

## 1. คณะทำงานการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)

### สำนักวิชาแพทยศาสตร์

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| 1. คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์                | ที่ปรึกษาคณะทำงาน           |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นเรศ เชื้อสุวรรณ | ประธานคณะทำงาน              |
| 3. อาจารย์ เทคนิคการแพทย์ ดร. สอนอง สุขแสง | คณะทำงาน                    |
| 4. อาจารย์ ดร. สิริภรณ์ โพธิวิชยานนท์      | คณะทำงาน                    |
| 5. อาจารย์พีรชฎา มุสิกะพงศ์                | คณะทำงาน                    |
| 6. นางสาวปณยวีร์ วงศ์สวัสดิ์               | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| 7. นางสาวการะเกด รัตนศิริพันธ์             | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

## 2. ขอบเขตการบริหารจัดการความรู้ (KM Focus Area)

ขอบเขตการบริหารจัดการความรู้ (KM Focus Area) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

1. การวิจัย
2. การพัฒนาบุคลากร

## 3. เป้าหมายการบริหารจัดการความรู้ (Desired State)

ขอบเขตการบริหารจัดการความรู้ (KM Focus Area) ที่ 1: การวิจัย การพัฒนาบุคลากร	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักวิชาแพทยศาสตร์	
เป้าหมายการบริหารจัดการความรู้ (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม
1. เพื่อรองรับโครงการวิจัย และการบริการวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	1. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการวิจัย และการบริการวิชาการ อย่างน้อย 1 ฐานข้อมูล
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้มีความรู้ ความชำนาญ และมีทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	2. มีการอบรมพัฒนาบุคลากร อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ในด้านวัฒนธรรมองค์กร ภาษาต่างประเทศ ระบบสำนักงาน และการพัฒนาจิต

#### 4. แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน: สำนักวิชาแพทยศาสตร์								
เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): เพื่อรองรับโครงการวิจัย และการบริการวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง								
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการวิจัย และการบริการวิชาการ อย่างน้อย 1 ฐานข้อมูล								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การบ่งชี้ความรู้งานวิจัย	- ระดมความคิด กำหนดประเด็น 1. งานวิจัย 2. บริการวิชาการ	15 ธ.ค. 51 - 31 ธ.ค. 51	- จำนวนประเด็นของงานวิจัยและบริหารวิชาการ	- อย่างน้อย 1 เรื่องในแต่ละประเด็น	- เอกสารสื่อ สไลด์ ทัศนูปกรณ์ห้องประชุม - เอกสารบันทึกการประชุม	-	- ผศ.ดร.นเรศ - อ.นริศลักษณ์ - การะเกด - ปุณยวีร์
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้	- ค้นหา รวบรวม เอกสาร ค้นหา ความรู้ทั้ง Explicit และ Tacit KM - การฝึกอบรม	1 ม.ค. 51 - 15 ก.ย. 52	- จำนวนครั้งของการอบรม - จำนวนสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ในแต่ละประเด็น	- อบรมไตรมาสละ 1 ครั้ง - สารสนเทศอย่างน้อยประเด็นละ 1 ชุด	- คอมพิวเตอร์ - Internet - หนังสือ - สื่อ สไลด์ ทัศนูปกรณ์ - เอกสารบันทึกการประชุม	-	- ผศ.ดร.นเรศ - อ.ดร.สนอง - อ.ดร.สิราภรณ์ - อ.พิรัชฎา - หน.สนอง. - การะเกด - ปุณยวีร์
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	- จัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่เป็น Electronic File	1 พ.ค. – 30 มิ.ย. 52	- จำนวนฐานข้อมูล	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- ระบบสารสนเทศ (Electronic File ของ สวพ.)	-	- ผศ.ดร.นเรศ - อ.นริศลักษณ์ - หน.สนอง. - การะเกด - ปุณยวีร์

