

1. คณะทำงานการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)

1.1 สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

1. คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์	ประธาน
2. รองคณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์	คณะทำงาน
3. หัวหน้าสาขาวิชาคณิตศาสตร์	คณะทำงาน
4. หัวหน้าสาขาวิชาเคมี	คณะทำงาน
5. หัวหน้าสาขาวิชาชีววิทยา	คณะทำงาน
6. หัวหน้าสาขาวิชาฟิสิกส์	คณะทำงาน
7. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีเลเซอร์และโฟตอนิกส์	คณะทำงาน
8. หัวหน้าสาขาวิชาการรับรู้จากระยะไกล	คณะทำงาน
9. หัวหน้าสถานวิจัยสำนักวิชาวิทยาศาสตร์	คณะทำงาน
10. หัวหน้าสำนักงานคณบดี	คณะทำงานและเลขานุการ
11. นางสาวภัทรารวรรณ สุทธราศรี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

2. ขอบเขตการบริหารจัดการความรู้ (KM Focus Area)

ขอบเขตการบริหารจัดการความรู้ (KM Focus Area) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ครั้งที่

2 ประกอบด้วย

1. เป็นความรู้ที่จำเป็น สนับสนุนพันธกิจข้อที่ 1 ของสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ คือ ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูงด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อตอบสนองความต้องการในการพัฒนาประเทศ
2. เป็นความรู้ที่สำคัญต่อสำนักวิชาวิทยาศาสตร์
3. เป็นปัญหาที่ประสบอยู่และสามารถนำ KM มาช่วยได้

3. เป้าหมายการบริหารจัดการความรู้ (Desired State)

ขอบเขตการบริหารจัดการความรู้ (KM Focus Area) ที่ 1: 1) เป็นความรู้ที่จำเป็น สนับสนุนพันธกิจข้อที่ 1 ของสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ คือ ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูงด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อตอบสนองความต้องการในการพัฒนาประเทศ 2) เป็นความรู้ที่สำคัญต่อสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ 3) เป็นปัญหาที่ประสบอยู่และสามารถนำ KM มาช่วยได้ หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	
เป้าหมายการบริหารจัดการความรู้ (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม
1. มีคู่มือสำหรับบุคลากรและนักศึกษามัธยมศึกษา ของ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ใช้นางานมัธยมศึกษา ภายใน ปีงบประมาณ 2552	1. เอกสารคู่มือ เรื่อง การจัดการความรู้ด้าน มัธยมศึกษา ในปีงบประมาณ 2552

4. แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน: สำนักวิชาวิทยาศาสตร์								
เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): มีเอกสารคู่มือ เรื่อง การจัดการความรู้ด้านบัณฑิตศึกษา ของสำนักวิชาวิทยาศาสตร์								
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: เอกสารคู่มือ เรื่อง การจัดการความรู้ด้านบัณฑิตศึกษา ในปีงบประมาณ 2552								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การบ่งชี้ความรู้	- กำหนดหัวเรื่องและขอบเขตความรู้ - กำหนดแผนการดำเนินงานและวิธีการจัดการความรู้	1 ธ.ค. 51 – 31 ม.ค. 52	สามารถระบุความรู้ที่จำเป็นต้องใช้	1 ชุด	- เอกสาร - ข้อบังคับ มทส. ว่าด้วย การศึกษาชั้น บัณฑิตศึกษา - คอมพิวเตอร์	-	
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้	- ค้นหา รวบรวมเอกสารต่างๆ เพื่อหาความรู้ประเภท Explicit knowledge - วิเคราะห์แหล่งความรู้ และแสวงหาองค์ความรู้ - ระดมสมองภายใน เพื่อ Sharing หาความรู้ประเภท Tacit knowledge - สืบค้น แสวงหาเอกสาร และจัดองค์ความรู้ให้เป็นระบบ	1 ก.พ. 52 – 31 พ.ค. 52	ได้เอกสารชุดความรู้ที่สามารถนำไปใช้ในชั้นต่อไปได้	1 ชุด	- บันทึกการ ประชุม - ข้อบังคับ มทส. ว่าด้วย การศึกษาชั้น บัณฑิตศึกษา - ระบบ คอมพิวเตอร์และ เครือข่าย	-	

ชื่อหน่วยงาน: สำนักวิชาวิทยาศาสตร์								
เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): มีเอกสารคู่มือ เรื่อง การจัดการความรู้ด้านบัณฑิตศึกษา ของสำนักวิชาวิทยาศาสตร์								
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: เอกสารคู่มือ เรื่อง การจัดการความรู้ด้านบัณฑิตศึกษา ในปีงบประมาณ 2552								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> - คัดกรองความรู้ที่จำเป็น ถูกต้องและจัดให้เป็นระบบ หมวดหมู่ หัวข้อที่ชัดเจน - มีการบันทึก จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ หมวดหมู่ 	1 มิ.ย. 52 – 30 มิ.ย. 52	ข้อมูลได้จัดเก็บอย่างเป็นระบบ	ร้อยละ 100	- คอมพิวเตอร์	-	
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - ประมวลและกรองความรู้ให้ได้ชุดความรู้ที่ชัดเจน - สังเคราะห์ความรู้ให้เป็นระบบ ลดงานที่ซ้ำซ้อน - จัดทำร่างเอกสารและฐานความรู้ต้นฉบับ - Map กระบวนการ ขั้นตอน 	1 ก.ค. 52 – 31 ก.ค. 52	มีชุดเอกสารสรุปรายละเอียด	1 ชุด	- คอมพิวเตอร์ - คู่มือฉบับร่าง	-	
5.	การเข้าถึงความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือด้านบัณฑิตศึกษา - จัดคู่มือไว้ที่ส่วนกลางเข้าถึงได้สะดวก - จัดคู่มือไว้ใน Web site ของสำนักวิชา 	1 ส.ค. 52 – 30 ก.ย. 52	ข้อมูลความรู้ได้จัดเก็บไว้ในคู่มือ	ร้อยละ 100	- ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย - คู่มือฉบับจริง - อุปกรณ์สำนักงาน	-	

