

เป้าหมายการบริหารจัดการความรู้ (Desired State)

ขอบเขตการบริหารจัดการความรู้ (KM Focus Area) ที่ 8: การวางแผนและงบประมาณ หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ส่วนแผนงาน	
เป้าหมายการบริหารจัดการความรู้ (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม
1. ส่วนแผนงานมีการเตรียมระบบการจัดทำงบประมาณแบบกองทุนโดยสามารถใช้งานได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	1. มีรูปแบบงบประมาณแบบกองทุนปรากฏในเอกสารงบประมาณมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2553

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

<p>ชื่อหน่วยงาน: ส่วนแผนงาน</p> <p>เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): ส่วนแผนงานมีการเตรียมระบบการจัดทำงบประมาณแบบกองทุนโดยสามารถใช้งานได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553</p> <p>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: มีรูปแบบงบประมาณแบบกองทุนปรากฏในเอกสารงบประมาณมหาวิทยาลัยประจำปี พ.ศ. 2553</p>								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การบ่งชี้ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - ระดมความคิดเห็นในทีม เพื่อกำหนดกรอบความรู้ที่เกี่ยวข้อง 	1 – 30 เม.ย. 51	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถระบุความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ 	จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชื่อเรื่อง เช่น 1) วิธีการจัดทำบัญชีกองทุน 2) รูปแบบของกองทุน 3) รหัสกองทุน เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารบันทึกสรุปการประชุม 	-	หัวหน้าส่วนแผนงาน และนางศิริรัตน์ เนาวิวงศ์
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - ค้นหา รวบรวมเอกสารต่างๆ เพื่อหาความรู้ประเภท Explicit Knowledge - หาหรือผู้มีความรู้ มีประสบการณ์ - ระดมสมองภายในทีม เพื่อ Sharing หาความรู้ประเภท Tacit Knowledge 	1 – 31 พ.ค. 51	<ul style="list-style-type: none"> - มีสารสนเทศความรู้ที่สามารถนำไปใช้ในชั้นต่อไปได้ 	จำนวน 1 ชุด	<ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์ - Internet - หนังสือ - บันทึกการประชุมเพื่อ Sharing 	-	หัวหน้าส่วนแผนงาน นางภารดี ศิริพลไพบุลย์ นางศิริรัตน์ เนาวิวงศ์ นางสาวอรุโณทัย ผลาพฤกษ์ นายเชาวน์วัฒน์ วงศ์สวัสดิ์ นายวัลลพล้อมตะคุ

ชื่อหน่วยงาน: ส่วนแผนงาน

เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): ส่วนแผนงานมีการเตรียมระบบการจัดทำงบประมาณแบบกองทุนโดยสามารถใช้งานได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: มีรูปแบบงบประมาณแบบกองทุนปรากฏในเอกสารงบประมาณมหาวิทยาลัยประจำปี พ.ศ. 2553

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	- บันทึกจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ไว้ในระบบ e-document สผ.	1 – 30 มิ.ย. 51	- ข้อมูลได้จัดเก็บไว้ในระบบฯ	ร้อยละ 100	- ระบบ e-document สผ.	-	หัวหน้าส่วนแผนงาน นางศิริรัตน์ เนาว์วงษ์ นายเชาวน์วัฒน์ วงศ์สวัสดิ์ นายวัลลพ ล้อมตะคุ
4.	การประมวลและ กลั่นกรอง ความรู้	- วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำเป็น สารสนเทศ - Map กระบวนการ ขั้นตอน	1 ก.ค. 51 – 31 ต.ค. 51	- เอกสารสรุป รายละเอียดผล การวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ เรื่องแนววิธีการ จัดทำ งบประมาณ กองทุน	1 ชุด	- คอมพิวเตอร์ - เอกสารสรุป งบประมาณแบบ กองทุน	-	หัวหน้าส่วนแผนงาน นางภาวดี ศิริพล ไพบุลย์ นางศิริรัตน์ เนาว์วงษ์ นางสาว อรุโณทัย ผลาพฤกษ์ นายเชาวน์วัฒน์ วงศ์สวัสดิ์ นายวัลลพ ล้อมตะคุ
5.	การเข้าถึงความรู้	- จัดเอกสารข้อมูลความรู้ที่ได้ไว้ที่ ส่วนกลางเข้าถึงได้สะดวก	1 – 30 พ.ย. 51	- ข้อมูลความรู้ได้ จัดเก็บไว้ใน ระบบฯ	ร้อยละ 100	- ระบบ e- document สผ.	-	หัวหน้าส่วนแผนงาน นางภาวดี ศิริพล ไพบุลย์ นางศิริรัตน์ เนาว์วงษ์ นางสาว อรุโณทัย ผลาพฤกษ์ นายเชาวน์วัฒน์ วงศ์สวัสดิ์ นายวัลลพ ล้อมตะคุ