ชื่อหน่วยงาน: สำนักวิชาแพทยศาสตร์								
เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): เพื่อรองรับโครงการวิจัย และการบริการวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง								
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการวิจัย และการบริการวิชาการ อย่างน้อย 1 ฐานข้อมูล								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	- วิเคราะห์ระบบสารสนเทศ	1 พ.ค. - 30 มิ.ย. 52	- เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์	- 1 ชุด	- คอมพิวเตอร์ - เอกสารสรุป	-	- อ.ดร.สนอง - การะเกด - ปุณยวีร์
5.	การเข้าถึงความรู้	- จัดเก็บเอกสารข้อมูลไว้ที่สถานวิจัย - จัดเก็บเอกสารความรู้ไว้ที่ Web site ของ สวพ.	1 - 30 ก.ย. 52	- ระยะเวลาในการเข้าถึงข้อมูล	- ไม่เกิน 5 นาที	- ระบบสารสนเทศของสถานวิจัย สวพ.	-	- อ.ดร.สนอง - หน.สนอง. - การะเกด - ปุณยวีร์
6.	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- การแลกเปลี่ยนความคิด	1 - 30 ก.ย. 52	- เอกสารสรุปผลการแลกเปลี่ยน	- 1 ชุด	- คอมพิวเตอร์ - เอกสารสรุป	-	- อ.ดร.สนอง - การะเกด - ปุณยวีร์
7.	การเรียนรู้	- จัดทำเป็นเอกสารประกอบการเรียนรู้ของ สวพ.	1-30 ก.ย. 52	- จำนวนเอกสารประกอบการเรียนรู้	- 1 ชุด / 1 ประเด็น	- คอมพิวเตอร์	-	- อ.นริศลักษณ์ - หน.สนอง. - การะเกด - ปุณยวีร์
ผู้ทบทวน/อนุมัติ : ผศ. ดร. นเรศ เชื้อสุวรรณ (หัวหน้าทีม KM)								

ชื่อหน่วยงาน: สำนักวิชาแพทยศาสตร์								
เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้มีความรู้ ความชำนาญ และมีทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น								
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: มีการอบรมพัฒนาบุคลากร อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ในด้านวัฒนธรรมองค์กร ภาษาต่างประเทศ ระบบสำนักงาน และการพัฒนาจิต								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การบ่งชี้ความรู้	-ระดมสมองเพื่อกำหนดกรอบ Focus Area ประเด็น 1.IT 2.การสร้างความสุขในองค์กร 3.ภาษาต่างประเทศ (English) 4. วัฒนธรรมองค์กร (มทส.และ สวพ.)	1 - 31 ธ.ค. 51	-จำนวนเรื่องความรู้ ที่ได้รับการบ่งชี้	-อย่างน้อย 1 เรื่อง ในแต่ละประเด็น	- เอกสารสื่อ โสตทัศนอุปกรณ์ห้องประชุม - เอกสารบันทึกการประชุม	-	-ผศ.ดร.นเรศ -อ.นริลักษณ์ -หัวหน้า สนง. -การะเกด -ปุกณยวีร์
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้	-ค้นหา รวบรวมเอกสาร ค้นหา ความรู้ทั้ง Explicit และ Tacit KM -ติดต่อวิทยากร -อบรม	15 ธ.ค. 51 – 31 พ.ค.52	- จำนวนครั้งของการอบรม - จำนวนสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ (ในแต่ละประเด็น)	-อบรมอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง (ตาม Focus Area) -สารสนเทศอย่างน้อยประเด็นละ 1 ชุด	-คอมพิวเตอร์ -Internet -หนังสือ -สื่อ โสตทัศนอุปกรณ์ -เอกสารบันทึกการประชุม	-	-ผศ.ดร.นเรศ -อ.ดร.สนอง -อ.ดร.สิราภรณ์ -อ.พิรัชฎา -หน.สนง. -การะเกด -ปุกณยวีร์
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	- จัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่เป็น Electronic File	1 พ.ค. – 30 มิ.ย. 52	- จำนวนฐานข้อมูล	-ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	-ระบบสารสนเทศ (Electronic Fileของ สวพ.)	10,000 บาท	-ผศ.ดร.นเรศ -อ.นริลักษณ์ -หน.สนง. -การะเกด -ปุกณยวีร์

