

1. คณะทำงานการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)

สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

1. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	ประธาน
2. รองคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	รองประธาน
3. หัวหน้าสำนักงานคณบดี (นางทิตติยา ศรีอินทร์)	หัวหน้าคณะทำงาน
4. น.ส. สุกัญญา สุขะวโรดม	คณะทำงาน
5. นางอินทิรา นนทชัย	คณะทำงาน
6. น.ส. น้ำค้าง ชมเมืองปัก	คณะทำงาน
7. นางจรรยารักษ์ ขจรโกวิทย์	คณะทำงาน
8. นายจรรุวัฒน์ นนทชัย	คณะทำงาน
9. นางศรุตตา จันทะรส	คณะทำงาน
10. นางสุวิมล ฉ่อนเจริญ	คณะทำงาน
11. นางระพีพรรณ นันท์หทัยภัค	คณะทำงาน
12. น.ส. รัชนีกร ทองมา	คณะทำงาน
13. น.ส. วชิราภรณ์ มณีประภา	คณะทำงาน
14. นางนพคุณ กสานติกุล	คณะทำงาน
15. น.ส. อีสริยา ปิ่นตบแต่ง	คณะทำงานและเลขานุการ
16. น.ส. จุรีรัตน์ เขตกระโทก	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

2. ขอบเขตการบริหารจัดการความรู้ (KM Focus Area)

ขอบเขตการบริหารจัดการความรู้ (KM Focus Area) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
พัฒนาระบบงานบัณฑิตศึกษา (สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม)

3. เป้าหมายการบริหารจัดการความรู้ (Desired State)

ขอบเขตการบริหารจัดการความรู้ (KM Focus Area) ที่ 1: พัฒนาระบบงานบัณฑิตศึกษา หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	
เป้าหมายการบริหารจัดการความรู้ (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม
1. ระบบความรู้การปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษา	1. ฐานข้อมูลความรู้งานบัณฑิตศึกษา, คู่มือการปฏิบัติงานบัณฑิตศึกษา และแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานบัณฑิตศึกษา

4. แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

<p>ชื่อหน่วยงาน: สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม</p> <p>เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): ระบบความรู้การปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษา</p> <p>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: ฐานข้อมูลความรู้งานบัณฑิตศึกษา, คู่มือการปฏิบัติงานบัณฑิตศึกษา และแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานบัณฑิตศึกษา</p>								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การปฐมนิเทศความรู้	- ระดมความคิดเห็นในทีม เพื่อกำหนดกรอบความรู้ที่เกี่ยวข้อง	พ.ย. – ธ.ค. 51	สามารถระบุความรู้ที่จำเป็นต้องใช้	3 เรื่อง 1 ระบบ	- เอกสารบันทึกสรุปการประชุม	-	ทิตติยา อิสริยา
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้	- ค้นหา รวบรวมเอกสารเพื่อหาความรู้ประเภท Explicit Knowledge - หรือผู้มีความรู้ ประสบการณ์ - ระดมสมองภายในทีม เพื่อ sharing หาความรู้ประเภท Tacit Knowledge	ม.ค. 52	ข้อมูล เนื้อหาที่จะนำไปใช้ในการจัดทำ KM	1 ชุด	- ผู้ปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษา - ข้อบังคับฯ - มติการประชุม - แนวปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินงานด้านบัณฑิต สวทส. - บันทึกการประชุมเพื่อ sharing	-	ทิตติยา ศรุตานพคุณ วชิราภรณ์ อิสริยา
3.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	- วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำเป็นสารสนเทศ - เรียบเรียงกระบวนการขั้นตอนเป็น Flow chart	เม.ย. 52	เอกสารสรุปรายละเอียด ผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้และขั้นตอนการปฏิบัติงานบัณฑิตศึกษา	1 ชุด	- คู่มือฉบับร่าง		ทิตติยา ศรุตานพคุณ วชิราภรณ์ อิสริยา จุรีรัตน์

ชื่อหน่วยงาน: สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม								
เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): ระบบความรู้การปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษา								
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: ฐานข้อมูลความรู้งานบัณฑิตศึกษา, คู่มือการปฏิบัติงานบัณฑิตศึกษา และแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานบัณฑิตศึกษา								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	- บันทึกขั้นตอน และรวบรวมรูปแบบการปฏิบัติงานต่างๆ โดยจัดเก็บเป็นระบบเพื่อใช้งานร่วมกัน	ก.พ. – มี.ค. 52	เอกสารจัดเก็บไว้เป็นระบบ เพื่อการอ้างอิงและรวบรวมใช้งาน	ร้อยละ 100	- เอกสาร - ไฟล์เอกสารสำหรับใช้งาน - ระบบ e-document	-	ทิตติยา อิสริยา จูร์รัตน์
5.	การเข้าถึงความรู้	- จัดเอกสารข้อมูลความรู้ที่ได้ไว้ส่วนกลาง เพื่อเข้าถึงได้สะดวก	พ.ค. 52	ฐานข้อมูลความรู้ได้จัดเก็บไว้ในระบบ	ร้อยละ 100	- คู่มือฉบับจริง - ระบบ e-document	-	อิสริยา จูร์รัตน์
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	- จัดให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ ปัญหาอุปสรรคที่พบ และระดมความคิด เพื่อพัฒนาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น - จัดระบบพี่เลี้ยง	ตลอดเวลา โดยกำหนดจัดภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง	- คู่มือการปฏิบัติงานบัณฑิตศึกษา - แนวปฏิบัติที่ดี	1 ชุด	- ห้องประชุมที่มีบรรยากาศของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	งบพัฒนาบุคลากรตามโครงการการจัดการความรู้สู่การปฏิบัติ ปีงบประมาณ 2552	ทิตติยา ศรุตดา นพคุณ วชิราภรณ์
7.	การเรียนรู้	คู่มือการปฏิบัติงานบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วยแนวปฏิบัติที่ดี บรรจุอยู่ในฐานข้อมูลความรู้ที่สมบูรณ์ อ้างอิงในการปฏิบัติงานได้	มิ.ย. 52	- คู่มือการปฏิบัติงานบัณฑิตศึกษานับสมบูรณ์ - ฐานข้อมูลความรู้	1 ชุด 1 ระบบ	- คอมพิวเตอร์	-	ศรุตดา นพคุณ วชิราภรณ์