ชื่อหน่วยงาน: ส่วนแผนงาน

เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): ส่วนแผนงานมีการเตรียมระบบการจัดทำงบประมาณแบบกองทุนโดยสามารถใช้งานได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: มีรูปแบบงบประมาณแบบกองทุนปรากฏในเอกสารงบประมาณมหาวิทยาลัยประจำปี พ.ศ. 2553

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
6.	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	<ul style="list-style-type: none">- ผลักดันให้มีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้จนเกิดเป็นผลงานจริง- จัดให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสพการณ์ ปัญหาอุปสรรคที่พบ และระดมความคิดเพื่อพัฒนาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น	1 ธ.ค. 51 – 28 ก.พ. 52	<ul style="list-style-type: none">- เอกสาร งบประมาณ มหาวิทยาลัยที่ เป็นงบประมาณ แบบกองทุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2553	1 ชุด	<ul style="list-style-type: none">- คอมพิวเตอร์- มติที่ประชุม การเงินและ ทรัพย์สินฯ และ มติสภา มทส.- บันทึกการประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้	-	หัวหน้าส่วนแผนงาน นางภารดี ศิริพล ไพบุลย์ นางศิริรัตน์ เนาวิงษ์ นางสาว อรุณทัย ผลาพฤกษ์ นายเชาวน์วัฒน์ วงศ์สวัสดิ์ นายวัลลพ ล้อมตะคุ
7.	การเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none">- ให้ระบบงบประมาณกองทุน เป็นส่วน หนึ่งของระบบการจัดทำงบประมาณ ของมหาวิทยาลัย	1 – 31 มี.ค. 52	<ul style="list-style-type: none">- มีคู่มือการจัดทำ งบประมาณแบบ กองทุนฉบับ สมบูรณ์	1 ชุด	<ul style="list-style-type: none">- คอมพิวเตอร์	-	หัวหน้าส่วนแผนงาน นางภารดี ศิริพล ไพบุลย์ นางศิริรัตน์ เนาวิงษ์ นางสาว อรุณทัย ผลาพฤกษ์ นายเชาวน์วัฒน์ วงศ์สวัสดิ์ นายวัลลพ ล้อมตะคุ

ผู้ทบทวน/อนุมัติ : นายศราวุธ ป้อมสินทรัพย์ (หัวหน้าทีม KM)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

ชื่อหน่วยงาน: ส่วนแผนงาน

เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): ส่วนแผนงานมีระบบการจัดทำงบประมาณแบบกองทุนโดยสามารถใช้งานได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: มีรูปแบบงบประมาณแบบกองทุนปรากฏในเอกสารงบประมาณมหาวิทยาลัยประจำปี พ.ศ. 2553

