



แผนปฏิบัติการจัดการความรู้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

คำนำ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้จัดให้มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการความรู้ (Knowledge Management: KM) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 5 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนากิจการความรู้ของมหาวิทยาลัย ในช่วงระยะเวลา 5 ปี โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการความรู้ของมหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด มหาวิทยาลัยจึงได้มอบหมายให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการการพัฒนากิจการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยคณะกรรมการการพัฒนากิจการความรู้ ได้ดำเนินการวิเคราะห์แผนของหน่วยงานและรวบรวมตามขอบเขตการพัฒนากิจการ (KM Focus Area) ทั้ง 6 ด้าน คือ ด้านการพัฒนากิจการ ด้านการวิจัยและพัฒนา ด้านการปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ด้านบริการวิชาการ ด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของสกอ. คือ ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนากิจการสู่สถาบันเรียนรู้ และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยความว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นเลิศ และเป็นที่พักของสังคม”

มหาวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายในการพัฒนากิจการความรู้ของมหาวิทยาลัยและให้แผนปฏิบัติการดังกล่าวประสบความสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อไป

คณะกรรมการการบริหารจัดการความรู้

มีนาคม 2555

สารบัญ

	หน้า
ขอบเขตการจัดการศึกษา (KM Focus Area)	1 - 6
คำนำ	ก
สารบัญ	ข - ค
ด้านการจัดการศึกษา	
1. การส่งเสริมให้นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น (สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์)	7 - 9
2. การบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ (สถานพัฒนาคณาจารย์ ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ศูนย์เครื่องมือ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)	10 - 21
ด้านการวิจัยและพัฒนา	
1. การบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ (สถาบันวิจัยและพัฒนา)	22 - 25
ด้านการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี	
1. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการด้านปรับ แปลง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี (สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ศูนย์นวัตกรรมและ เทคโนโลยีการศึกษา)	26 - 31
ด้านบริการวิชาการ	
1. การบูรณาการการบริการวิชาการเข้ากับภารกิจอื่น (เทคโนโลยี สำนักวิชาแพทยศาสตร์)	32 - 37
ด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
1. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นฐานในการสนับสนุนการทะนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม (สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม).....	38 - 40
ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย	
1. การพัฒนาการให้บริการเป็นแบบบริการเบ็ดเสร็จ (ส่วนส่งเสริมวิชาการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. สถานกีฬาและสุขภาพ ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ส่วนกิจการนักศึกษา)	41 - 56

หน้า

2. การจัดทำแผนกลยุทธ์สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน (สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ศูนย์กิจการนานาชาติ ส่วนแผนงาน สรุสมมนาการ)	57 - 65
3. การบริหารจัดการด้านการเงินที่มีประสิทธิภาพ (ศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข สำนักวิชาวิทยาศาสตร์)	66 - 70
4. นวัตกรรมสนับสนุนระบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (ศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และ สาธารณสุข ส่วนการเงินและบัญชี)	71 - 79
5. การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาและปรับปรุงการบริหารจัดการ (สำนักวิชาแพทยศาสตร์)	80 - 83
7. การพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายปฏิบัติการ (สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ส่วนการเจ้าหน้าที่ ส่วนสารบรรณและนิติการ สำนักงาน กิจการทั่วไป หน่วยตรวจสอบภายใน)	84 - 93

สรุปแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ตามขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Area)

ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Area)	รายละเอียด (มาตรการ แนวทาง)	ประเด็นหัวเรื่อง	หน่วยงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
ด้านการจัดการศึกษา				
1) การส่งเสริมให้นักศึกษามี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สูงขึ้น	1.2 (1) พัฒนาระบบการเรียนการสอนเพื่อ ช่วยเหลือนักศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ต่ำและรักษานักศึกษาให้คงอยู่ในระบบของ มหาวิทยาลัยได้จนสำเร็จการศึกษามากขึ้น	1.1) มุ่งองค์ความรู้ด้านการจัดการศึกษาที่ส่งเสริมให้นักศึกษามี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	ก.พ. - ก.ย. 55
2) การจัดการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.2 (3) พัฒนาระบบการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญในลักษณะการค้นคว้าด้วยตนเอง จากปัญหาจริง ที่สร้างความสนใจแก่นักศึกษา เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เช่น Project-based Learning และ Active Learning รวมถึงเน้น การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการค้นคว้า และการเรียนรู้ด้วยตนเอง	2.1) มุ่งองค์ความรู้สำหรับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ	สถานพัฒนาคณาจารย์	ก.พ. - ก.ย. 55
		2.2) มุ่งองค์ความรู้การเขียน Action Script 2.0 เพื่อใช้ในการ ผลิต Learning Object	ศูนย์นวัตกรรมและ เทคโนโลยีการศึกษา	ม.ค. - ก.ย. 55
	1.6 (2) พัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตระบบ ไร้สาย (Wifi Internet) เพื่อรองรับการจัดการ เรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	2.3) มุ่งองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน	ศูนย์นวัตกรรมและ เทคโนโลยีการศึกษา	ม.ค. - ก.ย. 55
	1.6 (7) ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการใช้สื่อและ นวัตกรรมการเรียนการสอนให้เห็นเป็น รูปธรรมมากขึ้น	2.4) มุ่งองค์ความรู้โดยสามารถให้นักศึกษาเข้าถึงการใช้เครื่องมือ ได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	ม.ค. - ธ.ค. 55

ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Area)	รายละเอียด (มาตรการ แนวทาง)	ประเด็นหัวเรื่อง	หน่วยงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
	1.3 (1) ยกระดับความเป็นผู้นำในการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการเรียนการสอนกับการทำงานของนักศึกษา (Work-integrated Learning) ในรูปแบบสหกิจศึกษา (Cooperative Education) ให้ได้มาตรฐาน	2.5) มีระบบการพัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	ม.ค. - ส.ค. 55
ด้านการวิจัยและพัฒนา				
1) การบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ	2.2 (1) พัฒนาระบบฐานข้อมูลผลงานวิจัยและระบบสารสนเทศด้านการวิจัยในรูปแบบต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.1) มีองค์ความรู้ด้านการวิจัยที่ผ่านการตรวจสอบ จัดระบบ และสามารถเข้าถึงความรู้ได้ง่าย	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ม.ค. - ก.ย. 55
ด้านการปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี				
1) การบูรณาการการปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีเข้ากับภารกิจอื่น	-	-	-	-
2) การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพิ่มความสามารถในการบริหารจัดการด้านปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี	3.1 (1) พัฒนาระบบงานด้านการปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี และบริการวิชาการให้มีการบริหารจัดการที่คล่องตัว ที่เน้นการให้บริการแบบบริการเบ็ดเสร็จยิ่งขึ้น โดยมีเทคโนโลยีเป็นหน่วยงานหลัก ที่มุ่งมั่นและเสริมสร้างความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยกับยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งในมิติยุทธศาสตร์เฉพาะของรัฐบาล และมิติพื้นที่			

ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Area)	รายละเอียด (มาตรการ แนวทาง)	ประเด็นหัวเรื่อง	หน่วยงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
	3.1 (2) มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นฐานในการสนับสนุนการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี และการบริการวิชาการ	2.1) มุ่งองค์ความรู้ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพิ่มความสามารถในการบริหารจัดการด้านปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สำนักวิชาเทคโนโลยี การเกษตร	ก.พ. - ก.ย. 55 ม.ค. - ก.ย. 55
	3.3 (2) เร่งรัดการประชาสัมพันธ์เชิงรุกไปสู่ภายนอกในเรื่องการเป็นแหล่งให้บริการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีและการให้บริการทางวิชาการ	2.2) มุ่งองค์ความรู้ในการควบคุมระบบการกระจายเสียงออกอากาศสถานีวิทยุ	ศูนย์นวัตกรรมและ เทคโนโลยีการศึกษา	ม.ค. - ธ.ค. 55
ด้านบริการวิชาการ				
1) การบูรณาการการบริการ วิชาการเข้ากับการกิจอื่น	3.1 (1) พัฒนาระบบงานด้านการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี และบริการวิชาการให้มีการบริหารจัดการที่คล่องตัว ที่เน้นการให้บริการแบบบริการเบ็ดเสร็จยิ่งขึ้น โดยมีเทคโนโลยีเป็นหน่วยงานหลัก ที่มุ่งเน้นและเสริมสร้างความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยกับยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งในมิติยุทธศาสตร์เฉพาะของรัฐบาล และมิติพื้นที่	1.1) มุ่งองค์ความรู้กระบวนการเทคนิคประสานงานเพื่อพัฒนาถ่ายทอดเทคโนโลยี และบริการวิชาการที่สามารถตอบโจทย์แก้ปัญหากลุ่มเป้าหมายได้	เทคโนโลยี	ธ.ค. 54 - ก.ย. 55
	3.1 (4) บูรณาการการปรับเปลี่ยนถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี และการบริการวิชาการกับการกิจอื่น เพื่อให้ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม และมีสัมฤทธิ์ผลมากขึ้น	1.2) มุ่งองค์ความรู้ในการจัดการบูรณาการด้านความรู้ด้านสุขภาพไปสู่บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ได้ผล	สำนักวิชาแพทยศาสตร์	ต.ค. 54 - ก.ย. 55

ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Area)	รายละเอียด (มาตรการ แนวทาง)	ประเด็นหัวเรื่อง	หน่วยงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
2) การนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาเพิ่มความสามารถในการ บริหารจัดการด้านบริการ วิชาการ	-	-	-	-
ด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม				
1) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นฐานในการสนับสนุนการ ทะนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	4.2 (3) ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเผยแพร่ผลงานด้าน ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	1.1) มุ่งองค์ความรู้ที่จะนำมาจัดรูปแบบเพื่อสื่อความหมาย	สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	ม.ค. - ก.ย. 55
ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย				
1) การพัฒนาการให้บริการเป็น แบบบริการเบ็ดเสร็จ	5.1 (2) ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานสนับสนุนการ บริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	1.1) มุ่งองค์ความรู้ในการพัฒนาการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ เพื่อ นำไปสู่การบริการที่มีประสิทธิภาพ	ส่วนส่งเสริมวิชาการ	ม.ค. - ก.ย. 55
			สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ม.ค. - ก.ย. 55
			หน่วยประสานงาน มทส.- กทม.	ก.พ. - ก.ย. 55
	5.1 (3) พัฒนาระบบการให้บริการโดยเน้นการลด ขั้นตอนการทำงาน และการพัฒนาไปสู่การ ให้บริการแบบบริการเบ็ดเสร็จ	1.2) มีความรู้การใช้งานระบบคลังวัสดุย่อยของหน่วยงาน (ระบบ MIS) เพื่อเบิกวัสดุสำนักงาน	ศูนย์นวัตกรรมและ เทคโนโลยีการศึกษา	ม.ค. - ก.ย. 55
	5.7 (5) พัฒนาระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของ มหาวิทยาลัยทั้งระบบ เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ ดี และมีการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริงใน ลักษณะการนำความรู้ไปเป็น “ปัญญาปฏิบัติ”	1.3) มุ่งองค์ความรู้ในการบริหารจัดการด้านการบริการการศึกษา ที่มีประสิทธิภาพ	ศูนย์บริการการศึกษา	ม.ค. - ต.ค. 55
			ศูนย์บรรณสารและ สื่อการศึกษา	ก.พ. - ก.ย. 55
			ส่วนกิจการนักศึกษา	ม.ค. - ก.ย. 55

ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Area)	รายละเอียด (มาตรการ แนวทาง)	ประเด็นหัวเรื่อง	หน่วยงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
2) การจัดทำแผนกลยุทธ์ สนับสนุนการดำเนินงานของ หน่วยงาน	5.7 (3) ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยมี แผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องและสนับสนุน แผนพัฒนามหาวิทยาลัย	2.1) มุ่งองค์ความรู้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์สนับสนุนการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	ม.ค. - ก.ย. 55
			ศูนย์กิจการนานาชาติ	ม.ค. - มิ.ย. 55
			ส่วนแผนงาน	ม.ค. - ก.ย. 55
			สุรสมมนาการ	ธ.ค. 54 - ส.ค. 55
3) การบริหารจัดการด้าน การเงินที่มีประสิทธิภาพ	5.8 (4) ส่งเสริมมาตรการประหยัดและลดต้นทุน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยนำเทคโนโลยี ที่เหมาะสมมาสนับสนุนการบริหารจัดการของ หน่วยงาน	3.1) เพื่อให้เกิดการเรียนรู้การบริหารจัดการทางการเงินที่มี ประสิทธิภาพ	ศูนย์ปฏิบัติการทางการ แพทย์และสาธารณสุข	ต.ค. 54 - ก.ย. 55
		3.2) มุ่งองค์ความรู้ในการบริหารด้านการเงินที่มีประสิทธิภาพ สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	ม.ค. - ก.ย. 55
4) นวัตกรรมสนับสนุนระบบ "รวมบริการ ประสาน ภารกิจ" ให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น	5.7 (1) พัฒนาระบบการบริหารจัดการภายใต้อัต ลักษณ์ที่เหมาะสมกับมหาวิทยาลัยอย่าง ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	4.1) มุ่งองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีในการใช้ระบบห้องประชุม รูปแบบ Multipoint Server ไปสู่การใช้งานที่มี ประสิทธิภาพ	ศูนย์คอมพิวเตอร์	ธ.ค. 54 - ก.ย. 55
	5.7 (2) พัฒนาระบบนวัตกรรมการบริหารจัดการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ที่เป็นการใช้ ทรัพยากรทุกประเภทให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในทุกภารกิจของมหาวิทยาลัยให้สมบูรณ์มาก ขึ้น	4.2) มุ่งองค์ความรู้ด้านการควบคุมระบบโสตทัศนูปกรณ์ใน ห้องเรียนผ่านเครือข่าย	ศูนย์บรรณสารและ สื่อการศึกษา	มี.ค. 55 - มิ.ย. 56
		4.3) เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในระบบโปรแกรมงานโรงพยาบาลและ นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างทั่วถึงในองค์กร	ศูนย์ปฏิบัติการทางการ แพทย์และสาธารณสุข	พ.ย. 54 - พ.ย. 55
		4.4) ทุกหน่วยงานใช้ระบบสารสนเทศด้านการบริหารการ คลังในการบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุน “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ของมหาวิทยาลัย	ส่วนการเงินและบัญชี	มี.ค. 55 - ก.ย. 56
5) การนำผลการประกัน คุณภาพการศึกษาและ ปรับปรุงการบริหารจัดการ	5.7 (4) นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาของ มหาวิทยาลัยมาพัฒนาและปรับปรุงการ บริหารจัดการมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง	5.1) เพื่อให้บุคลากรสำนักวิชาแพทยศาสตร์มีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษา	สำนักวิชาแพทยศาสตร์	ปีการศึกษา 2554

ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Area)	รายละเอียด (มาตรการ แนวทาง)	ประเด็นหัวเรื่อง	หน่วยงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
6) การบริหารความเสี่ยงภายใน หน่วยงาน	-	-	-	-
7) การพัฒนาบุคลากรทั้งสาย วิชาการและสายปฏิบัติการ	5.3 (7) ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตาม ศักยภาพและความสามารถในด้านวิชาการ และวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	7.1) มุ่งองค์ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร ทั้งสายวิชาการและ สายปฏิบัติการ	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	ก.พ. - ก.ย. 55
		7.2) มุ่งองค์ความรู้เพื่อให้เกิดการดำเนินกิจกรรม 5ส ประสบ ความสำเร็จ	ส่วนการเจ้าหน้าที่	ก.พ. - ก.ย. 55
		7.3) ส่วนสารบรรณและนิติการ มีคู่มือในการยกร่างรายงานการ ประชุม ภายในปีงบประมาณ 2555 (1 ตุลาคม 2554 - 30 กันยายน 2555)	ส่วนสารบรรณและนิติการ	ก.ค. 54 - ก.ย. 55
		7.4) มีกิจกรรมพัฒนาชุมชนเพื่อสร้างเสริมภาพลักษณ์อันดีของ มหาวิทยาลัย	สำนักงานกิจการทั่วไป	ม.ค. - ก.ย. 55
		7.5) เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับองค์กร	หน่วยตรวจสอบภายใน	มี.ค. 55 - ก.ย. 56
		7.6) มุ่งองค์ความรู้เพื่อให้เกิดการจัดการความรู้ด้วยตนเองประสบ ความสำเร็จ	ส่วนการเจ้าหน้าที่	มี.ค. 55 - ก.ย. 55

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

1. ยุทธศาสตร์ : การจัดการศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐานสากล
2. แผนงานหลัก : การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสู่มาตรฐานสากล
3. แผนงานรอง : การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพสูงขึ้น
4. ขอบเขตการจัดการความรู้ : การส่งเสริมให้นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ :

เป้าประสงค์แผนงาน	มาตรการ/ แนวทาง (ข้อที่)	เป้าหมายการจัดการความรู้	หน่วยงานรับผิดชอบ
มีคณาจารย์เป็นอาจารย์ มืออาชีพ และ เน้น จัดการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.2 (3)	มีองค์ความรู้สำหรับการจัดการ เรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

6. รายละเอียดแผนการดำเนินงาน:

ผลผลิต/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายตัวชี้วัด ปี พ.ศ. 2555
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ผลผลิต : องค์ความรู้เรื่องวิธีการส่งเสริมให้นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนสูงขึ้น ตัวชี้วัด : 1. มีองค์ความรู้ไม่น้อยกว่าขอบเขตประเด็นที่กำหนดไว้	ร้อยละ	50

7. แผนกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 :

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ	
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ผลผลิต : องค์ความรู้เรื่อง วิธีการส่งเสริมให้นักศึกษามี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น กิจกรรม : 1. การกำหนดประเด็นย่อย ๆ ในการส่งเสริมให้นักศึกษา มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สูงขึ้น													จำนวนประเด็นย่อย ที่ใช้สำหรับการ จัดการความรู้	
2. การแสวงหาอาจารย์ที่มี ความเชี่ยวชาญในการ สอน และ ประ ส บ ความสำเร็จในประเด็นที่ กำหนด														มีองค์ความรู้เรื่อง วิธีการสอน และการ ส น บ ส นุน ให้ นั ก คี ก ษ า มี ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนสูงขึ้น
3. การใช้เครื่องมือ KM ต่าง ๆ เพื่อรวบรวมความรู้														
4. การวิเคราะห์และจำแนก ข้อมูลที่ได้ ออกเป็น หมวดหมู่ตามประเด็น หลักและประเด็นย่อย ๆ และการจัดเก็บข้อมูลลง ตามหมวดหมู่ที่กำหนด													ระดับความสำเร็จใน การวิเคราะห์จัด หมวดหมู่	
													ระดับความสำเร็จใน การจำแนกข้อมูลลง ใน ม ห ว ด ห มู่ ที่ กำหนด	
5. การวิเคราะห์ สังเคราะห์ หาความ สัมพันธ์ของ ข้อมูลที่ได้ และจัดรูปแบบ การนำเสนอที่เข้าใจง่าย													ระดับความสำเร็จ ของการประมวล ความรู้ออกมาใน รูปแบบที่พร้อม นำไปใช้ประโยชน์	

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้งานจริงในการเรียนการสอน													จำนวนครั้งในการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปปฏิบัติงานจริง
7. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสำนักวิชา													จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
8. การประเมินผลความสำเร็จในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์													จำนวนครั้งในการติดตามประเมินผล

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

1. ยุทธศาสตร์ : การจัดการศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐานสากล
2. แผนงานหลัก : การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสู่มาตรฐานสากล
3. แผนงานรอง : การพัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีและแหล่งการเรียนรู้
4. ขอบเขตการจัดการความรู้ : การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ :

เป้าประสงค์แผนงาน	มาตรการ/ แนวทาง (ข้อที่)	เป้าหมายการจัดการความรู้	หน่วยงานรับผิดชอบ
มีคณาจารย์เป็นอาจารย์ มืออาชีพ และเน้น จัดการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.2 (3)	มีองค์ความรู้สำหรับการจัดการ เรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ	สถานพัฒนาคณาจารย์
		มีองค์ความรู้การเขียน Action Script 2.0 เพื่อใช้ในการผลิต Learning Object	ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยี การศึกษา
	1.6 (2)	มีองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมเพื่อ จัดการเรียนการสอน	ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยี การศึกษา
	1.6 (7)	มีองค์ความรู้โดยสามารถให้ นักศึกษาเข้าถึงการใช้เครื่องมือ ได้อย่างถูกต้อง	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
	1.3 (1)	มีระบบการพัฒนาคุณภาพ งานสหกิจศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนา อาชีพ
	1.3 (4)	มีระบบการดำเนินงานสหกิจ ศึกษานานาชาติที่มีประสิทธิภาพ	ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนา อาชีพ

6. รายละเอียดแผนการดำเนินงาน:

ผลผลิต/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายตัวชี้วัด ปี พ.ศ. 2555
สถานพัฒนาอาจารย์ ผลผลิต : องค์ความรู้สำหรับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวชี้วัด : 1. มีองค์ความรู้ไม่น้อยกว่าขอบเขตประเด็นที่กำหนดไว้	ร้อยละ	50
ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ผลผลิต : องค์ความรู้การเขียน Action Script 2.0 เพื่อใช้ในการผลิต Learning Object ตัวชี้วัด : 1. เอกสาร/เว็บไซต์ การเขียน Action Script 2.0 เพื่อใช้ในการผลิต Learning Object พร้อมเผยแพร่	ชุด	1
ผลผลิต : องค์ความรู้ด้านนวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน ตัวชี้วัด : 1. มีเอกสารความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรม เพื่อการเรียนการสอนพร้อมเผยแพร่	ชุด	1
ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลผลิต : องค์ความรู้โดยสามารถให้นักศึกษาเข้าถึงการใช้เครื่องมือได้อย่างถูกต้อง ตัวชี้วัด : 1. จำนวนเครื่องมือ	เครื่อง	35
ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ผลผลิต : ระบบการพัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัด : 1. มีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อการดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติที่มีประสิทธิภาพ	เล่ม	1

ผลผลิต/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายตัวชี้วัด ปี พ.ศ. 2555
ผลผลิต : ระบบการดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติที่มี ประสิทธิภาพ ตัวชี้วัด : 1. มีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อการดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติที่มี ประสิทธิภาพ	เล่ม	1

7. แผนกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 :

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
สถานพัฒนาคุณาจารย์													จำนวนประเด็นย่อยที่ใช้สำหรับการจัดการความรู้
ผลผลิต : องค์ความรู้สำหรับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ													
กิจกรรม :													
1. กำหนดประเด็นและเป้าหมายการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ													
2. บุคคลที่ประสบความสำเร็จในประเด็นที่กำหนด													มีข้อมูลความรู้จากผู้ประสบความสำเร็จ
3. ใช้เครื่องมือ KM ต่างๆ เพื่อดึงความรู้จากผู้ประสบความสำเร็จ													
4. วิเคราะห์และจำแนกข้อมูลที่ได้ออกเป็นหมวดหมู่ตามประเด็นและจัดเก็บข้อมูลลงตามหมวดหมู่ที่กำหนด													จำนวนความรู้ที่แยกเป็นหมวดหมู่ตามประเด็นที่กำหนดไว้

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5. วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้และจัดรูปแบบการนำเสนอที่ง่ายต่อการทำความเข้าใจ													จำนวนความรู้ที่ประมวลออกมาในรูปแบบที่พร้อมใช้ประโยชน์
6. จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้การพัฒนาศูนย์การเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญผ่านทางเว็บไซต์ จดหมายข่าว ของสถานพัฒนาคณาจารย์													จำนวนรายวิชาที่นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน
7. จัดเวทีเสวนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน													จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
8. การประเมินผลความสำเร็จของคณาจารย์ที่นำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน													จำนวนครั้งในการติดตามประเมินผล
ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ผลผลิต : องค์ความรู้การเขียน Action Script 2.0 เพื่อใช้ในการผลิต Learning Object กิจกรรม : 1. ระดมความคิดเพื่อกำหนดความรู้ / กำหนดผู้รับผิดชอบหลัก/กำหนดแผนการดำเนินการ													มีหัวข้อเรื่อง และหัวข้อความรู้ที่จะนำมาจัดการความรู้
2. ศึกษา รวบรวมข้อมูล/ประชุมแลกเปลี่ยนภายในทีมงาน													

[illegible]

[illegible]

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
17.ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและข้อมูลและกำหนดรูปแบบของข้อมูลให้มีมาตรฐานเดียวกัน													
18.มีมุมมองความรู้ Knowledge Conner													- มีเอกสารความรู้บนเว็บไซต์และคู่มือ - จำนวนพนักงานที่เข้าถึงแหล่งความรู้ - จำนวนช่องทางการเข้าถึงความรู้
19.มีระบบ ICT (GoogleApps) เพื่อการสื่อสารและการทำงานระหว่างทีมงาน													
20.มีการใช้ระบบ KM Moodle เพื่อเล่าเรื่องแลกเปลี่ยนเรียนรู้และจัดเก็บเผยแพร่ความรู้													
21.ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้ใช้แหล่งความรู้โดยจัดช่องทางเข้าถึงข้อมูลผ่านเว็บไซต์และเอกสารคู่มือเพื่อเผยแพร่													
22.การประชุม Show & Share เพื่อเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้													เอกสารจัดเก็บบันทึกความรู้ที่เสวนาร่วมกันในรูปแบบออนไลน์
23.มีระบบ KM Moodle เพื่อเป็นเครื่องมือช่องทางเรียนรู้ร่วมกันในองค์กร													
24.มีเอกสารคู่มือ 1 ชุด													ชุดเอกสารคู่มือ
25.บุคลากรในฝ่ายสะท้อน (Reflect) ความรู้ที่ได้รับโดยการสร้างชิ้นงาน													ชิ้นงานจากบุคลากรฝ่ายวิจัยฯ จำนวน 1 ชิ้น

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี													จำนวนเครื่องมือ (35 เครื่อง)
ผลผลิต : องค์ความรู้โดยสามารถให้นักศึกษาเข้าถึงการใช้เครื่องมือได้อย่างถูกต้อง													
กิจกรรม :													
1. กำหนดเครื่องมือต่างๆ ที่ต้องการให้นักศึกษาทุกระดับและนักวิจัยได้มีการเรียนรู้การใช้เครื่องมืออย่างถูกต้อง													
2. จัดทำมัลติมีเดียสาริตการใช้เครื่องมืออย่างถูกต้อง โดยให้ให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถถ่ายทอดให้ชัดเจน													
3. แบ่งประเภท / กลุ่มเครื่องมือที่จะดำเนินการจัดทำมัลติมีเดีย													ระดับความสำเร็จในการแบ่งประเภท/กลุ่ม เครื่องมือ
4. การวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลที่ได้และจัดรูปแบบการนำเสนอที่ง่ายต่อความเข้าใจ													ระดับความสำเร็จของการประมวลความรู้ออกมาที่พร้อมใช้ประโยชน์
5. นำข้อมูลเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์เครื่องมือฯ (website, facebook)													จำนวนครั้งของผู้เข้าชมการนำเสนอการใช้เครื่องมือ

[illegible]

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4. รวบรวมความรู้ที่อยู่ในรูปของเอกสารในโครงการทั้งที่ถูกจัดเก็บไว้แล้วและยังไม่มีการจัดเก็บ													สามารถระบุได้ว่าความรู้ที่อยู่ในรูปแบบใดบ้าง
5. ระบุความรู้ที่ต้องการว่าอยู่ในตัวบุคคลใดบ้าง													
6. แสวงหาความรู้จากตำรา บทความ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา													
7. นำความรู้ที่ได้มาทั้งหมดมาจัดแบ่งเป็นกลุ่มหัวข้อตามกระบวนการทำงาน													กลุ่มหัวข้อความรู้ตามกระบวนการทำงาน
8. วิเคราะห์และปรับความรู้ที่ได้มาทั้งหมดให้สอดคล้องกับบริบทของมทส.													กระบวนการและขั้นตอนการทำงาน
9. จัดเก็บไว้ในรูปแหล่งจัดเก็บความรู้อิเล็กทรอนิกส์ที่พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงได้โดยงานทั้งในรูปเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์													แหล่งความรู้เรื่องระบบการพัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษาได้จัดเก็บไว้ในระบบฯ
10. แบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้กับฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในโครงการสหกิจศึกษาฯ และ มทส. ได้ให้ความคิดเห็น													เผยแพร่ความรู้ให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
11. ความรู้ในระบบการพัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษาที่ได้รับการจัดการแล้วได้นำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานสหกิจศึกษา													คู่มือระบบการพัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษาที่ง่ายต่อการเรียนรู้ของบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
ผลผลิต : มีระบบการดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติที่มีประสิทธิภาพ กิจกรรม : 1. กำหนดความรู้ที่เรามีอยู่และถูกจัดเก็บไว้แล้ว													สามารถระบุความรู้ที่ต้องการได้
2. กำหนดความรู้ที่เรามีอยู่แต่ยังไม่ถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ													
3. กำหนดความรู้ที่เราต้องการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม													
4. รวบรวมความรู้ที่อยู่ในรูปของเอกสารในโครงการทั้งที่ถูกจัดเก็บไว้แล้วและยังไม่มีการจัดเก็บ													สามารถระบุได้ว่าความรู้ที่อยู่ในรูปแบบใดบ้าง
5. ระบุความรู้ที่ต้องการว่าอยู่ในตัวบุคคลใดบ้าง													
6. แสวงหาความรู้จากตำราบทความ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา													
7. นำความรู้ที่ได้มาทั้งหมดมาจัดแบ่งเป็นกลุ่มหัวข้อตามกระบวนการทำงาน													กลุ่มหัวข้อความรู้ตามกระบวนการทำงาน

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
8. วิเคราะห์และปรับความรู้ที่ได้มาทั้งหมดให้สอดคล้องกับบริบทของมทส.													กระบวนการและขั้นตอนการทำงาน
9. จัดเก็บไว้ในรูปแหล่งจัดเก็บความรู้อิเล็กทรอนิกส์ที่พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงได้โดยง่ายทั้งในรูปเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์													แหล่งความรู้เรื่องระบบการพัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษาได้จัดเก็บไว้ในระบบฯ
10.แบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้กับฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในศูนย์สหกิจศึกษาฯ และ มทส. ได้ให้ความเห็น													เผยแพร่ความรู้ให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
11.ความรู้ในระบบการดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติที่ได้รับการจัดการแล้วได้นำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษา													คู่มือการปฏิบัติงานในการดำเนินงานสหกิจศึกษาที่ง่ายต่อการเรียนรู้ของบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