ชื่อหน่วยงาน: สำนักวิชาวิทยาศาสตร์								
เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): มีเอกสารคู่มือ เรื่อง การจัดการความรู้ด้านบัณฑิตศึกษา ของสำนักวิชาวิทยาศาสตร์								
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: เอกสารคู่มือ เรื่อง การจัดการความรู้ด้านบัณฑิตศึกษา ในปีงบประมาณ 2552								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้	- จัดประชุมนำเสนอคู่มือที่พัฒนาแล้ว ต่อบุคลากร - มีการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยน ความรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์ ปัญหาอุปสรรคที่พบ และระดม ความคิดเพื่อพัฒนาให้สมบูรณ์ ยิ่งขึ้น	1 ส.ค. 52 – 30 ก.ย. 52	ครั้งการจัด กิจกรรม	1 ชุด	- ระบบ คอมพิวเตอร์และ เครือข่าย - คู่มือฉบับจริง	-	
7.	การเรียนรู้	- การประกาศใช้คู่มือเพื่อเป็น แนวทางปฏิบัติงานบัณฑิตศึกษา ของสำนักวิชา - จัดอบรมชี้แจงทำความเข้าใจการใช้ คู่มือ - เผยแพร่ผ่าน Web site ของสำนัก วิชา	1 ส.ค. 52 – 30 ก.ย. 52	คู่มือที่เสร็จสมบูรณ์	1 ชุด	- ระบบ คอมพิวเตอร์และ เครือข่าย - คู่มือฉบับจริง - อุปกรณ์ สำนักงาน	-	
ผู้ทบทวน/อนุมัติ : คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ (หัวหน้าทีม KM)								

5. แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

ชื่อหน่วยงาน: สำนักวิชาวิทยาศาสตร์								
เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): มีเอกสารคู่มือ เรื่อง การจัดการความรู้ด้านบัณฑิตศึกษา ของสำนักวิชาวิทยาศาสตร์								
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: เอกสารคู่มือ เรื่อง การจัดการความรู้ด้านบัณฑิตศึกษา ในปีงบประมาณ 2552								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - ขอความร่วมมือจากบุคลากรในหน่วยงานเพื่อร่วมเป็นทีม KM - รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและชี้แจงสร้างความเข้าใจ 	1 ธ.ค. 51 –31 ม.ค. 52	บันทึกการประชุม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร - ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย 	-	
2.	การสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมคณะทำงาน KM - ประชุมกลุ่มย่อยและรายบุคคล - เชิญผู้มีความรู้และประสบการณ์มาให้ความรู้ - หนังสือเวียน - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - Web site ของสำนักวิชา 	1 ธ.ค. 51 –31 ม.ค. 52	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกการประชุม - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการทำ KM เรื่องที่กำหนด 	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร - ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย - อุปกรณ์สำนักงาน 	-	
3.	กระบวนการและเครื่องมือ	<ul style="list-style-type: none"> - ตั้งคณะทำงาน KM - แบ่งความรับผิดชอบของคณะทำงาน - แลกเปลี่ยนประสบการณ์ทำงานในกลุ่ม 	1 ธ.ค. 51 –31 ก.ค. 52	มีการดำเนินการตามแผนกิจกรรมที่กำหนดไว้	บุคลากรดำเนินการตามแผนที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร - ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย 	-	

ชื่อหน่วยงาน: สำนักวิชาวิทยาศาสตร์								
เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): มีเอกสารคู่มือ เรื่อง การจัดการความรู้ด้านบัณฑิตศึกษา ของสำนักวิชาวิทยาศาสตร์								
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: เอกสารคู่มือ เรื่อง การจัดการความรู้ด้านบัณฑิตศึกษา ในปีงบประมาณ 2552								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.	การเรียนรู้	- ถ่ายทอดผลสำเร็จ ประโยชน์ที่เกิดจากการจัดการความรู้ที่ได้ดำเนินการ ให้บุคลากรในสำนักวิชาทราบ	1 ส.ค. 52 – 30 ก.ย. 52	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการความรู้	ร้อยละ 90	- คู่มือฉบับจริง - ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย - อุปกรณ์สำนักงาน	-	
5.	การวัดผล	- ประเมินความรู้และความเข้าใจของบุคลากร - ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ทุก 4 เดือน	1 ส.ค. 52 – 30 ก.ย. 52	สรุปผลการประเมิน	3 ครั้ง/ปี	- แบบสอบถาม - อุปกรณ์สำนักงาน	-	
6.	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	- กล่าวชมเชยบุคลากรและผลงานที่เกิดขึ้นในโอกาสต่างๆ ด้วยวาจา หนังสือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ Web site ของสำนักวิชา	1 ส.ค. 52 – 30 ก.ย. 52	จำนวนครั้งการชมเชย	3 ครั้ง/ปี	- คำชมเชย - เอกสาร - ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย - อุปกรณ์สำนักงาน	-	
ผู้ทบทวน/อนุมัติ : คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ (หัวหน้าทีม KM)								