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดความเข้าใจ และเห็นความจำเป็นที่ต้องมีการจัดการความรู้ - รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง และชี้แจงสร้างความเข้าใจ 	1 – 31 ต.ค. 50	- ค่าเฉลี่ยการเข้าร่วมกิจกรรม KM ของทีมงาน ในกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัด	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารมติที่ประชุมการเงินและทรัพย์สิน - กิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจการทำ KM 	-	หัวหน้าส่วนแผนงาน
2.	การสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมกลุ่มย่อยบ่อยครั้ง เพื่อสื่อสารโดยตรงและใกล้ชิด - พุดคุยเป็นรายบุคคล - เชิญผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้าน KM มาบรรยายให้ความรู้ 	1 พ.ย. 50 – 29 ก.พ. 51	- จำนวนบุคลากรที่มีความเข้าใจในเรื่องของ KM (งบประมาณแบบกองทุน)	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	<ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์ - ภาพการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านงบประมาณกองทุน 	-	หัวหน้าส่วนแผนงาน
3.	กระบวนการและเครื่องมือ	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างทีมงานเรียนรู้ - สร้างเครือข่าย KM กับหน่วยงานอื่น ๆ - จัดสถานที่ทำงาน บรรยากาศ และเครื่องมือ ICT ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ 	1 มี.ค. 51 – 30 เม.ย. 51	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการตามแผนกิจกรรมที่กำหนดไว้ - มีเครือข่าย KM กับหน่วยงานอื่น 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - ไม่น้อยกว่า 1 เครือข่าย 	<ul style="list-style-type: none"> - รายชื่อทีมงาน KM - คอมพิวเตอร์ - สำนักงาน 	-	หัวหน้าส่วนแผนงาน นางภารดี ศิริพลไพบุลย์ นางศิริรัตน์ เนาว์วงษ์ นางสาวอรุณทัย ผลาพฤกษ์ นายเชาวน์วัฒน์ วงศ์สวัสดิ์ นายวัลลพล้อมตะคุ

ชื่อหน่วยงาน: ส่วนแผนงาน

เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): ส่วนแผนงานมีระบบการจัดทำงานประมาณแบบกองทุนโดยสามารถใช้งานได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: มีรูปแบบงบประมาณแบบกองทุนปรากฏในเอกสารงบประมาณมหาวิทยาลัยประจำปี พ.ศ. 2553

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.	การเรียนรู้	- สื่อสารถ่ายทอดผลสำเร็จ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการ ความรู้ที่ได้ดำเนินการมาให้ทีมงาน KM ได้รับทราบ	1 พ.ค 51 – 30 ก.ย. 52	- บุคลากรในกลุ่มมี ทัศนคติในเรื่อง ของการจัดการ ความรู้ใน ทางบวกยิ่งขึ้น	ร้อยละ 90	- เอกสารเกี่ยวกับการ จัดการ ความรู้	-	หัวหน้าส่วน แผนงาน
5.	การวัดผล	- ประเมินทัศนคติของบุคลากรโดยการ สังเกตพฤติกรรมในการร่วมกิจกรรม KM ที่จัดในกลุ่มและระหว่างกลุ่ม	1 มิ.ย. 51 – 30 ก.ย. 52	- ผลการประเมินฯ	2 ครั้ง/ปี	- แบบประเมิน ทัศนคติ บุคลากร	-	หัวหน้าส่วน แผนงาน
6.	การยกย่องชมเชย และการให้รางวัล	- กล่าวชมเชยบุคลากร KM และผลงาน ที่เกิดขึ้น ในโอกาสต่าง ๆ ให้ ประชาคมทั้งภายในและนอก มหาวิทยาลัยได้ทราบ - จัดของรางวัลให้ตามเหมาะสม	1 ต.ค. 52 เป็นต้นไป	- จำนวนการยกย่อง ชมเชยและให้ รางวัลแก่บุคลากร ในทีม KM	ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ปี	- ของรางวัล	-	หัวหน้าส่วน แผนงาน

ผู้ทบทวน/อนุมัติ : นายศราวุธ ป้อมสินทรัพย์ (หัวหน้าทีม KM)