

เป้าหมายการบริหารจัดการความรู้ (Desired State)

ขอบเขตการบริหารจัดการความรู้ (KM Focus Area) ที่ 4: การพัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษา (ลักษณะงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติในสถานประกอบการ) หน่วยงานที่รับผิดชอบ: โครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	
เป้าหมายการบริหารจัดการความรู้ (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม
1. มีระบบการพัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษาที่มีประสิทธิภาพในปีการศึกษา 2552	1. มีระบบการปฏิบัติงานที่พร้อมใช้งานในรูปเอกสารของฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน: โครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ								
เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): โครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพมีระบบการพัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษาที่มีประสิทธิภาพในปีการศึกษา 2552								
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: มีระบบการปฏิบัติงานที่พร้อมใช้งานในรูปแบบเอกสารของฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การบ่งชี้ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดความรู้ที่เรามีอยู่และถูกจัดเก็บไว้แล้ว - กำหนดความรู้ที่เรามีอยู่แต่ยังไม่ถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ - กำหนดความรู้ที่เราต้องการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม 	1 ก.ค. 51 – 15 ก.ค. 51	สามารถระบุความรู้ที่ต้องการได้	3 กลุ่มความรู้	- เอกสารบันทึกสรุปการประชุม	-	ดร.อลงกต ยะไวทย์ และคณะ
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมความรู้ที่อยู่ในรูปของเอกสารในโครงการทั้งที่ถูกจัดเก็บไว้แล้วและยังไม่มีการจัดเก็บ - ระบุความรู้ที่ต้องการว่าอยู่ในตัวบุคคลใดบ้าง - แสวงหาความรู้จากตำรา บทความ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา 	16 ก.ค. 51 – 31 ส.ค. 51	สามารถระบุได้ว่าความรู้ที่อยู่อยู่ในรูปแบบใดบ้าง	ได้ความรู้ 3 ชุดข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน - Fileข้อมูลต่างๆ - ตำรา วารสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 	-	ดร.อลงกต ยะไวทย์ และคณะ
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> - นำความรู้ที่ได้มาทั้งหมดมาจัดแบ่งเป็นกลุ่มหัวข้อตามกระบวนการทำงาน 	1 ก.ย. 51 – 15 ก.ย. 51	กลุ่มหัวข้อความรู้ตามกระบวนการทำงาน	ไม่น้อยกว่า 5 หัวข้อ	- ระบบ e-document	-	ดร.อลงกต ยะไวทย์ และคณะ

ชื่อหน่วยงาน: โครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): โครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพมีระบบการพัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษาที่มีประสิทธิภาพในปีการศึกษา 2552

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: มีระบบการปฏิบัติงานที่พร้อมใช้งานในรูปแบบเอกสารของฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.	การประมวลและ กลั่นกรอง ความรู้	- วิเคราะห์และปรับความรู้ที่ได้มา ทั้งหมดให้สอดคล้องกับบริบทของ มทส. - เขียนกระบวนการทำงานให้อยู่รูปของ Work Flow	16 ก.ย. 51 – 15 ต.ค. 51	กระบวนการและ ขั้นตอนการทำงาน	1 ระบบ	- ระบบ e-document	-	ดร.อลงกต ยะไวทย์ และคณะ
5.	การเข้าถึงความรู้	- จัดเก็บไว้ในรูปแหล่งจัดเก็บความรู้ อิเล็กทรอนิกส์ที่พนักงานทุกคน สามารถเข้าถึงได้โดยงานทั้งในรูป เอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	16 ต.ค. 51 – 20 ต.ค. 52	แหล่งความรู้เรื่อง ระบบการพัฒนา คุณภาพงานสหกิจ ศึกษาได้จัดเก็บไว้ ในระบบฯ	ครบถ้วนทั้ง ระบบ	- ระบบ e- document	-	ดร.อลงกต ยะไวทย์ และคณะ
6.	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	- แบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้กับฝ่าย อื่นที่เกี่ยวข้องในโครงการสหกิจ ศึกษาฯ และ มทส. ได้ให้ความเห็น	21 ต.ค. 51 – 31 ธ.ค. 51	เผยแพร่ความรู้ให้ ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้มีส่วนร่วมในการ แลกเปลี่ยนความรู้ ทั้งภายในและ ภายนอกโครงการฯ	ทุกฝ่ายที่ เกี่ยวข้อง	- ระบบ e- document	-	ดร.อลงกต ยะไวทย์ และคณะ

