

เป้าหมายการบริหารจัดการความรู้ (Desired State)

ขอบเขตการบริหารจัดการความรู้ (KM Focus Area) ที่ 6: ระบบสารสนเทศด้านการเงินและบัญชี หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ส่วนการเงินและบัญชี	
เป้าหมายการบริหารจัดการความรู้ (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม
1. ส่วนการเงินและบัญชีมีระบบสารสนเทศด้านการบริหารการคลัง โดยเริ่มต้นใช้ในไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	1. มีการใช้ระบบสารสนเทศด้านการบริหารการคลังในการปฏิบัติงานจริง

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน: ส่วนการเงินและบัญชี								
เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): ส่วนการเงินและบัญชีมีระบบสารสนเทศด้านการบริหารการคลัง โดยเริ่มต้นใช้ในไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ.2552								
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: มีการใช้ระบบสารสนเทศด้านการบริหารการคลังในการปฏิบัติงานจริง								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การบ่งชี้ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศกับการบัญชี - การระดมความคิดและจัดทำคู่มือ MIS ด้านการเงินและบัญชี 	24-26 ต.ค. 2549	- ความสำเร็จในการจัดทำคู่มือ MIS ด้านการเงินและบัญชี	คู่มือการปฏิบัติงานทุกภารกิจของส่วนการเงินและบัญชีและหน่วยวิสาขาทั้ง 3 หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - สถานที่จัดประชุม - คอมพิวเตอร์ - กระดาษ A4 	-	<ul style="list-style-type: none"> - นางณภัชชกพะนะจะโปะ - น.ส.มณฑนา สายบำรุง - นางจิตศิริ เสาวนีย์ โนรี - น.ส.อรพรรณ จรุงจิตอภิรักษ์
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชีปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญการพัฒนาระบบ - จัดให้ทีมพัฒนาระบบร่วมรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้ระบบ 	พ.ย.- ธ.ค. 2550	<ul style="list-style-type: none"> - ความสำเร็จในการหาข้อสรุปในการพัฒนาระบบ - บันทึกความต้องการของผู้ใช้ระบบ 	มีฐานข้อมูลในการพัฒนาระบบ	- เอกสารการบันทึก	-	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี - ทีมพัฒนาระบบ
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ใช้ระบบแจ้งความต้องการต่อทีมพัฒนาระบบ - ทีมพัฒนาระบบดำเนินการพัฒนาระบบ 	ต.ค.50-มี.ค. 51	- ความสำเร็จในการพัฒนาระบบ	ระบบด้านการบริหารการคลังสามารถใช้ประโยชน์ด้านข้อมูลร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย	- คอมพิวเตอร์	-	<ul style="list-style-type: none"> - ทีมพัฒนาระบบ - ผู้ใช้ระบบ

ชื่อหน่วยงาน: ส่วนการเงินและบัญชี

เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): ส่วนการเงินและบัญชีมีระบบสารสนเทศด้านการบริหารการคลัง โดยเริ่มต้นใช้ในไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ.2552

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: มีการใช้ระบบสารสนเทศด้านการบริหารการคลังในการปฏิบัติงานจริง

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - ทีมพัฒนาระบบนำเสนอระบบที่พัฒนาแล้วบางส่วนต่อผู้ใช้ระบบ - วิเคราะห์ ผลิตงานที่ซ้ำซ้อน - ทีมพัฒนาปรับปรุงแก้ไขตามความต้องการผู้ใช้ระบบ 	ม.ค.-ส.ค.51	- ข้อมูลสำหรับปรับปรุงระบบ	ระบบฯที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ระบบฯ	- คอมพิวเตอร์	-	ทีมพัฒนาระบบ
5.	การเข้าถึงความรู้	- จัดทำคู่มือการใช้ระบบสารสนเทศด้านการบริหารการคลัง	ส.ค.-ก.ย.51	- คู่มือระบบสารสนเทศด้านการบริหารการคลัง มทส.	คู่มือระบบฯแล้วเสร็จอย่างน้อย 4 ระบบภายในปี 2551	<ul style="list-style-type: none"> - สถานที่จัดประชุม - คอมพิวเตอร์ - กระดาษ A4 	-	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนการเงินและบัญชี - ทีมพัฒนาระบบ
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	- จัดประชุมนำเสนอระบบที่พัฒนาแล้วต่อผู้ใช้ระบบทุกงาน	ม.ค.51	- การจัดประชุมนำเสนอระบบ	- ระบบตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ระบบ	<ul style="list-style-type: none"> - สถานที่จัดประชุม - คอมพิวเตอร์ - กระดาษ A4 	-	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี - ทีมพัฒนาระบบ
		<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชีและทีมพัฒนาระบบเข้าพบหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - มีการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ 	ม.ค.-มี.ค.51	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อมูลการเข้าพบหน่วยงานต่างๆ - จำนวนครั้งของการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับความร่วมมือจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - เดือนละ 1 ครั้ง 	-		