1. ยุทธศาสตร์ : การเสริมสร้างขีดความสามารถด้านการวิจัยสู่การยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
2. แผนงานหลัก : การพัฒนาสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยระดับชาติและนานาชาติ
3. แผนงานรอง : การวิจัยและพัฒนา
4. ขอบเขตการจัดการความรู้ : การบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ
5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ :

เป้าประสงค์แผนงาน	มาตรการ/ แนวทาง (ข้อที่)	เป้าหมายการจัดการความรู้	หน่วยงานรับผิดชอบ
มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยระดับชาติและนานาชาติ	2.2 (1)	มีองค์ความรู้ด้านการวิจัยที่ผ่านการตรวจสอบจัดระบบ และสามารถเข้าถึงความรู้โดยง่าย	สถาบันวิจัยและพัฒนา

6. รายละเอียดแผนการดำเนินงาน:

ผลผลิต/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายตัวชี้วัด ปี พ.ศ. 2555
สถาบันวิจัยและพัฒนา ผลผลิต : องค์ความรู้ด้านการวิจัยที่ผ่านการตรวจสอบจัดระบบ และสามารถเข้าถึงความรู้โดยง่าย ตัวชี้วัด : 1. มีระบบฐานข้อมูลวิจัยที่มีประสิทธิภาพ และสามารถเชื่อมต่อกับระบบบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (NRPM) และระบบกรรอกภาระงานของพนักงานสายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ระบบ	1

7. แผนกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 :

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
สถาบันวิจัยและพัฒนา ผลผลิต : องค์ความรู้ด้านการวิจัยที่ผ่านการตรวจสอบจัดระบบ และสามารถเข้าถึงความรู้โดยง่าย กิจกรรม : 1. ประชุมพนักงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อระดมความคิดในการจัดทำแบบความต้องการพัฒนาระบบฐานข้อมูลวิจัย (requirement)													มีการจัดประชุมของสถาบันวิจัยและพัฒนา
2. ประสานงานการพัฒนา ระบบฐานข้อมูลวิจัยกับ สถานส่งเสริมและพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการ (MIS)													มีการจัดประชุมร่วมกันระหว่างพนักงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาและพนักงานของสถานส่งเสริมและพัฒนาพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) เพื่อทำความเข้าใจในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลร่วมกัน

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3. ศึกษาและรวบรวมความต้องการของงานต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อเชื่อมโยงเป็นระบบฐานข้อมูลวิจัย													เอกสารรายละเอียดของความต้องการพัฒนางานต่างๆ ในระบบฐานข้อมูลวิจัย (requirement) และแผนผังการเชื่อมโยงของงานแต่ละงาน 2.แผนผังการเชื่อมโยงของทุกระบบในภาพรวม
4. จัดทำเอกสารความต้องการ (requirement) ของงานต่างๆ													ร้อยละของระบบงานที่ต้องการพัฒนา (ร้อยละ 80)
5. จัดประเภทและหมวดหมู่ งานที่ต้องการพัฒนาในระบบฐานข้อมูล													ร้อยละของระบบงานที่ต้องการพัฒนา (ร้อยละ 80)
6. วิเคราะห์ สังเคราะห์ และตรวจสอบข้อมูลที่ได้จากฐานข้อมูล													ร้อยละความพอใจของพนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนาในการประมวลข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลวิจัยออกมาในรูปแบบที่พร้อมใช้งาน (ร้อยละ 80)
7. จัดรูปแบบการนำเสนอที่ง่ายต่อการทำความเข้าใจ													ร้อยละความพอใจของพนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนาในการประมวลข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลวิจัยออกมาในรูปแบบที่พร้อมใช้งาน (ร้อยละ 80)

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
8. เผยแพร่ความรู้ผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา													ร้อยละของบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาและเจ้าหน้าที่ประจำสถานวิจัยของแต่ละสำนักวิชา ที่สามารถเข้าถึงความรู้ผ่านระบบฐานข้อมูลวิจัย (ร้อยละ 80)
9. บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาและบุคลากรจากหน่วยงานอื่นๆ สามารถเข้าถึงความรู้ได้โดยผ่านระบบฐานข้อมูลวิจัย													ร้อยละของบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาและเจ้าหน้าที่ประจำสถานวิจัยของแต่ละสำนักวิชา ที่สามารถเข้าถึงความรู้ผ่านระบบฐานข้อมูลวิจัย (ร้อยละ 80)
10.มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรทั้งภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา และ บุ ค ล า ก ร จ า ก หน่วยงานอื่นๆ เช่น จากสถานวิจัยของสำนักวิชาต่างๆ เทคโนโลยีนี้ เป็นต้น โดยการเข้าร่วมอบรม/สัมมนาในการใช้ระบบฐานข้อมูลร่วมกัน													จำนวนบุคลากรที่เป็นตัวแทนจากหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย ที่เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ไม่น้อยกว่า 20 คน)
11. พนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา นำความรู้จากระบบฐานข้อมูลไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ พั ฒ น า ง า น ไ้ ห้ มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น													จำนวนครั้งในการติดตามประเมินผล (จำนวน 1 ครั้ง)

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

1. ยุทธศาสตร์ : การเสริมสร้างขีดความสามารถด้านการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี และการบริการวิชาการ เพื่อเป็นที่พึ่งของสังคม
2. แผนงานหลัก : การปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีและบริการวิชาการเพื่อเป็นที่พึ่งของสังคม
3. แผนงานรอง : การปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี
4. ขอบเขตการจัดการความรู้ : การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพิ่มความสามารถในการบริหารจัดการด้านการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี
5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ :

เป้าประสงค์แผนงาน	มาตรการ/ แนวทาง (ข้อที่)	เป้าหมายการจัดการความรู้	หน่วยงานรับผิดชอบ
มีเครือข่ายความเชื่อมโยงเพื่อนำผลงานของมหาวิทยาลัยสู่สังคม	3.1 (1) (2)	มีองค์ความรู้ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพิ่มความสามารถในการบริหารจัดการด้านปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี	- สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ - สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
	3.3 (2)	มีองค์ความรู้ในการควบคุมระบบการกระจายเสียงออกอากาศสถานีวิทยุ	ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

6. รายละเอียดแผนการดำเนินงาน:

ผลผลิต/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายตัวชี้วัด ปี พ.ศ. 2555
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ผลผลิต : องค์ความรู้ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพิ่มความสามารถในการบริหารจัดการด้านปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ตัวชี้วัด : 1. มีองค์ความรู้ไม่น้อยกว่าขอบเขตประเด็นที่กำหนดไว้	ร้อยละ	50

ผลผลิต/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายตัวชี้วัด ปี พ.ศ. 2555
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ผลผลิต : องค์ความรู้ในด้านเทคโนโลยีการเกษตรสำหรับบุคคลทั่วไป ศึกษาคนคว่าได้ตามอัธยาศัย ตัวชี้วัด : 1. มีองค์ความรู้ในด้านเทคโนโลยีการเกษตรไม่น้อยกว่าขอบเขต ประเด็นที่กำหนดไว้	เรื่อง	13
ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ผลผลิต : องค์ความรู้ในการควบคุมระบบการกระจายเสียง ออกอากาศสถานีวิทยุ ตัวชี้วัด : 1. มีองค์ความรู้ไม่น้อยกว่าขอบเขตประเด็นที่กำหนดไว้	ร้อยละ	80

7. แผนกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 :

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์													จำนวนประเด็นย่อยที่ใช้สำหรับการจัดการความรู้
ผลผลิต : องค์ความรู้ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพิ่มความสามารถในการบริหารจัดการด้านปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี													
กิจกรรม :													
1. การกำหนดประเด็นย่อย ๆ ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพิ่มความสามารถในการบริหารจัดการด้านปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี													

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2. การแสวงหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการประยุกต์ใช้สารสนเทศและบุคคลที่ปฏิบัติงานด้านการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีในประเด็นที่กำหนด													มีองค์ความรู้เรื่องการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพิ่มความสามารถในการบริหารจัดการด้านการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี
3. การใช้เครื่องมือ KM ต่าง ๆ เพื่อรวบรวมความรู้													
4. การวิเคราะห์และจำแนกข้อมูลที่ได้ ออกเป็นหมวดหมู่ตามประเด็นหลัก และประเด็นย่อย ๆ และการจัดเก็บข้อมูลลงตามหมวดหมู่ที่กำหนด													ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์จัดหมวดหมู่
													ระดับความสำเร็จในการจำแนกข้อมูลลงในหมวดหมู่ที่กำหนด
5. การวิเคราะห์ สังเคราะห์หาความสัมพันธ์ของข้อมูลที่ได้ และจัดรูปแบบการนำเสนอที่เข้าใจง่าย													ระดับความสำเร็จของการประมวลความรู้ออกมาในรูปแบบที่พร้อมนำไปใช้ประโยชน์
6. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้งานจริงในการปฏิบัติงาน													จำนวนครั้งในการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปปฏิบัติงานจริง
7. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสำนักวิชา													จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
8. การประเมินผลความสำเร็จในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์													จำนวนครั้งในการติดตามประเมินผล

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
สำนักวิชา เทคโนโลยีการเกษตร ผลผลิต : องค์ความรู้ในด้าน เทคโนโลยีการเกษตรสำหรับ บุคคลทั่วไปศึกษาค้นคว้าได้ ตามอัธยาศัย กิจกรรม : 1. การแสวงหาบุคลากรที่มี ความเชี่ยวชาญในการ ประยุกต์ใช้สารสนเทศและ บุคคลที่ปฏิบัติงานด้านการ ปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและ พัฒนาเทคโนโลยีใน ประเด็นที่กำหนด													มีองค์ความรู้เรื่องการ นำ เทคโนโลยี สารสนเทศมาเพิ่ม ความสามารถในการ บริหารจัดการด้าน ปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี
2. การใช้เครื่องมือ KM ต่าง ๆ เพื่อรวบรวมความรู้													
3. การวิเคราะห์และจำแนก ข้อมูลที่ได้ ออก เป็น หมวดหมู่ตามประเด็นหลัก และประเด็นย่อย ๆ และ การจัดเก็บข้อมูลลงตาม หมวดหมู่ที่กำหนด													ระดับความสำเร็จใน การวิเคราะห์จัด หมวดหมู่
													ระดับความสำเร็จใน การจำแนกข้อมูลลง ใน ม ห ว ด ห มู่ ที่ กำหนด
4. การวิเคราะห์ สังเคราะห์ หาความ สัมพันธ์ของ ข้อมูลที่ได้ และจัดรูปแบบ การนำเสนอที่เข้าใจง่าย													ระดับความสำเร็จ ของการประมวล ความรู้ออกมาใน รูปแบบที่พร้อม นำไปใช้ประโยชน์
5. เผยแพร่ความรู้ด้าน เทคโนโลยีการเกษตร ผ่าน ทาง web site ของ													จำนวนประเด็นย่อย ที่ใช้มีการนำไป เผยแพร่

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
หน่วยงาน สำหรับผู้สนใจ ทั่วไปได้ศึกษาค้นคว้า													
6. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้ง ภายในและภายนอกสำนัก วิชา													จำนวนครั้งของการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้/ จำนวนครั้งของการ เข้าถึงข้อมูล
7. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ งานจริงในการปฏิบัติงาน													จำนวนครั้งในการนำ ความรู้ที่ได้จากการ จัดการความรู้ไป ปฏิบัติงานจริง
8. การประเมินผล ความสำเร็จในการนำ ความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์													จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชม และการประเมินผล ผ่านระบบ
ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยี การศึกษา ผลผลิต : องค์ความรู้ในการ ควบคุมระบบการกระจาย เสียงออกอากาศสถานีวิทยุ กิจกรรม :													
1. บ่งชี้ความรู้ กำหนด ประเด็นย่อย													- จำนวนประเด็น ย่อย 5 ประเด็น
2. สร้างและแสวงหาความรู้ สร้างประเด็นความรู้													- มีองค์ความรู้เรื่อง การควบคุมระบบ การกระจายเสียง ออกอากาศสถานี วิทยุ
3. จัดความรู้ให้เป็นระบบ วิเคราะห์และจัดหมวดหมู่													- มีหมวดหมู่ความรู้ ตาม ประเด็นที่ กำหนด
4. ประมวลและกลั่นกรอง ความรู้ โดยจัดทำคู่มือ													- มีคู่มือตาม ประเด็นที่กำหนด

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5. เข้าถึงความรู้ปฏิบัติตามคู่มือ, อบรม													- จำนวนครั้งของการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้
6. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน													- จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
7. การประเมินผลความสำเร็จในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์													- จำนวนครั้งในการติดตามประเมินผล

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

1. ยุทธศาสตร์ : การเสริมสร้างขีดความสามารถด้านการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี และการบริการวิชาการ เพื่อเป็นที่พึ่งของสังคม
2. แผนงานหลัก : การปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีและบริการวิชาการเพื่อเป็นที่พึ่งของสังคม
3. แผนงานรอง : การบริการวิชาการ
4. ขอบเขตการจัดการความรู้ : การบูรณาการการบริการวิชาการเข้ากับภารกิจอื่น
5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ :

เป้าประสงค์แผนงาน	มาตรการ/ แนวทาง (ข้อที่)	เป้าหมายการจัดการความรู้	หน่วยงานรับผิดชอบ
มีเครือข่ายความเชื่อมโยงเพื่อนำผลงานของมหาวิทยาลัยสู่สังคม	3.1 (1)	มีองค์ความรู้กระบวนการเทคนิคประสานงานเพื่อพัฒนาถ่ายทอดเทคโนโลยี และบริการวิชาการที่สามารถตอบโจทย์แก้ปัญหากลุ่มเป้าหมายได้	เทคโนโลยี
	3.1 (4)	มีองค์ความรู้ในการจัดการบูรณาการด้านความรู้ด้านสุขภาพไปสู่บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ได้ผล	สำนักวิชาแพทยศาสตร์

6. รายละเอียดแผนการดำเนินงาน:

ผลผลิต/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายตัวชี้วัด ปี พ.ศ. 2555
เทคโนโลยี ผลผลิต : องค์ความรู้กระบวนการเทคนิคประสานงานเพื่อพัฒนาถ่ายทอดเทคโนโลยี และบริการวิชาการที่สามารถตอบโจทย์แก้ปัญหากลุ่มเป้าหมายได้ ตัวชี้วัด : 1. มีองค์ความรู้ไม่น้อยกว่าขอบเขตประเด็นที่กำหนดไว้	ร้อยละ	50

ผลผลิต/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายตัวชี้วัด ปี พ.ศ. 2555
สำนักวิชาแพทยศาสตร์ ผลผลิต : องค์ความรู้ในการจัดการบูรณาการด้านความรู้ด้านสุขภาพ ไปสู่บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ได้ผล ตัวชี้วัด : 1. จำนวนคนที่เข้ารับบริการด้านองค์ความรู้ อย่างน้อยร้อยละ 80 ของจำนวนการให้บริการแต่ละครั้ง	ร้อยละ	80

7. แผนกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 :

[illegible]