ชื่อหน่วยงาน: สำนักวิชาแพทยศาสตร์								
เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้มีความรู้ ความชำนาญ และมีทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น								
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: มีการอบรมพัฒนาบุคลากร อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ในด้านวัฒนธรรมองค์กร ภาษาต่างประเทศ ระบบสำนักงาน และการพัฒนาจิต								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	- วิเคราะห์สังเคราะห์ระบบสารสนเทศ - Mind Map กระบวนการและขั้นตอน	1 ก.ค. – 31 ส.ค. 52	- จำนวนเอกสารการวิเคราะห์สังเคราะห์ระบบสารสนเทศ	-จำนวน 1 ชุด	-คอมพิวเตอร์ -Internet -หนังสือ -สื่อ โสตทัศนูปกรณ์ -เอกสารบันทึกการประชุม	-	-อ.ดร.สิริภรณ์ -หน.สนง. -การะเกด -ปยุตย์วีร์
5.	การเข้าถึงความรู้	- จัดเก็บเอกสารข้อมูลไว้ที่สถานวิจัย - จัดเก็บเอกสารความรู้ไว้ที่ Web site ของ สวพ.	1 – 30 ก.ย. 52	- ระยะเวลาในการเข้าถึงข้อมูล	-ไม่เกิน 5 นาที	-ระบบสารสนเทศ (Electronic File ของ สวพ.)	-	-อ.ดร.สนอง -หน.สนง. -การะเกด -ปยุตย์วีร์
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	- จัดกิจกรรมเล่าเรื่องที่ได้รับการอบรม - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสพการณ์ในประเด็นที่เป็น Focus Area	1 ม.ค. – 30 ก.ย. 52 (ศุกร์ที่ 2 และ 4 ของเดือนเวลา 11.00-12.00 น.)	-จำนวนครั้งการแลกเปลี่ยน	- อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง	-ระบบสารสนเทศ (Electronic File ของ สวพ.) -บันทึกการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้	-	-อ.พีรชฎา -หน.สนง. -การะเกด -ปยุตย์วีร์
7.	การเรียนรู้	- จัดทำเป็นคู่มือสำหรับการเรียนรู้ของ สวพ. (Focus Area)	1 - 30 ก.ย.52	- จำนวนคู่มือสำหรับการเรียนรู้	- 1 ชุดต่อ 1 ประเด็น	-คอมพิวเตอร์	-	-อ.นรีลักษณ์ -หน.สนง. -การะเกด -ปยุตย์วีร์
ผู้ทบทวน/อนุมัติ : ผศ.ดร.นเรศ เชื้อสุวรรณ (หัวหน้าทีม KM)								