ชื่อหน่วยงาน: ส่วนการเงินและบัญชี

เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): ส่วนการเงินและบัญชีมีระบบสารสนเทศด้านการบริหารการคลัง โดยเริ่มต้นใช้ในไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ.2552

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: มีการใช้ระบบสารสนเทศด้านการบริหารการคลังในการปฏิบัติงานจริง

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
7.	การเรียนรู้	- จัดอบรมผู้ใช้ระบบและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	ธ.ค.51	จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เข้ารับการพัฒนาต่อ จำนวนบุคลากรทั้งหมด	บุคลากรเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	- สถานที่จัดประชุม - คอมพิวเตอร์ - กระดาษ A4	-	- หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี - ทีมพัฒนาระบบ
		- ผู้ใช้ระบบเริ่มใช้ระบบที่พัฒนาแล้วเสร็จ	ม.ค.52	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ผู้ใช้บริการร้อยละ 80 มีความพึงพอใจ	- คอมพิวเตอร์ - แบบสำรวจความพึงพอใจ		

ผู้ทบทวน/อนุมัติ : นางวารีย์ เชื้อปรง (หัวหน้าทีม KM)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

ชื่อหน่วยงาน: ส่วนการเงินและบัญชี								
เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): ส่วนการเงินและบัญชีมีระบบสารสนเทศด้านการบริหารการคลัง โดยเริ่มต้นใช้ในไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ.2552								
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: มีการใช้ระบบสารสนเทศด้านการบริหารการคลังในการปฏิบัติงานจริง								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - ขอความร่วมมือจากบุคลากรในหน่วยงานเพื่อร่วมเป็นทีม KM - วางแผนจัดประชุมให้ความรู้ ความเข้าใจเรื่อง KM แก่ทีม KM และขยายผลไปยังบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน 	มิ.ย.-ธ.ค.51	- ค่าเฉลี่ยการเข้าร่วมประชุม KM	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	- เอกสาร	-	เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ทีม KM ของหน่วยงาน และงานย่อย
2.	การสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมทีม KM - ให้ความรู้ KM ในที่ประชุมหน่วยงาน ประจำเดือน - จัดประชุมทีม KM ระหว่างงานย่อย 	มิ.ย.-ธ.ค.51	- จำนวนบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง KM	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารเผยแพร่ความรู้ KM - เอกสารจัดบันทึกการประชุม 	-	
3.	กระบวนการและเครื่องมือ	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างทีม KM ของหน่วยงาน - ขยายทีม KM โดยการสร้างทีม KM ของงานย่อยทุกงาน - หัวหน้าทีม KM งานย่อย ให้ความรู้แก่ผู้ร่วมทีม 	มิ.ย.-ธ.ค.51	- ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารเผยแพร่ความรู้ KM - เอกสารจัดบันทึกการประชุม 	-	

ชื่อหน่วยงาน: ส่วนการเงินและบัญชี

เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): ส่วนการเงินและบัญชีมีระบบสารสนเทศด้านการบริหารการคลัง โดยเริ่มต้นใช้ในไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ.2552

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: มีการใช้ระบบสารสนเทศด้านการบริหารการคลังในการปฏิบัติงานจริง

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.	การเรียนรู้	- สื่อสารถ่ายทอดผลสำเร็จและประโยชน์ที่เกิดจากการจัดการความรู้ที่ได้ดำเนินการมา ให้ทุกคนในส่วนฯ ได้รับทราบ	ต่อเนื่องเป็นระยะ	- บุคลากรในหน่วยงานมีทัศนคติในเรื่องของการจัดการความรู้ในทางบวกยิ่งขึ้น	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- เอกสาร เผยแพร่	-	เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการทีม KM ของหน่วยงานและงานย่อย
5.	การวัดผล	- ประเมินทัศนคติของบุคลากรโดยใช้แบบสอบถามก่อน-หลังเป็นระยะ ๆ	-	- ผลการประเมิน	3 ครั้ง/ปี	- แบบสอบถาม	-	
6.	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	- กล่าวชมเชยภายในหน่วยงาน - เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ	เมื่อมีผลงานเกิดขึ้น	- จำนวนการยกย่องชมเชย	ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี	- บันทึกเสนอมหาวิทยาลัย	-	

ผู้ทบทวน/อนุมัติ : นางวารีย์ เชื้อปรง (หัวหน้าทีม KM)