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4. การวิเคราะห์และจำแนกข้อมูลที่ได้ ออกเป็นหมวดหมู่ตามประเด็นย่อย เช่น รวบรวมข้อมูลความรู้, คัดเลือกแยกประเภท, ขั้นตอนการดำเนินการ, ติดตามประเมินผล, จัดเก็บข้อมูลลงตามหมวดหมู่ และสื่อสารประชาสัมพันธ์													ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์จัดหมวดหมู่
													ระดับความสำเร็จในการจำแนกข้อมูลลงในหมวดหมู่
5. การวิเคราะห์ สังเคราะห์หาความสัมพันธ์ของข้อมูลที่ได้ และจัดรูปแบบการนำเสนอที่ง่ายต่อการทำความเข้าใจ													ระดับความสำเร็จของการประมวลความรู้ออกมาในรูปแบบที่พร้อมใช้ประโยชน์
6. จัดเวทีพบปะแลกเปลี่ยนพร้อมสื่อต่างๆ ในการนำความรู้เทคนิคไปใช้งานจริงภายในหน่วยงาน													จำนวนครั้งของกิจกรรมการนำเสนอ
7. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน													จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
8. การประเมินผลความสำเร็จของการนำความรู้ที่ได้ ไปใช้ประโยชน์ที่มีผลต่อหน่วยงาน													จำนวนครั้งในการติดตามประเมินผลงาน

[illegible]

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6. การจำแนกและจัดเก็บข้อมูลที่ผู้เข้ารับบริการองค์ความรู้ประเมินผลออกเป็นประเภทเพื่อจัดสรรการให้ความรู้ได้ตรงตามความต้องการ													มีชุดความรู้ทาง internet
													มีหนังสือประมวลความรู้ด้านการสร้างเสริมสุขภาพของสำนักวิชาแพทย
													จำนวนผู้เข้าชม website
7. รวบรวมจัดเก็บความรู้ (บทความ) ที่ได้นำเสนอไปแล้วนั้นไว้เป็นข้อมูลสำหรับศึกษาในอนาคต													มีชุดความรู้ทาง internet
													มีหนังสือประมวลความรู้ด้านการสร้างเสริมสุขภาพของสำนักวิชาแพทย
8. การประมวลผลวิเคราะห์หาความสนใจของผู้เข้ารับความรู้ ว่ามีความสนใจในเรื่องใด และจัดรูปแบบและวิธีที่จะนำเสนอที่ไม่ซับซ้อนและวิชาการมากเกินไป													มีผู้ที่มีความสนใจเข้ามาแสดงความคิดเห็นในการจัดองค์ความรู้ทาง website
9. การนำเสนอองค์ความรู้ที่ใช้ภาษาที่เข้าใจได้ง่าย การนำเสนอตัวอย่างและวิธีการจัดการด้านสุขภาพที่เข้าใจได้อย่างชัดเจน เช่น 1) การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์เพื่อนำเสนอภาพพร้อมคำอธิบายเพื่อให้เกิดความเข้าใจได้มากยิ่งขึ้น													สถิติการเข้าชมชุดความรู้
													จำนวนผู้เข้าอบรม
													มีโปสเตอร์รวมรวมความรู้ด้านสุขภาพ

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2) การจัดห้องที่ใช้บรรยาย น่าสนใจ 3) การใช้เครือข่ายสังคม ออนไลน์เป็นเครื่องมือใน การประชาสัมพันธ์													
10.การจัดให้ความรู้แก่ หน่วยงานทั้งภายนอก และภายในมหาวิทยาลัย โดยการประชาสัมพันธ์ เชิญชวน พร้อมตอบข้อ ซักถามต่างๆ ได้													มีกลุ่มที่สนใจในเรื่อง สุขภาพที่เป็นเรื่อง เดียวกัน รวมกลุ่ม พูดคุยในเรื่อง สุขภาพ
11. การรวมกลุ่มมีปฏิสัมพันธ์ ระหว่างวิทยากรและ ผู้เข้าร่วมอบรม													มีกลุ่มที่สนใจในเรื่อง สุขภาพที่เป็นเรื่อง เดียวกัน รวมกลุ่ม พูดคุยในเรื่องสุขภาพ
12. การนำความรู้ความเข้าใจ ในการเข้าร่วมกิจกรรมไป ใช้กับตนเองและถ่ายทอด สู่เพื่อนร่วมงานและแบ่งปัน ความรู้กันในกลุ่มสุขภาพ													จำนวนครั้งที่มีการ นำชุดความรู้ไปใช้ การมีชุดความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้นจากการ ปฏิสัมพันธ์ภายใน กลุ่ม

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

1. ยุทธศาสตร์ : การส่งเสริมเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
2. แผนงานหลัก : การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
3. แผนงานรอง : การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
4. ขอบเขตการจัดการความรู้ : การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นฐานในการสนับสนุนการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ :

เป้าประสงค์แผนงาน	มาตรการ/ แนวทาง (ข้อที่)	เป้าหมายการจัดการความรู้	หน่วยงานรับผิดชอบ
มีการใช้เทคโนโลยี สนับสนุนการเผยแพร่ ศิลปะและวัฒนธรรม	4.2 (3)	มีองค์ความรู้ที่จะนำมา จัดรูปแบบเพื่อสื่อความหมาย	สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

6. รายละเอียดแผนการดำเนินงาน:

ผลผลิต/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายตัวชี้วัด ปี พ.ศ. 2555
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ผลผลิต : องค์ความรู้ที่จะนำมาจัดรูปแบบเพื่อสื่อความหมาย ตัวชี้วัด : 1. มีองค์ความรู้ไม่น้อยกว่าขอบเขตประเด็นที่กำหนดไว้	เรื่อง	1

7. แผนกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 :

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ผลผลิต : องค์ความรู้ที่จะนำมาจัดรูปแบบเพื่อสื่อความหมาย กิจกรรม : 1. การกำหนดองค์ความรู้ที่จะนำมาจัดรูปแบบเพื่อสื่อความหมาย													จำนวนองค์ความรู้ที่จะจัดการความรู้จำนวน 3 เรื่อง มีองค์ความรู้แบบ Explicit Knowledge และ Tacit Knowledge ที่กระจายอยู่ภายในห้องไทยศึกษานิตน์ มีองค์ความรู้หลักจำนวน 3 เรื่อง และเนื้อหาย่อยๆ ของแต่ละองค์ความรู้ - มีเนื้อหาย่อยๆ ของแต่ละองค์ความรู้ - มีเว็บไซต์ และฐานข้อมูล ของ 3 องค์ความรู้หลักจำนวน 1 เว็บไซต์ และ 1 ฐานข้อมูล
2. รวบรวมองค์ความรู้ของห้องไทยศึกษานิตน์ทั้งที่เป็น Explicit Knowledge และ Tacit Knowledge													
3. แบ่งชนิดและประเภทของความรู้เป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน เพื่อจัดระบบข้อมูลให้พร้อมต่อการนำไปเผยแพร่													
4. ดำเนินการประมวลและกลั่นกรองความรู้ เพื่อเรียบเรียงเนื้อหาให้น่าสนใจและตรงกับความต้องการ													
5. จัดทำข้อมูลให้ผู้สนใจสามารถเข้าถึงความรู้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เรียนรู้ได้ง่าย สะดวกต่อการค้นหาและใช้งานในเวลาที่ต้องการได้													

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6. เว็บไซต์และฐานข้อมูล มีการเข้าชมและแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน เช่น Blog, Facebook, e-mail เป็นต้น													สถิติการเข้าชมรวม 300 คน : ปี
7. ประเมินผลความสำเร็จของการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์โดยดูจากสถิติการดาวน์โหลดบทความเพื่อนำไปใช้ในการศึกษาและการวิจัย													สถิติการดาวน์โหลดบทความ 50 ครั้ง : ปี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

1. ยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพสูง ภายใต้อัตตาทิบาลของมหาวิทยาลัย
2. แผนงานหลัก : แผนงานการบริหารจัดการภายใต้อัตตาทิบาลของมหาวิทยาลัย
3. แผนงานรอง : การพัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
4. ขอบเขตการจัดการความรู้ : การพัฒนาการให้บริการเป็นแบบบริการเบ็ดเสร็จ
5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ :

เป้าประสงค์แผนงาน	มาตรการ/ แนวทาง (ข้อที่)	เป้าหมายการจัดการความรู้	หน่วยงานรับผิดชอบ
มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	5.1 (2)	มีองค์ความรู้ในการพัฒนาการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ เพื่อนำไปสู่การบริการที่มีประสิทธิภาพ	- ส่วนส่งเสริมวิชาการ - สำนักงานสภามหาวิทยาลัย - หน่วยประสานงาน มทส. – กทม. - สถานกีฬาและสุขภาพ
	5.1 (3)	มีความรู้การใช้งานระบบคลังวัสดุย่อยของหน่วยงาน (ระบบ MIS) เพื่อเบิกวัสดุสำนักงาน	ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
	5.7 (5)	มีองค์ความรู้ในการบริหารจัดการด้านการบริการการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	- ศูนย์บริการการศึกษา - ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา - ส่วนกิจการนักศึกษา

6. รายละเอียดแผนการดำเนินงาน:

ผลผลิต/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายตัวชี้วัด ปี พ.ศ. 2555
ส่วนส่งเสริมวิชาการ ผลผลิต: องค์ความรู้ในการพัฒนาการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ เพื่อนำไปสู่การบริการที่มีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัด : 1. มีองค์ความรู้ไม่น้อยกว่าขอบเขตประเด็นที่กำหนดไว้	ร้อยละ	50

ผลผลิต/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายตัวชี้วัด ปี พ.ศ. 2555
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผลผลิต: องค์ความรู้ในการพัฒนาการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ เพื่อ นำไปสู่การบริการที่มีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัด : 1. มีองค์ความรู้ไม่น้อยกว่าขอบเขตประเด็นที่กำหนดไว้	ร้อยละ	70
หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. ผลผลิต : องค์ความรู้ในการพัฒนาการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ เพื่อ นำไปสู่การบริการที่มีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัด : 1. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการบริการของหน่วยงานอยู่ใน ระดับคะแนน 3.51 ขึ้นไป	ระดับ	3.51
สถานกีฬาและสุขภาพ ผลผลิต : องค์ความรู้ในการพัฒนาการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ เพื่อ นำไปสู่การบริการที่มีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัด : 1. มีคู่มือการให้บริการในแต่ละงาน	เล่ม	1
ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ผลผลิต : ความรู้การใช้งานระบบคลังวัสดุย่อยของหน่วยงาน (ระบบ MIS) เพื่อเบิกวัสดุสำนักงาน ตัวชี้วัด : 1. บุคลากรศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาทุกคน มีความรู้ ในการใช้งานระบบเบิกวัสดุสำนักงานฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ	ร้อยละ	90
ศูนย์บริการการศึกษา ผลผลิต : องค์ความรู้ในการบริหารจัดการด้านการบริการการศึกษาที่ มีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัด : 1. คู่มือปฏิบัติงานเพื่อการบริหารจัดการด้านการบริการการศึกษาที่ มีประสิทธิภาพ	ร้อยละ	80

ผลผลิต/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายตัวชี้วัด ปี พ.ศ. 2555
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ผลผลิต : องค์ความรู้ในการบริหารจัดการด้านการให้บริการยืมด้วยตนเอง ตัวชี้วัด : 1. ผู้ใช้บริการพึงพอใจต่อการบริการยืมด้วยตนเองในระดับดี	ระดับ	4
ส่วนกิจการนักศึกษา ผลผลิต : องค์ความรู้ในการบริหารจัดการด้านการจัดบริการให้นักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัด : 1. มุ่งองค์ความรู้ไม่น้อยกว่าขอบเขตประเด็นที่กำหนดไว้	ร้อยละ	80

7. แผนกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 :

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ส่วนส่งเสริมวิชาการ ผลผลิต: องค์ความรู้ในการพัฒนาการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ เพื่อนำไปสู่การบริการที่มีประสิทธิภาพ กิจกรรม: 1. กำหนดประเด็นในเรื่องการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ													การประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นของคณะทำงานฯ ในหน่วยงาน จำนวนประเด็นย่อยที่ใช้สำหรับการจัดการความรู้ 2 ประเด็น ได้แก่ 1) งานสภาวิชาการ 2)

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
													งานประกันคุณภาพการศึกษา
2. การสร้างและแสวงหาความรู้โดยใช้เครื่องมือ KM ต่างๆ เพื่อดึงความรู้จากเอกสาร และประสบการณ์การทำงานจากบุคลากรภายในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานประจำ													มีข้อมูลความรู้จากทักษะผู้ปฏิบัติงานประจำ
3. รวบรวมและจำแนกข้อมูลที่ได้ออกเป็นหมวดหมู่ตามประเด็นความรู้ และจัดเก็บข้อมูลตามหมวดหมู่ที่กำหนดไว้													หมวดหมู่ตามประเด็นความรู้พร้อมข้อมูลที่ได้รวบรวมและจำแนกแล้ว
4. มีการประมวลและกลั่นกรองความรู้ให้เป็นระบบ โดยจัดทำเป็นเอกสาร หรือสื่อต่างๆ ที่ถูกต้องสมบูรณ์ ตรงกับการใช้งาน													มีชิ้นงานที่ถูกต้องสมบูรณ์ สามารถนำไปใช้งานได้จริง
5. มีการถ่ายโอนความรู้ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน													มีการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
6. จัดเวทีสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน													จำนวนครั้งของการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (จำนวน 1 ครั้ง)
7. มีการประชุมคณะทำงานของหน่วยงานเพื่อประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้													จำนวนครั้งในการติดตามประเมินผล (จำนวน 1 ครั้ง)

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผลผลิต: องค์ความรู้ในการพัฒนาการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ เพื่อนำไปสู่การบริการที่มีประสิทธิภาพ กิจกรรม: 1. การประชุมระดมความคิดเห็นในทีมเพื่อกำหนดประเด็นความรู้ในงานประชุมสภามหาวิทยาลัย													จัดให้มีการประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นของคณะทำงานฯ ในหน่วยงาน
2. ทบทวนความรู้ที่มีอยู่และความรู้ที่ต้องแสวงหาเพิ่มเติมเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข หรือเพิ่มเติม													จำนวนประเด็นย่อยที่ใช้ในการจัดการความรู้ 1 ประเด็น คือ งานประชุมสภามหาวิทยาลัย
3. การศึกษาจากปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง													มีข้อมูลความรู้ที่เกิดจากการแก้ปัญหาระหว่างการปฏิบัติงานประจำ
4. การศึกษาจากผู้มีความรู้และมีประสบการณ์													มีข้อมูลความรู้จากทักษะของผู้ปฏิบัติงานประจำ
5. การใช้เครื่องมือ KM เพื่อดึงความรู้จากเอกสารและประสบการณ์จากบุคคลภายในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานประจำ													

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6. รวบรวม และจำแนกข้อมูลที่ได้เป็นหมวดหมู่ตามประเด็นความรู้ และจัดเก็บข้อมูลตามหมวดหมู่ที่กำหนดไว้ให้ชัดเจนและเป็นระบบ													หมวดหมู่ประเด็นความรู้และข้อมูลที่รวบรวมและจำแนกแล้ว
7. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่ได้โดยจัดทำเป็นเอกสาร หรือสื่อต่างๆ ที่ตรงกับการใช้งาน และจัดรูปแบบการนำเสนอที่ง่ายและชัดเจน													มีชิ้นงานที่ถูกต้องสมบูรณ์ สามารถนำไปใช้งานได้จริง
8. มีการถ่ายทอดความรู้ในหน่วยงานและถ่ายโอนความรู้ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน													การปรับปรุง แก้ไขความรู้ให้เป็นปัจจุบันและทันต่อการเปลี่ยนแปลง และปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์อย่างน้อย 1 ครั้ง/เดือน
9. การประชุม/สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในหน่วยงานและกับหน่วยงานภายนอก													จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (จำนวน 1 ครั้ง)
10.มีการประชุมคณะทำงานฯ ของหน่วยงาน เพื่อประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้													จำนวนครั้งในการติดตามประเมินผลความสำเร็จ (จำนวน 1 ครั้ง)