**5. แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)**

<p>ชื่อหน่วยงาน: สำนักวิชาแพทยศาสตร์</p> <p>เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): เพื่อรองรับโครงการวิจัย และการบริการวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการวิจัย และการบริการวิชาการ อย่างน้อย 1 ฐานข้อมูล</p>								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การเตรียมการและระดมความคิด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยของสำนักวิชา</li> <li>- ประชุมระดมความคิด</li> </ul>	15 - 31 ธ.ค. 51	- จำนวนครั้งของผู้เข้าร่วมประชุม	- ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของการจัดประชุม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารประกอบการประชุม</li> <li>- กิจกรรมสนทนา</li> </ul>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผศ.ดร.นเรศ</li> <li>- อ.ดร.สนอง</li> <li>- อ.ดร.สิราภรณ์</li> <li>- อ.พีรชฎา</li> <li>- การะเกด</li> <li>- ปุณยวีร์</li> </ul>
2.	การสื่อสาร	- จัดอบรมโดยเชิญวิทยากรให้ความรู้	1 ธ.ค. 51 - 15 ก.ย. 52	- จำนวนคณาจารย์เข้าร่วมอบรม	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คอมพิวเตอร์ สื่อโสตฯ</li> <li>- เอกสารประกอบการประชุม</li> </ul>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผศ.ดร.นเรศ</li> <li>- อ.ดร.สนอง</li> <li>- อ.ดร.สิราภรณ์</li> <li>- อ.พีรชฎา</li> <li>- หน.สนอง.</li> <li>- การะเกด</li> <li>- ปุณยวีร์</li> </ul>
3.	กระบวนการและเครื่องมือ	- สร้างทีมงาน KM และฐานข้อมูล	15 ธ.ค. 51 - 31 พ.ค. 52	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนผู้เข้าร่วมทีม KM</li> <li>- ฐานข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90</li> <li>- 1 ฐานข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คอมพิวเตอร์</li> <li>- รายชื่อทีมงาน KM</li> </ul>	10,000 บาท	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อ.ดร.สนอง</li> <li>- อ.พีรชฎา</li> <li>- หน.สนอง.</li> <li>- ปุณยวีร์</li> </ul>

ชื่อหน่วยงาน: สำนักวิชาแพทยศาสตร์								
เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): เพื่อรองรับโครงการวิจัย และการบริการวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง								
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการวิจัย และการบริการวิชาการ อย่างน้อย 1 ฐานข้อมูล								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.	การเรียนรู้	- แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ ถ่ายทอดความรู้	15 ธ.ค. 51 - 31 พ.ค. 52	- จำนวนครั้งของ การถ่ายทอด ความรู้ - จำนวนเรื่องที่ ถ่ายทอดความรู้	- ร้อยละ 100  - ร้อยละ 100	- เอกสารประกอบการ ประชุม อบรม	5,000 บาท	- อ.ดร.สนอง - อ.ดร.สิราภรณ์ - อ.พีรชฎา - นน.สนง. - การะเกด
5.	การวัดผล	- ประเมินความรู้และ ทัศนคติ	1 พ.ค. - 30 ก.ย. 52	- คะแนนความรู้และ ผลการประเมิน ความพึงพอใจ - การใช้งาน ฐานข้อมูล	- ความพึงพอใจ ของบุคลากร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	- แบบประเมินความ พึงพอใจของบุคลากร	-	- อ.ดร.สนอง - อ.ดร.สิราภรณ์ - อ.พีรชฎา - นน.สนง. - การะเกด - ปุณยวีร์
6.	การยกย่องชมเชยและการให้ รางวัล	- รางวัลและประกาศ เกียรติคุณ	1 ม.ค. 52 เป็นต้นไป	- จำนวนบุคลากร ที่ได้รับการ ยกย่อง ชมเชย	- ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี	- ใบประกาศนียบัตร	-	- อ.ดร.สนอง - อ.ดร.สิราภรณ์ - อ.พีรชฎา - นน.สนง. - การะเกด - ปุณยวีร์
ผู้ทบทวน/อนุมัติ : ผศ. ดร. นเรศ เชื้อสุวรรณ (หัวหน้าทีม KM)								