ชื่อหน่วยงาน: สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม								
เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): ระบบความรู้การปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษา								
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: ฐานข้อมูลความรู้งานบัณฑิตศึกษา, คู่มือการปฏิบัติงานบัณฑิตศึกษา และแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานบัณฑิตศึกษา								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
8.	การนำไปใช้	นำแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้ไปใช้งานจริงภายในสำนักวิชาและเผยแพร่หน่วยงานอื่นร่วมใช้ในมหาวิทยาลัย	มี.ย. 52	- การเริ่มใช้งานจริง	ร้อยละ 100	-	-	ศรุตานพคุณ วชิราภรณ์
ผู้ทบทวน/อนุมัติ: นางทิตติยา ศรีอินทร์ (หัวหน้าทีม KM)								

5. แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

<p>ชื่อหน่วยงาน: สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม</p> <p>เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): พัฒนาระบบงานบัณฑิตศึกษา</p> <p>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: ฐานข้อมูลความรู้งานบัณฑิตศึกษา, คู่มือการปฏิบัติงานบัณฑิตศึกษา และแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานบัณฑิตศึกษา</p>								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องมีการจัดการความรู้ - รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและชี้แจงสร้างความเข้าใจ - จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร - เชิญผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้าน KM มาบรรยายให้ความรู้ - อบรม/สัมมนา ศึกษาดูงานเพื่อรับความรู้เกี่ยวกับ KM 	พ.ย.-ธ.ค. 51	- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 80	-	งบพัฒนาบุคลากรประจำปี	ทีติยา
2.	การสื่อสาร	- จัดช่องทางการสื่อสารในลักษณะสองทาง เพื่อการเข้าถึงความรู้ได้ทุกช่องทาง เช่น การประชุมกลุ่มย่อย การพูดคุยเป็นรายบุคคล บอร์ด จุลสาร และ internet	ธ.ค.51 – ม.ค.52	- จำนวนบุคลากรที่มีความเข้าใจในเรื่อง KM	ร้อยละ 80	หนังสือเวียน - บอร์ด - จุลสาร - Internet - Share and Care	-	จุรีรัตน์

ชื่อหน่วยงาน: สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม								
เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): พัฒนาระบบงานบัณฑิตศึกษา								
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: ฐานข้อมูลความรู้งานบัณฑิตศึกษา, คู่มือการปฏิบัติงานบัณฑิตศึกษา และแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานบัณฑิตศึกษา								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.	กระบวนการและเครื่องมือ	- สร้างทีมงานเรียนรู้ - สร้างเครือข่าย KM กับหน่วยงานอื่นๆ - จัดสถานที่ทำงาน บรรยากาศ และเครื่องมือ ICT ให้เอื้อต่อการเรียนรู้	ก.พ.-มี.ค. 52	- มีการดำเนินการตามแผนกิจกรรมที่กำหนดไว้ - มีเครือข่าย KM กับหน่วยงานอื่น	ร้อยละ 80 1 เครือข่าย	-	งบพัฒนาบุคลากรตามโครงการการจัดการความรู้สู่การปฏิบัติ ปีงบประมาณ 2552	ทิตติยา จุรีรัตน์ อีสริยา
4.	การเรียนรู้	- เรียนรู้จากความสำเร็จของหน่วยงานอื่น - การจัดระดับเทียบเคียง(Benchmark) กับ หน่วยงานอื่น	เม.ย. 52	- บุคลากรในกลุ่มมีทัศนคติในเรื่องการจัดการความรู้ในทางบวกยิ่งขึ้น	ร้อยละ 80	- จุลสาร Share Together - สื่อสารในองค์กรทุกช่องทาง	-	นพคุณ ศรุตาวชิราภรณ์ อีสริยา
5.	การวัดผล	- ประเมินทัศนคติของบุคลากรโดยการสังเกตพฤติกรรมในการร่วมกิจกรรม KM ที่จัดในกลุ่มและระหว่างกลุ่ม	พ.ย. 51 – ก.ย. 52	- ความถี่ของความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม - ความถี่ของการแสดงความคิดเห็น	2 ครั้ง/ปี	- แบบประเมินทัศนคติบุคลากร	-	ทิตติยา
6.	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	- กล่าวชมเชยบุคลากร KM และผลงานที่เกิดขึ้น ในโอกาสต่างๆ ให้ประชาคมทั้งภายในและภายนอกได้ทราบ - จัดรางวัลให้ตามความเหมาะสม	ต.ค. 52 เป็นต้นไป	- จำนวนการยกย่องชมเชยและให้รางวัลแก่บุคลากรในทีม KM	2 ครั้ง/ปี	- รางวัล	-	คณบดี/หัวหน้าสำนักงานฯ
ผู้ทบทวน/อนุมัติ : นางทิตติยา ศรีอินทร์ (หัวหน้าทีม KM)								