ชื่อหน่วยงาน: โครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): โครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพมีระบบการพัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษาที่มีประสิทธิภาพในปีการศึกษา 2552

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: มีระบบการปฏิบัติงานที่พร้อมใช้งานในรูปเอกสารของฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
7.	การเรียนรู้	- ความรู้ในระบบการพัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษาที่ได้รับการจัดการแล้วได้นำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานสหกิจศึกษา	1 ม.ค. 51 – 31 ม.ค. 52	มีคู่มือระบบการพัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษาที่ง่ายต่อการเรียนรู้ของบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1 เล่ม	- ระบบ e- document	-	ดร.อลงกต ยะไวทย์ และคณะ

ผู้ทบทวน/อนุมัติ : อาจารย์ ดร.กัณทิมา ศิริจีระชัย (หัวหน้าทีม KM)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

ชื่อหน่วยงาน: โครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): โครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพมีระบบการพัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษาที่มีประสิทธิภาพในปีการศึกษา 2552

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: มีระบบการปฏิบัติงานที่พร้อมใช้งานในรูปแบบเอกสารของฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารและจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดความเข้าใจ และเห็นความจำเป็นที่ต้องมีการจัดการความรู้ - รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง และชี้แจงสร้างความเข้าใจ 	-	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าเฉลี่ยการเข้าร่วมกิจกรรม KM ของทีมงาน ในกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัด 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 	-	-	ดร.อลงกต ยะไวทย์ และคณะ
2.	การสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมกลุ่มย่อยบ่อยครั้ง เพื่อสื่อสารโดยตรงและใกล้ชิด - พุดคุยเป็นรายบุคคล - เชิญผู้มีความรู้และประสบการณ์ ด้าน KM มาบรรยายให้ความรู้ 	-	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนบุคลากรที่มีความเข้าใจในเรื่องของ KM 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 	-	-	ดร.อลงกต ยะไวทย์ และคณะ
3.	กระบวนการและเครื่องมือ	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างทีมงานเรียนรู้ - สร้างเครือข่าย KM กับหน่วยงานอื่น ๆ - จัดสถานที่ทำงาน บรรยากาศ และเครื่องมือ ICT ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ 	-	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการตามแผนกิจกรรมที่กำหนดไว้ - มีเครือข่าย KM กับหน่วยงานอื่น 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - ไม่น้อยกว่า 1 เครือข่าย 	-	-	ดร.อลงกต ยะไวทย์ และคณะ

ชื่อหน่วยงาน: โครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): โครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพมีระบบการพัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษาที่มีประสิทธิภาพในปีการศึกษา 2552

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: มีระบบการปฏิบัติงานที่พร้อมใช้งานในรูปแบบเอกสารของฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.	การเรียนรู้	- สื่อสารถ่ายทอดผลสำเร็จ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการ ความรู้ที่ได้ดำเนินการมา ให้ทีมงาน KM ได้รับทราบ	-	- บุคลากรในกลุ่มมี ทัศนคติในเรื่อง ของการจัดการ ความรู้ในทาง บวกยิ่งขึ้น	ร้อยละ 90	-	-	ดร.อลงกต ยะไวทย์ และ คณะ
5.	การวัดผล	- ประเมินทัศนคติของบุคลากรโดยการ สังเกตพฤติกรรมในการร่วมกิจกรรม KM ที่จัดในกลุ่มและระหว่างกลุ่ม	-	- สรุปผลการ ประเมินฯ	3 ครั้ง/ปี	-	-	ดร.อลงกต ยะไวทย์ และ คณะ
6.	การยกย่องชมเชย และการให้รางวัล	- กล่าวชมเชยบุคลากร KM และผลงาน ที่เกิดขึ้น ในโอกาสต่าง ๆ ให้ ประชาคมทั้งภายในและนอก มหาวิทยาลัยได้ทราบ - จัดของรางวัลให้ตามเหมาะสม	-	- จำนวนการยก ย่องชมเชยและ ให้รางวัลแก่ บุคลากรในทีม KM	ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ปี	-	-	ดร.อลงกต ยะไวทย์ และ คณะ

ผู้ทบทวน/อนุมัติ : อาจารย์ ดร.กัณทิมา ศิริจิระชัย (หัวหน้าทีม KM)