ชื่อหน่วยงาน: สำนักวิชาแพทยศาสตร์								
เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้มีความรู้ ความชำนาญ และมีทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น								
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: มีการอบรมพัฒนาบุคลากร อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ในด้านวัฒนธรรมองค์กร ภาษาต่างประเทศ ระบบสำนักงาน และการพัฒนาจิต								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	- ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อถ่ายทอดแนวคิด KM	1 - 31 ธ.ค. 51	- จำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุม KM ของผู้เกี่ยวข้อง	- เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของการจัดประชุม	- เอกสารประกอบการประชุม - กิจกรรมสัมมนาการประกอบ KM	5,000 บาท	- ผศ.ดร.นเรศ - อ.ดร.สนอง - อ.ดร.สิราภรณ์ - อ.พีรัชฎา - ทน.สนง. - การะเกด - ปุณยวีร์
2.	การสื่อสาร	- จัดประชุมกลุ่มย่อยตาม Focus Area - จัดอบรมโดยเชิญวิทยากรจากภายนอก	1 ธ.ค. 51 – 31 พ.ค. 52	- จำนวนบุคลากรผู้เข้าร่วมประชุม KM - จำนวนบุคลากรผู้เข้าร่วมอบรม	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 - ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	- คอมพิวเตอร์ สื่อ โสตทัศนูปกรณ์ - เอกสารประกอบการประชุมตาม Focus Area	2,500 บาท	- ผศ.ดร.นเรศ - อ.ดร.สนอง - อ.ดร.สิราภรณ์ - อ.พีรัชฎา - ทน.สนง. - การะเกด - ปุณยวีร์
3.	กระบวนการและเครื่องมือ	- สร้างทีมงาน KM - สร้างเครือข่าย KM - สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน	15 ธ.ค. 51 – 31 พ.ค. 52	- จำนวนผู้เข้าร่วมทีม KM - จำนวนเครือข่าย KM	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 - ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	- คอมพิวเตอร์ - รายชื่อทีมงาน KM - รายชื่อเครือข่าย KM	1,000 บาท	- ผศ.ดร.นเรศ - อ.ดร.สนอง - อ.ดร.สิราภรณ์ - อ.พีรัชฎา - ทน.สนง. - การะเกด - ปุณยวีร์



ชื่อหน่วยงาน: สำนักวิชาแพทยศาสตร์								
เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้มีความรู้ ความชำนาญ และมีทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น								
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: มีการอบรมพัฒนาบุคลากร อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ในด้านวัฒนธรรมองค์กร ภาษาต่างประเทศ ระบบสำนักงาน และการพัฒนาจิต								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.	การเรียนรู้	- แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ถ่ายทอดความรู้จากการ ไปประชุมอบรม	15 ธ.ค. 51 – 31 พ.ค. 52	- จำนวนครั้งของ การถ่ายทอด ความรู้ - จำนวนเรื่องที่ ถ่ายทอดความรู้	- ร้อยละ 100  - ร้อยละ 100	- เอกสารประกอบ การประชุม อบรม	5,000 บาท	- ผศ.ดร.นเรศ - อ.ดร.सनง - อ.ดร.สิราภรณ์ - อ.พีรัชฎา - ทน.สนง. - การะเกด - ปุณยวีร์
5.	การวัดผล	- ประเมินความรู้ และ ทัศนคติเกี่ยวกับ KM และ Focus Area	1 พ.ค. – 30 ก.ย. 52	- คะแนนความรู้ และผลการ ประเมินความพึง พอใจเกี่ยวกับ KM ของบุคลากร	- ความพึงพอใจ ของบุคลากร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	- แบบประเมิน ความรู้และทัศนคติ - แบบประเมินความ พึงพอใจของ บุคลากร	-	- ผศ.ดร.นเรศ - อ.ดร.सनง - อ.ดร.สิราภรณ์ - อ.พีรัชฎา - ทน.สนง. - การะเกด - ปุณยวีร์
6.	การยกย่องชมเชยและการให้ รางวัล	- รางวัลและประกาศเกียรติ คุณ	1 ม.ค. 52 เป็นต้นไป	- จำนวนบุคลากร ที่ได้รับการ ยกย่อง ชมเชย	- ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี	- ใบประกาศนียบัตร	-	- ผศ.ดร.นเรศ - อ.ดร.सनง - อ.ดร.สิราภรณ์ - อ.พีรัชฎา - ทน.สนง. - การะเกด - ปุณยวีร์
ผู้ทบทวน/อนุมัติ : ผศ. ดร. นเรศ เชื้อสุวรรณ (หัวหน้าทีม KM)								