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
หน่วยประสานงาน มทส-กทม. ผลผลิต: องค์ความรู้ในการพัฒนาการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ เพื่อนำไปสู่การบริการที่มีประสิทธิภาพ กิจกรรม: 1. การประชุมวิเคราะห์ความรู้ ทักษะด้าน KM ที่มีแล้วในตัวตน หรืองานที่ปฏิบัติเพื่อกำหนดขอบเขตเป้าหมายคัดเลือกความรู้													จัดทำคู่มือปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน
2. การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในตัวตน รวมถึงการส่งเสริมหาแหล่งความรู้ในองค์กรจากเอกสาร													บุคลากรได้เข้ารับการอบรมประชุมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้อย่างน้อยร้อยละ 60 ของบุคลากรประจำหน่วยงาน
3. การส่งเสริมช่องทางการแลกเปลี่ยนถ่ายทอดความรู้ อย่างเป็นระบบ เช่น การจัดทำเว็บไซต์													มีระบบการจัดการความรู้ในหน่วยงาน จัดเก็บบนเว็บไซต์
4. การพิจารณาทบทวนความถูกต้องของเนื้อหาความรู้ที่ได้จัดทำไว้อย่างเป็นระบบ													การประชุมเพื่อพิจารณาผลและถ่วงรองความรู้
5. จัดทำเว็บไซต์ระบบบริหารความรู้ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ด้าน KM ระหว่างกัน													มีเว็บไซต์การจัดการความรู้อย่างน้อย 1 เว็บไซต์

[illegible]

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรม :													
1. ประชุมแต่ละงานเพื่อกำหนดประเด็นย่อยของแต่ละงานที่จะจัดทำเป็นคู่มือการให้บริการรวมถึงการเข้าถึงข้อมูลในด้านต่างๆ													ได้ประเด็นความรู้และวิธีการเข้าถึงข้อมูลของแต่ละงาน
2. ค้นหาและรวบรวมเอกสารต่างๆ เพื่อความรู้ประเภท (Explicit Knowledge)													มีข้อมูลความรู้และประสบการณ์ (Tacit Knowledge) ที่เคยประสบความสำเร็จมาในอดีต
3. การประชุมย่อยภายในงานเพื่อให้ทุกคนแชร์ประสบการณ์และความรู้ความคิดร่วมกัน (Tacit Knowledge)													
4. วิเคราะห์และจำแนกประเด็นความรู้ในแต่ละประเด็น บันทึกและจัดเก็บแยกตามแต่ละงาน (5 งาน)													จัดเก็บข้อมูลเป็นรูปเล่มและระบบสารสนเทศ
5. วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลหาความสัมพันธ์ของข้อมูลที่ได้มา และจัดรูปแบบการนำเสนอที่ง่ายต่อการทำความเข้าใจ													จัดทำเป็นรูปเล่มคู่มือการให้บริการของสถานกีฬาและสุขภาพทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ในหลายช่องทาง
6. ทดสอบการใช้งานจริงและบุคคลอื่นสามารถเข้าถึงและนำความรู้ไปใช้ได้จริง													จำนวนครั้งในการนำความรู้ที่ได้รับจากการจัดการความรู้ไปใช้ปฏิบัติงานจริง

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน													จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
8. ประเมินผลความสำเร็จการนำไปใช้ประโยชน์มีผลต่อหน่วยงาน													จำนวนครั้งในการติดตามและประเมินผล
ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ผลผลิต : ความรู้การใช้งานระบบคลังวัสดุย่อยของหน่วยงาน (ระบบ MIS) เพื่อเบิกวัสดุสำนักงาน กิจกรรม : 1. กำหนดความรู้เรื่องการใช้งานระบบเบิกวัสดุสำนักงาน กลุ่มเป้าหมายและนำเสนอคณะทำงานพิจารณา													จำนวนประเด็นความรู้ที่จะนำมาจัดการความรู้ 1 ประเด็น
2. รวบรวมความรู้ที่อยู่ในรูปของเอกสาร													เอกสารขั้นตอนการใช้งาน/ไฟล์ข้อมูลต่างๆ
3. ระบุความรู้ที่ต้องการอยู่ในตัวบุคคลใดบ้าง													
4. แสวงหาความรู้จากบุคลากรสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศฯ (MIS)													บุคลากรจากสถานส่งเสริมและพัฒนา ระบบสารสนเทศ (MIS)

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5. การนำความรู้ที่ได้มาทั้งหมดมาวิเคราะห์และจำแนกข้อมูลเป็นกลุ่มหัวข้อตามกระบวนการทำงาน													กลุ่มหัวข้อความรู้ไม่น้อยกว่า 1 กลุ่มหัวข้อ
6. ประชุมทีมงาน KM ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อร่วมกันสังเคราะห์ความรู้													เอกสารกระบวนการทำงาน 1 ชุด
7. เขียนกระบวนการทำงานให้อยู่ในรูปของ Flowchart													เอกสารกระบวนการทำงาน 1 ชุด
8. จัดเก็บไว้ในรูปแหล่งจัดเก็บในคลังความรู้ที่ http://ceit.sut.ac.th/km/wordpress/ ที่บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงได้ง่ายทั้งในรูปแบบเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์													เอกสารความรู้บน Website/จำนวนพนักงานที่เข้าถึงความรู้
9. แลกเปลี่ยนความรู้กันระหว่างฝ่ายภายในศูนย์นวัตกรรมฯ													เอกสารความรู้ให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความรู้ภายในศูนย์นวัตกรรมฯ
10. จัดกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์													จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างน้อย 2 ครั้ง

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ศูนย์บริการการศึกษา ผลผลิต : องค์ความรู้ในการบริหารจัดการด้านการบริการการศึกษามีประสิทธิภาพ กิจกรรม : 1. การกำหนดประเด็นย่อยๆ ในเรื่องการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการบริหารจัดการด้านการบริการการศึกษาที่ต้องการจัดการความรู้อย่างชัดเจน													จำนวนประเด็นย่อยที่ใช้สำหรับการจัดการความรู้ 6 ประเด็น ได้แก่ การบริหารจัดการด้าน - การรับนักศึกษา - ทะเบียนนักศึกษา - ตารางสอนตารางสอบ - ประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต - วิเคราะห์และพัฒนาาระบบ - อื่นๆ
2. การแสวงหาความรู้จากผู้ที่เกี่ยวข้องประสบความสำเร็จในประเด็นที่กำหนด													มีข้อมูลความรู้ในระดับฝังลึก Tacit Knowledge จากผู้เกี่ยวข้องประสบความสำเร็จในแต่ละด้าน
3. การใช้เครื่องมือ KM ต่างๆ เพื่อดึงความรู้ประเภท Tacit Knowledge จากผู้ประสบความสำเร็จ													

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4. การวิเคราะห์และจำแนกข้อมูลที่ได้ ออกเป็นหมวดหมู่ตามประเด็นหลักและประเด็นย่อยๆ และการจัดเก็บข้อมูลลงตามหมวดหมู่ที่กำหนดไว้													ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์จัดหมวดหมู่ตามประเด็นหลักและประเด็นย่อยๆ (ระดับ 4)
5. การวิเคราะห์ สังเคราะห์หาความสัมพันธ์ของข้อมูลที่ได้ และจัดรูปแบบการนำเสนอที่ง่ายต่อการทำความเข้าใจ													ระดับความสำเร็จของการประมวลความรู้/กลั่นกรองความรู้ ออกมาในรูปแบบที่พร้อมใช้ประโยชน์ (ระดับ4)
6. การจัดสถานการณ์ / อุปกรณ์สถานที่เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปปฏิบัติจริง ผ่านสื่อ และ/หรือ ระบบสารสนเทศ ต่างๆ													จำนวนสื่อความรู้ที่แล้วเสร็จ (3 ชิ้น)
7. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในฝ่าย และ/หรือกับหน่วยงานภายนอกฝ่าย													จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (จำนวน 2 ครั้ง)
8. การประเมินผลความสำเร็จของการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ที่มีผลต่อหน่วยงาน													- มีการปฏิบัติงานแทนกันได้ - มีข้อผิดพลาดในการให้บริการ - มีการต่อยอดความรู้ของงานเพิ่มขึ้น

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา													
ผลผลิต : องค์ความรู้ในการบริหารจัดการด้านการบริการการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ													
กิจกรรม :													
1. กำหนดประเด็นเกี่ยวกับการให้บริการยืมด้วยตนเอง													จำนวนประเด็นย่อยที่ใช้สำหรับการจัดการความรู้
2. แสวงหาประเด็นความรู้จากบุคคล/หน่วยงานเกี่ยวกับประเด็นที่กำหนด													ได้รับประเด็นความรู้จากบุคคล/หน่วยงานที่มีความรู้ในประเด็นที่กำหนด
3. จำแนกข้อมูลที่ได้ออกเป็นหมวดหมู่และจัดเก็บข้อมูลตามหมวดหมู่													ระดับความสำเร็จของการจำแนกข้อมูลลงในหมวดหมู่ที่กำหนด
4. วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ที่ได้เพื่อนำมาจัดทำรูปแบบการนำเสนอที่เข้าใจได้ง่าย													มีรูปแบบการนำเสนอที่พร้อมใช้ปฏิบัติงานได้
5. กำหนดช่องทางในการเข้าถึงความรู้ที่ได้เพื่อนำไปปฏิบัติงาน													จำนวนช่องทางที่นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปปฏิบัติงานจริง
6. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ผู้ใช้บริการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/การเผยแพร่ความรู้													จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7. การประเมินผลการนำ ความรู้ที่ได้ไปใช้ ประโยชน์													ระดับความพึงพอใจ ผู้ให้บริการ
ส่วนกิจการนักศึกษา ผลผลิต : องค์ความรู้ในการ บริหารจัดการด้านการ จัดบริการให้นักศึกษาอย่างมี ประสิทธิภาพ กิจกรรม : 1. การกำหนดประเด็นย่อยใน เรื่องการจัดบริการให้ นักศีกษาอย่างมี ประสิทธิภาพที่ชัดเจน													จำนวนประเด็นย่อยที่ ใช้สำหรับการจัดการ ความรู้
2. การแสวงหาบุคคลที่ ประสบความสำเร็จใน ประเด็นกำหนด													มีข้อมูลความรู้จาก บุคคลและสื่ออื่นๆ
3. การใช้เครื่องมือ KM ต่างๆ เพื่อดึงความรู้ ประเภท Tacit Knowledge จากผู้ ประสบความสำเร็จ													มีข้อมูลความรู้จาก บุคคลและสื่ออื่นๆ
4. การวิเคราะห์และจำแนก ข้อมูลที่ได้ออกเป็น หมวดหมู่ตามประเด็น หลักและประเด็นย่อยๆ และการจัดเก็บข้อมูลลง ตามหมวดหมู่ที่กำหนดไว้													- ระดับความสำเร็จ ในการวิเคราะห์จัด หมวดหมู่ ระดับ 5 - ระดับความสำเร็จ ของ การจำแนก ข้อมูลลงในหมวดหมู่ ที่กำหนด ระดับ 5

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5. การวิเคราะห์ สังเคราะห์หาความสัมพันธ์ของข้อมูลที่ได้และจัดรูปแบบการนำเสนอที่ง่ายต่อการทำความเข้าใจ													ระดับความสำเร็จของการประมวลความรู้ออกมาในรูปแบบที่พร้อมใช้ประโยชน์ระดับ 5
6. นำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงานจริง													ความพึงพอใจผู้ให้บริการระดับ 4
7. จัดและเข้าร่วมกิจกรรม Show and Share ภายในหน่วยงานและหน่วยงานภายนอก													จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จำนวน 2 ครั้ง
8. การประเมินผลความสำเร็จของการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ที่มีผลต่อหน่วยงาน													จำนวนครั้งในการติดตามประเมินผลจำนวน 1 ครั้ง

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

1. ยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพสูง ภายใต้อัตตาทิบาลของมหาวิทยาลัย
2. แผนงานหลัก : แผนงานการบริหารจัดการภายใต้อัตตาทิบาลของมหาวิทยาลัย
3. แผนงานรอง : การพัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
4. ขอบเขตการจัดการความรู้ : การจัดทำแผนกลยุทธ์สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน
5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ :

เป้าประสงค์แผนงาน	มาตรการ/ แนวทาง (ข้อที่)	เป้าหมายการจัดการความรู้	หน่วยงานรับผิดชอบ
มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	5.7 (3)	มีองค์ความรู้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน	- สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม - ศูนย์กิจการนานาชาติ - ส่วนแผนงาน - สรุสมมนาการ

6. รายละเอียดแผนการดำเนินงาน:

ผลผลิต/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายตัวชี้วัด ปี พ.ศ. 2555
<u>สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม</u> ผลผลิต : องค์ความรู้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน ตัวชี้วัด : 1. มีองค์ความรู้หรือแนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดทำแผนกลยุทธ์	เรื่อง	1
<u>ศูนย์กิจการนานาชาติ</u> ผลผลิต : องค์ความรู้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน ตัวชี้วัด : 1. มีแผนกลยุทธ์และเอกสารคู่มือการจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน	เล่ม	1

ผลผลิต/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายตัวชี้วัด ปี พ.ศ. 2555
<u>ส่วนแผนงาน</u> ผลผลิต : องค์ความรู้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์สนับสนุนการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ตัวชี้วัด : 1. มีองค์ความรู้ไม่น้อยกว่าของขอบเขตที่ประเด็นกำหนดไว้	ร้อยละ	50
<u>สรุปสัมมนาการ</u> ผลผลิต : แผนกลยุทธ์สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน ตัวชี้วัด : 1. มีองค์ความรู้ไม่น้อยกว่าของขอบเขตประเด็นที่กำหนดไว้	ร้อยละ	50

7. แผนกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 :

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ผลผลิต : องค์ความรู้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน กิจกรรม : 1. จัดประชุมทีมงาน KM แบบ coffee เพื่อเลือกขอบเขตของการจัดการความรู้ที่จะดำเนินการในปี 2555													ได้ประเด็นความรู้ที่ทีมงาน KM เลือกมาดำเนินการคือการจัดทำแผนกลยุทธ์สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน (1 ประเด็น)
2. การสร้างและแสวงหาความรู้โดยแสวงหาบุคคลที่ทำงานเกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนฯ โดยใช้													มีองค์ความรู้จากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนฯ (2 เรื่อง)

