอส.และ ทีม KM
5.	การวัดผล	- ประเมินความรู้ความเข้าใจโดยสอบถาม จากหัวหน้างาน	ทุก 3 เดือน	- ความพึงพอใจ - พนักงานควบคุม งานจ้างเหมา บริการได้ตาม ขั้นตอน และระบบ ที่กำหนดไว้ มีการ รายงานผลตาม ระยะเวลาที่ กำหนด	4 ครั้ง/ปี	- แบบประเมิน - คอมพิวเตอร์	-	หน.สอส.

ชื่อหน่วยงาน: ส่วนอาคารสถานที่

เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): ส่วนอาคารสถานที่ มีระบบการควบคุมงานจ้างเหมาบริการที่มีประสิทธิภาพ ในปีงบประมาณ 2552 (1 ตุลาคม 2551 - 30 กันยายน 2552)

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: มีคู่มือมาตรฐานควบคุมงานจ้างเหมาบริการ ใช้ภายในปีงบประมาณ 2552 (ตุลาคม 2551 - 30 กันยายน 2552)

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
6.	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	- กล่าวชมเชยบุคลากร KM และผลงานที่เกิดขึ้น ในโอกาสต่างๆ ให้ประชาคมทั้งภายในและภายนอกส่วนอาคารสถานที่ ได้ทราบ - จัดของรางวัลให้ตามเหมาะสม	30 ก.ย.52 เป็นต้นไป	- จำนวนการยกย่องชมเชยและให้รางวัลแก่บุคลากรในทีม KM	ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี	- รางวัล - คำชมเชย	-	หน.สอ.ส.

ผู้บวทวน/อนุมัติ : นายธานี คล่องณรงค์ (หัวหน้าทีม KM)