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
เครื่องมือ KM แบบ Dialogs และ Story telling เพื่อดึงความรู้จากบุคคลที่ทำงานเกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนฯ													
3. ทำการวิเคราะห์และจำแนกข้อมูลการจัดทำแผนกลยุทธ์ออกเป็นประเด็นย่อยๆ และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นต่างๆ ด้วย CommonKADS													ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นต่างๆ ที่ระดับ 4
4. หาความสัมพันธ์ของความรู้ที่ได้รับด้วยเครื่องมือ Ontology และ Retrospect เพื่อจัดทำกรนำเสนอในรูปแบบที่ง่ายต่อการทำความเข้าใจ													ระดับความสำเร็จในการประมวลความรู้เพื่อนำออกมาใช้งานที่ระดับ 4
5. ใช้วิธี Communication คือจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น E-mail บอร์ดภายในสำนักให้พนักงานทราบถึงขั้นตอนของการจัดทำแผนกลยุทธ์													จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์และจำนวนของพนักงานที่นำเอาแผนการจัดทำกลยุทธ์ไปใช้ (1 ฐานข้อมูล/ร้อยละ 80)
6. จัด Coffee Meeting เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้เรื่องการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้วยวิธี Transfer knowledge to people และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก่ไขเพิ่มเติมขององค์ความรู้ที่ได้นำเสนอไป													จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนความรู้ (2 ครั้ง)

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7.ใช้เครื่องมือ Mentoring และ On the job training เพื่อติดตามและประเมินผลงาน จากการเรียนรู้ของพนักงานที่นำการจัดทำแผนกลยุทธ์ไปใช้ปฏิบัติจริง พร้อมทั้งเก็บข้อมูลในส่วน ของปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัตินั้นๆเพื่อนำมาแก้ไขปรับปรุงการจัดทำแผนกลยุทธ์ให้มีความชัดเจนเพื่อ และเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดในอนาคตต่อไป													จำนวนครั้งในการติดตามและประเมินผล (1 ครั้ง)
ศูนย์กิจการนานาชาติ ผลผลิต : องค์ความรู้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน กิจกรรม : 1. การประชุมระดมความคิดเพื่อกำหนดกรอบความรู้ประเด็นที่เกี่ยวข้องในการวางแผน													การ จัด การประชุมสัมมนา ระดมสมองในการจัดทำแผนของศูนย์ฯ
2. ทบทวนความรู้ในเรื่องการจัดทำแผน													มีข้อมูลที่รวบรวมจากเอกสาร ตำรา การระดมความคิด และการหารือ/สัมภาษณ์ผู้มีความรู้หรือประสบการณ์

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมเอกสารต่างๆจากตำราหนังสือ เว็บไซต์เพื่อรวบรวมข้อมูลความรู้ (explicit knowledge) ที่เกี่ยวข้อง													
4. การระดมสมองภายในคณะทำงานเพื่อค้นหาความรู้จากประสบการณ์ในการทำงาน (tacit knowledge)													
5. การหาหรือผู้มีความรู้ประสบการณ์													
6. รวบรวมและจำแนกข้อมูลที่ได้ตามประเด็นความรู้ และจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบ													มีการจัดเก็บข้อมูลที่ ร ว บ ร ม ไว้ ใน เว็บไซต์ KM ของ ศูนย์ฯ
													มี ระบบ ข้อมูล ที่ คณะทำงานสามารถ สืบค้นหาความรู้ได้ อย่างสะดวก
7. จัดทำร่างแผนกลยุทธ์ ทบทวน ระดมความคิด/เสนอแนะ													ร่างแผนกลยุทธ์ของ ศูนย์
8. จัดทำแผนกลยุทธ์เป็นรูปเล่มสำหรับ แจกหน่วยงานภายใน													แผนกลยุทธ์
9. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์ฯ													

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
10.จัด ให้ มี ก า ร พู ด คุย แลกเปลี่ยนความรู้ในเรื่อง การจัดทำแผนกับหน่วย ภายนอก													- การจัดกิจกรรม เสวนาแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ในการ จัดทำแผนกลยุทธ์ 1 ครั้ง
11.ส่งเสริมบุคลากรให้เข้ารับ การอบรมเพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้กับหน่วยงาน ภายนอก และ นำ มา แบ่งปัน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างคณะทำงาน													- จำนวนบุคลากรที่ เข้ารับการอบรม เรื่องการจัดทำ แผนฯ
12.ประชุม/เสวนาประเมิน ตนเองเรื่องการเรียนรู้การ จัดทำแผนฯ													- คณะทำงานทุกคน มีความรู้ในการ จัดทำ
13.คณะทำงานสามารถแปล แผนไปสู่ปฏิบัติได้อย่างมี ประสิทธิภาพ/ปรับเปลี่ยน แผนตามสภาวะเงื่อนไขที่ อาจเปลี่ยนแปลง													- คณะทำงานทุกคน มีความสามารถ ปฏิบัติงานได้ตาม ตัวชี้วัดที่กำหนด ตามแผน (แผน กลยุทธ์ แผนปฏิบัติ การ) ของศูนย์
<u>ส่วนแผนงาน</u> ผลผลิต : องค์ความรู้ในการ จัดทำแผนกลยุทธ์สนับสนุน การดำเนินงานของหน่วยงาน กิจกรรม : 1. หน่วยงาน ก า ห น ด ประเด็นย่อย ในเรื่อง การจัดทำแผนกลยุทธ์ และวิธีการสื่อสารแผนที่ ต้องการจัดการความรู้													จำนวนประเด็นย่อย ที่ใช้สำหรับการ จัดการความรู้ (4 ประเด็น)

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2. แสวงหาความรู้จากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการทำแผนกลยุทธ์													ร้อยละ ความสมบูรณ์ของข้อมูลในแต่ละประเด็นที่กำหนดไว้ (ร้อยละ 60)
3. เชิญผู้เชี่ยวชาญมาถ่ายทอดวิธีการจัดทำแผนกลยุทธ์													จำนวนผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่เชิญมาให้ความรู้ (1 ท่าน)
4. สืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนกลยุทธ์จากเอกสารและสื่อต่างๆ													จำนวนรายการที่ได้จากการสืบค้นข้อมูล (5 รายการ)
5. เรียบเรียงและจัดหมวดหมู่ข้อมูลตามประเด็นหลักจากการถ่ายทอดของผู้เชี่ยวชาญและจากการสืบค้นข้อมูลทางเอกสาร													ร้อยละ ของความสำเร็จของการเรียบเรียงและจัดเป็นหมวดหมู่ความรู้ให้เป็นระบบ (ร้อยละ 80)
6. วิเคราะห์ สังเคราะห์และกลั่นกรองความรู้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์													ร้อยละ ของความสำเร็จในการทำเอกสาร (ร้อยละ 100)
7. จัดทำรูปเล่มเพื่อนำเสนอให้ถ่ายทอดการนำไปปฏิบัติ													
8. จัดสถานการณ์ในการนำความรู้ไปใช้งานจริงโดยบุคลากรของส่วนแผนงานได้ประสบการณ์ตรงจากการจัดการความรู้ไปปฏิบัติจริง													จำนวนครั้งในการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปปฏิบัติงานจริง (5 ครั้ง)

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
9. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและกับหน่วยงานภายนอกส่วนแผนงาน													จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (5 ครั้ง)
10. ประเมินผลความสำเร็จของการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ต่อหน่วยงาน													จำนวนครั้งในการติดตามประเมินผล (2 ครั้ง)
สรุปสัมมนาการ ผลผลิต : องค์ความรู้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน กิจกรรม : 1. กำหนดประเด็นการจัดทการความรู้ที่ชัดเจน เช่น การจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์													จำนวนกลุ่มลูกค้าเพิ่มขึ้น
2. การศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อให้สามารถนำความรู้กลับมาประยุกต์ใช้งานในการกำหนดกลยุทธ์ให้กับหน่วยงาน													จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
3. การวิเคราะห์และจำแนกข้อมูลที่ได้จัดเก็บข้อมูลตามหมวดหมู่ที่กำหนดไว้													ระดับความสำเร็จ
4. การส่งข่าวสารประชาสัมพันธ์สู่สัมมนาการให้กับลูกค้าภายนอกได้รับทราบกิจกรรม													แบบสอบถามความพึงพอใจ
5. การจัดอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้พนักงาน													จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม											ตัวชี้วัดความสำเร็จ	
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
6. การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านวิชาชีพให้กับพนักงานภายในหน่วยงาน													จำนวนหัวข้อ
7. การขอคำแนะนำด้านการจัดการเรียนรู้จากหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัยในการจัดทำแผน													จำนวนครั้งในการเข้าร่วมกิจกรรม

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

1. ยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพสูง ภายใต้อัตตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
2. แผนงานหลัก : แผนงานการบริหารจัดการภายใต้อัตตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
3. แผนงานรอง : การเพิ่มขีดความสามารถในการพึ่งพาตนเองและการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย
4. ขอบเขตการจัดการความรู้ : การบริหารจัดการด้านการเงินที่มีประสิทธิภาพ
5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ :

เป้าประสงค์แผนงาน	มาตรการ/ แนวทาง (ข้อที่)	เป้าหมายการจัดการความรู้	หน่วยงานรับผิดชอบ
มีความสามารถในการพึ่งพาตนเองทางด้านการงบประมาณได้มากขึ้น	5.8 (4)	เพื่อให้เกิดการเรียนรู้การบริหารจัดการทางการเงินให้มีประสิทธิภาพ	ศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข
		มีองค์ความรู้ในการบริหารด้านการเงินที่มีประสิทธิภาพ สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

6. รายละเอียดแผนการดำเนินงาน:

ผลผลิต/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายตัวชี้วัด ปี พ.ศ. 2555
ศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข ผลผลิต: เพื่อให้เกิดการเรียนรู้การบริหารจัดการทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัด: 1. จำนวนหน่วยงานที่มีการนำความรู้ที่สามารถนำผลวิเคราะห์ทางการเงินไปใช้ในการบริหารหน่วยงานได้	หน่วยงาน	20
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ผลผลิต: มีองค์ความรู้ในการบริหารด้านการเงินที่มีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัด: 1. มีองค์ความรู้หรือแนวทางปฏิบัติที่ดีในการบริหารด้านการเงินที่มีประสิทธิภาพ		
	เรื่อง	1

7. แผนกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555:

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข ผลผลิต : เพื่อให้เกิดการเรียนรู้การบริหารการจัดการทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ กิจกรรม : 1. กำหนดขอบข่ายของข้อมูลทางการเงินที่ต้องนำมาวิเคราะห์ในระบบงานโรงพยาบาล 2. ศึกษาคูงานองค์กรที่เป็นแบบอย่างที่ดี 3. ศึกษาเปรียบเทียบข้อมูลของโรงพยาบาลอื่น 4. จัดทำกำหนดความต้องการด้าน software (software requirement) ของระบบการเงินและบัญชี 5. รวบรวมฐานข้อมูลทางการเงินและบัญชีอย่างเป็นระบบ 6. จัดทำคู่มือการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่จำเพาะของแต่ละหน่วยงาน 7. สื่อสารความรู้ผ่านทางระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้													

[illegible]

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
บุคคลที่ทำงานเกี่ยวข้องกับการทำงานด้านการเงินฯ													
4. วิเคราะห์และจำแนกข้อมูลการจัดทำด้านการเงินฯ ออกเป็นประเด็นย่อยๆ และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นต่างๆ ด้วย Common KADS													ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นต่าง ๆ ที่ระดับ 4
5. หาความสัมพันธ์ของความรู้ที่ได้รับ ด้วยเครื่องมือ Ontology และ Retrospect เพื่อจัดทำ การนำเสนอในรูปแบบที่ง่ายต่อการทำความเข้าใจ													ระดับความสำเร็จในการประมวลความรู้เพื่อนำออกมาใช้งานที่ระดับ 4
6. ใช้วิธี Communication คือจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น E-mail บอร์ดภายในสำนักให้พนักงานได้ทราบถึงขั้นตอนของการจัดทำงานด้านการเงินฯ ของสำนักวิชา													จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์และจำนวนของพนักงานที่นำเอาแผนการจัดทำงานด้านการเงินไปใช้
7. จัด Coffee Meeting เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้เรื่องการจัดทำงานด้านการเงินฯ ให้เร็ว และลดความเสี่ยงด้วยวิธี Transfer knowledge to people หรือ Reflective Conversation และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก้ไขเพิ่มเติม ขององค์ความรู้ที่													จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนความรู้

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ได้นำเสนอไป													
8. ใช้เครื่องมือ Mentoring และ On the job training เพื่อติดตามและประเมินผลงาน จากการเรียนรู้ของพนักงานที่นำขั้นตอนการทำงานด้านการเงินไปใช้ปฏิบัติจริง พร้อมทั้งเก็บข้อมูลในส่วน of ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติ นั้น ๆ เพื่อนำมาแก้ไขปรับปรุงการจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานด้านการเงินฯ เพื่อให้มีความชัดเจนและเป็นแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดในอนาคตต่อไป													จำนวนครั้งในการติดตามและประเมินผล

**แผนปฏิบัติการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555**

1. ยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพสูง ภายใต้อัตตาทิบาลของมหาวิทยาลัย
2. แผนงานหลัก : แผนงานการบริหารจัดการภายใต้อัตตาทิบาลของมหาวิทยาลัย
3. แผนงานรอง : การพัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
4. ขอบเขตการจัดการความรู้ : นวัตกรรมสนับสนุนระบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ :

เป้าประสงค์แผนงาน	มาตรการ/ แนวทาง (ข้อที่)	เป้าหมายการจัดการความรู้	หน่วยงานรับผิดชอบ
มีนวัตกรรมการบริหารจัดการที่เหมาะสม	5.7 (1)	มีองค์ความรู้ในด้านเทคโนโลยีในการใช้ระบบห้องประชุมรูปแบบ Multipoint Server ไปสู่การใช้งานที่มีประสิทธิภาพ	ศูนย์คอมพิวเตอร์
	5.7 (2)	มีองค์ความรู้ด้านการควบคุมระบบโสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียนผ่านเครือข่าย	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
		เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในระบบโปรแกรมงานโรงพยาบาลและนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างทั่วถึงในองค์กร	ศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข
		ทุกหน่วยงานใช้ระบบสารสนเทศด้านการบริหารการคลังในการบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุน “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ของมหาวิทยาลัย	ส่วนการเงินและบัญชี

6. รายละเอียดแผนการดำเนินงาน:

ผลผลิต/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายตัวชี้วัด ปี พ.ศ. 2555
<u>ศูนย์คอมพิวเตอร์</u> ผลผลิต : องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีในการใช้ระบบห้องประชุม รูปแบบ Multipoint Server ไปสู่การใช้งานที่มี ประสิทธิภาพ ตัวชี้วัด : 1. มีองค์ความรู้ไม่น้อยกว่าขอบเขตประเด็นที่กำหนดไว้	ร้อยละ	50
<u>ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา</u> ผลผลิต : องค์ความรู้ด้านการควบคุมระบบโสตทัศนูปกรณ์ใน ห้องเรียนผ่านเครือข่าย ตัวชี้วัด : 1. ผู้ใช้บริการพึงพอใจต่อบริการโสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียน ระดับดี	ระดับ	4
<u>ศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข</u> ผลผลิต : เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในระบบโปรแกรมงานโรงพยาบาล และนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างทั่วถึงในองค์กร ตัวชี้วัด : 1. จำนวนระบบงานที่จัดทำ HIS Requirement แล้วเสร็จ	ระบบ	40
<u>ส่วนการเงินและบัญชี</u> ผลผลิต : ทุกหน่วยงานใช้ระบบสารสนเทศด้านการบริหารการคลังใน การบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุน “รวมบริการประสาน ภารกิจ” ของมหาวิทยาลัย ตัวชี้วัด : จำนวนผู้เข้าใช้ระบบสารสนเทศการบริหารการคลังครบทุก หน่วยงาน ภายในปีงบประมาณ 2556	หน่วยงาน	33

7. แผนกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 :

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ศูนย์คอมพิวเตอร์ ผลผลิต : องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีในการใช้ระบบห้องประชุมรูปแบบ Multipoint Server กิจกรรม : 1. ประชุมระดมความคิดเพื่อกำหนดประเด็นความรู้ขอบเขต และแผนการดำเนินงานและวิธีการจัดการความรู้													การจัดประชุมระดมความรู้ความคิดเห็นของคณะทำงานฯ ในหน่วยงาน เพื่อกำหนดขอบเขตและเป้าหมาย
2. การแสวงหาบุคคลที่มีความรู้ในประเด็นที่กำหนด													- มีคณะทำงานในการดำเนินการจัดการความรู้
3. การสร้างความรู้ใหม่โดยใช้ KM ต่างๆเพื่ดึงความรู้ประเภท Tacit Knowledge จากผู้รู้เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้และบอกต่อ													- มีข้อมูลความรู้ในระดับฟังก์ชัน Tacit Knowledge จากผู้มีความรู้และประสบการณ์ - มีเอกสารความรู้จากการศึกษาอบรม ดูงาน

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4. รวบรวมและบันทึกเนื้อหาข้อมูลที่มีองค์ความรู้จากผู้รู้ทั้ง Tacit และ Explicit Knowledge ที่เกี่ยวกับการริเริ่มคุณสมบัติที่ดี และประโยชน์ของระบบห้องประชุมรูปแบบ Multipoint Server ให้ครอบคลุม													- มีฐานข้อมูลไว้เป็นลายลักษณ์อักษร - มีระบบข้อมูลสารสนเทศส่งต่อการสืบค้นความรู้และสะดวกต่อการใช้งาน
5. การสร้างฐานข้อมูลความรู้เพื่อเผยแพร่													
6. ประชุมคณะทำงานเพื่อประมวลและกรองความรู้ในชุดความรู้ที่ได้มา ตรวจสอบข้อมูลให้มีมาตรฐานที่เป็นสากลปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์													การประชุมทีมงาน
													ระบบฐานข้อมูล
													ร่างเอกสารสรุปรายละเอียดเนื้อหาความรู้
7. จัดทำร่างคู่มือเอกสารเผยแพร่ของความรู้													
8. เผยแพร่ / ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ความรู้ผ่านเว็บไซต์ (website) ของศูนย์ฯ แก่หน่วยงานและบุคคลทั่วไป													จำนวนบุคคลหรือหน่วยงานที่มีการสอบถาม
9. เผยแพร่ / ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ความรู้ผ่านเว็บไซต์ (website) ของหน่วยงาน													- จำนวนการจัดอบรมแก่หน่วยงานหรือสถาบันต่างๆ ผู้ที่สนใจในระบบฯ ทั้งนอกและในมทส. โดยการ

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
													แนะนำวิธีการใช้ การนำไปใช้ พร้อม ถึงประโยชน์ที่ ได้รับ
10. จัดอบรมนำเสนอระบบ วิธีการใช้ และประโยชน์ที่ ได้รับ													- จำนวนผู้ขอใช้ บริการ
11. แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ที่มีอยู่ให้กับ หน่วยงานและบุคคล ทั่วไป													
12. เกิดระบบการเรียนรู้จาก องค์ความรู้ที่ได้เผยแพร่ และมีการนำไปใช้งานได้ จริงอย่างมีประสิทธิภาพ													จำนวนบุคคลหรือ หน่วยงานที่มีความ ต้องการใช้ระบบ
<u>ศูนย์บรรณสารและ สื่อการศึกษา</u> ผลผลิต: องค์ความรู้ด้านการ ควบคุมระบบโสตทัศนูปกรณ์ใน ห้องเรียนผ่านเครือข่าย กิจกรรม: 1. กำหนดประเด็นเกี่ยวกับ การให้บริการ โสตทัศนูปกรณ์ใน ห้องเรียน													จำนวนประเด็นย่อย ที่ใช้สำหรับการ จัดการความรู้
2. แสวงหาประเด็นความรู้ จากบุคคล/หน่วยงาน เกี่ยวกับประเด็นที่กำหนด													ได้รับประเด็นความรู้ จากบุคคล/ หน่วยงานที่มีความรู้ ในประเด็นที่กำหนด
3. รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้ ในรูปแบบต่างๆ													สามารถรวบรวม องค์ความรู้ได้ตาม แผน

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4. วิเคราะห์ สังเคราะห์ ความรู้ที่ได้เพื่อนำมา จัดทำรูปแบบการนำเสนอ ที่เข้าใจได้ง่าย													มี ร ู บ แ บ บ ก า ร นำเสนอที่พร้อมใช้ ปฏิบัติงานได้
5. กำหนดช่องทางในการ เข้าถึงความรู้ที่เพื่อนำได้ ไปปฏิบัติงาน													จำนวนช่องทางที่นำ ความรู้ที่ได้จากการ จัดการความรู้ไป ปฏิบัติงานจริง
6. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ให้บริการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง													จำนวนครั้งของการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
7. การเผยแพร่ความรู้													
8. การประเมินผลของการ นำความรู้ที่ได้ไปใช้ ประโยชน์													ระดับความพึงพอใจ ผู้ใช้บริการ
ศูนย์ปฏิบัติการทางการ แพทย์และสาธารณสุข													
ผลผลิต: เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ ในระบบโปรแกรม งานโรงพยาบาลและ นำไปใช้ประโยชน์ได้ อย่างทั่วถึงในองค์กร													
กิจกรรม:													
1. กำหนดขอบข่ายของ ระบบงานโรงพยาบาลที่ จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ													จำนวนระบบงานที่ ต้องใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ
2. ศึกษาดูงานองค์กรที่เป็น แบบอย่างที่ดี													อัตราพนักงานที่มี ความรู้ตามขอบข่าย ที่กำหนด
3. ศึกษาเปรียบเทียบข้อมูล ที่ บริษัทผลิระบบโปรแกรม													

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โรงพยาบาล (HIS) และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง													
4. จัดทำกำหนดความต้องการด้าน software (software requirement)													จำนวนระบบงานที่มีการกำหนดความต้องการ (requirement)
5. สรรหาและคัดเลือกบริษัทที่มี software สอดคล้องกับ requirement มากที่สุด													ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. จัดเตรียมโครงสร้างฐานข้อมูลระบบ													- อัตราการเตรียมฐานข้อมูลแล้วเสร็จ
7. จัดทำคู่มือการใช้งานและแก้ปัญหาระบบ													- อัตราการแล้วเสร็จของคู่มือ
8. สื่อสารความรู้ผ่านทางระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้													อัตราการได้รับคู่มือของหน่วยงานตามกำหนด
9. แจกจ่ายคู่มือการใช้งานและแก้ปัญหาระบบให้กับทุกหน่วยงาน													
10. ฝึกอบรม/ทดลองใช้ระบบ/ประชุม/จัดกิจกรรมกลุ่ม/share ข้อมูลผ่าน desktop เพื่อแบ่งปันความรู้													อัตราพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม
11. นำความรู้ไปใช้ในหน่วยงานต่างๆ และร่วมกันพัฒนาปรับปรุงระบบงาน													จำนวนเรื่องที่มีการพัฒนา

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ		
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ส่วนการเงินและบัญชี ผลผลิต: ทุกหน่วยงานใช้ ระบบสารสนเทศ ด้านการบริหารการ คลังในการบริหาร จัดการ เพื่อ สนับสนุน “รวม บริการประสาน ภารกิจ” ของ มหาวิทยาลัย กิจกรรม: 1. ตรวจสอบระบบการ ทำงานแบบรวมบริการ ประสานภารกิจที่เชื่อมโยง ทุกหน่วยงานใน มหาวิทยาลัย													มีข้อมูลการ ตรวจสอบระบบการ ทำงานแบบรวม บริการประสาน ภารกิจ		
2. ตรวจสอบความรู้ใน องค์กรเพื่อหาช่องว่าง ระหว่างความรู้ที่มีกับ ความรู้ที่ต้องใช้														มีข้อมูลการ ตรวจสอบความรู้ใน องค์กร	
3. ระดมสมองกับบุคลากร และผู้บริหารใน มหาวิทยาลัย															มีข้อมูลความรู้จาก การระดมสมองของ บุคลากรและ ผู้บริหาร
4. ค้นหาความรู้ภายนอกที่ เกี่ยวข้องกับระบบฯ															
5. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อ รองรับระบบสารสนเทศ การบริหารการคลัง ฉบับ สมบูรณ์														ความสำเร็จในการ จัดทำคู่มือฯ ฉบับ สมบูรณ์	

[illegible]

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

1. ยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพสูง ภายใต้อัตตาทิบาลของมหาวิทยาลัย
2. แผนงานหลัก : แผนงานการบริหารจัดการภายใต้อัตตาทิบาลของมหาวิทยาลัย
3. แผนงานรอง : การพัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
4. ขอบเขตการจัดการความรู้ : การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาและปรับปรุงการบริหารจัดการ
5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ :

เป้าประสงค์แผนงาน	มาตรการ/ แนวทาง (ข้อที่)	เป้าหมายการจัดการความรู้	หน่วยงานรับผิดชอบ
มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	5.7 (4)	เพื่อให้บุคลากรสำนักวิชาแพทยศาสตร์มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษา	สำนักวิชาแพทยศาสตร์

6. รายละเอียดแผนการดำเนินงาน:

ผลผลิต/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายตัวชี้วัด ปี พ.ศ. 2555
สำนักวิชาแพทยศาสตร์ ผลผลิต : เพื่อให้บุคลากรสำนักวิชาแพทยศาสตร์ มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษา ตัวชี้วัด : 1. บุคลากรสำนักวิชาแพทยศาสตร์มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	80

7. แผนกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 :

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
สำนักวิชาแพทยศาสตร์ ผลผลิต : เพื่อให้บุคลากรสำนักวิชาแพทยศาสตร์ มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรม : 1. การชี้แจง การสื่อสารเรื่อง ของงาน การประกัน คุณภาพการศึกษา (QA)													จำนวนครั้งการชี้แจงและการสื่อสาร
2. สร้างความรู้ด้วยการประชุม มีการชี้แนะอธิบายถึงความหมาย ประโยชน์ ความสำคัญของงานประกันคุณภาพการศึกษา (QA)													
3. บุคลากรผู้รับผิดชอบแต่ละองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้แสวงหาความรู้ที่ได้จากการศึกษาในคู่มือ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของงานการประกันคุณภาพการศึกษา และสามารถดูข้อมูลได้จากเว็บไซต์ของงานประกัน													- จำนวนครั้งในการศึกษาในคู่มือ, รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของงานการประกันคุณภาพการศึกษา และสามารถดูข้อมูลได้จาก

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
คุณภาพการศึกษา (QA)													เว็บไซต์ของงาน การประกัน คุณภาพการศึกษา (QA)
4. มีการให้ความรู้โดย วิทยากรภายใน/ภายนอก													ระดับความรู้ความ เข้าใจในเนื้อเรื่อง ก่อนและหลังที่จะมี การอบรมจาก วิทยากรทั้งภายใน และ ภายนอก (ระดับ.....)
5. มีระบบ P D C A เพื่อให้ ได้ข้อมูลที่เป็นระบบ เช่น การที่มีขั้นตอนการจัดเก็บ ข้อมูลที่เป็นระบบ มีระบบ data base ในการจัดเก็บ ข้อมูล													จำนวนครั้งของการ ประชุม
6. มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลที่รวบรวมได้เพื่อ แจ้ง ก แจ้ง ต าม องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้และ มีการตรวจสอบจากผู้ที่มี ความรู้ความชำนาญใน เรื่องงานการประกัน คุณภาพการศึกษา (QA) เช่น การจัดให้มี Pre- Audit และ Internal- Audit ก่อนรับการตรวจ การประเมินจาก สกอ.													จำนวนครั้งของการ เข้าร่วมการให้ ความรู้การจัดให้มี Pre-Audit และ Internal-Audit จำนวนครั้งของการ เข้าร่วมประชุม มีเว็บไซต์เพื่อใช้ สำหรับสืบค้นข้อมูล เพิ่มเติม

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7. เมื่อมีความรู้ ความเข้าใจ แล้วก็สามารถนำงานของ ตนเองที่เกี่ยวข้องกับงาน การประกันคุณภาพ การศึกษา (QA) มาปรับ ประยุกต์เข้ากับงานการ ประกันคุณภาพการศึกษา (QA) ได้ ซึ่งมีการเข้าถึง คว า ม ร ู้ โ ด ย 1) ผู้ ร ับ ผิด ช อบ แ ต่ ล ะ องค์ประกอบและแต่ละ ตัวบ่งชี้ 2) คู่มือ รายงาน การประเมินตนเอง (SAR) 3) เว็บไซต์การประกัน คุณภาพการศึกษา (QA)													จำนวนครั้งของการ เข้าถึงความรู้โดย 1) ผู้รับผิดชอบแต่ละ องค์ประกอบและแต่ละ ตัวบ่งชี้ 2) คู่มือ รายงาน การ ประเมินตนเอง (SAR) 3) เว็บไซต์ งานประกันคุณภาพ การศึกษา (QA)
8. การแลกเปลี่ยนด้าน ความรู้ความเข้าใจกันเอง ในสำนักวิชาแพทยศาสตร์													จำนวนครั้งของการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
9. มีการเรียนรู้ถึงการ ปฏิบัติงานและได้รับการ เรียนรู้เพิ่มเติมจากผลของ การเก็บรวบรวมงานการ ประกันคุณภาพการศึกษา ควบคู่ไปกับงานประจำ และได้รับการเรียนรู้ เพิ่มเติมจากการตรวจ ประเมินผลสามารถนำผล มาปรับปรุง แก้ไข และ พัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป													จำนวนครั้งในการ ติดตาม การ ประเมินผล 1. ผลความพึงพอใจ ของการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพ การศึกษา (QA) 2. ผลการปรับปรุง คุณภาพ 3. การจัดทำวิจัย ด้านงานประกัน คุณภาพการศึกษา (QA)

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

1. ยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพสูง ภายใต้อัตตาทิบาลของมหาวิทยาลัย
2. แผนงานหลัก : แผนงานการบริหารจัดการภายใต้อัตตาทิบาลของมหาวิทยาลัย
3. แผนงานรอง : การพัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
4. ขอบเขตการจัดการความรู้ : การพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายปฏิบัติการ
5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ :

เป้าประสงค์แผนงาน	มาตรการ/ แนวทาง (ข้อที่)	เป้าหมายการจัดการความรู้	หน่วยงานรับผิดชอบ
มีบุคลากรที่มีขีด ความสามารถและมี ศักยภาพสูง	5.3 (7)	มีองค์ความรู้เรื่องการพัฒนา บุคลากร ทั้งสายวิชาการและ สายปฏิบัติการ	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
		มีองค์ความรู้เพื่อให้เกิดการ ดำเนินกิจกรรม 5ส ประสบ ความสำเร็จ	ส่วนการเจ้าหน้าที่
		ส่วนสารบรรณและนิติการ มี คู่มือในการยกร่างรายงานการ ประชุม ภายในปีงบประมาณ 2555 (1 ตุลาคม 2554 – 30 กันยายน 2555)	ส่วนสารบรรณและนิติการ
		มีกิจกรรมพัฒนาชุมชนเพื่อสร้าง เสริมภาพลักษณ์อันดีของ มหาวิทยาลัย	สำนักงานกิจการทั่วไป
		เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับองค์กร	หน่วยตรวจสอบภายใน
		มีองค์ความรู้เพื่อให้เกิดการ จัดการความรู้ด้วยตนเองประสบ ความสำเร็จ	ส่วนการเจ้าหน้าที่

6. รายละเอียดแผนการดำเนินงาน:

ผลผลิต/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายตัวชี้วัด ปี พ.ศ. 2555
<u>สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์</u> ผลผลิต : องค์ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร ทั้งสายวิชาการ และสายปฏิบัติการ ตัวชี้วัด : 1. มีองค์ความรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละของขอบเขตประเด็นที่กำหนดไว้	ร้อยละ	50
<u>ส่วนการเจ้าหน้าที่</u> ผลผลิต : องค์ความรู้เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม 5ส ประสบความสำเร็จ ตัวชี้วัด : 1. ผลการตรวจประเมินการปฏิบัติ 5ส ของส่วนการเจ้าหน้าที่	ระดับ	ดีเยี่ยม
<u>ส่วนสารบรรณและนิติการ</u> ผลผลิต : ส่วนสารบรรณและนิติการ มีคู่มือในการยกร่างรายงานการประชุม ภายในปีงบประมาณ 2555 (1 ตุลาคม 2554 – 30 กันยายน 2555) ตัวชี้วัด : 1. มีคู่มือสำหรับพนักงานของส่วนสารบรรณและนิติการ ใช้ในการยกร่าง รายงานการประชุมได้ภายในปีงบประมาณ 2555 (1 ตุลาคม 2554 – 30 กันยายน 2555)	เล่ม	1
<u>สำนักงานกิจการทั่วไป</u> ผลผลิต : มีกิจกรรมพัฒนาชุมชนเพื่อสร้างเสริมภาพลักษณ์อันดีของมหาวิทยาลัย ตัวชี้วัด : 1. จำนวนกิจกรรมและจำนวนหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายที่เป็นพันธมิตร	ครั้ง/ หน่วยงาน	4/46
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> ผลผลิต : เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับองค์กร ตัวชี้วัด : 1. มีคู่มือการตรวจสอบภายในด้านการดำเนินงานแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าที่ กำหนด	ร้อยละ	50
<u>ส่วนการเจ้าหน้าที่</u> ผลผลิต : องค์ความรู้เพื่อให้เกิดการจัดการความรู้ด้วยตนเองประสบความสำเร็จ ตัวชี้วัด : 1. ผลการตรวจ	ระดับ	ดีเยี่ยม

7. แผนกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 :

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ	
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ผลผลิต : องค์ความรู้เรื่องการ พัฒนาบุคลากร ทั้งสายวิชาการ และสายปฏิบัติการ กิจกรรม : 1. การกำหนดประเด็นย่อยๆ ในการพัฒนาบุคลากร													จำนวนประเด็นย่อย ที่ใช้สำหรับ การ จัดการความรู้	
2. การแสวงหาบุคลากรที่มี ประสบการณ์และประสบ ความสำเร็จในประเด็นที่ กำหนด														มีองค์ความรู้เรื่อง การพัฒนาบุคลากร ทั้งสายวิชาการและ สายปฏิบัติการฯ
3. การใช้เครื่องมือ KM ต่างๆ เพื่อรวบรวมความรู้														
4. การวิเคราะห์และจำแนก ข้อมูลที่ได้ ออกเป็น หมวดหมู่ตามประเด็น หลักและประเด็นย่อย ๆ และการจัดเก็บข้อมูลลง ตามหมวดหมู่ที่กำหนด													ระดับความสำเร็จใน การวิเคราะห์จัด หมวดหมู่	
5. การวิเคราะห์ สังเคราะห์ หาความสัมพันธ์ของ ข้อมูลที่ได้ และจัดรูปแบบ การนำเสนอที่เข้าใจง่าย													ระดับความสำเร็จ ของการประมวล ความรู้ออกมาใน รูปแบบที่พร้อม นำไปใช้ประโยชน์	
6. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ งานจริงในการพัฒนา บุคลากร													จำนวนครั้งในการนำ ความรู้ที่ได้จากการ จัดการความรู้ไป ปฏิบัติงานจริง	

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสำนักวิชา													จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
8. การประเมินผลความสำเร็จในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์													จำนวนครั้งในการติดตามประเมินผล
ส่วนการเจ้าหน้าที่ ผลผลิต : องค์ความรู้เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม 5สประสบความสำเร็จ กิจกรรม : 1. พิจารณาความรู้ที่สำคัญของการดำเนินกิจกรรม 5ส													จำนวนประเด็นความรู้ที่มีแล้วและประเด็นความรู้ที่ยังไม่มี
2. หาหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จในการทำกิจกรรม 5ส													มีข้อมูลความรู้ของหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จ
3. หาผู้เชี่ยวชาญด้าน 5ส													
4. จำแนกแยกหมวดหมู่ต่างๆ													จำนวนเอกสารที่จัดทำ
5. ขอแนะนำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญและมีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้													จำนวน/ประเด็นที่ได้รับคำแนะนำ
6. จัดประชุมชี้แจง													จำนวนครั้งที่มีการเข้าถึงความรู้
7. จัดอบรม													
8. แจกแหล่งเก็บความรู้													
9. จัดเวทีแลกเปลี่ยน													จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยน

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
10.ชี้แจง/ทำความเข้าใจ													ความก้าวหน้าในการปฏิบัติกิจกรรม 5ส เปรียบเทียบ ก่อน-หลัง
11.กำหนดเป้าหมายการดำเนินกิจกรรม 5ส ของส่วนการเจ้าหน้าที่													ระดับความร่วมมือในการร่วมกิจกรรม
ส่วนสารบรรณและนิติการ													
ผลผลิต : ส่วนสารบรรณและนิติการ มีคู่มือในการยกร่างรายงานการประชุม ภายในปีงบประมาณ 2555 (1 ตุลาคม 2554 – 30 กันยายน 2555)													สามารถระบุความรู้ที่จำเป็นต้องใช้
กิจกรรม : 1. การระดมความคิดเห็นในทีม เพื่อกำหนดกรอบความรู้ที่เกี่ยวข้อง													
2. การค้นหารวบรวมเอกสารต่างๆ เพื่อหาความรู้ประเภท Explicit Knowledge													
3. การหาหรือผู้มีความรู้มีประสบการณ์													
4. การระดมสมองภายในทีม เพื่อ Sharing หาความรู้ประเภท Tacit Knowledge													
5. การบันทึก และการจัดเก็บเป็นหมวดหมู่													ข้อมูลได้จัดเก็บไว้ในรูปเล่มและระบบสารสนเทศ

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6. การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำเป็นระบบ													เอกสารสรุป รายละเอียด ผลการ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ความรู้เรื่องแนว วิธีการจัดทำคู่มือร่าง รายงานการประชุม
7. การจัดเอกสารข้อมูล ความรู้ที่ได้ไว้ที่ส่วนกลาง และในระบบสารสนเทศ เพื่อเข้าถึงได้สะดวก (web สสน.)													รูปเล่มและระบบ สารสนเทศ (ฉบับร่าง ครั้งที่ 1)
8. การผลักดันให้มีการนำ ความรู้ที่ได้ไปใช้จริง													คู่มือการยกร่าง รายงานการประชุม (ฉบับร่าง ครั้งที่ 2)
9. จัดให้มีการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น ประสบการณ์ ปัญหา อุปสรรคที่พบ และระดม ความคิดเพื่อพัฒนาให้ สมบูรณ์ยิ่งขึ้น													
10. จัดอบรมให้กับพนักงานใน หน่วยงานต่างๆ													คู่มือสำหรับการยก ร่างรายงานการประชุมเสร็จสมบูรณ์
11. ให้พนักงานของ สสน.ใช้ คู่มือช่วยในการร่าง รายงานการประชุมซึ่งเป็น ส่วนหนึ่งของการบริการ ด้านสารบรรณและนิติการ													

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ	
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
<u>สำนักงานกิจการทั่วไป</u> ผลผลิต : มีกิจกรรมพัฒนา ชุมชนเพื่อสร้างเสริม ภาพลักษณ์อันดีของ มหาวิทยาลัย กิจกรรม : 1. การกำหนดประเด็นใน เรื่องการจัดทำกิจกรรม เพื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ตามแผนที่ต้องการจัดการ ความรู้ที่ชัดเจน													จำนวนกิจกรรม	
2. การแสวงหาความรู้ บางส่วนที่ขาดอยู่จาก บุคคลที่ประสบ ความสำเร็จในประเด็นที่ กำหนด														มีความรู้ข้อมูลใน ระดับพึงลึกจากผู้ที่ ประสบความสำเร็จ ประสบความสำเร็จ
3. ศึกษาต่อยอดความรู้เดิม หรือนำความรู้ภายใน องค์กรมาใช้														
4. การแบ่งประเภทความรู้ และการวิเคราะห์และ จำแนกข้อมูลที่ได้ออกเป็น หมวดหมู่และจัดเก็บ ข้อมูลลงตามหมวดหมู่ที่ กำหนด													ระดับความสำเร็จใน การวิเคราะห์จัด หมวดหมู่ ระดับความสำเร็จ การจำแนกข้อมูลลง ใน ม ห ว ด ห มู่ ที่ กำหนด	
5. การวิเคราะห์ สังเคราะห์ หาความสัมพันธ์ของ ข้อมูลที่ได้และจัดรูปแบบ ข้อมูลการนำเสนอที่ง่าย ต่อการทำความเข้าใจ													ระดับความสำเร็จ ของการประมวล ความรู้ออกมาใน รูปแบบที่พร้อมใช้ ประโยชน์	

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6. วิธีการกระจายความรู้สู่ผู้ใช้งานโดยบุคลากรของสำนักงานกิจการทั่วไปได้มีการบอกกล่าวว่ามีข้อมูลเรื่องที่ต้องการอยู่ที่ใดและเข้าถึงข้อมูลนั้นอาจเป็นแฟ้มงาน หรืออยู่ในฐานข้อมูลความรู้ IT และนำการจัดการความรู้ไปปฏิบัติงานได้จริง													จำนวนครั้งในการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปปฏิบัติงานจริง (1 ครั้ง)
7. การแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานกิจการทั่วไปรวมถึงกลุ่มชุมชนและเครือข่ายที่เป็นพันธมิตร													จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนความรู้ (จำนวน 2 ครั้ง)
8. มีการแลกเปลี่ยนแบ่งปันให้ผู้อื่นนำไปใช้และการประเมินผลความสำเร็จของการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ที่มีผลต่อหน่วยงาน													จำนวนครั้งในการติดตามผลประเมิน (จำนวน 1 ครั้ง)
หน่วยตรวจสอบภายใน ผลผลิต : เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับองค์กร กิจกรรม :													
1. การประชุมเพื่อระดมความคิดเห็น													จำนวนครั้งในการจัดประชุม (2 ครั้ง)
2. สืบค้นข้อมูลจากเว็บไซต์และขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ													จำนวนเรื่องที่สืบค้นได้ (5 เรื่อง)

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3. วิเคราะห์และจำแนกข้อมูลเป็นหมวดหมู่													ร้อยละความสำเร็จของการจำแนกข้อมูล (ร้อยละ 50)
4. จัดทำ ร่าง คู่มือการตรวจสอบภายในด้านการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2556												ร้อยละความสำเร็จของ ร่าง คู่มือการตรวจสอบภายในด้านการดำเนินงาน (ร้อยละ 50)
5. การนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติ				ปีงบประมาณ 2556									จำนวนครั้งในการนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานจริง (10 ครั้ง)
6. ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน							ปีงบประมาณ 2556						จำนวนครั้งของการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (3 ครั้ง)
7. ประเมินผลจากการปฏิบัติงานจริง											ปีงบประมาณ 2556		จำนวนครั้งในการประเมินผล (1 ครั้ง)
ส่วนการเจ้าหน้าที่ ผลผลิต : องค์ความรู้เพื่อให้เกิดการจัดการความรู้ด้วยตนเองประสบความสำเร็จ กิจกรรม : 1. สสำรวจภารกิจงานปฏิบัติงานของตนเอง 2. พิจารณาความรู้ที่สำคัญในงานของตนเอง 3. ออกแบบวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง													
จำนวนประเด็นตัวชี้วัด (KPI) ในงานรับ ผิด ชอบ ที่รับ ผิด ชอบ (รายบุคคล)													
มีข้อมูลความรู้ของด้านบริหารบุคคลที่ควรรู้													

ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม												ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4. สืบค้นเรื่องที่ต้องควรรู้													
5. จัดหมวดหมู่ข้อควรรู้ในงานที่รับผิดชอบ													มีจำนวนเอกสารการจัดความรู้ของตนเองอย่างเป็นระบบ
6. ถามเป็น-ตอบเป็น (รู้วิธีหาคำตอบ/ตอบทุกปัญหา/แก้ไขปัญหายุทธวิธีได้ด้วยตนเอง)													- จำนวนประเด็นที่สามารถตอบคำถามแก่ผู้รับบริการ
7. ลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง													- มีประมวลคำถามคำตอบที่พบบ่อยในงานสามารถเปิดอ่านได้
8. แฉ่งแหล่งเก็บความรู้													จำนวนการสืบค้น
9. จัดอบรม													ข้อมูลของเพื่อนร่วมงาน
10. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้													จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
11. สร้างชุมชนนักปฏิบัติ													จำนวนครั้งที่มีการจัดการความรู้ด้วยตนเอง
12.สรุปประมวลผลการเรียนรู้													จำนวน Forum ที่จัดให้มีการเสวนา
													จำนวนพนักงานที่มี Mind Map เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
													ระดับความร่วมมือในการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้

คณะกรรมการการบริหารจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- | | |
|--|---|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน | 2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | 4. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป |
| 5. คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ หรือผู้แทน | 6. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม หรือผู้แทน |
| 7. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร หรือผู้แทน | 8. คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ หรือผู้แทน |
| 9. คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์ หรือผู้แทน | 10. คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ หรือผู้แทน |
| 11. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา หรือผู้แทน | 12. ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา หรือผู้แทน |
| 13. ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา หรือผู้แทน | 14. ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ หรือผู้แทน |
| 15. ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ หรือผู้แทน | 16. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา หรือผู้แทน |
| 17. ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือผู้แทน | 18. ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ หรือผู้แทน |
| 19. ผู้อำนวยการเทคโนโลยี หรือผู้แทน | 20. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผน |
| 21. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร | 22. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| 23. หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่ | 24. หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี |
| 25. หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ | 26. หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา |
| 27. หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์ | 28. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน |
| 29. หัวหน้าสถานพัฒนาคุณภาพ | 30. หัวหน้าสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศ
เพื่อการจัดการ |
| 31. หัวหน้าส่วนแผนงาน | 32. เจ้าหน้าที่ส่วนแผนงาน (นางสาวจุไรรัตน์ วิสัยดี) |
| 33. เจ้าหน้าที่ส่วนแผนงาน (นางสาวจงชญา วีระชัย) | |

ผู้จัดทำรูปเล่ม

1. นายณัฐวุฒิ ชาติเผือก
2. นายสมจิต มณีวงศ์
3. นางสาวจุไรรัตน์ วิสัยดี
4. นางสาวจงชญา วีระชัย

เดือน/ปีที่พิมพ์ ครั้งที่ 2 -- กันยายน 2555

จำนวน 30 เล่ม